



Gruppo Panasonic  
Codice Etico e di Condotta



# INDICE

## Informazioni sul Codice Etico e di Condotta del Gruppo Panasonic ... 3

1. Il Codice Etico e di Condotta del Gruppo Panasonic e la nostra Filosofia Aziendale di Base ("Basic Business Philosophy") ..... 4
2. Attuazione e ambito di applicazione del Codice ..... 5
3. Violazioni del Codice ..... 5

## Capitolo 1. Le Nostre Responsabilità... 6

1. Le responsabilità di tutti ..... 7
2. Le ulteriori responsabilità dei nostri leader ..... 8
3. Prendere decisioni etiche ..... 9

## Capitolo 2. Il Nostro Ambiente di Lavoro ... 10

1. Rispettarsi a vicenda ..... 11
2. Salvaguardare la salute e la sicurezza ..... 12

## Capitolo 3. Informazioni e Risorse della Nostra Azienda ... 13

1. Agire nell'interesse della nostra azienda ..... 14
2. Comunicare con l'esterno ..... 15
3. Proteggere e utilizzare le risorse della nostra azienda ..... 16
4. Conservare e divulgare le informazioni aziendali ..... 17

## Capitolo 4. I Nostri Rapporti Commerciali ..... 18

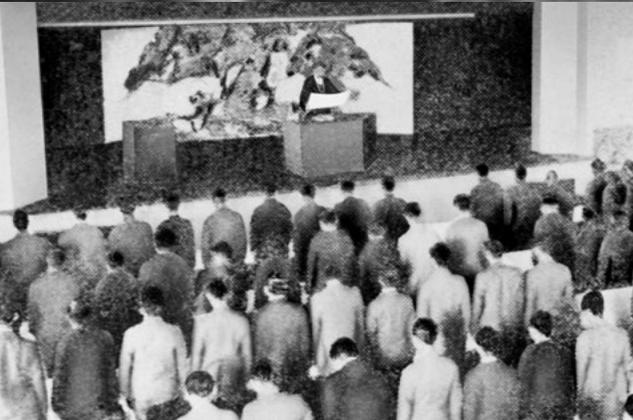
1. Prevenire la corruzione ..... 19
2. Rispettare i nostri impegni e garantire la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e servizi ..... 20
3. Costruire delle catene di fornitura eque e trasparenti ..... 21
4. Interagire con gli enti pubblici ..... 22
5. Basare la nostra attività sulla fiducia e sulla concorrenza leale ..... 23
6. Commerciare a livello globale ..... 24

## Capitolo 5. Le Nostre Responsabilità Sociali ..... 25

1. Rispettare i diritti umani ..... 26
2. Proteggere il nostro ambiente ..... 27
3. Rispettare la privacy degli individui ..... 28
4. Prevenire l'abuso di informazioni privilegiate ..... 29



## Informazioni sul Codice Etico e di Condotta del Gruppo Panasonic



# Informazioni sul Codice Etico e di Condotta del Gruppo Panasonic



## Il Codice Etico e di Condotta del Gruppo Panasonic e la nostra Filosofia Aziendale di Base ("Basic Business Philosophy")

Panasonic svolge le proprie attività sulla base della filosofia di gestione stabilita dal nostro fondatore, Konosuke Matsushita. Tutti i membri di Panasonic devono mettere in pratica l'Obiettivo di Gestione Fondamentale ("Basic Management Objective"), il Credo Aziendale ("Company Creed") e i Sette Principi ("Seven Principles") che costituiscono la base della nostra filosofia aziendale. Ci impegniamo a rispettare questi principi e li condividiamo con i nostri clienti, fornitori, partner commerciali, azionisti e gli altri stakeholders. Il 1° ottobre 2021, in vista della nostra transizione verso un nuovo sistema operativo aziendale avente l'obiettivo di attuare una gestione responsabile autonoma, abbiamo significativamente aggiornato la nostra Filosofia Aziendale di Base tenendo conto dei cambiamenti delle condizioni sociali e dell'ambiente aziendale. La Filosofia Aziendale di Base è alla base della nostra prassi di "dedicarci al progresso e allo sviluppo della collettività e al benessere delle persone attraverso le nostre attività commerciali, migliorando così la qualità della vita in tutto il mondo", come stabilito nell'Obiettivo di Gestione Fondamentale.

Ognuno di noi in Panasonic deve massimizzare e dimostrare le proprie capacità e competenze, identificare chiaramente il nostro obiettivo finale ideale, condividere opinioni che dovrebbero essere condivise, prendere rapidamente decisioni di alta qualità fondate sulle differenti opinioni dei vari membri di Panasonic e fare continui miglioramenti. Così facendo, puntiamo ad essere ineguagliabili nel contributo che diamo ai nostri clienti e alla collettività. Dobbiamo sempre guardare in maniera onesta alla realtà che ci circonda e, se confligge con l'indirizzo della società o se c'è un modo migliore, non esitare a scegliere prontamente un percorso nuovo e migliore. Dobbiamo mettere in pratica questi valori e principi fondamentali ogni giorno.

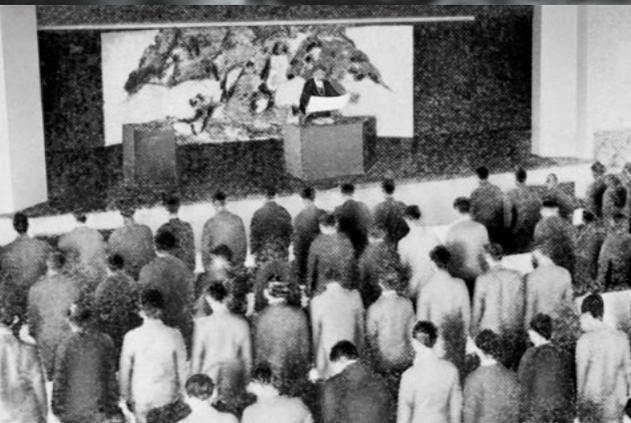
La nostra Filosofia Aziendale di Base descrive la pratica della giustizia sociale, che è fondamentale per il nostro ruolo di cittadini aziendali responsabili, e stabilisce le basi per un'etica di compliance aziendale. Come "istituzione pubblica della collettività" conduciamo i nostri affari utilizzando le risorse manageriali affidate dalla collettività, quindi, dobbiamo utilizzare correttamente queste risorse a beneficio di quest'ultima e adempiere alle nostre responsabilità verso le parti interessate. Oltre a non violare le leggi e i regolamenti, dobbiamo sempre considerare ciò che è giusto per la collettività, e comportarci con integrità e senso di correttezza. Per fare ciò, dobbiamo acquisire una comprovata saggezza e metterla in atto. La costante attuazione della giustizia sociale contribuirà al vero sviluppo della collettività, delle nostre attività e dei nostri partner commerciali.

Oltre a delineare il nostro impegno verso la collettività, la nostra Filosofia Aziendale di Base ci fornisce anche importanti indicazioni su come gestire le nostre relazioni con gli stakeholders per conto di Panasonic in modo etico e conforme, includendo il rispetto per la coesistenza e il benessere reciproco degli stakeholders, il rispetto per le diversità, il contributo all'armonia con l'ambiente globale e la responsabilità sociale d'impresa.

Il Codice Etico e di Condotta del Gruppo Panasonic (questo "Codice") definisce "I Nostri Impegni" (gli impegni che ogni società del Gruppo Panasonic deve rispettare) e "I Miei Impegni" (gli impegni che ogni membro di Panasonic deve rispettare). Insieme, ci impegniamo a condurre attività commerciali ispirate ai più alti standard di etica e condotta, incarnando la nostra Filosofia Aziendale di Base

### La Filosofia Aziendale di Base del Gruppo Panasonic

1. La Missione dell'Azienda
2. La Missione del Gruppo Panasonic e Ciò che Dobbiamo Fare Ora
3. L'Obiettivo di Gestione Fondamentale
4. Il Credo Aziendale e i Sette Principi
5. La Filosofia Aziendale di Base del Gruppo Panasonic
6. Mettere in Pratica la Filosofia Aziendale di Base
7. Il Cliente Viene Prima di Tutto
8. Gestione Responsabile Autonoma
9. Gestione Partecipativa Attraverso la Saggezza Collettiva
10. Valorizzare le Persone e Trarre il Massimo dal loro Potenziale



# Informazioni sul Codice Etico e di Condotta del Gruppo Panasonic



## Attuazione e ambito di applicazione del Codice

• Salvo quanto stabilito dai paragrafi (1) e (2) indicati di seguito, il Codice deve essere implementato e revisionato dal Consiglio di Amministrazione di Panasonic Holdings Corporation e trasmesso a ciascuna società del Gruppo Panasonic. Il Codice deve essere implementato in qualsiasi società del Gruppo Panasonic immediatamente dopo la delibera dal Consiglio di Amministrazione della società interessata o a seguito di qualsiasi altra valida procedura societaria.

(1) Il CEO o il General Counsel del Gruppo di Panasonic Holdings Corporation possono apportare modifiche o aggiornamenti, che non cambiano la sostanza de "I Nostri Impegni" e "I Miei Impegni" (comprese modifiche o aggiornamenti alla sezione Risorse, fotografie e disegni in ogni Capitolo e altre modifiche stilistiche o estetiche) senza il bisogno di ulteriore approvazione da parte di Panasonic Holdings Corporation o di qualsiasi altra società del Gruppo Panasonic.

(2) Qualsiasi società del Gruppo Panasonic può, previa approvazione da parte di Panasonic Holdings Corporation, integrare il contenuto del Codice con requisiti aggiuntivi, con lo specifico fine di allinearli alle leggi, ai regolamenti e alle best practice applicabili a livello locale.

### • Ai fini del presente Codice:

"Società del Gruppo Panasonic" significa qualsiasi società di Panasonic Holdings Corporation, le sue sussidiarie (come sancito all'Articolo 2, Punto 3 della Legge sulle Società del Giappone) e qualsiasi altra sussidiaria consolidata secondo l'IFRS, insieme "Panasonic" o il "Gruppo Panasonic".

"Membri di Panasonic" significa (1) tutti i dipendenti aventi un rapporto di lavoro con qualsiasi società del Gruppo Panasonic (2) tutto il personale a tempo determinato e i dipendenti distaccati che lavorano sotto il controllo e la supervisione di una società del Gruppo Panasonic e (3) tutti i consiglieri d'amministrazione, dirigenti e consiglieri esecutivi, revisori dei conti, membri del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza e consulenti aziendali o persone equivalenti nominate da qualsiasi società del Gruppo Panasonic.

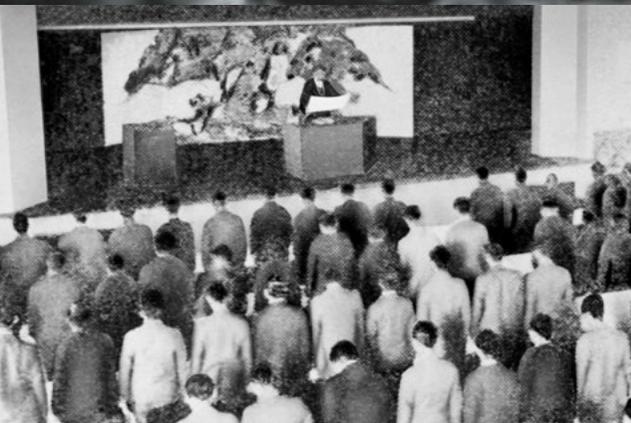
• Questo Codice si applica a tutte le società del Gruppo Panasonic che lo hanno validamente adottato, a tutti i rispettivi membri di Panasonic e, in certe circostanze (per esempio in base ai termini di un contratto commerciale con Panasonic o come condizione per poter fare affari con una società del Gruppo Panasonic) e solo con riguardo ad alcune sezioni rilevanti di questo Codice, a partner commerciali delle società del Gruppo Panasonic, compresi i fornitori e i distributori.

## Violazioni del Codice

• Qualsiasi membro di Panasonic che violi questo Codice può essere soggetto ad azioni disciplinari che possono comportare, in alcuni casi, la cessazione del rapporto di lavoro, in conformità con le regole interne applicabili, le regole in materia di diritto del lavoro, i contratti individuali, le leggi e i regolamenti locali.

• In alcune situazioni, violazioni di questo Codice possono costituire anche violazioni delle leggi e dei regolamenti applicabili a livello internazionale o locale che comportano sanzioni penali e amministrative nei confronti delle persone coinvolte e della società, comprese sanzioni economiche, detentive e altre misure.

• La violazione di questo Codice può anche comportare perdite economiche, perdita di fiducia e danni reputazionali alla nostra azienda.





Ognuno di noi comprende che è nostra responsabilità condurre le nostre attività commerciali in modo etico e nel rispetto della legge.



## Capitolo 1.

Le Nostre  
Responsabilità

## 1. Le responsabilità di tutti

Questo Codice si applica a tutti i membri di Panasonic nel mondo. Tutti noi accettiamo le seguenti responsabilità:

- Comprendo che il mio comportamento può riflettersi sulla reputazione di correttezza e onestà di Panasonic, sull'immagine del nostro brand e sul ruolo dell'azienda nella collettività.
- Agisco sempre coerentemente con la Filosofia Aziendale di Base e con questo Codice.
- Ho letto e compreso questo Codice e ho familiarità con le leggi, i regolamenti, le politiche aziendali, le regole e i processi interni che sono stati condivisi con me affinché li rispettassi nello svolgimento delle mie attività quotidiane. Se c'è qualcosa che non capisco del tutto, faccio domande fino a quando non mi è chiaro.
- Completo prontamente la formazione in materia di compliance quando mi viene richiesto.
- Sono consapevole e conscio di ciò che sta succedendo nel mio luogo di lavoro. Faccio una segnalazione ogni volta che vedo o sento una qualsiasi attività sospetta o altri segnali che mi portano a ritenere che l'etica sia compromessa, indipendentemente da eventuali giustificazioni o dalle circostanze del caso (Vedi anche [Segnalare o riportare preoccupazioni](#)).
- Non porrò mai in essere comportamenti ritorsivi o altre azioni per svantaggiare o discriminare chiunque ritengo abbia segnalato una preoccupazione in materia di compliance ed etica. Qualsiasi comportamento ritorsivo di per sé è una violazione di questo Codice e se dovessi subire ritorsioni o essere a conoscenza di ritorsioni contro qualcun altro, segnalerò la circostanza (Vedi anche [Divieto di ritorsione](#)).
- Se, nonostante i nostri sforzi, c'è il sospetto che vi sia stata una violazione in materia di compliance o di etica, collaborerò pienamente e in modo sincero a qualsiasi attività di indagine.

## Capitolo 1.

Le Nostre  
Responsabilità

## 2. Le ulteriori responsabilità dei nostri leader

Tutti i dirigenti e coloro che hanno un ruolo di leadership in Panasonic si assumono le seguenti ulteriori responsabilità verso Panasonic e verso i membri del loro team:

- Stabilisco gli obiettivi per il mio team sulla base della nostra Filosofia Aziendale di Base e di questo Codice e guido il mio team in modo da contribuire allo sviluppo della collettività e al benessere delle persone, garantendo allo stesso tempo correttezza e onestà in tutti gli aspetti delle nostre attività commerciali.
- Mi comporto come modello di comportamento etico e di compliance e dimostro con le mie azioni, le mie parole e le decisioni aziendali che prendo di aver aderito a questo Codice.
- Comunico regolarmente al mio team, in un linguaggio facilmente comprensibile, la fondamentale importanza della compliance, dell'etica e di questo Codice.
- Creo una cultura aziendale per cui il mio team capisce che la compliance e l'etica vengono prima di tutto. Non tollero che le prestazioni aziendali o la soddisfazione dei clienti siano ottenute con modalità che violino questo Codice, una politica aziendale o una qualsiasi legge o regolamento applicabile.
- Mi tengo proattivamente aggiornato sull'evoluzione della compliance e degli standard etici rilevanti per la mia area di responsabilità e cerco la saggezza collettiva in queste materie. Condivido quanto appreso con il mio team.
- Mi assicuro che il mio team abbia accesso a regolari corsi di formazione in materia di compliance e il tempo necessario per completare tali impegni formativi entro i tempi stabiliti.
- Controllo regolarmente che i processi e le procedure di compliance esistenti, nonché i membri di Panasonic e le risorse che gestisco, siano adeguati a gestire rischi etici e di compliance che hanno un impatto sulla mia area di responsabilità, tenendo sempre a mente che i rischi cambiano nel tempo. Collaboro con i responsabili dei relativi processi e politiche aziendali per proporre e apportare modifiche e migliorie, se necessario.
- Promuovo un ambiente caratterizzato dalla fiducia e incoraggio i membri del mio team ad assumersi la responsabilità personale di parlare se hanno un problema. Mi assicuro che il mio team sappia che sarà ascoltato, che può aspettarsi di essere preso sul serio e che sarà protetto da ritorsioni qualora dovesse farlo.
- Controllo il modo in cui i membri di Panasonic che sono sotto la mia diretta supervisione si comportano in materia di compliance.
- Se mi viene segnalata una preoccupazione in materia di compliance o di etica, la approfondisco immediatamente coinvolgendo gli altri dipartimenti e focalizzo l'attenzione sul problema quanto necessario. Gestisco qualsiasi problema o preoccupazione portata alla mia attenzione il prima possibile, affinché venga svolta un'indagine attraverso i canali appropriati.
- Se viene individuata una qualsiasi violazione che riguarda la mia area di responsabilità, lavorerò con i responsabili dei relativi processi e policy aziendali per intraprendere una rapida azione correttiva dell'imminente problema e valutare se sia necessaria una revisione di più ampia portata.

In aggiunta a quanto detto sopra, qualsiasi persona che siede in seno a un organo societario o alla quale sia stato affidato un ruolo dirigenziale in una società del Gruppo Panasonic, incluso quello di amministratore, direttore esecutivo, consulente, revisore o revisore straordinario in Giappone, o un ruolo equivalente in qualsiasi altra nazione, e qualsiasi altro direttore di un'Unità Organizzativa Panasonic, inclusi i direttori di qualsiasi Divisione o Dipartimento Aziendale, Filiale, Ufficio Vendite, Laboratorio di Ricerca o equivalente di Panasonic devono adempiere ai doveri imposti loro dalle leggi applicabili e dalle procedure interne, e assumersi le seguenti responsabilità per guidare la compliance in Panasonic:

- Stabilisco chiare aspettative sulla nostra cultura aziendale in modo da garantire la compliance. Mi impegno e dirigo l'attività di cui sono responsabile con correttezza e onestà.
- Stabilisco, realizzo e mantengo idonei sistemi e procedure per garantire la compliance.
- Pongo in essere dei processi per monitorare il funzionamento dei sistemi e delle procedure di compliance.
- Esamino regolarmente i sistemi e le procedure di compliance di cui sono responsabile e li revisiono se e quando necessario.
- Se vengo a conoscenza di una reale o sospetta violazione delle regole in materia di compliance in un'area di cui sono responsabile, con il supporto delle funzioni competenti:
  - Indago immediatamente e accuratamente sulla questione;
  - Attuo misure per rimediare alla violazione o a qualsiasi altra violazione collegata;
  - Individuo la causa principale; e
  - Implemento misure per prevenire che simili violazioni si ripetano.
- Se si verificano delle circostanze che indicano l'esistenza di un problema relativo all'efficacia di un sistema o di un controllo in tema di compliance, adotto delle misure concrete per rivedere il sistema e i controlli e apportare qualsiasi miglioramento necessario.
- Se vengo a conoscenza di qualsiasi segnale di violazione della compliance o di un problema circa l'efficacia di un sistema di compliance o di controllo, mi assumo la responsabilità personale di verificare che vengano prese le misure necessarie.

## Capitolo 1.

# Le Nostre Responsabilità



## 3. Prendere decisioni etiche

La capacità di Panasonic di contribuire positivamente alla collettività dipende dagli atti e dalle decisioni di ogni individuo in Panasonic. Prendere decisioni etiche implica una serie di attente considerazioni prima di agire. Se non sei in grado di prendere una decisione con certezza, può essere utile porsi le seguenti domande:

- È legale?
- È in linea con la Filosofia Aziendale di Base della società, con questo Codice e con altre regole interne applicabili al mio ruolo?
- Danneggerebbe l'immagine di Panasonic?
- Sembra la cosa giusta da fare?
- Avrà un impatto negativo sui nostri stakeholders?
- Questa situazione come verrebbe descritta se fosse un titolo di giornale o venisse condivisa sui social media?
- Quali sarebbero le conseguenze per Panasonic se tutti i membri di Panasonic si comportassero in questo modo?

I team leader, i supervisori e i manager dovrebbero porsi, in aggiunta, le seguenti domande:

- Questa cosa è stata fatta nel modo giusto?
- Sono state seguite tutte le procedure più adeguate?
- Si tratta di un problema isolato o potrebbe far parte di una problematica più ampia?

### Segnalare o riportare preoccupazioni:

Se le risposte a queste domande suggeriscono che potrebbero esserci violazioni o scostamenti dalla Filosofia Aziendale di Base, da questo Codice, dalle nostre regole e procedure interne, o da leggi e regolamenti applicabili, o se non sei sicuro, ci aspettiamo che tu non rimanga in silenzio, ma faccia domande e segnali le tue perplessità. Puoi segnalare una violazione effettiva o sospetta, sollevare eventuali tuoi dubbi o discutere di qualsiasi cosa di cui non sei sicuro o di altri dubbi secondo le modalità sottoindicate. Panasonic indagherà su tutte le preoccupazioni segnalate:

- Consulta i supervisori, i manager o il management team.
- Contatta il Human Resources Team, il Legal and Compliance Team o altri team aziendali pertinenti responsabili della tua attività o del tuo dipartimento.
- Visita la Global Hotline **EAR9** : Disponibile 24/7. Tutti i membri di Panasonic (inclusi anche gli ex membri di Panasonic) e i partner commerciali possono segnalare problemi in modo anonimo senza bisogno di rivelare la loro identità. Tutte le segnalazioni e le criticità segnalate saranno trattate in maniera confidenziale.

### Divieto di ritorsione:

Panasonic non tollera alcuna ritorsione, né alcuna azione che possa discriminare o svantaggiare chi in buona fede segnala una preoccupazione in materia di compliance.



Sfruttiamo la nostra saggezza  
collettiva e rispettiamo  
l'individualità unica di ogni  
collega, la salute e la sicurezza nei  
nostri ambienti di lavoro.





## Capitolo 2.

# Il Nostro Ambiente di Lavoro



## 1. Rispettarsi a vicenda

Il Gruppo Panasonic incoraggia i suoi membri ad assumere un ruolo attivo nello svolgimento della sua attività globale. Panasonic promuove la Diversità, l'Equità, e l'Inclusione sul posto di lavoro, coltivando un ambiente in cui l'individualità di ogni persona che lavora in Panasonic è rispettata, inclusa e valorizzata. Sfruttiamo il potere della nostra diversità, fornendo allo stesso tempo a ciascuno le stesse opportunità di affrontare le sfide in base alle proprie caratteristiche ed esperienze. Panasonic crede nell'importanza di agire anche acquisendo la saggezza di ogni individuo e accoglie, accetta e rispetta i diversi punti di vista e prospettive.

### Il Nostro Impegno

- Non tolleriamo alcuna discriminazione o molestia. Svolgiamo attività, e abbiamo creato una struttura, per aumentare la consapevolezza di questi problemi e per strutturare la nostra azienda come un'organizzazione in cui l'individualità di ogni persona è rispettata.
- Promuoviamo e miglioriamo i nostri sistemi per le opportunità di crescita professionale, la valutazione del personale, la retribuzione, lo sviluppo e la promozione delle risorse umane per creare un ambiente in cui la diversità sia valorizzata. (Vedi anche [Rispettare i diritti umani](#))
- Promuoviamo un ambiente di lavoro positivo che apprezza una grande varietà di diversi approcci al lavoro. Promuoviamo una cultura collaborativa, in modo che ogni persona che lavora in Panasonic possa dimostrare la sua piena individualità. Come organizzazione, sfruttiamo il potere della nostra diversità.

### Il Mio Impegno

- Non pongo in essere alcun comportamento che possa consistere in una discriminazione basata su una delle seguenti, o simili, caratteristiche personali, esperienze o convinzioni: età, sesso, razza, colore della pelle, credo, religione, stato sociale, nazionalità, gruppo etnico, stato civile, orientamento sessuale, identità ed espressione di genere, gravidanza, storia medica, presenza o meno di infezioni virali o simili, informazioni genetiche, esistenza o meno di disabilità, appartenenza a un partito politico o preferenza politica, appartenenza a un sindacato o storia di servizio militare.
- Mi sforzo di creare un ambiente di lavoro equo e positivo. Rispetto i diversi punti di vista e i valori degli individui e mi astengo dall'assumere un comportamento che ignori il valore del singolo individuo. Non uso un linguaggio offensivo o aggressivo nei confronti degli altri e non pongo in essere alcuna forma di bullismo, molestia o violenza.
- Intervengo immediatamente quando noto atti di discriminazione o molestie da parte dei miei colleghi, supervisor, manager o dirigenti nei miei confronti o nei confronti di qualunque persona con la quale interagisco all'interno o all'esterno di Panasonic. Per esempio, rendo nota immediatamente e onestamente la mia opinione alla persona responsabile o fornisco supporto alle vittime di discriminazione o molestie. Segnalo qualsiasi discriminazione o molestia anche solo percepita. (Vedi anche [Segnalare o riportare preoccupazioni](#))

### Risorse

#### [Regole Globali]

- Policy DEI (Diversità, Equità e Inclusione) del Gruppo Panasonic ("Panasonic Group DEI (Diversity, Equity and Inclusion) Policy")
- Regole sui diritti umani e compliance del lavoro ("Rules on Human Rights and Labor Compliance")  
(Si vedano anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

#### [Informazioni di Contatto]

- Human Resources Team

#### [Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

### Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

#### Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- In alcuni casi, per esempio l'aggressione fisica o sessuale e le molestie possono essere un crimine e possono comportare l'applicazione di sanzioni penali sia economiche che detentive.
- In alcuni paesi, le aziende sono responsabili dell'attuazione di misure di prevenzione delle molestie, incluse quelle sessuali. Le aziende che non mettono in atto tali misure possono essere soggette a sanzioni amministrative o multe.
- Molte aziende si aspettano che i loro fornitori promuovano la diversità. I fornitori che non possono soddisfare queste aspettative possono perdere opportunità commerciali.
- Le aziende che consentono il persistere di una cultura di discriminazione o di molestie possono essere citate in giudizio, comprese azioni legali collettive, ed essere soggette a consistenti richieste di risarcimento danni.

## Capitolo 2.

# Il Nostro Ambiente di Lavoro



## 2. Salvaguardare la salute e la sicurezza

Le aziende dovrebbero fornire un ambiente di lavoro sicuro e salutare per tutti i loro membri, di modo da proteggere il loro benessere fisico e mentale. Stare bene, sentirsi al sicuro e avere un senso di sicurezza sono bisogni umani essenziali. "Essere in buona salute" non significa semplicemente non avere malattie o ferite, ma vivere energicamente in buone condizioni fisiche e mentali. Per garantire che i lavoratori si sentano sicuri e sfruttino al meglio le loro capacità è necessario un ambiente di lavoro sicuro con una comunicazione aperta.

### Il Nostro Impegno

- Riflettendo la forte convinzione del nostro fondatore, Konosuke Matsushita, nello spirito di "valorizzare i nostri dipendenti", ci sforziamo di fornire luoghi di lavoro dove tutti i membri di Panasonic possono lavorare in sicurezza in buona salute fisica e mentale. Abbiamo stabilito delle strutture per promuovere la salute, la sicurezza e il benessere mentale e per identificare gli aspetti potenzialmente pericolosi e dannosi del nostro ambiente di lavoro. Valutiamo gli eventuali rischi e apportiamo sistematicamente miglioramenti in base ai risultati. Forniamo istruzioni e sessioni formative per portare avanti questi obiettivi.
- Rispettiamo le leggi e i regolamenti applicabili in materia di orario di lavoro e ferie e ci sforziamo di adeguare gli orari di lavoro e le mansioni lavorative in modo che i dipendenti possano mantenere una buona salute fisica e mentale e avere uno stile di vita sano. (Vedi anche [Rispetto dei diritti umani](#))
- Oltre a garantire ai membri di Panasonic tutti i controlli medici sanitari richiesti, forniamo loro anche varie opportunità di apprendimento su come avere una salute fisica e mentale migliore.

### Il Mio Impegno

- Svolgo il mio lavoro in sicurezza osservando le regole e le procedure interne applicabili alle mie funzioni.
- Se noto attività, attrezzature o aree pericolose o dannose sul posto di lavoro, lo segnalo immediatamente ai miei supervisori o alle persone responsabili e chiedo che vengano adottate le misure appropriate, senza lasciare il problema irrisolto.
- Partecipo attivamente alle attività e ai corsi di formazione necessari per mantenere e migliorare la sicurezza sul posto di lavoro e accolgo e incoraggio la comunicazione sul posto di lavoro per migliorare la salute e il benessere mentale.
- Se noto un rischio per la salute o la sicurezza che non posso risolvere immediatamente da solo, lo segnalo ai responsabili della salute e della sicurezza in modo che si possa intervenire per ridurre o eliminare il rischio. (Vedi anche [Segnalare o riportare preoccupazioni](#))
- **Per i dirigenti** Mi sforzo di mantenere e migliorare l'ambiente di lavoro in modo che i membri del mio team possano lavorare in maniera sicura e sana. Stabilisco obiettivi appropriati per il mio team, comunico correttamente con i membri del mio team, ascolto le loro opinioni e mi sforzo di aumentare la loro motivazione per fare pieno uso delle loro capacità.
- **Per i dirigenti** Rispetto l'orario di lavoro dei membri del mio team per assicurarmi che non lavorino per un numero eccessivo di ore oltre i limiti legali applicabili o che dissimolino, o dichiarino in modo insufficiente, il loro orario di lavoro effettivo.

### Risorse

#### [Regole Globali]

- Si vedano le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione

#### [Informazioni di Contatto]

- Human Resources Team

#### [Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

### Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

#### Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- La violazione delle leggi locali in materia di salute e sicurezza sul lavoro può comportare l'applicazione di sanzioni penali. I singoli responsabili possono essere soggetti a sanzioni economiche o detentive. Alle aziende coinvolte possono essere imposte sanzioni economiche e può essere imposto loro di chiudere le attività finché non vengono poste in essere azioni migliorative della sicurezza.
- Cattive condizioni di salute e sicurezza possono causare gravi danni al personale della società e ai visitatori presenti in sede.
- Seri incidenti causati dalla mancanza di sicurezza sul posto di lavoro possono danneggiare la reputazione di un'azienda.



Contribuiamo al  
benessere della  
collettività utilizzando  
al meglio le risorse della  
nostra azienda.



Capitolo 3.

Informazioni e  
Risorse della  
Nostra Azienda



## 1. Agire nell'interesse della nostra azienda

Nel nostro ruolo di "istituzione pubblica della collettività" dobbiamo contribuire alla collettività impegnandoci in attività che facciamo il miglior uso delle risorse manageriali a noi affidate, comprese le risorse umane, il capitale, i terreni e i materiali per massimizzare il valore che creiamo attraverso le nostre attività commerciali. Non dobbiamo mai abusare delle risorse aziendali per avvantaggiare altri in modo improprio o per perseguire un interesse personale.

### Il Nostro Impegno

- Abbiamo stabilito regole interne per la prevenzione, l'identificazione e la gestione di conflitti di interesse potenziali o reali e ci assicuriamo che tali regole siano conosciute e rispettate.

### Il Mio Impegno

- Rispetto le regole interne in materia di prevenzione dei Conflitti di interessi e di apparenza di Conflitti di interessi. Sono consapevole che i "Conflitti di interesse" possono sorgere in qualsiasi situazione in cui i miei interessi personali o le mie attività personali, o quelli della mia famiglia e dei miei amici più stretti, sono direttamente o indirettamente in conflitto con gli interessi del Gruppo Panasonic. Un conflitto può sorgere quando questi interessi personali influenzano le mie decisioni o azioni commerciali in Panasonic, la mia capacità di svolgere le mie mansioni presso Panasonic, o la mia lealtà verso Panasonic. Anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi può creare un rischio o minare la fiducia in Panasonic ed essere considerato un "Conflitto di interessi".
- Non conduco alcun affare o transazione in nome di Panasonic con una parte in cui io o i miei familiari abbiamo un interesse finanziario che dovrebbe essere segnalato secondo le regole interne applicabili, senza aver prima rivelato questa informazione al mio supervisore o manager.
- Non accetto regali, mance, pagamenti, servizi o altri oggetti di valore da fornitori, clienti, partner commerciali o concorrenti, a meno che ciò non sia consentito dalle regole interne applicabili.
- Durante l'orario di lavoro in Panasonic, dedico i miei sforzi migliori e le mie prestazioni a tempo pieno al mio lavoro per Panasonic, senza dedicarmi ad alcun altro affare.
- Non utilizzo né divulgo a terzi alcuna informazione non pubblica su Panasonic per scopi diversi da quelli necessari per svolgere le mie mansioni di lavoro in Panasonic.
- Seguo le procedure previste dalle norme interne applicabili per comunicare tempestivamente qualsiasi conflitto di interessi reale o potenziale, e qualsiasi apparenza di conflitto di interessi, condividendo tutte le informazioni pertinenti.
- **Per i dirigenti** Esamino tutti i fatti rilevanti riguardanti un conflitto di interessi dichiarato prima di approvarlo o rifiutarlo e considero le misure appropriate per minimizzare i rischi per Panasonic derivanti dal conflitto.

### Risorse

#### [Regole Globali]

- Regole sul conflitto di interessi ("Rules on Conflict of Interest")  
(Si vedano anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

#### [Informazioni di Contatto]

- Legal and Compliance Team
- Human Resources Team

#### [Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

### Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

#### Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- I conflitti di interesse che possono comportare frodi, furti o abuso di informazioni privilegiate possono essere puniti come reati e possono comportare l'applicazione di sanzioni penali (economiche o detentive).
- Anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi può portare a lunghe indagini da parte delle autorità di vigilanza e causare una significativa interruzione degli affari commerciali.

## Capitolo 3.

# Informazioni e Risorse della Nostra Azienda

## 2. Comunicare con l'esterno

Fornire informazioni accurate e veritiere quando si comunica con persone e parti esterne a Panasonic è un prerequisito per guadagnare la fiducia di fornitori, clienti, partner commerciali e della collettività, ed è essenziale per proteggere e migliorare il valore del nostro marchio.

### Il Nostro Impegno

- Forniamo informazioni corrette e accurate sui nostri prodotti, servizi e tecnologie attraverso le nostre comunicazioni aziendali, gli annunci pubblici e la pubblicità, con l'obiettivo di informare al meglio i nostri clienti e le altre parti interessate e aumentare il valore del nostro marchio. Comuniciamo apertamente la nostra Filosofia Aziendale di Base.
- Ascoltiamo e impariamo continuamente dai clienti e dalla collettività nel suo insieme. Riflettiamo circa i feedback che riceviamo durante le nostre attività commerciali.
- Basiamo le nostre comunicazioni aziendali su fatti accurati. Le nostre comunicazioni aziendali rispettano la diversità, non discriminano alcun gruppo sociale, non diffamano né minano la dignità personale di alcuna persona. Comuniciamo chiaramente in conformità con questo Codice e aderiamo a una cultura di integrità e trasparenza.

### Il Mio Impegno

- Rispetto le Policy Globali relative al marchio e alle comunicazioni al fine di ottimizzare il rapporto tra la nostra azienda e i suoi stakeholders.
- Contatto o rispondo alle domande dei media per conto di Panasonic solo se sono autorizzato da Panasonic a gestire tali contatti e relazioni.
- Quando faccio dichiarazioni pubbliche, condivido solo informazioni riguardanti Panasonic e i nostri fornitori, clienti e partner commerciali di dominio pubblico o che comunque non siano riservate o che sono stato autorizzato e istruito a rilasciare per conto della nostra azienda.
- Sono consapevole e attento quando faccio dichiarazioni che possono essere percepite come fatte a nome di Panasonic e faccio in modo che le mie dichiarazioni siano veritiere, appropriate e in linea con il valore del nostro marchio.
- Sono consapevole che le informazioni e le opinioni che condivido, compresi i messaggi pubblicati attraverso i miei social media personali, possono essere considerate come di Panasonic e possono avere un impatto su Panasonic e sul suo marchio. Pubblico sui social media per conto di Panasonic solo se questo ruolo mi è stato dato dall'azienda.
- Faccio del mio meglio per assicurarmi che i miei commenti non violino i diritti di proprietà intellettuale di terzi. Mi assicuro che i miei commenti non violino le regole interne in materia di sicurezza delle informazioni.
- Rispetto le opinioni, l'identità e la privacy degli altri nelle mie comunicazioni e commenti pubblici.

### Risorse

#### [Regole Globali]

- Regole operative per i media digitali ("Operational Rules for Digital Media")
  - Linee guida per i social media del Gruppo Panasonic ("Panasonic Group Social media Guidelines")
  - Policy ISM Globale ("Global ISM Policy")
- (Si vedano anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

#### [Informazioni di Contatto]

- Brand and Public Relations / Marketing Team
- Investor Relations Team
- Information Security Team

#### [Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

### Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

#### Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- Gli individui che violano i diritti di proprietà intellettuale o diffondono segreti commerciali o informazioni personali possono essere soggetti a sanzioni penali inclusa la reclusione in alcuni paesi. Anche le aziende in cui questi individui lavorano possono essere perseguite penalmente o essere soggette ad altre sanzioni.
- Rilasciare informazioni sulle società quotate ai media può avere un impatto significativo sui prezzi delle azioni, violare le leggi e i regolamenti sui titoli e può danneggiare gli investitori. A seconda delle circostanze, possono anche essere imposte multe o altre sanzioni penali (quali la reclusione).

## Capitolo 3.

# Informazioni e Risorse della Nostra Azienda

## 3. Proteggere e utilizzare le risorse della nostra azienda

È nostra responsabilità fare il miglior uso possibile dei beni e delle risorse che la collettività ci ha affidato e massimizzare il valore che creiamo attraverso le nostre attività commerciali, a beneficio della collettività stessa. Proteggere e utilizzare i nostri beni, compresi quelli finanziari, gli immobili, le attrezzature, la proprietà intellettuale, le informazioni commerciali e i marchi è una precondizione essenziale affinché Panasonic agisca come "istituzione pubblica della collettività" in linea con la visione del nostro fondatore, Konosuke Matsushita. È di vitale importanza che ognuno di noi prenda seriamente questa responsabilità.

### Il Nostro Impegno

#### 1. Protezione e uso delle risorse

• Implementiamo regole e procedure per acquisire, proteggere e utilizzare efficacemente i beni di Panasonic (comprese le informazioni, la proprietà intellettuale e i marchi) in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili e per massimizzare la crescita del business e il valore aziendale.

#### 2. Sicurezza delle Informazioni

• Rispettiamo i beni (comprese le informazioni, la proprietà intellettuale e i marchi) dei nostri partner commerciali e di altre terze parti.

• Siamo consapevoli che le esigenze in materia di sicurezza delle informazioni si evolvono rapidamente. Ci adattiamo ai continui cambiamenti e aggiorniamo regolarmente le nostre regole interne.

#### 3. Marchio

• Proteggiamo le nostre informazioni e le informazioni di altri in nostro possesso contro il rischio di attacchi informatici.

• Implementiamo regole e linee guida interne che proteggono l'identità e la continuità del nostro marchio che rappresenta i nostri valori e forma il nostro legame con la collettività.

• Non permettiamo a terzi di usare il nostro marchio aziendale, a meno che non ci sia una ragione specifica che giustifichi tale uso.

### Il Mio Impegno

#### 1. Protezione e uso delle risorse

• Utilizzo le risorse aziendali (comprese le informazioni, la proprietà intellettuale e i marchi) solo in conformità alle regole interne applicabili e solo per la corretta conduzione degli affari. Non commetto alcuna azione che danneggi il valore delle nostre risorse, come il furto o l'uso non autorizzato. Faccio del mio meglio per proteggere le risorse della nostra azienda da potenziali danni.

• Utilizzo le risorse di altre parti solo nella misura consentita e solo per il corretto svolgimento degli affari.

• Creo, acquisisco e proteggero la proprietà intellettuale di Panasonic (comprese le informazioni e i dati) e ne faccio un uso strategico in conformità alle regole interne applicabili.

• Rispetto i diritti degli altri sulla loro proprietà intellettuale e faccio del mio meglio per non violare tale proprietà intellettuale.

• Riconosco che le informazioni relative alla strategia di gestione, le informazioni tecniche, le informazioni personali e altre informazioni commerciali di Panasonic sono risorse importanti della nostra azienda. Gestisco e dispongo di queste informazioni con attenzione e in conformità alle regole interne applicabili per proteggerle da accessi non autorizzati, falsificazioni e fughe di informazioni.

• Valuto attentamente se ho bisogno di ricevere informazioni da terzi. Quando ricevo informazioni da terzi, adopero le stesse cautele che adopererei per le informazioni di Panasonic per proteggerne la riservatezza e prevenirne la fuga.

• Non divulgo né condivido senza permesso con altri informazioni non pubbliche che ricevo in virtù delle mie attività lavorative.

• Quando lascio il mio posto di lavoro in Panasonic, restituisco tutti i documenti contenenti informazioni non pubbliche di Panasonic e di terzi che ho ricevuto nello svolgimento del mio ruolo e non divulgo né uso successivamente le informazioni in essi contenute.

• Utilizzo il nostro marchio in conformità alle regole interne applicabili.

• Espongo il nostro marchio in modo rispettoso durante le attività di comunicazione dell'azienda.

### Risorse

#### [Regole Globali]

- Regole di base in materia di proprietà intellettuale ("Basic Rules for Intellectual Property Matters")
- Policy ISM Globale ("Global ISM Policy")
- Regole di base del Gruppo Panasonic in materia di gestione del marchio ("Panasonic Group Basic Rules for Brand Matters")
- Regole operative del Gruppo Panasonic in materia di gestione del marchio ("Panasonic Group Operational Rules for Brand Management")

(Si vedano anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

#### [Informazioni di Contatto]

- Intellectual Property Team • Information Security Team • Brand Team

#### [Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

### Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

#### Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- Il furto di beni e segreti commerciali e la violazione della proprietà intellettuale sono considerati reati in molti paesi. Gli individui coinvolti possono essere puniti con la reclusione o una sanzione economica. Le vittime possono chiedere il risarcimento dei danni.
- La divulgazione di segreti commerciali di un'altra società senza permesso può essere considerata divulgazione illegale e, in quanto tale, soggetta a sanzioni penali sia economiche che detentive. Tali sanzioni possono anche essere applicate ai nuovi dipendenti che condividono i segreti commerciali dei loro ex datori di lavoro.
- L'uso non autorizzato di marchi al di fuori di un accordo di licenza con il titolare dei diritti può comportare problemi fiscali internazionali.

## Capitolo 3.

# Informazioni e Risorse della Nostra Azienda

## 4. Conservare e divulgare le informazioni aziendali

Le azioni del Gruppo Panasonic sono quotate in borsa in diversi paesi, compreso il Giappone. Gli investitori e le autorità di vigilanza si aspettano di ricevere informazioni tempestive e accurate sulle nostre attività commerciali. I nostri partner commerciali – quando accettano di fare affari con noi – fanno affidamento sulle informazioni finanziarie e di altro tipo che scegliamo di condividere. I nostri manager prendono decisioni sulla nostra strategia aziendale sulla base dei rapporti e dei dati interni che conserviamo. Per mantenere un clima di fiducia e condurre la nostra attività in modo responsabile con le risorse che la collettività ci ha affidato, è importante non ingannare nessuno con le informazioni in nostro possesso e che divulghiamo.

### Il Nostro Impegno

- Le nostre procedure contabili sono conformi alle leggi e ai regolamenti applicabili, nonché alle best practice in materia di principi contabili e sono sempre basate sul principio della correttezza e dell'onestà. Teniamo registri finanziari accurati che riflettono i risultati operativi e la posizione finanziaria della nostra azienda. Come "istituzione pubblica della collettività", divulghiamo correttamente i nostri risultati operativi e le informazioni finanziarie a clienti, azionisti, investitori, membri di Panasonic e altri stakeholders.
- Stabiliamo e manteniamo controlli interni per garantire la fiducia nel rendiconto finanziario dell'intero Gruppo Panasonic e per assicurare la tempestiva e corretta divulgazione delle informazioni aziendali, comprese quelle finanziarie.
- Divulghiamo le informazioni in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili e in ogni altro ambito che riteniamo necessario, come, per esempio, le informazioni relative all'ambito ESG ("Environmental, Social and Governance"). Seguiamo procedure di controllo interno appropriate per garantire che le informazioni che divulghiamo siano giuste, accurate e adeguate.
- Stabiliamo e manteniamo regole interne per garantire che i documenti e le informazioni siano registrati, conservati e smaltiti in modo appropriato.
- Siamo un'azienda altamente trasparente, ascoltiamo umilmente le valutazioni e le richieste dei nostri clienti, che ci sforziamo di incorporare nelle nostre attività commerciali.
- Paghiamo le tasse in base alle nostre attività commerciali in tutti i paesi e le regioni del mondo in cui operiamo.

### Il Mio Impegno

- Non pongo mai in essere comportamenti impropri che possono costituire frode o falsificazione dei risultati delle prestazioni aziendali, di documenti regolamentari presentati a enti pubblici e di altri rapporti interni ed esterni. Svolgo il mio lavoro e tutte le relative transazioni in conformità alle procedure interne approvate.
- Non adotto comportamenti o procedure che violano le regole interne al solo scopo di raggiungere obiettivi finanziari o risultati aziendali, compresi gli obiettivi di vendita e di profitto.
- Gestisco tutte le richieste di rimborso spese, comprese le richieste per viaggi di lavoro, regali e intrattenimento in modo corretto in conformità con le regole interne applicabili.

### Risorse

#### [Regole Globali]

- Principi contabili ("Accounting Principles")
  - Regolamenti contabili ("Accounting Regulations")
- (Si vedano anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

#### [Informazioni di Contatto]

- Accounting, Finance and Investor Relations Team
- Legal and Compliance Team

#### [Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

### Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

#### Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- Le aziende che presentano false informazioni finanziarie o di altro tipo agli enti pubblici o alle autorità tributarie possono essere soggette a sanzioni sia penali che fiscali. Anche gli individui coinvolti possono essere soggetti a sanzioni penali (economiche o detentive).
- Pubblicare informazioni fuorvianti può comportare la violazione di leggi e regolamenti applicabili, distruggere la fiducia in una società e causare danni enormi al valore del marchio di una società. Sanzioni amministrative o penali (economiche o detentive) possono essere imposte a seconda delle circostanze.
- Gli individui che presentano richieste di rimborso spese disoneste o riportano vendite in eccesso o altri dati sulle prestazioni per ottenere bonus o commissioni possono commettere una frode contro il loro datore di lavoro e possono essere soggetti a sanzioni penali sia economiche che detentive.



Conduciamo tutte le transazioni in modo equo, etico e conforme alla legge, costruendo relazioni di fiducia con i nostri clienti e partner commerciali.



## Capitolo 4.

## I Nostri Rapporti Commerciali

## 1. Prevenire la corruzione

La filosofia aziendale di Panasonic è quella di fornire i migliori prodotti e le migliori soluzioni in maniera corretta e onesta in tutti i rapporti commerciali. Questo porta a maggiori opportunità commerciali. Rifiutiamo fermamente qualsiasi profitto ottenuto con mezzi corruttivi che coinvolgano funzionari di enti pubblici o altri partner commerciali.

## Il Nostro Impegno

- Non tolleriamo alcun atto di corruzione o anche solo la parvenza di corruzione nei nostri rapporti con i funzionari di enti pubblici o con altri partner commerciali.
- Abbiamo stabilito regole e procedure interne per gestire e mitigare i rischi che possono sussistere nel trattare con intermediari, agenti e con fornitori di servizi e per prevenire qualsiasi atto corruttivo che coinvolga terze parti. Svolgiamo attività di due diligence sui nostri partner commerciali. I nostri contratti con gli intermediari proibiscono qualsiasi atto di corruzione. Se sospettiamo che uno dei nostri partner commerciali sia associato ad atti di corruzione senza che siano poste in essere condotte per porvi rimedio in modo soddisfacente, possiamo adottare provvedimenti nei suoi confronti, fino alla sospensione, al mancato rinnovo o alla risoluzione di qualsiasi rapporto commerciale.
- Abbiamo stabilito e applichiamo rigorosamente regole interne riguardanti l'offerta di regali e omaggi a pubblici ufficiali e altri soggetti terzi.
- Proibiamo ai nostri membri di offrire qualsiasi beneficio o utilità a un pubblico ufficiale per incoraggiare o accelerare una procedura o decisione governativa o amministrativa, ad eccezione dei pagamenti ufficialmente previsti da leggi o regolamenti. Tra i pagamenti vietati rientrano anche i cosiddetti "pagamenti di facilitazione" ("facilitation payments") ossia, ad esempio, pagamenti di piccole somme richiesti da singoli pubblici ufficiali per accelerare o completare lo sdoganamento o altre procedure amministrative.

## Il Mio Impegno

- Rispetto le norme interne applicabili in materia di anticorruzione e prevenzione della corruzione.
- Non faccio né offro alcun favore a pubblici ufficiali o terzi, inclusi fornitori, clienti o partner commerciali (o loro parenti o contatti stretti), per influenzare impropriamente una decisione riguardante l'attività commerciale di Panasonic o per ottenere o mantenere un vantaggio commerciale improprio, anche nel caso in cui "fare favori" sia consuetudine nel mercato locale. Il "favore" può assumere molte forme, gli esempi includono contanti; equivalenti di contanti come carte regalo, carte di trasporto (taxi, treno, autobus), buoni regalo, coupon, prestiti e miglia per frequent flyers; regali; pasti; viaggi e altre forme di accoglienza o intrattenimento; crediti di servizio; contributi politici o di beneficenza; donazioni; sponsorizzazioni; assunzioni; o opportunità commerciali e stage (pagati o non pagati).
- Non incoraggio né richiedo a nessuno di fare un favore a me o a uno dei miei parenti o contatti stretti in cambio di un qualsiasi vantaggio commerciale, né accetto favori da pubblici ufficiali, fornitori, clienti o partner commerciali terzi.
- Conduco le transazioni commerciali in conformità alle regole interne applicabili, compreso il controllo circa il rischio di corruzione su intermediari, agenti, distributori e fornitori di servizi amministrativi.
- Quando svolgo attività per conto della nostra azienda, rispetto le regole e le procedure interne applicabili, incluse quelle su contributi pubblici, donazioni, sponsorizzazioni, lobbying, impiego/assunzione di personale, fusioni/acquisizioni e joint ventures.

## Risorse

[Regole Globali]

- Politica globale sull'anticorruzione ("Global Anti-Bribery / Anti-Corruption Policy")
  - Regole sulla gestione del rischio corruzione per gli intermediari ("Rules on Third-Party Intermediary Risk Management for Anti-Bribery / Anti-Corruption")
  - Regole su regali e accoglienza ("Rules on Gift and Hospitality for Anti-Bribery / Anti-Corruption")
  - Regole sul conflitto di interessi ("Rules on Conflict of Interest")
- (Si vedano anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

[Informazioni Pubbliche]

- Linee guida per la lotta alla corruzione (per i partner commerciali) ("Guideline of Antibribery and Anti-Corruption (For Business Partners)")

[Informazioni di Contatto]

- Legal and Compliance Team

[Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:  
Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- La corruzione di pubblici ufficiali è illegale in tutti i paesi in cui Panasonic opera. Diversi paesi vietano anche la corruzione tra privati, inclusi fornitori, clienti e partner commerciali. Gli individui coinvolti possono essere puniti con sanzioni penali, inclusa la reclusione, e le aziende che rappresentano possono subire gravi sanzioni economiche.
- Secondo le leggi di alcuni paesi e regioni, anche la corruzione internazionale, ossia quella che avviene al di fuori dei relativi paesi e riguarda pubblici ufficiali stranieri, può comportare l'applicazione di sanzioni penali come multe o reclusione.
- Qualsiasi associazione con la corruzione può compromettere gravemente la reputazione di un'azienda. Le aziende coinvolte possono essere escluse dalla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione e altre aziende private possono essere riluttanti a fare affari con loro.

## Capitolo 4.

## I Nostri Rapporti Commerciali

## 2. Rispettare i nostri impegni e garantire la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e servizi

Conduciamo i nostri affari sempre con correttezza e onestà e i nostri clienti si aspettano il meglio. Possiamo continuare a rispettare gli impegni presi con i nostri clienti e con la collettività solo dando priorità al rispetto dei requisiti per la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e servizi previsti dalla legge e delle specifiche dei nostri clienti.

## Il Nostro Impegno

- Diamo la massima priorità alla sicurezza e alla qualità dei prodotti e dei servizi in tutte le attività di progettazione, sviluppo, produzione, marketing e vendita. Abbiamo stabilito le necessarie procedure interne per rispettare tutti i requisiti applicabili, comprese le leggi, i regolamenti, gli standard di qualità e gli impegni contrattuali che prendiamo con i nostri clienti.
- Rispettiamo i regolamenti applicabili alla nostra attività commerciale, compreso l'ottenimento dei necessari permessi, licenze e qualifiche. Ci assicuriamo anche che tutti i membri di Panasonic rispettino i regolamenti applicabili, compreso il fatto che siano in possesso delle qualifiche necessarie per svolgere le loro mansioni.
- Se riceviamo informazioni riguardanti la sicurezza dei nostri prodotti o servizi, o se sospettiamo che uno standard sia stato violato, indaghiamo prontamente sulla questione e ne determiniamo la causa. Se identifichiamo un potenziale problema di sicurezza, cooperiamo pienamente e in modo trasparente con le autorità pubbliche, implementando, ove necessario, azioni tempestive per rimuovere gravi minacce alla salute e alla sicurezza pubblica e per evitare che gli stessi problemi si ripetano.
- Sviluppiamo prodotti e servizi migliori in termini di sicurezza, qualità, prestazioni, design, convenienza, rispetto dell'ambiente e facilità d'uso, che siano accessibili a un'ampia gamma di persone.
- Adottiamo misure per fornire ai nostri clienti prodotti e servizi che utilizzano una tecnologia informatica sicura e protetta.
- Al fine di prevenire incidenti e garantire un uso sicuro dei nostri prodotti e servizi, forniamo ai nostri clienti istruzioni e spiegazioni di facile comprensione su come utilizzarli correttamente. Ci assicuriamo anche che tutte le nostre attività correlate, dall'installazione del prodotto alla manutenzione e riparazione post-vendita, siano condotte in modo sicuro e responsabile.

## Il Mio Impegno

- Svolgo il mio lavoro tenendo conto della sicurezza e della qualità dei nostri prodotti e servizi.
- Non falsifico né riporto in modo impreciso i risultati delle prestazioni o dei test per soddisfare gli standard previsti, comprese le leggi, i regolamenti, gli standard di qualità e gli impegni contrattuali che prendiamo con i nostri clienti.
- Comprendo e mi attengo alle informazioni e alla formazione fornite dall'azienda su leggi, regolamenti e standard applicabili ai prodotti e ai servizi su cui lavoro e sugli impegni assunti nei confronti dei nostri clienti. Se non sono sicuro, chiedo chiarimenti al mio responsabile o al/i dipartimento/i interessato/i finché non mi è chiaro.
- Acquisisco correttamente le qualifiche, le certificazioni e le licenze che la nostra azienda ritiene siano necessarie per lo svolgimento del mio lavoro. Se per il mio ruolo sono richieste qualifiche, licenze o altre certificazioni, non svolgerò le relative attività finché non avrò ottenuto la certificazione necessaria.
- Se vengo a conoscenza di informazioni riguardanti la sicurezza dei prodotti e dei servizi o di sospette violazioni di qualsiasi requisito, le segnalo immediatamente. (Vedi anche Segnalare o riportare preoccupazioni)
- Se ritengo che le procedure che sono tenuto a seguire siano inattuabili o impossibili da rispettare, o che non abbiano senso in base alla mia formazione o alle mie qualifiche, faccio domande al mio supervisore o responsabile o segnalo il problema.
- Per i dirigenti imparo in modo proattivo quali sono i requisiti legali e normativi applicabili al processo di produzione, ai prodotti e ai servizi pertinenti alla mia area di responsabilità, compresi i requisiti locali relativi al luogo di produzione, al punto di vendita, alla consegna e all'uso finale. Condivido queste informazioni con il mio team. Tengo conto di questi requisiti e assegno ai membri di Panasonic i relativi compiti in base alle loro capacità, competenze e qualifiche.

## Risorse

## [Regole Globali]

- Regole operative per l'amministrazione della qualità ("Operational Rules for Quality Administration")
  - Regole operative per il design universale ("Operational Rules for Universal Design")
  - Regole operative per la sicurezza del prodotto ("Operational Rules for Product Safety")
- (Si vedano anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

## [Informazioni di Contatto]

- Quality Team
- Design Team

## [Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

## Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

## Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- In molti paesi i produttori possono essere ritenuti responsabili per i difetti dei prodotti che causano danni alle persone o alle cose e possono ricevere significative richieste di risarcimento danni.
- Le aziende che mettono sul mercato prodotti che causano gravi lesioni o danni possono anche essere perseguite penalmente, con l'applicazione di conseguenti pesanti sanzioni, e gli individui possono essere soggetti a sanzioni penali sia economiche che detentive.
- Le aziende possono essere soggette a impegnative indagini su questioni riguardanti la sicurezza o la fornitura di informazioni false. Le autorità di regolamentazione possono richiedere all'azienda responsabile di rilasciare dichiarazioni pubbliche o di ritirare i relativi prodotti. Le certificazioni dei prodotti possono essere revocate e le vendite sospese.
- Il mancato ottenimento dei permessi, delle licenze e delle certificazioni necessarie può portare alla violazione di leggi/regolamenti pertinenti con il rischio, per individui e aziende, di incorrere in sanzioni amministrative ed economiche e nella reclusione.

## Capitolo 4.

## I Nostri Rapporti Commerciali

## 3. Costruire delle catene di fornitura eque e trasparenti

I nostri fornitori sono partner commerciali essenziali che ci aiutano a offrire prodotti che garantiscono il valore ricercato dai nostri clienti. Lavoriamo con i nostri fornitori sulla base di un rapporto di fiducia reciproca per ottenere un migliore rendimento. Costruiamo catene di fornitura sostenibili con i nostri fornitori, approvvigionandoci di materiali e servizi nel rispetto della responsabilità sociale d'impresa e delle leggi e dei regolamenti locali con lo scopo di fornire ai nostri clienti prodotti e servizi di alta qualità e competitivi che possano essere utilizzati in modo sicuro.

## II Nostro Impegno

- **Aderiamo pienamente alla nostra Dichiarazione sulla Fornitura Pulita ("Clean Procurement Declaration") e, basandoci sulla nostra filosofia secondo cui un'azienda è "un'istituzione pubblica della collettività", gestiamo i rapporti con i fornitori globali su base equa e trasparente.**
- **Insieme ai nostri fornitori ci impegniamo in attività di approvvigionamento in modo responsabile, tenendo in debita considerazione le aspettative della collettività in materia di diritti umani, pratiche di lavoro, salute e sicurezza, protezione dell'ambiente, controllo delle esportazioni e sicurezza delle informazioni. Rispettiamo le leggi, i regolamenti e gli standard internazionali applicabili alle nostre attività di approvvigionamento.**
- **Abbiamo stabilito delle Linee Guida per la Promozione della Responsabilità Sociale delle Società (CSR) nella catena di fornitura ("Supply Chain CSR Promotion Guidelines") e chiediamo ai nostri fornitori di conformarsi a queste Linee Guida.**

## II Mio Impegno

- **Non permetterò che il mio interesse personale influenzi il processo di approvvigionamento. Conduco tutte le transazioni con i fornitori su una base equa e trasparente in conformità con le politiche e le procedure interne. (Vedi anche [Agire nell'interesse della nostra azienda](#))**
- **Comprendo l'importanza di seguire rigorosi standard etici per costruire un rapporto sano con i fornitori e permettere che vi sia una concorrenza equa e trasparente. A meno che non sia consentito dalle norme interne applicabili, non accetto o offro inviti a eventi di intrattenimento o omaggi, compresi pasti, intrattenimenti vari o spese di viaggio, con nessun partner commerciale, compresi fornitori e clienti. (Vedi anche [Prevenire la corruzione](#))**
- **Se vengo a conoscenza di un comportamento che viola i nostri divieti aziendali in materia di transazioni commerciali sleali o non trasparenti, prendo le misure necessarie per porre rimedio a tale comportamento e segnalo le mie preoccupazioni. (Vedi anche [Segnalare o riportare preoccupazioni](#))**
- **Laddove richiesto dalle norme interne applicabili per l'approvvigionamento responsabile di beni e servizi, chiedo ai fornitori con cui lavoro di rispettare le leggi, i regolamenti e gli standard sociali applicabili, di rispettare la nostra filosofia aziendale e questo Codice, di tenere in debita considerazione l'ambiente, i diritti umani e la salute e la sicurezza del loro personale e del personale della loro catena di fornitura e di mantenere la riservatezza circa le informazioni importanti. Seguo le procedure stabilite nel nostro regolamento interno, compresa la conferma dell'attuazione di quanto sopra da parte dei nostri fornitori. (Vedi anche [Salvaguardare la salute e la sicurezza, Proteggere e utilizzare le risorse della nostra azienda, Rispettare dei diritti umani e Proteggere il nostro ambiente](#))**

## Risorse

[Regole Globali]

- Policy globali anticorruzione ("Global Anti-Bribery / Anti-Corruption Policy")
- Regole in materia di compliance nelle catene di fornitura ("Rules on Supply Chain Compliance")

(Si vedano anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

[Informazioni Pubbliche]

- Policy sulla fornitura ("Procurement Policy")
- Dichiarazione sulla Fornitura Pulita ("Clean Procurement Declaration")
- Standard per la Fornitura sostenibile ("Green Procurement Standards")
- Linee Guida per la Promozione della Responsabilità Sociale delle Società (CSR) ("Supply Chain CSR Promotion Guidelines")

[Informazioni di Contatto]

- Procurement Team • Legal and Compliance Team

[Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

## Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

## Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- In alcuni paesi, gli atti di corruzione tra privati possono costituire un reato e si può essere soggetti a multe o pene detentive. (Vedi anche [Prevenire la corruzione](#))
- L'assegnazione di contratti a fornitori basata esclusivamente su una relazione personale può creare rischi di conflitto di interessi. (Vedi anche [Agire nell'interesse della nostra azienda](#))
- Per allinearsi agli standard internazionali, molti paesi hanno adottato leggi/regolamenti per proteggere i diritti umani nelle catene di fornitura. Le aziende, in caso di violazione, possono essere soggette a sanzioni penali economiche o amministrative (come multe, esclusione da gare d'appalto pubbliche e pubblicazione della sentenza). Gli individui possono essere soggetti a sanzioni penali come multe o reclusione in caso di violazioni gravi.
- Alcuni paesi impongono alle aziende di svolgere adeguate attività di due diligence sui diritti umani e sull'impatto ambientale lungo tutta la catena di fornitura. Molti clienti prevedono elevati standard con riguardo ai diritti umani e alla sostenibilità nella catena di fornitura nei loro contratti con i fornitori sia per conformarsi alle leggi locali, che per allinearsi ai loro valori aziendali. Le aziende che non soddisfano queste aspettative possono essere escluse dalle opportunità commerciali.

## Capitolo 4.

## I Nostri Rapporti Commerciali

## 4. Interagire con gli enti pubblici

Trattare con gli enti pubblici non è la stessa cosa che trattare con un'azienda privata o un individuo. Le aziende private che interagiscono con gli enti pubblici e le imprese statali sono spesso tenute a standard più elevati di integrità e trasparenza e devono seguire regole specifiche, tra cui l'etica e la condivisione delle informazioni nelle procedure pubbliche di appalto e di approvvigionamento. Panasonic e tutti i membri di Panasonic devono comprendere e rispettare le specifiche regole previste per il caso di trattative con enti pubblici e imprese statali.

## Il Nostro Impegno

- Trattiamo con gli enti pubblici in modo veritiero, equo e trasparente. Ci assicuriamo che le nostre comunicazioni con gli enti pubblici non siano ingannevoli o fuorvianti.
- Rispettiamo tutte le norme, le leggi e i regolamenti applicabili in materia di contratti pubblici, anche nelle transazioni commerciali ordinarie in cui un ente pubblico è il cliente finale.
- Formiamo ed educiamo i nostri membri a non porre in essere comportamenti impropri come la corruzione o condotte anticoncorrenziali nelle operazioni di appalto e di approvvigionamento con gli enti pubblici. (Vedere anche [Prevenire la corruzione](#) e [Basare la nostra attività sulla fiducia e sulla concorrenza leale](#))
- Divulghiamo tutte le informazioni richieste quando ci viene chiesto di farlo nel contesto dei nostri rapporti con gli enti pubblici.
- Non partecipiamo a nessuna negoziazione o gara quando siamo in grado di influenzare il processo decisionale degli enti pubblici, ad esempio quando assistiamo un ente pubblico nella definizione delle loro regole di gara o di appalto o aiutiamo un ente pubblico a valutare le offerte di altre parti.

## Il Mio Impegno

- Se sono responsabile di qualsiasi transazione con un ente pubblico (anche quando un ente pubblico è il cliente finale), mi assicurerò innanzitutto di aver compreso le dichiarazioni fatte da Panasonic al punto "Il Nostro impegno" di cui sopra e di rispettare tutte le regole interne applicabili relative ai rapporti con gli enti pubblici.
- Prima di fare offerte per qualsiasi attività commerciale con enti pubblici, familiarizzo con le regole di approvvigionamento dell'ente pubblico in questione. Mi assicuro che ogni offerta che presento sia conforme a tali regole.
- Quando tratto con un ente pubblico, non cerco di ottenere informazioni dall'ente pubblico in modo inappropriato, incluse le informazioni relative alla selezione dei vincitori o i dettagli delle offerte dei concorrenti.
- Quando ricevo una richiesta di informazioni da parte di un ente pubblico o qualsiasi proposta di lavoro da parte di individui legati a una Pubblica Amministrazione, mi consulto e seguo le istruzioni dei miei superiori (che possono richiedere di consultare l'ufficio Legal and Compliance) come appropriato.
- Segnalo qualsiasi problema o criticità di cui mi accorgo in relazione a qualsiasi contratto o rapporto con un ente pubblico.
- Se intendo offrire un regalo, compresi quelli di cortesia, a un pubblico ufficiale, mi assicuro innanzitutto di rispettare tutte le norme interne applicabili e di seguire le procedure richieste.

## Risorse

[Regole Globali]

- Policy globale anticorruzione ("Global Anti-Bribery / Anti-Corruption Policy")
  - Regole sui regali e ospitalità per l'anticorruzione ("Rules on Gift and Hospitality for Anti-Bribery / Anti-Corruption")
- (Si vedano anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

[Informazioni di Contatto]

- Legal and Compliance Team

[Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

## Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

## Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- Gli individui coinvolti in comportamenti scorretti o in rapporti fraudolenti con la Pubblica Amministrazione possono commettere un crimine ed essere puniti con sanzioni economiche o detentive.
- In alcuni paesi, le aziende coinvolte in atti come la manipolazione delle offerte o il rilascio di false dichiarazioni quando trattano con la Pubblica Amministrazione possono essere escluse da future occasioni di negoziazione con enti pubblici e incorrere in sanzioni economiche e altre pene.

## Capitolo 4.

## I Nostri Rapporti Commerciali

## 5. Basare la nostra attività sulla fiducia e sulla concorrenza leale

Ci sforziamo di fornire prodotti e servizi che siano superiori a quelli dei nostri concorrenti e di soddisfare le esigenze dei nostri clienti attraverso una concorrenza aperta e leale.

## Il Nostro Impegno

- Rispettiamo e incoraggiamo una concorrenza aperta e leale.
- Rispettiamo le leggi e i regolamenti sulla concorrenza.
- Non adottiamo comportamenti anticoncorrenziali vietati, come ad esempio accordarci con altre aziende per controllare i prezzi o altre condizioni di vendita, cospirare con altre parti in operazioni di offerta per garantire che un particolare offerente vinca o perda o qualsiasi altra condotta che influenzi illegittimamente la libertà dei nostri concorrenti e partner commerciali di prendere decisioni commerciali indipendenti.
- Ci impegniamo ad aumentare la fiducia dei consumatori in Panasonic fornendo prodotti e servizi della massima qualità e fornendo informazioni accurate ai nostri clienti.

## Il Mio Impegno

- Rispetto le regole interne applicabili relative ai rapporti con i concorrenti.
- Non rivelo ai nostri concorrenti alcuna informazione sensibile e non pubblica, comprese le nostre intenzioni riguardo a future decisioni sui prezzi che potrebbero avere un impatto sulla concorrenza, come prezzi all'ingrosso o al dettaglio dei nostri componenti o prodotti finali, quantità, qualità, prestazioni, specifiche, assegnazione di clienti, mercati, categorie e altre condizioni di vendita dei nostri prodotti o servizi di assistenza, o quote di mercato dei nostri prodotti o servizi.
- Prima di rispondere a qualsiasi invito da parte di un concorrente o di partecipare a qualsiasi riunione o telefonata con aziende concorrenti, esaminerò l'ordine del giorno previsto per verificare se ci sono argomenti che possano comportare la divulgazione di informazioni sensibili da parte di qualsiasi partecipante e otterrò tutte le autorizzazioni preliminari necessarie per partecipare all'evento.
- Rifiuto qualsiasi invito da parte dei nostri concorrenti a condividere informazioni sensibili e interrompo le relative discussioni. Segnalo immediatamente qualsiasi invito di questo tipo al Legal and Compliance Team.
- Non adotto comportamenti anticoncorrenziali come il controllo o il tentativo di controllare il prezzo al quale i nostri clienti vendono i nostri prodotti, l'abuso di una posizione dominante sul mercato per costringere fornitori, venditori o clienti ad accettare termini e condizioni sleali, o altre pratiche commerciali sleali.
- Non faccio dichiarazioni infondate o non veritiere o pubblicità ingannevole sui prodotti e servizi di Panasonic.

## Risorse

[Regole Globali]

- Regole circa l'attività e il rapporto con i concorrenti ("Rules Concerning Activity and Relationship with Competitors")
- Standard operativi sulla attività e il rapporto con i concorrenti ("Operational Standards Activity and Relationship with Competitors")  
(Si vedano anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

[Informazioni di Contatto]

- Legal and Compliance Team

[Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

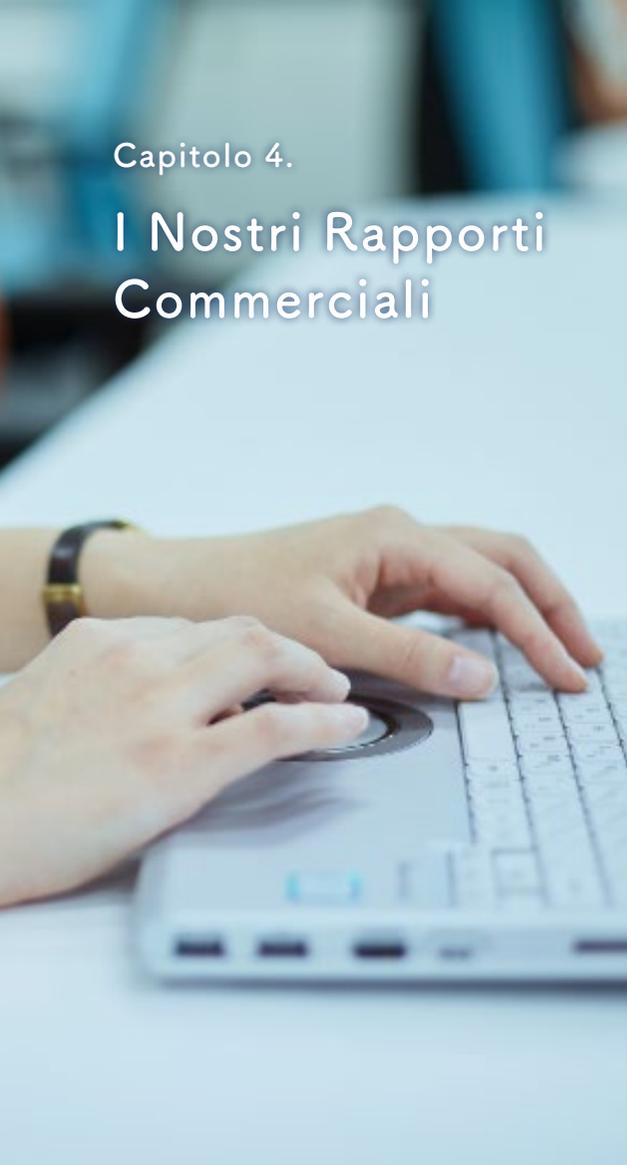
## Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

## Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- Le aziende che adottano una condotta anticoncorrenziale possono essere soggette a severe sanzioni economiche e gli individui possono essere soggetti a sanzioni economiche o detentive.
- In alcuni paesi/regioni, le condotte anticoncorrenziali al di fuori del territorio delle aziende possono essere soggette a simili sanzioni se le condotte restringono la libera concorrenza nel loro mercati.
- Le aziende possono essere ritenute responsabili se i partner commerciali sono stati danneggiati dal loro comportamento anticoncorrenziale. In alcuni paesi, le parti che sono state svantaggiate, come i consumatori, possono intentare azioni legali collettive.
- In alcuni paesi, oltre alle restrizioni sulla condotta anticoncorrenziale relative ai prodotti o ai servizi, sono proibite e soggette a sanzioni simili anche le attività che limitano la concorrenza nel mercato del lavoro (come la fissazione dei salari, gli accordi di non licenziamento o di non sollecitazione).
- Le false dichiarazioni e la pubblicità fraudolenta possono comportare sia sanzioni amministrative che penali con conseguenti pene economiche o detentive per gli individui e sanzioni economiche per le aziende.

## Capitolo 4.

## I Nostri Rapporti Commerciali



## 6. Commerciare a livello globale

Conduciamo affari con l'obiettivo di migliorare il benessere e la qualità della vita delle persone in tutto il mondo. In alcuni paesi e regioni in cui conduciamo le nostre attività commerciali sono state stabilite restrizioni commerciali e sanzioni economiche che sono in continua evoluzione. Dobbiamo comprendere appieno e rispettare queste leggi e regolamenti mentre espandiamo e sviluppiamo le nostre attività commerciali globali.

## Il Nostro Impegno

- Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti relativi all'importazione e all'esportazione, compresi i controlli sulle esportazioni, i regolamenti doganali e le sanzioni che si applicano alle transazioni commerciali che coinvolgono i nostri prodotti, servizi, software, tecnologia e dati tecnici. Questo include requisiti che possono essere applicati alle attività che si svolgono all'estero.
- Otteniamo tutte le licenze e i permessi necessari per la spedizione dei nostri prodotti e per la condivisione delle informazioni tecniche.
- Conduciamo le necessarie verifiche e implementiamo controlli sui nostri partner commerciali e sulle parti correlate, sugli obiettivi di investimento e sulle fonti di capitale per garantire che le nostre transazioni commerciali siano conformi a tutte le restrizioni applicabili riguardanti individui, entità, regioni o paesi soggetti a sanzioni.
- Vietiamo qualsiasi relazione con organizzazioni terroristiche e gruppi criminali organizzati e prendiamo una posizione ferma contro qualsiasi richiesta da tali soggetti.

## Il Mio Impegno

- Rispetto le regole interne applicabili in materia di controlli sulle esportazioni, sanzioni e sdoganamento.
- Confermo che né i prodotti né la loro destinazione o uso finale sono proibiti o soggetti a restrizioni secondo le leggi e i regolamenti applicabili in materia di importazione ed esportazione.
- Svolgo i necessari controlli diretti e indiretti sui partner commerciali prima di iniziare l'attività e se individuo soggetti sottoposti a restrizioni o sanzioni, mi consulto con il Legal and Compliance Team.
- Rispetto le regole interne applicabili per evitare rapporti con gruppi criminali organizzati.
- Se vengo a conoscenza di qualsiasi potenziale violazione dei controlli sulle esportazioni, delle sanzioni o delle leggi doganali presso Panasonic o da parte di qualsiasi intermediario doganale o spedizioniere che agisce come nostro agente, riferirò prontamente le mie preoccupazioni. (Vedi anche [Segnalare o riportare preoccupazioni](#))

## Risorse

[Regole Globali]

- Regole sulle restrizioni commerciali globali e in materia di compliance alle leggi sulle sanzioni ("Rules on Global Trade Restrictions and Sanction Law Compliance")
  - Regole per la valutazione del rischio di non-compliance dei partner commerciali ("Rules for Compliance Risk Screening of Business Partners")
- (Si vedano anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

[Informazioni di Contatto]

- Legal and Compliance Team
- Logistics Team (conformità alle leggi doganali)

[Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

## Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

## Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- Gli individui e le aziende che violano le leggi e i regolamenti applicabili sui controlli delle esportazioni, le sanzioni economiche o le regole di sdoganamento possono incorrere in gravi sanzioni economiche e anche in procedimenti penali (punibili con pene fino alla reclusione per gli individui responsabili).
- Le aziende che violano queste leggi rischiano che l'importazione o l'esportazione in determinati paesi sia loro proibita.
- Qualsiasi coinvolgimento nel mancato rispetto delle regole circa i controlli sulle esportazioni, le sanzioni o le regole di sdoganamento applicabili può gravemente danneggiare la reputazione di una società. Le aziende coinvolte possono essere escluse da futuri affari commerciali con enti pubblici e altre aziende del settore privato possono essere riluttanti a fare affari con loro.



Crediamo fortemente nelle nostre responsabilità sociali d'impresa e ci dedichiamo al raggiungimento di una società ideale.





## Capitolo 5.

# Le Nostre Responsabilità Sociali



## 1. Rispettare i diritti umani

Come organizzazione globale che conduce affari in tutto il mondo, Panasonic rispetta i diritti umani riconosciuti a livello internazionale. Panasonic rispetta le regole e gli standard relativi ai diritti umani stabiliti dalle Nazioni Unite e dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e li applica alle sue attività aziendali e alle transazioni commerciali. Ci sforziamo di prevenire e ridurre qualsiasi impatto negativo sui diritti umani dei membri di Panasonic, così come qualsiasi potenziale impatto negativo che possa derivare dalle nostre attività commerciali, prodotti e servizi e dalle relative transazioni.

### Il Nostro Impegno

- Abbiamo stabilito delle regole interne per la protezione dei diritti umani, che includono il divieto del lavoro forzato e del lavoro minorile, la protezione dei giovani lavoratori, la promozione delle pari opportunità di impiego e di trattamento, la prevenzione della discriminazione, il rispetto della libertà di associazione, la protezione della comunicazione tra dipendenti e management e il riconoscimento delle rappresentanze sindacali.
- Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di salari, compresi i salari minimi, il pagamento degli straordinari e i benefici per i dipendenti previsti dalla legge.
- Rispettiamo le leggi e i regolamenti vigenti in materia di diritto del lavoro per quanto riguarda l'orario di lavoro, il tempo di riposo, le ore di straordinario, le vacanze e le ferie. Inoltre, ci sforziamo di adottare orari di lavoro ragionevoli per proteggere la salute mentale e fisica dei membri di Panasonic e permettere loro di condurre uno stile di vita sano.
- Ci sforziamo di prevenire qualsiasi impatto negativo sui diritti umani durante lo sviluppo e la fornitura di prodotti e servizi.
- Incoraggiamo i nostri fornitori, clienti e partner commerciali a comprendere la posizione di Panasonic e le nostre policy in materia di diritti umani e di compliance al diritto del lavoro. Lavoriamo in collaborazione con i nostri fornitori, clienti e partner commerciali per monitorare i rischi della catena di fornitura e adottare misure per prevenire, ridurre e porre rimedio a tali rischi.

### Il Mio Impegno

- Mi attengo alle norme interne applicabili relative al rispetto dei diritti umani.
- Non adotto comportamenti discriminatori che possano risultare discriminazioni basate su uno dei seguenti elementi o su questioni simili: età, sesso, razza, colore della pelle, credo, religione, stato sociale, nazionalità, gruppo etnico, stato civile, preferenze sessuali, identità ed espressione di genere, gravidanza, storia medica, presenza o meno di infezioni virali o simili, informazioni genetiche, esistenza o meno di disabilità, appartenenza a partiti politici o preferenze politiche, appartenenza a un sindacato o storia di servizio militare.
- Rispetto i diversi punti di vista e i valori degli individui. Mi astengo dall'assumere comportamenti che ignorano il valore dell'individuo, come l'uso di un linguaggio offensivo o qualsiasi forma di molestia o violenza. (Vedi anche Rispettarsi a vicenda)
- Se vengo a conoscenza di una potenziale violazione dei diritti umani o delle pratiche di lavoro responsabili, o di discriminazioni o molestie presso Panasonic o presso uno dei nostri fornitori, prestatori di servizio o nella nostra catena di fornitura, riferirò tempestivamente le mie preoccupazioni. (Vedi anche Segnalare o riportare preoccupazioni)

### Risorse

#### [Regole Globali]

- Regole sui diritti umani e sulla conformità al diritto del lavoro ("Rules on Human Rights and Labor Compliance")
  - Regole circa la compliance nelle catene di fornitura ("Rules on Supply Chain Compliance")
- (Si vedano anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

#### [Informazioni Pubbliche]

- Linee Guida per la Promozione della Responsabilità Sociale delle Società (CSR) ("Supply Chain CSR Promotion Guidelines")

#### [Informazioni di Contatto]

- Human Resources Team
- Legal and Compliance Team
- Procurement Team

#### [Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

### Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

#### Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- Molti paesi hanno adottato leggi che vietano il lavoro forzato e prevedono l'eliminazione del lavoro minorile. La violazione di queste leggi può comportare l'applicazione di sanzioni penali, sia economiche (per aziende e individui) che detentive (per individui).
- Alcuni paesi vietano l'importazione di prodotti fabbricati del tutto o in parte utilizzando il lavoro forzato. In alcuni casi, leggi e regolamenti o regole per la partecipazione a gare d'appalto vietano la fornitura di tali prodotti negli appalti pubblici.
- In tutto il mondo sono state introdotte leggi e regolamenti che impongono alle aziende la responsabilità di valutare e riferire il livello di protezione dei diritti umani nelle loro catene di fornitura. In alcuni paesi, le aziende che non implementano processi adeguati possono essere soggette a sanzioni economiche.
- Molti clienti hanno basato il loro marchio sul rispetto dei diritti umani e si aspettano molto dai loro fornitori. Si aspettano che i fornitori certifichino la loro conformità agli standard in materia di diritti umani o che altrimenti siano esclusi dalle opportunità commerciali.

## Capitolo 5.

Le Nostre  
Responsabilità  
Sociali

## 2. Proteggere il nostro ambiente

Negli ultimi secoli, l'attività industriale è stata responsabile dell'inquinamento e di altri danni all'ambiente. I governi e le organizzazioni internazionali di tutto il mondo stanno sviluppando regolamenti e fissando obiettivi per affrontare questo problema prima che sia troppo tardi. È nostra ferma convinzione che noi di Panasonic dobbiamo dedicarci alla realizzazione di una "società ideale", ossia una società con ricchezze sia materiali che spirituali. Anche se abbiamo affrontato i problemi ambientali globali per molti anni, nel XXI secolo questa diventerà la nostra massima priorità, in quanto vogliamo guidare la fornitura di soluzioni che rispettino l'ambiente.

## Il Nostro Impegno

- Ci assicuriamo che i nostri processi produttivi e commerciali siano conformi alle leggi e ai regolamenti applicabili relativi alla protezione dell'ambiente, compresi i regolamenti relativi alle emissioni, alle sostanze inquinanti e ai rifiuti pericolosi.
- Stabiliamo processi per monitorare il nostro impatto sull'ambiente e collaboriamo con i nostri clienti, fornitori e le comunità in cui operiamo per perseguire miglioramenti continui.
- Usiamo la nostra forza e competenza tecnica per offrire prodotti e servizi che valorizzano l'ambiente per i nostri clienti.
- Abbiamo fissato degli obiettivi impegnativi per ridurre le nostre emissioni di CO<sub>2</sub>, migliorare la produzione orientata al riciclaggio, conservare le risorse idriche e ridurre l'impatto sull'ambiente e sulla salute umana delle sostanze chimiche utilizzate nelle nostre operazioni e nei nostri prodotti. Poniamo in essere varie attività per raggiungere questi obiettivi.

## Il Mio Impegno

- Rispetto le regole e i processi interni applicabili alle mie mansioni, che sono stati implementati per ridurre al minimo il nostro impatto negativo sull'ambiente.
- Rispetto i controlli interni previsti per evitare il rilascio di sostanze chimiche nocive nell'ambiente.
- Sia che lavori in ufficio o in fabbrica, sono attento a non sprecare acqua o altre risorse, a riciclare dove possibile e a risparmiare energia. Anche i piccoli passi compiuti da ciascun individuo in Panasonic possono avere un impatto significativo se misurati in tutto il nostro Gruppo Panasonic.
- Se vengo a conoscenza che l'impatto ambientale di un processo produttivo di Panasonic o di un prodotto o servizio di Panasonic è più grave di quanto previsto o voluto, o se sospetto che le risultanze dell'impatto ambientale siano state falsificate in qualsiasi modo, indipendentemente dalla giustificazione, sollevo prontamente il problema. (Vedi anche [Segnalare o riportare preoccupazioni](#))

## Risorse

## [Regole Globali]

- Regole di base in materia di ambiente ("Basic Rules for Environmental Affairs")  
(Vedi anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

## [Informazioni Pubbliche]

- Policy ambientale ("Environmental Policy")

## [Informazioni di Contatto]

- Environment Team

## [Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

## Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

## Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- Le aziende e gli individui che violano le leggi in materia di tutela dell'ambiente, come lo smaltimento illegale di rifiuti pericolosi o le emissioni e gli scarichi dell'acqua, possono andare incontro a sanzioni penali, sia economiche (per aziende e individui) che detentive (per individui).
- Molti clienti sono soggetti a severe leggi in materia di tutela dell'ambiente e devono commercializzare i loro prodotti e servizi in conformità ad alti standard di sostenibilità. I clienti si aspettano la conformità a questi requisiti e standard a tutti i livelli della loro catena di fornitura. I fornitori i cui prodotti e componenti non soddisfano questi standard ambientali rischiano di essere esclusi dalle opportunità commerciali.





## Capitolo 5.

# Le Nostre Responsabilità Sociali



## 3. Rispettare la privacy degli individui

Le informazioni personali (chiamate anche "dati personali") ricomprendono un'ampia varietà di informazioni che, separatamente o insieme ad altre informazioni, possono identificare un individuo nella sua capacità personale o aziendale. L'uso, la circolazione e l'archiviazione dei dati nella collettività e nel mondo degli affari stanno avanzando rapidamente. Per via di questa evoluzione, le informazioni personali stanno diventando più preziose che mai per le aziende e gli individui stanno diventando più consapevoli di come le loro informazioni personali possono essere usate, e abusate, dalle aziende stesse. In tutto il mondo si stanno sviluppando leggi e regolamenti per proteggere la privacy degli individui. Dobbiamo essere rispettosi di come gestiamo le informazioni personali che ci vengono affidate.

### Il Nostro Impegno

- Raccogliamo, gestiamo e condividiamo le informazioni personali in modo responsabile e trasparente. Rispettiamo le leggi e i regolamenti applicabili in materia di protezione dei dati in tutte le giurisdizioni coinvolte quando elaboriamo o trattiamo i dati personali di clienti, fornitori, partner commerciali e membri di Panasonic.
- Chiediamo il consenso informato per gestire i dati personali quando previsto dalle relative leggi e regolamenti.
- Abbiamo stabilito delle procedure per rispondere prontamente alle richieste di informazioni da parte dei singoli individui in merito al trattamento dei loro dati personali, come richiesto dalla legge.
- Adottiamo misure organizzative, tecnologiche e di sicurezza appropriate per proteggere le informazioni personali che ci sono state affidate dai nostri fornitori, clienti, partner commerciali e membri di Panasonic da perdite, abusi e condivisioni non autorizzate. (Vedi anche [Proteggere e utilizzare le nostre risorse aziendali](#))
- Affrontiamo prontamente qualsiasi sospetto di problema o incidente riguardante la cattiva gestione delle informazioni personali e, se necessario, lo comunichiamo alle autorità di regolamentazione e informiamo tutti gli individui interessati.
- Rispondiamo prontamente alle modifiche delle leggi e dei regolamenti locali che regolano il trattamento delle informazioni personali e adattiamo le nostre procedure e salvaguardie di conseguenza.

### Il Mio Impegno

- Rispetto le regole interne applicabili alle informazioni personali che tratto.
- Raccolgo e uso solo le informazioni personali che sono necessarie e rilevanti per raggiungere lo scopo indicato quando le informazioni sono state raccolte.
- Non condivido le informazioni personali di un individuo con nessuno all'interno o all'esterno di Panasonic a meno che non abbia verificato che l'individuo abbia dato il suo consenso o che tale condivisione sia consentita dalle relative leggi e regolamenti.
- Riferisco prontamente qualsiasi domanda, richiesta o reclamo che ricevo dagli individui in merito alla nostra gestione dei loro dati personali in conformità con le nostre procedure aziendali e prendo qualsiasi altra misura necessaria in base a tali procedure.
- Se vengo a conoscenza della perdita, dell'uso improprio o dell'accesso non autorizzato a qualsiasi informazione personale, segnalo immediatamente la questione attraverso i canali di segnalazione degli incidenti del mio dipartimento o della mia regione.

### Risorse

#### [Regole Globali]

- Standard sulla protezione globale delle informazioni personali ("Global Personal Information Protection Standards")
- Linee Guida sulla gestione globale delle informazioni personali ("Global Personal Information Management Guidelines")  
(Si vedano anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

#### [Informazioni Pubbliche]

- Policy applicabile alla protezione delle informazioni personali ("Applicable personal information protection policy")

#### [Informazioni di Contatto]

- Information Security Team • Legal and Compliance Team

#### [Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

### Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

#### Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- Il trattamento inappropriato o la fuga di dati personali può comportare l'applicazione di importanti sanzioni economiche o della sospensione dell'attività in base alle leggi dei paesi interessati o alla loro applicazione extraterritoriale. Il trattamento inappropriato può includere il mancato rispetto dei requisiti per il trasferimento transfrontaliero dei dati personali secondo le leggi di alcuni paesi.

## Capitolo 5.

Le Nostre  
Responsabilità  
Sociali

## 4. Prevenire l'abuso di informazioni privilegiate

Nel corso del nostro lavoro, possiamo venire a conoscenza di informazioni non pubbliche circa Panasonic o i nostri fornitori, clienti e partner commerciali che possono influenzare il prezzo di azioni e altri titoli. Dobbiamo comportarci in modo corretto e onesto e non approfittare della nostra possibilità di accedere a informazioni non pubbliche per guadagni egoistici o personali, né condividere le informazioni per consentire ad altri di trarne ingiusto vantaggio. Se commettiamo atti di abuso di informazioni privilegiate o condividiamo informazioni non pubbliche in modo che altri possano agire come un insider, violiamo la fiducia dei nostri stakeholders, tra cui investitori, fornitori, clienti e partner commerciali e anche il pubblico in generale.

## Il Nostro Impegno

- Proibiamo a tutti i membri di Panasonic, compresi gli amministratori, che hanno accesso a importanti informazioni non pubbliche, di commerciare in azioni e altri titoli di Panasonic Holdings Corporation e delle sue consociate quotate in borsa e in titoli di qualsiasi fornitore, cliente e partner commerciale rilevante.

## Il Mio Impegno

- Rispetto le norme interne applicabili in materia di prevenzione dell'abuso di informazioni privilegiate ("insider trading").
- Non compro o vendo azioni o altri titoli di Panasonic Holdings Corporation o di una delle sue consociate quotate in borsa o i titoli di qualsiasi fornitore, cliente o partner commerciale rilevante quando sono a conoscenza di importanti informazioni non pubbliche.
- Non condivido alcuna informazione non pubblica con nessuno, compresi amici e familiari, se non per svolgere adeguatamente il mio ruolo in Panasonic. Non aiuto nessun'altra persona a trarre indebitamente vantaggio dalla negoziazione dei titoli di Panasonic Holdings Corporation o di qualsiasi sua controllata quotata in borsa o dei titoli di qualsiasi nostro fornitore, cliente o partner commerciale sulla base di qualsiasi informazione non pubblica.
- Consulto il Legal and Compliance Team prima di negoziare i titoli di Panasonic Holdings Corporation o di una delle sue consociate quotate in borsa o i titoli dei nostri fornitori, clienti o partner commerciali se non sono sicuro di essere in possesso di informazioni rilevanti non pubbliche. Se è richiesto dalle norme interne applicabili, presento qualsiasi richiesta necessaria di pre-approvazione prima di acquistare o vendere titoli di Panasonic Holdings Corporation o di altre società quotate del Gruppo Panasonic.

## Risorse

## [Regole Globali]

- Regole sulla prevenzione dell'insider trading ("Insider Trading Prevention Rules")  
(Si vedano anche le regole interne applicabili alla propria sede, attività e funzione)

## [Informazioni di Contatto]

- Legal and Compliance Team

## [Per Domande e Problemi]

- Visita la Global Hotline  per segnalare o riportare preoccupazioni.

## Alcuni esempi delle conseguenze in caso di violazione di questo Codice:

## Oltre alle azioni disciplinari contro i singoli individui responsabili:

- L'abuso di informazioni privilegiate è illegale in tutti i paesi e le regioni interessate e in molti paesi è illegale anche la divulgazione inappropriata di informazioni interne. Gli individui responsabili sono soggetti a sanzioni penali, sia economiche che detentive, e possono essere tenuti a restituire i profitti ottenuti e a pagare ulteriori sanzioni.



# **Panasonic**

Publisher: Panasonic Holdings Corporation

Ver. April 1, 2022