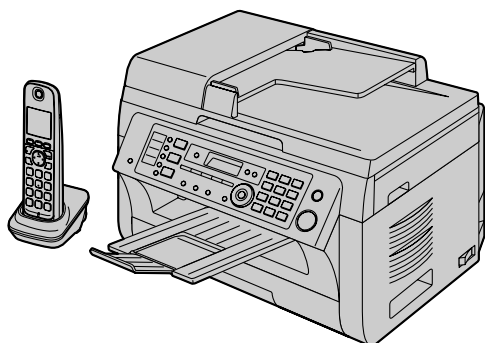


Panasonic®

Manual de Instruções

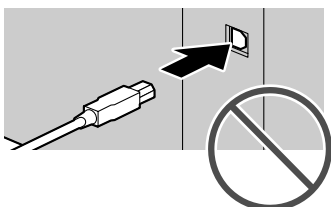


Impressora Multifuncional
Modelo No.

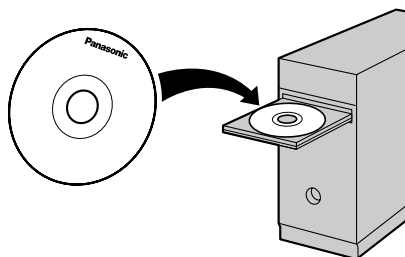
KX-MB2061BR

NÃO conecte a unidade a um computador com o cabo USB antes de ser solicitado durante a instalação da Estação Multifuncional (CD-ROM).

1



2



FOR ENGLISH USERS:

You can select English for the voice guidance, display and report (feature #110, page 81 and feature #112, page 91).

Use apenas o cabo USB fornecido com esta unidade.

- Proteger o meio ambiente é um dever de todos.
- Esta unidade é compatível com o serviço de Identificação de Chamadas. É necessário assinar o serviço apropriado pelo seu provedor de serviços/companhia telefônica.

Obrigado por adquirir um produto da Panasonic.

Você pode escolher um idioma desejado.

- **Base da unidade:** a orientação de voz, o visor e os relatórios estarão no idioma selecionado. A configuração de fábrica está em português. Caso deseje alterar a configuração, consulte a função #110 na página 81 e a função #112 na página 91.

Precaução:

- **Para evitar borrões no documento, não esfregue nem utilize borrachas no lado impresso do papel.**

Aviso para descarte, transferência ou devolução do produto:

- Este produto pode armazenar suas informações pessoais/confidenciais. Para proteger sua privacidade/confidencialidade, recomendamos que você apague as informações da memória antes de descartar, transferir ou devolver o produto.

Ambiente:

- A Panasonic tem a preocupação com o meio ambiente em todos os aspectos do ciclo de vida do produto, desde o desenvolvimento do produto até os planos de economia de energia; desde a reciclagem do produto até as práticas conscientes de empacotamento de resíduos.

Marcas comerciais:

- Microsoft, Windows, Windows Vista, Internet Explorer e PowerPoint são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.
- Pentium é marca comercial da Intel Corporation nos EUA e em outros países.
- As capturas de tela foram reimpressas com autorização da Microsoft Corporation.
- Adobe e Reader são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e em outros países.
- Avery é uma marca comercial registrada da Avery Dennison Corporation.
- XEROX é marca registrada da Xerox Corporation nos EUA e/ou em outros países.
- Todas as demais marcas comerciais identificadas neste manual são de propriedade de seus respectivos donos.

Direitos Autorais:

- A Panasonic System Networks Co., Ltd. é a detentora dos direitos autorais deste manual, que somente pode ser reproduzido para uso interno. Ficam vetadas quaisquer outras reproduções, no todo ou em parte, sem a autorização por escrito da Panasonic System Networks Co., Ltd.

© Panasonic System Networks Co., Ltd. 2011

Para sua segurança

Radiação do laser

PRODUTO A LASER CLASSE 1

- A impressora desta unidade utiliza um laser. O uso de controles, ajustes ou procedimentos que não estejam especificados neste manual pode resultar em perigo de exposição à radiação.

Propriedades do diodo a laser

Potência do laser: Máx. 15 mW

Comprimento de onda: 760 nm - 800 nm

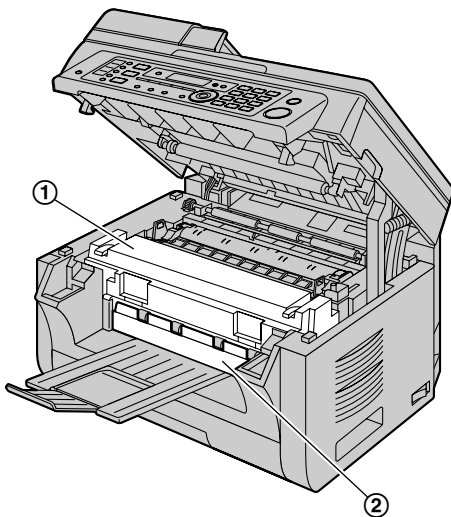
Duração da emissão : Contínua

Unidade misturadora

- Durante ou imediatamente depois da impressão, a unidade misturadora (①) fica quente. Isso é normal. Não encoste na unidade misturadora.

Nota:

- A área próxima à bandeja de saída (②) também pode esquentar. Isso é normal.



Para melhor desempenho

Cartucho de toner e de tambor

- Ao trocar o cartucho de toner ou de tambor, não deixe o tambor ter contato com pó ou qualquer substância líquida. Caso contrário, a qualidade da impressão poderá ser afetada.
- Para um ótimo desempenho, recomenda-se o uso de cartuchos de toner e de tambor genuínos da Panasonic. Não podemos nos responsabilizar por problemas que possam ser causados por um cartucho de toner ou de tambor de outra marca:
 - Danos à unidade
 - Má qualidade de impressão

- Operação inadequada

Cartucho de toner

- Não deixe o cartucho de toner fora da embalagem protetora por muito tempo. Isso poderá encurtar a vida útil do cartucho.

Cartucho de tambor

- Leia as instruções na página 12 antes de instalar o cartucho do tambor. Depois de ler as instruções, abra a embalagem protetora do cartucho do tambor. O cartucho do tambor contém um tambor fotossensível. Exposição à luz poderá danificá-lo. Ao abrir a embalagem protetora:
 - Não exponha o cartucho do tambor à luz por mais de 5 minutos.
 - Não toque nem risque a superfície preta do tambor.
 - Não coloque o cartucho do tambor perto de áreas empoeiradas/sujas ou muito úmidas.
 - Não exponha o cartucho do tambor à luz solar direta.
- Para prolongar a vida útil do cartucho do tambor, não desligue a máquina imediatamente depois de imprimir. Deixe a máquina ligada por no mínimo 30 minutos depois de imprimir.

Local

- Para evitar o mau funcionamento da unidade, não a coloque perto de eletrodomésticos tais como a TV ou alto-falantes, os quais geram campos magnéticos de alta intensidade.

Eletricidade estática

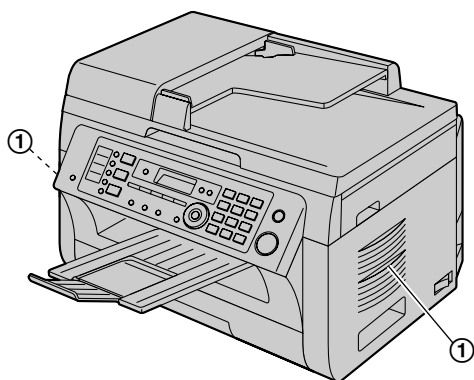
- Para evitar danos de eletricidade estática aos conectores da interface ou outros componentes elétricos dentro da unidade, toque em uma superfície neutra antes de tocar nos componentes.

Ambiente

- Instale esta unidade longe de fontes de ruído eletrônico, tais como lâmpadas fluorescentes e motores.
- Esta unidade deve ser mantida livre de sujeira, altas temperaturas e vibrações.
- Esta unidade não deve ser exposta diretamente ao sol.
- Não coloque objetos pesados sobre o aparelho. Quando o aparelho ficar fora de uso por um período de tempo prolongado, desligue-o da tomada.
- O aparelho deve ser mantido longe de fontes de calor, como aquecedores, fogões de cozinha, etc. Locais úmidos também devem ser evitados.

Informações Importantes

- Não cubra as aberturas desta base da unidade. Inspeção regularmente as aberturas de circulação de ar e limpe a poeira acumulada com um aspirador (①).



Manutenção de rotina

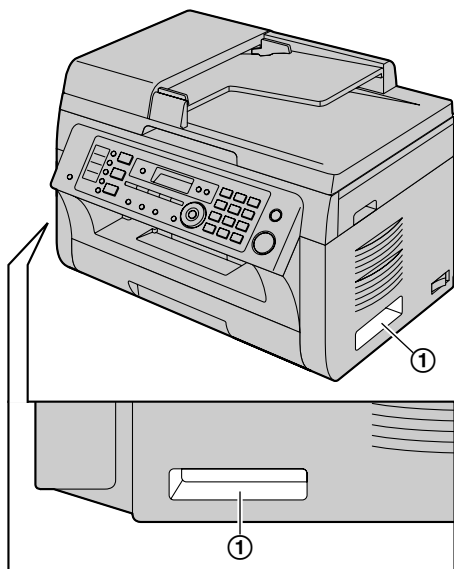
- Limpe a superfície da unidade com um pano macio. Não utilize benzina, solvente ou qualquer pó abrasivo.

Comunicação do monofone sem fio

- A base e outras unidades compatíveis da Panasonic usam ondas de rádio para se comunicar. Para obter cobertura máxima e comunicações sem ruídos, coloque a base:
 - em um local conveniente, alto e central, sem obstruções entre o monofone sem fio e a base da unidade em um ambiente interno.
 - longe de aparelhos eletrônicos, como TVs, rádios, computadores, dispositivos sem fio ou outros telefones.
 - na direção contrária aos transmissores de radiofrequência como, por exemplo, antenas externas de estações de telefonia móvel. (Evite colocar a base em uma janela saliente ou próxima a uma janela.)
- A cobertura e a qualidade da voz dependem das condições ambientais locais.
- Caso a recepção do local da base não seja satisfatória, mova a base para outro local para obter uma melhor recepção.
- A distância máxima para ligações poderá ser diminuída quando a unidade for usada: perto de obstáculos como montanhas, em túneis, no metrô, perto de objetos metálicos como cercas de arame etc.
- A operação do produto próxima a equipamentos elétricos pode causar interferência. Afaste-se de aparelhos elétricos.

Movendo a base da unidade

Ao mover a base da unidade, segure as duas alças laterais (①).



Cópias ilegais

- **É ilegal fazer cópias de determinados documentos.** Copiar determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penas de multas e/ou prisão podem ser impostas às pessoas que forem consideradas culpadas. A seguir estão exemplos de itens que podem ser ilegais copiar em seu país.
 - Moeda
 - Notas bancárias e cheques
 - Garantias e títulos bancários e governamentais
 - Passaportes e carteiras de identidade
 - Material com direitos autorais ou marcas comerciais sem consentimento do proprietário
 - Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista é apenas orientativa e nenhuma responsabilidade é assumida por sua integralidade ou precisão. Em caso de dúvidas, entre em contato com sua assessoria jurídica.

Aviso:

- Instale sua máquina próxima a uma área supervisionada para evitar que sejam feitas cópias ilegais.

1. Introdução e Instalação

Acessórios

- 1.1 Acessórios incluídos7
- 1.2 Informações sobre acessórios7

Localizando os Controles

- 1.3 Descrições dos botões da base da unidade8
- 1.4 Descrição de botões do monofone sem fio9
- 1.5 Descrição do visor do monofone sem fio10
- 1.6 Visão geral10

Instalação

- 1.7 Cartucho de toner e cartucho do tambor12
- 1.8 Bandeja de saída15
- 1.9 Papel16

Telefone

- 1.10 Monofone18
- 1.11 Troca / instalação de bateria19

2. Preparação

Conexões e Configuração

- 2.1 Conexões21
- 2.2 Carregar a bateria22
- 2.3 Modo eco inteligente23
- 2.4 Ligando a unidade23
- 2.5 Modo de discagem da base da unidade e do monofone sem fio24
- 2.6 Selecionando o modo de operação (Scan/Cópia/Fax)24

Requisitos de documento

- 2.7 Configuração do tamanho original25

Ajuda

- 2.8 Função ajuda26

Volume

- 2.9 Ajustando o volume27

Programação Inicial

- 2.10 Data e hora28
- 2.11 Seu logotipo29
- 2.12 Seu número de fax29
- 2.13 Configurando a unidade para acessar a Rede30
- 2.14 Instalando a Estação Multifuncional31
- 2.15 Inicializando a Estação Multifuncional33

3. Impressora

Impressora

- 3.1 Imprimindo a partir de aplicativos Windows35
- 3.2 Easy Print Utility36

4. Scanner

Scanner

- 4.1 Utilizando o Scanner da base da unidade (Push Scan)38
- 4.2 Digitalização a partir de um computador (Pull Scan)42

5. Copiadora

Cópia

- 5.1 Fazendo uma cópia43
- 5.2 Recursos de cópia adicionais44

6. Telefone

Fazendo e Respondendo Chamadas

- 6.1 Fazendo chamadas50
- 6.2 Atendendo chamadas telefônicas51
- 6.3 Modo noturno51

Discagem Automática

- 6.4 Função de discagem rápida e agenda telefônica compartilhada52
- 6.5 Chamada em cadeia (somente Monofone sem fio)54

7. Identificação de Chamadas

Identificação de Chamadas

- 7.1 Serviço de Identificação de chamadas56
- 7.2 Visualizando e retornando ligações utilizando as informações sobre a chamada57
- 7.3 Editando um número de telefone antes de fazer a chamada/armazenar58
- 7.4 Apagando informações de chamadas58
- 7.5 Armazenando as informações sobre a chamada58

8. Fax

Enviando Fax

- 8.1 Enviando um fax manualmente60
- 8.2 Enviando um fax utilizando a função de discagem rápida e a agenda telefônica62
- 8.3 Multitransmissão63
- 8.4 Enviando um documento eletrônico como uma mensagem de fax do computador64

Recebendo Fax

- 8.5 Selecionando o modo de uso para sua unidade65
- 8.6 Recebendo um fax automaticamente: atendimento automático ativado66
- 8.7 Recebendo um fax manualmente: atendimento automático desativado68
- 8.8 Polling (receber um documento de fax que se encontra em outra máquina)69
- 8.9 Bloqueio de recepção (impedindo a recepção de fax proveniente de fontes indesejáveis)69
- 8.10 Recebendo um fax em seu computador70
- 8.11 Visualização do fax na Web (apenas com conexão de Rede)70

9. Secretária eletrônica

Gravando

- 9.1 Gravando sua mensagem de saudação72
- 9.2 Deixando uma mensagem de voz para outras pessoas ou para você mesmo (Gravação de lembrete)72
- 9.3 Gravando uma conversa telefônica72

Escutando

- 9.4 Escutando as mensagens de voz73

Transferir voz

- 9.5 Transferindo uma mensagem de voz específica para um endereço de e-mail (voz para endereço de e-mail) (conexões de rede apenas)74
- 9.6 Transferindo uma mensagem de voz específica para um computador (voz para PC)74

Operação Remota

- 9.7 Recebendo todas as mensagens de voz em seu computador75
- 9.8 Escutando mensagens de voz através de um navegador da Web (reprodução de voz na Web) (conexões de rede apenas)76
- 9.9 Operando de um local remoto76
- 9.10 Usando a secretária eletrônica com o monofone sem fio77

10. Funções Programáveis

Sumário de Funções

- 10.1 Programando a base da unidade80
- 10.2 Programação do monofone sem fio102

11. Operação de Multiunidades

Unidades Adicionais

- 11.1 Registrando um monofone sem fio em uma base de unidade107

Outras funções

- 11.2 Intercomunicação107
- 11.3 Transferindo uma chamada/conferência107

12. Informações úteis

Informações úteis

- 12.1 Inserir caracteres109
- 12.2 Status da base da unidade110
- 12.3 Cancelando as operações111

13. Ajuda

Relatórios e exibições

- 13.1 Mensagens de relatório112
- 13.2 Mensagens de exibições113

Solução de problemas

- 13.3 Quando uma função não funciona117

14. Papel Enroscado

Papel Enroscado

- 14.1 Enroscamento de papel128
- 14.2 Enroscamento de documentos (alimentador automático de documentos)133

15. Limpeza

Limpeza

- 15.1 Limpando as placas brancas e o vidro135
- 15.2 Limpando os puxadores do alimentador de documentos138

16. Informações Gerais

Relatórios Impressos

- 16.1 Listas de referência e relatórios (Base da unidade somente)139

Especificações

- 16.2 Especificações139

Direitos autorais

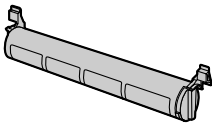
- 16.3 Informações sobre direitos autorais e licenças143

17. Índice

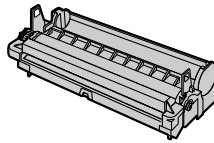
- 17.1 Índice167

1.1 Acessórios incluídos

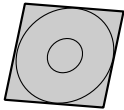
- ① Cartucho de toner (inicial)*1



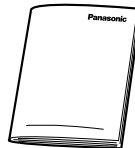
- ② Cartucho de tambor



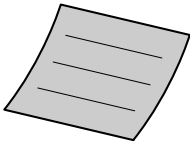
- ③ CD-ROM



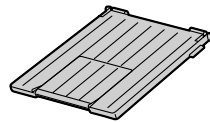
- ④ Guia de informações importantes



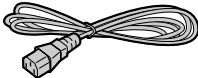
- ⑤ Guia de instalação rápida



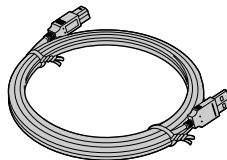
- ⑥ Bandeja de saída



- ⑦ Cabo de força



- ⑧ Cabo USB



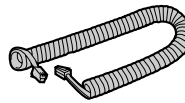
- ⑨ Fio telefônico



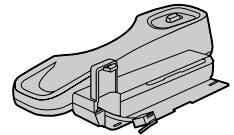
- ⑩ Monofone



- ⑪ Cabo do monofone



- ⑫ Gancho do monofone



- ⑬ Monofone sem fio



- ⑭ Bateria recarregável



- ⑮ Adaptador AC (PNLV226LB)*2



- ⑯ Carregador



*1 Imprime aproximadamente 500 páginas na página padrão ISO/IEC 19752.

*2 Os números de peça estão sujeitos a alteração sem notificação prévia.

Nota:

- Guarde todos os materiais e a embalagem original para futuro transporte.
- Depois de desembalar o produto, guarde com cuidado a tampa do plugue de alimentação e todo o material de embalagem fornecido.

1.2 Informações sobre acessórios

Para assegurar um melhor desempenho da unidade, recomendamos o uso de toner e de tambor da Panasonic.

■ Substituição de acessórios

– Cartucho de toner

- **Modelo No. (Peça No.): KX-FAT413A**

- Imprime aproximadamente 2.000 páginas na página padrão ISO/IEC 19752.

– Cartucho de tambor

- **Modelo No. (Peça No.): KX-FAD414A**

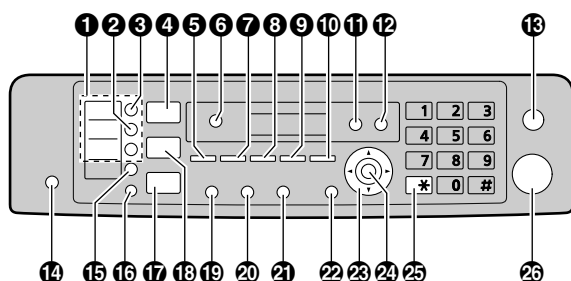
– Bateria recarregável

- 2 baterias recarregáveis de hidreto metálico de níquel (NI-MH), tamanho AAA (R03)
- 1,2 V
- Corrente mínima de 550 mAh
- As baterias de substituição poderão possuir uma capacidade diferente das baterias fornecidas.

Nota:

- O padrão ISO/IEC 19752 é o seguinte:
 - Ambiente: 23 ± 2 °C / 50 ± 10% UR
 - Modo de impressão: Impressão contínua

1.3 Descrições dos botões da base da unidade



1 Teclas programadas (Stations)

- Para usar a função de discagem rápida (página 52, 62).

2 [Multit. Manual]

- Para enviar um documento a vários destinatários usando o teclado de discagem (página 63).

3 [Multitransmissão]

- Para enviar um documento para vários números diferentes (página 63).

4 [Scan]

- Para alternar para o modo leitura (página 24, 38).

5 [Tamanho Da Cópia]

- Para selecionar o tamanho da cópia (página 43).

[Agenda]

- Para inicializar a agenda telefônica (página 53, 63).

6 [Reproduzir]

- Para reproduzir as mensagens (página 73).

[Voz para PC]

- Para transferir uma mensagem de voz para um endereço de e-mail (página 74), ou para um computador (página 74).

7 [Contraste]

- Para selecionar o contraste ao copiar (página 43).
- Para selecionar o contraste ao enviar um fax (página 60).

8 [Resolução]

- Para selecionar a resolução ao copiar (página 43).
- Para selecionar a resolução ao enviar um fax (página 60).

9 [Zoom]

- Para ampliar ou reduzir um documento ao fazer cópias (página 44).

[Leitura Rápida]

- Para armazenar na memória e depois enviar um documento digitalizado (página 61).

10 [Layout De Página]

- Para fazer cópias usando vários layouts de página (página 45).

[Ident Chamadas]

- Para usar as funções de Identificação de Chamadas (página 56).

11 [Apagar]

- Para apagar mensagens (página 72, 73).

12 [Gravação]

- Para gravar uma mensagem de saudação, uma conversa telefônica ou um lembrete (página 72).

13 [Parar]

- Para interromper uma operação ou sessão de programação.
- Para apagar um caractere/número.

14 [Auto Recepção]

- Para ativar/desativar o recurso de atendimento automático (página 66).

15 [Inferior]

- Para selecionar as teclas programadas 4-6 para a função de discagem rápida (página 52, 62).

16 [Localizador]/[Intercomunicador]

- Para colocar uma chamada na espera (página 50).
- Para fazer/receber chamadas de intercomunicação (página 107).
- Para chamar ou posicionar um monofone sem fio (página 107).

17 [Fax]

- Para alternar para o modo fax (página 24, 60).

18 [Cópia]

- Para alternar para o modo cópia (página 24, 43).

19 [Rediscar][Pausa]

- Para discar novamente o último número. Se a linha estiver ocupada quando você for enviar um fax, a unidade irá automaticamente rediscar o número 2 ou mais vezes.
- Para incluir uma pausa durante a discagem.

20 [Flash]

- Para acessar serviços especiais de telefonia, tais como chamada em espera (página 56) ou transferência de chamadas.

21 [Monitor]

- Para iniciar a discagem.
Quando você pressionar **[Monitor]** enquanto receber uma chamada, você conseguirá ouvir a outra pessoa, mas ela não poderá ouvir você.

22 [Funções]

- Para iniciar ou encerrar a programação.

23 Tecla de navegação

- Para selecionar as configurações desejadas.
- Para ajustar o volume (página 27).

- Para localizar um item armazenado (página 62).

24 [Gravar]

- Para salvar a configuração durante a programação.

25 [Tom]

- Para mudar temporariamente do modo de pulso para o modo de tom durante a discagem, quando a sua linha é pulsada.

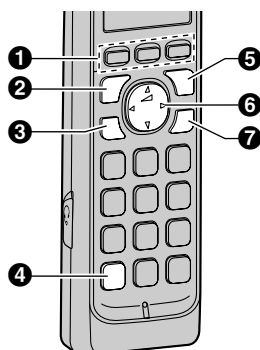
26 [Iniciar]

- Para copiar um documento (página 43).
- Para digitalizar um documento (push scan) (página 38).
- Para enviar um fax (página 60).

7 [FLASH][CALL WAIT] (Chamada em espera)

- Para acessar serviços especiais de telefonia, tais como chamada em espera (página 56) ou transferência de chamadas.
- O tempo de rediscagem/flash pode ser alterado (função #121 na página 81).

1.4 Descrição de botões do monofone sem fio



1 Teclas de navegação

- Para selecionar as funções ou operações exibidas logo acima de cada tecla (página 10).

2 [Falar]

- Para fazer/receber chamadas (página 50, 51).

3 [VIVA-VOZ]

- Para a operação do viva-voz.

4 [*] (Tom)

- Para mudar temporariamente do modo de pulso para o modo de tom durante a discagem, quando a sua linha é pulsada.

5 [OFF] (Desligado)

- Para desligar (página 50, 51).
- Para interromper uma operação ou cancelar a programação.

6 Navegador

- Para ajustar o volume do receptor ou do alto-falante (aumentar ou diminuir) ao falar (página 27).
- Para percorrer diversos itens ou listas (página 54).
- [CID◀] (Identificação de Chamadas): Para mover o cursor (esquerda) para visualizar a lista de chamadas.
- [▶REDIAL] (Rediscagem): Para mover o cursor (direita) para visualizar a lista de rediscagem.

1. Introdução e Instalação

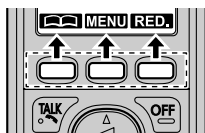
1.5 Descrição do visor do monofone sem fio

Exibir itens

Exibir item	Significado
	Dentro do alcance da base
	Fora do alcance da base
	A linha está em uso. - Quando está piscando: Essa chamada será colocada em retenção. - Quando estiver piscando rapidamente: Uma chamada está sendo recebida.
	O modo Eco está ligado. (página 23)
	O equalizador está configurado. (página 50)
	O viva-voz está ligado. (página 50)
	O volume do ringue está desligado. (página 27)
	O modo noturno está ligado. (página 52)
	O alarme está ligado. (página 106)
	Número do monofone sem fio
	Nível da bateria
"Em uso"	A secretária eletrônica está sendo usada pela base da unidade.
"Linha em uso"	Alguém está usando a linha.

Teclas de função

O monofone sem fio apresenta 3 teclas de navegação. Ao pressionar uma tecla de função, você pode selecionar o recurso exibido imediatamente acima dela no visor.

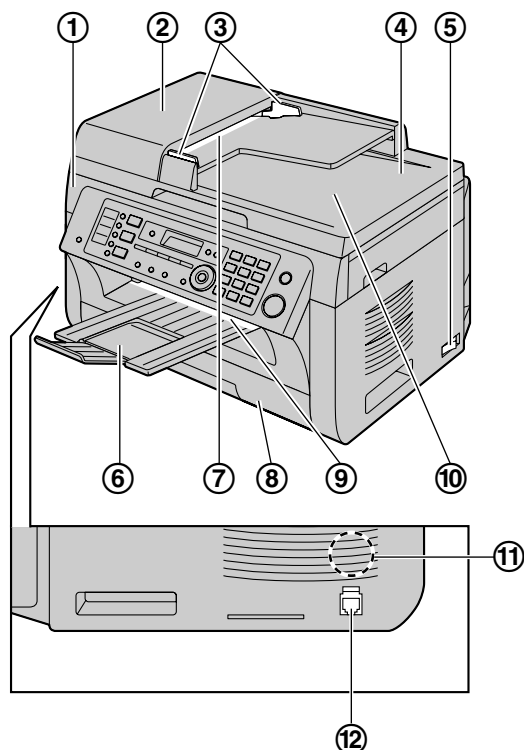


Símbolos usados nestas instruções operacionais

Símbolos	Significado
" "	Selecione as palavras entre aspas mostradas no visor (ex., "Data e Hora") pressionando [▼] ou [▲].

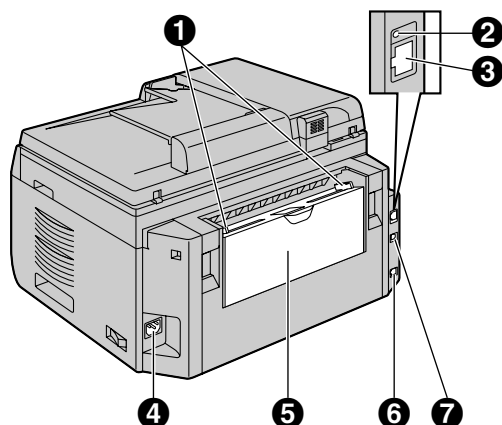
1.6 Visão geral

1.6.1 Visão frontal da base da unidade



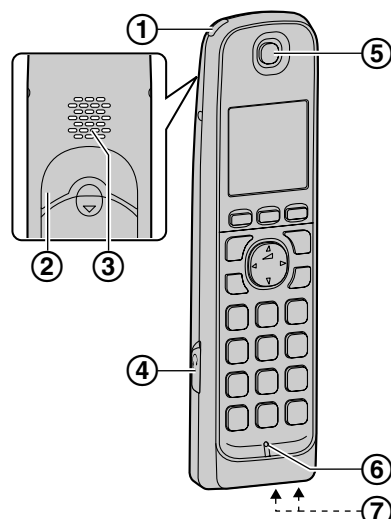
- ① Tampa superior
- ② Tampa ADF (Alimentador Automático de Documentos)
- ③ Guias de documento
- ④ Tampa de documento
- ⑤ Interruptor de energia
- ⑥ Bandeja de saída
- ⑦ Entrada do documento
- ⑧ Bandeja de alimentação de papéis
- ⑨ Saída do papel
- ⑩ Saída do documento
- ⑪ Alto-falante
- ⑫ Conector do monofone

1.6.2 Visão traseira da base da unidade



- ① Guias de papel
- ② LED
- ③ Conector de interface para Rede
 - 10Base-T/100Base-TX
- ④ Entrada elétrica
- ⑤ Bandeja de alimentação manual (Tampa traseira)
- ⑥ Conector de entrada para linha telefônica
- ⑦ Conector de interface USB

1.6.3 Monofone sem fio



- ① Indicador de carga
Indicador de toque
Indicador de mensagem
- ② Almofada antiderrapante (não escorrega)
- ③ Alto-falante
- ④ Entrada para fone de ouvido com microfone
- ⑤ Receptor
- ⑥ Microfone
- ⑦ Contatos de carga

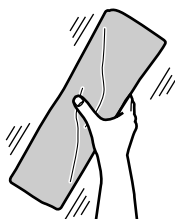
1.7 Cartucho de toner e cartucho do tambor

O cartucho de toner incluso é um cartucho de toner inicial.

Precaução:

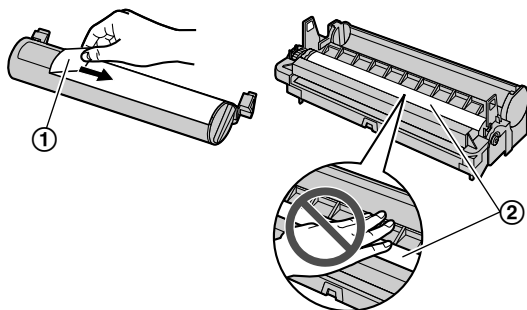
- Leia as seguintes instruções antes de começar a instalação. Depois de ler as instruções, abra a embalagem protetora do cartucho do tambor. O cartucho do tambor contém um tambor fotossensível. Exposição à luz poderá danificá-lo. Ao abrir a embalagem protetora:
 - Não exponha o cartucho do tambor à luz por mais de 5 minutos.
 - Não toque nem risque a superfície preta do tambor dentro do cartucho do tambor.
 - Não coloque o cartucho do tambor perto de áreas empoeiradas/sujas ou muito úmidas.
 - Não exponha o cartucho do tambor à luz solar direta.
- Não deixe o cartucho de toner fora da embalagem protetora por muito tempo. Isso poderá encurtar a vida útil do cartucho.
- Não nos responsabilizamos por quaisquer danos ou deterioração da qualidade de impressão que possam vir a ocorrer devido ao uso de cartuchos de toner ou de tambor não-Panasonic.
- Não tente adicionar toner ao cartucho de toner.

- 1 Antes de abrir a embalagem protetora do novo cartucho, agite-o para cima e para baixo umas 5 vezes.

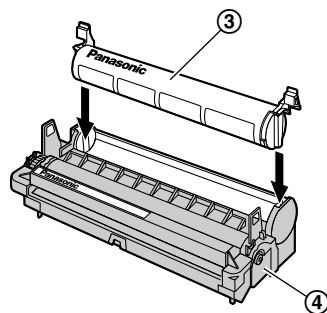


- 2 Retire o cartucho de toner e o cartucho do tambor de suas embalagens protetoras. Tire o lacre (①) do cartucho de toner.

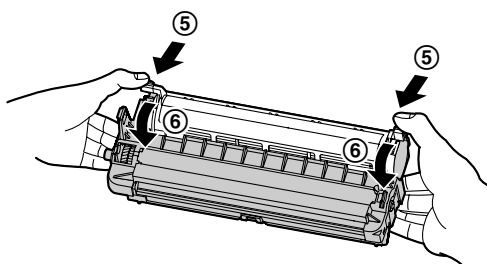
- Não toque nem risque a superfície preta do tambor (②).



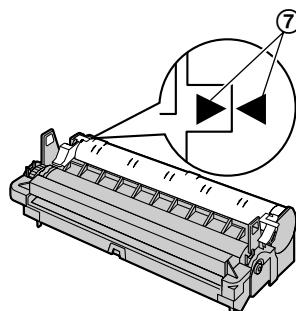
- 3 Coloque o cartucho de toner (③) no cartucho do tambor (④) verticalmente.



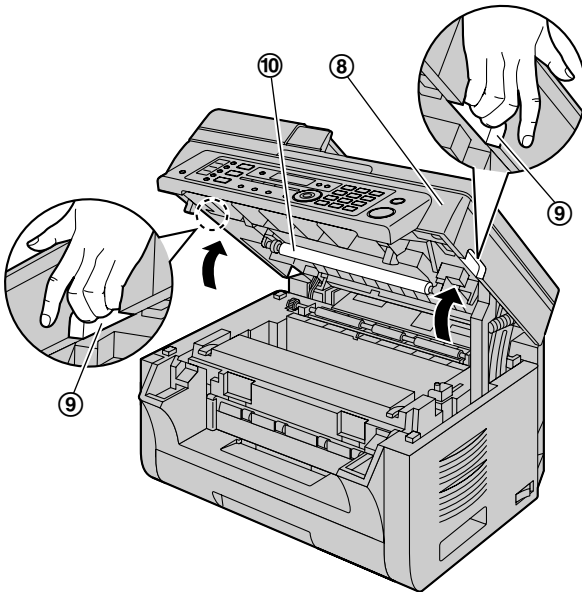
- 4 Pressione o cartucho de toner para baixo firmemente (⑤). Continue pressionando enquanto gira as alavancas verdes em cada lado do cartucho de toner em sua direção (⑥).



- 5 As setas (⑦) devem estar alinhadas para que o cartucho seja instalado corretamente.

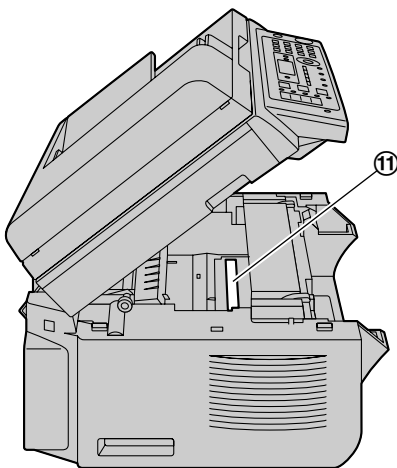


- 6** Abra a tampa superior (8) segurando os entalhes (9) nos dois lados da base da unidade.

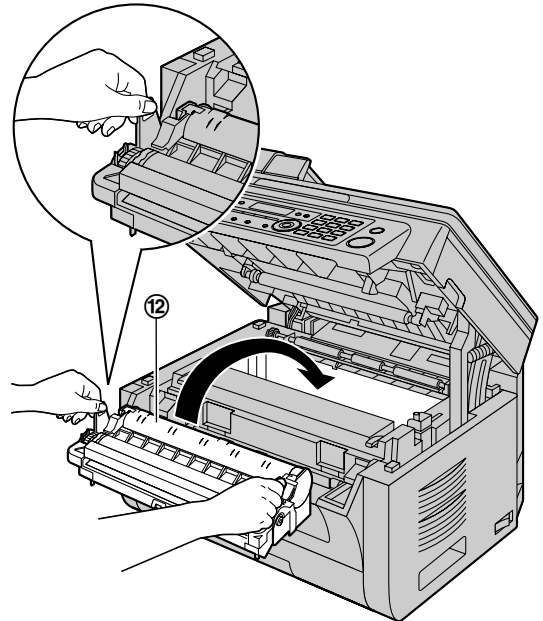


Nota:

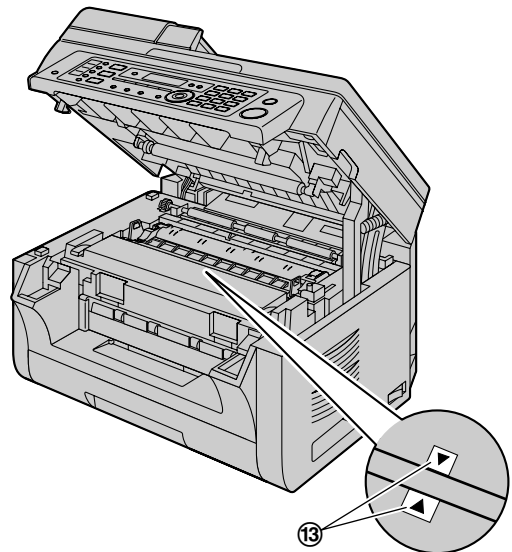
- Não encoste no rolamento de transferência (10).
- Se o vidro inferior (11) estiver sujo, limpe-o com um pano macio e seco.



- 7** Para instalar o cartucho de tambor/de toner (12), segure pelas lingüetas.

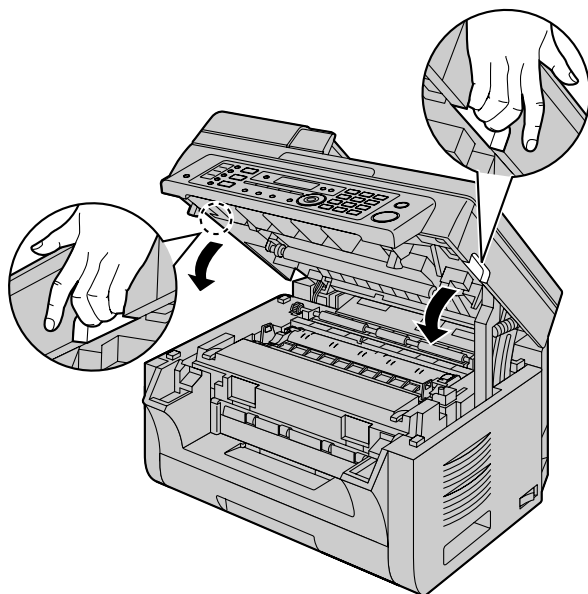


- As setas (13) devem estar alinhadas para que o cartucho de tambor/de toner seja instalado corretamente.



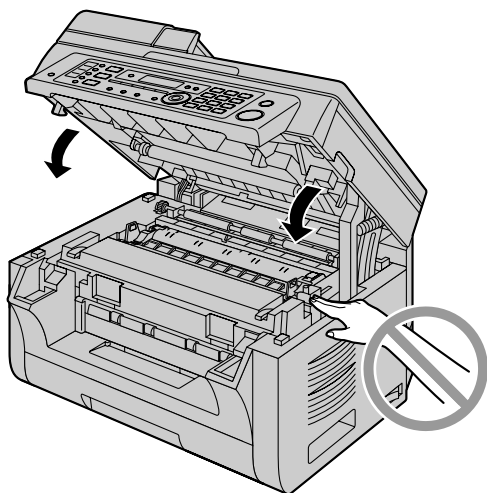
1. Introdução e Instalação

- 8 Feche a tampa superior segurando os entalhes nos dois lados da base da unidade, até travar.



Precaução:

- Para evitar acidentes, tome cuidado para não colocar suas mãos embaixo da tampa superior.



Quando trocar o toner e as unidades de tambor

Quando a seguinte mensagem for exibida, troque o cartucho de toner.

- “TONER BAIXO”
- “TONER VAZIO”

Nota:

- Para verificar a vida útil e a qualidade do tambor, imprima a lista de teste da impressora (página 139) e consulte na página 142 as informações de vida útil do tambor. Se a qualidade da impressão continuar fraca ou se “TROCAR

TAMBOR” for exibido, troque o cartucho de toner e o cartucho do tambor.

- Para assegurar um melhor desempenho da unidade, recomendamos o uso de **toner e de tambor da Panasonic**. Consulte a página 7 para obter informações sobre acessórios.
- Para assegurar a qualidade da impressão e a longevidade do aparelho, recomendamos que se faça uma limpeza geral das aberturas (página 4) e do interior da base da unidade (página 135, 138) durante cada troca de cartucho de toner e/ou unidade de tambor.
- Consulte a página 141 para obter informações sobre a vida útil do toner e do tambor.

Método para descartar cartuchos ou unidades de tambor usados

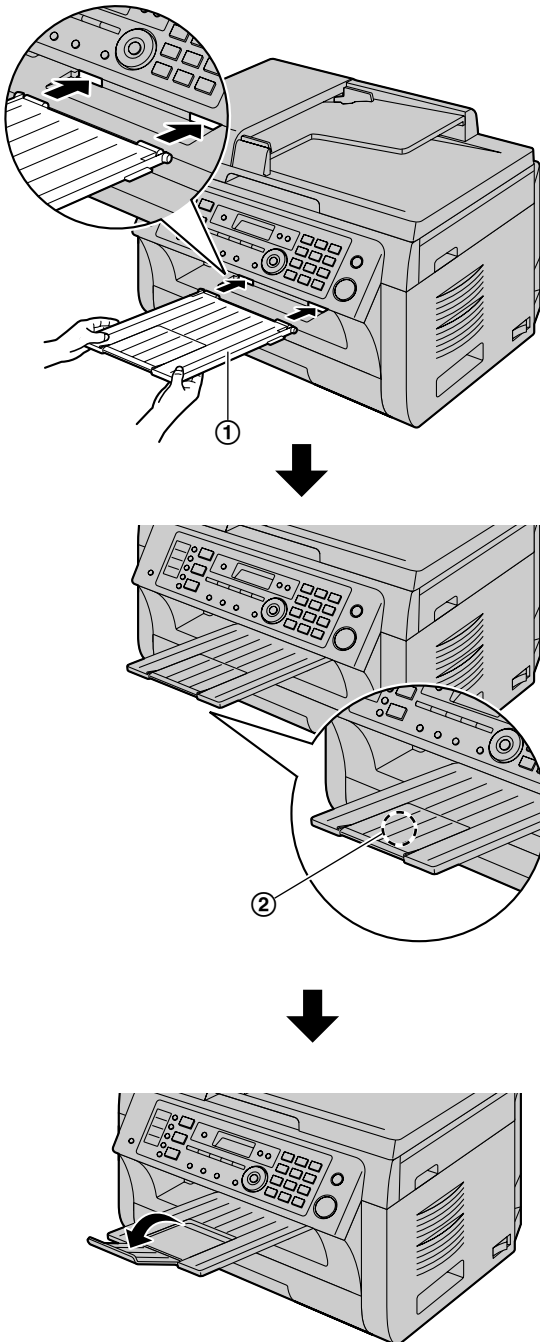
Qualquer material de refugo deve ser descartado de acordo com as condições estipuladas nos regulamentos ambientais nacionais e locais.

Função de economia de toner

Para diminuir o consumo de toner, ligue o recurso de economia de toner (função #482 na página 85). Isso fará com que a vida útil do cartucho aumente em aproximadamente 20 %. Esse recurso pode diminuir a qualidade da impressão.

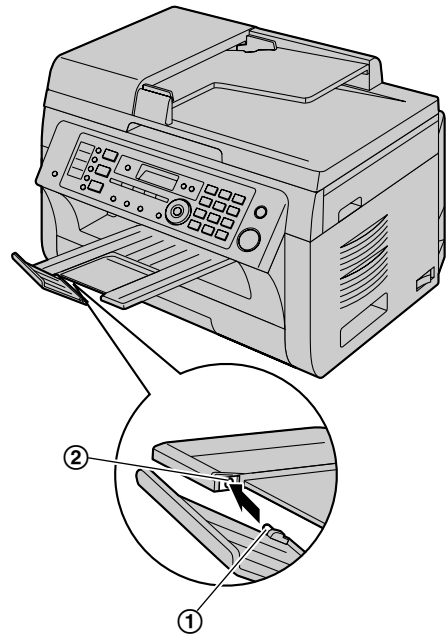
1.8 Bandeja de saída

Insira a bandeja de saída (①) até que se ouça um clique e, em seguida, pressione a parte central (②) do extensor para abrir.

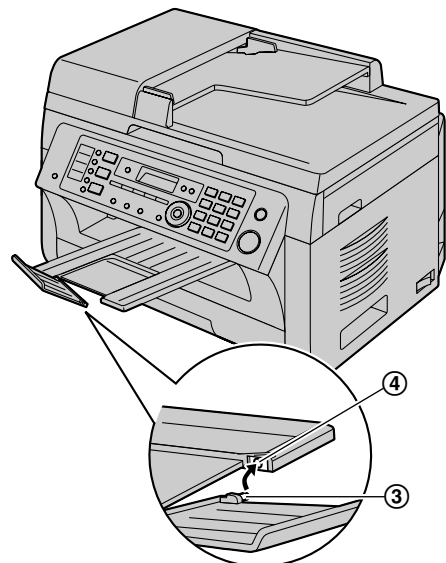


Se a parte superior do extensor estiver solta

1. Com a parte superior do extensor na posição aberta, introduza a lingüeta (①) no orifício esquerdo (②) do extensor.



2. Encaixe a outra lingüeta (③) no orifício direito (④) do extensor por baixo até que se ouça um clique.



Nota:

- Não coloque a base da unidade em um lugar em que a bandeja de saída esteja no caminho.
- A bandeja de saída pode conter até aproximadamente 100 folhas de papel impresso (o número de folhas pode variar dependendo do ambiente de uso). Retire os papéis impressos antes que a bandeja de saída fique cheia.

1.9 Papel

A bandeja de alimentação de papéis suporta:

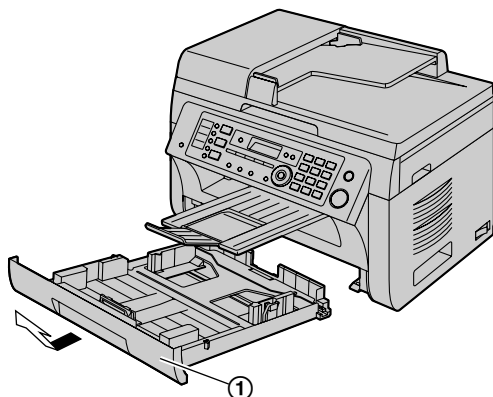
- Até 250 páginas de papel de 64 g/m² a 75 g/m².
- Até 230 folhas de papel de 80 g/m².
- Até 200 folhas de papel de 90 g/m².
- Papéis A4, carta, B5 e 16K podem ser usados. Os papéis de tamanho B5 e 16K podem ser usados apenas ao utilizar o aparelho para impressão ou cópia.
- Consulte a página 140 para obter mais informações sobre o papel.
- **Por padrão, a unidade está configurada para imprimir papel simples tamanho A4.**
 - Para usar outros tamanhos de papel, altere a configuração de tamanho do papel (função #380 na página 83).
 - Para usar papel fino, altere a configuração de tipo de papel (função #383 na página 84).

Observações sobre papel:

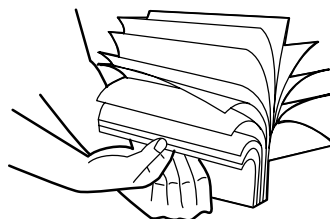
- Recomendamos que você teste o papel (especialmente tamanhos e tipos especiais de papel) na unidade antes de comprar grandes quantidades.
- Não use os seguintes tipos de papel:
 - Papel cujo conteúdo de algodão e/ou fibra ultrapasse 20 %, tal como papel timbrado ou papel usado para CVs
 - Papel muito liso ou brilhante ou papel altamente texturizado
 - Papel revestido, danificado ou amassado
 - Papel contendo irregularidades, tais como guias ou grampos
 - Papel contendo poeira, fiapos ou manchas de óleo
 - Papel que possa vir a derreter, vaporizar, descolorar, chamuscar ou emitir vapores a temperaturas próximas a 200 °C, como papel pergaminho. Estes materiais podem grudar nos rolos da misturadora e causar danos.
 - Papel úmido
 - Papel para impressoras inkjet
- Alguns tipos de papel são projetados para serem impressos em apenas um dos lados. Se não estiver satisfeito com a qualidade da impressão ou o papel estiver enroscando, tente imprimir no outro lado do papel.
- Para evitar obstruções e obter a melhor qualidade de impressão, recomendamos o uso de papel de fibra longa.
- Não use diferentes tipos de papel ou papel de diferentes espessuras ao mesmo tempo. Isso poderá fazer com que o papel enrosque.
- Evite imprimir dos dois lados do papel.
- Não use o papel impresso nesta unidade em outras copiadoras ou impressoras a fim de imprimir do outro lado. Isso poderá fazer com que o papel enrosque.
- Para evitar que o papel enrole, não abra os maços de papel até que esteja pronto para usá-los. Guarde o papel não utilizado na embalagem original e em um lugar seco e fresco.

- Para clientes que vivem em áreas com alto índice de umidade: sempre armazene papel em locais com ar condicionado. Se você imprimir usando papel úmido, pode ocorrer enroscamento de papel.

- 1 Puxe a bandeja de alimentação de papéis (①) até que se ouça um clique, depois puxe-a completamente para fora, levantando a parte da frente da bandeja.



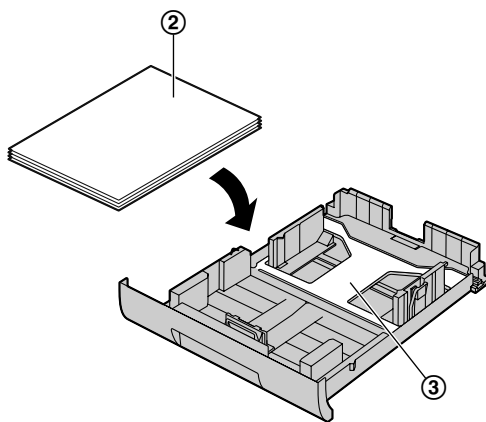
- 2 Ventile a pilha de papel antes de colocá-la no aparelho para evitar que o papel se enrosque.



- 3 Coloque o papel com cuidado, com o lado para impressão virado para cima (2).

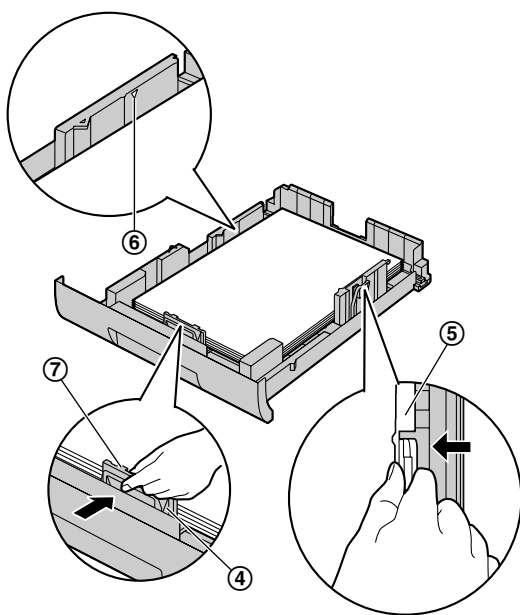
Importante:

- Empurre para baixo para travar a placa (3) na bandeja de alimentação de papel, se for necessário.



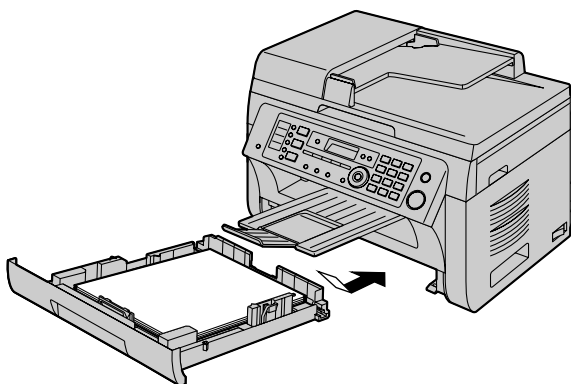
- 4 Ajuste as guias de papel. Aperte a frente da guia de papel (4), depois arraste-a para alinhar a marca de tamanho do papel. Aperte o lado direito da guia de papel (5), depois arraste-a para ajustar a largura ao tamanho do papel.

- O papel deve estar abaixo da marca limite do papel (6), e não deve ser colocado sobre os amortecedores (7).



- 5 Coloque a bandeja de alimentação de papel na base da unidade, levantando a parte da frente da bandeja. Depois

empurre-a completamente para dentro da base da unidade.

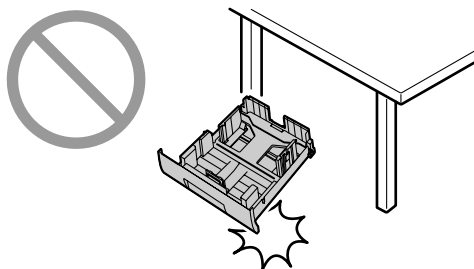


Nota:

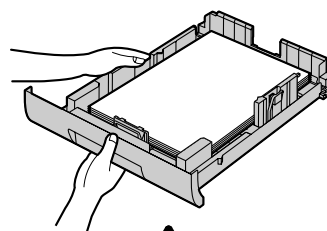
- Se o papel não estiver colocado corretamente, reajuste as guias de papel ou o papel poderá enroscar.
- Se a bandeja de alimentação de papel não fechar, pode ser que a placa não esteja na posição travada. Empurre o papel para baixo e certifique-se de que ele esteja plano na bandeja de alimentação de papel.

Cuidados com a bandeja de alimentação de papéis

- Não deixe a bandeja de alimentação de papéis cair.



- Segure a bandeja de alimentação de papel com as duas mãos durante sua remoção ou instalação. A bandeja de alimentação de papel pesa aproximadamente 2 kg quando está totalmente carregada.



Aprox. 2 kg

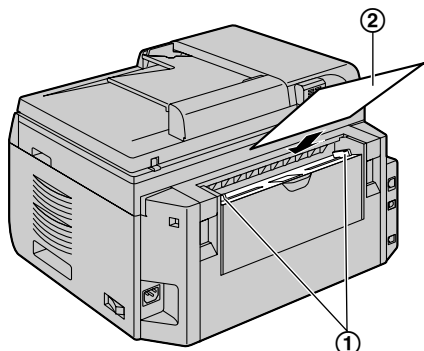
1. Introdução e Instalação

1.9.1 Bandeja de alimentação manual

Você pode usar a bandeja de alimentação manual para imprimir através do computador e para copiar. Ela pode conter uma página de cada vez. Ao imprimir ou copiar várias páginas, adicione a próxima página depois que a primeira tiver sido alimentada na base da unidade.

- Consulte a página 140 para obter mais informações sobre o papel.
- **Por padrão, a unidade está configurada para imprimir papel simples tamanho A4.**
 - Para usar outros tamanhos de papel, altere a configuração de tamanho do papel (função #381 na página 83).
 - Para usar papel fino, altere a configuração de tipo de papel (função #384 na página 84).

- 1 Ajuste a largura das guias (①) para o tamanho do documento.
- 2 Coloque o papel, com o lado de impressão para baixo (②) até que a base da unidade segure o papel e se ouça um único bipe.



Nota:

- Para imprimir usando a bandeja de alimentação manual;
 - ao imprimir através do computador, selecione #2 para as propriedades da impressora.
 - ao fazer uma cópia, defina antecipadamente a configuração da bandeja de alimentação, selecionando “#2” (função #460 na página 93).

Se essas configurações não forem alteradas, ao imprimir ou copiar várias páginas, a primeira página será impressa da bandeja de alimentação manual, mas as páginas restantes serão impressas da bandeja de alimentação de papel.

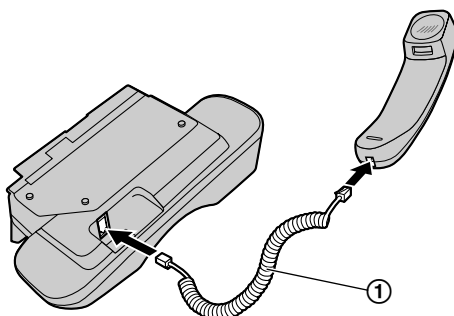
- Se o papel não for colocado corretamente, retire-o e coloque-o novamente para evitar enroscamento.

1.10 Monofone

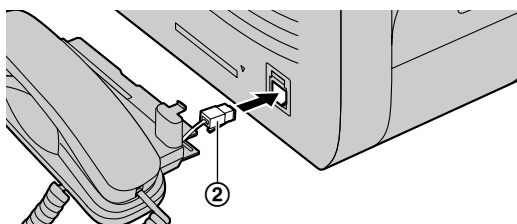
Importante:

- Antes de instalar ou remover o monofone, coloque o botão liga/desliga na posição OFF.

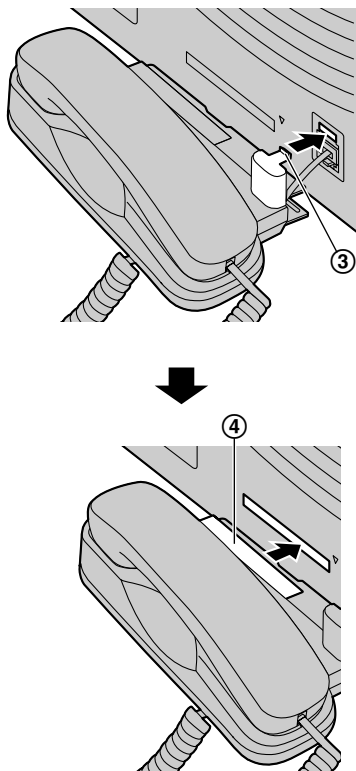
- 1 Conecte o cordão do telefone (①).



- 2 Conecte o fone portátil (②).
 - Remova o lacre da tomada do fone portátil se estiver preso.



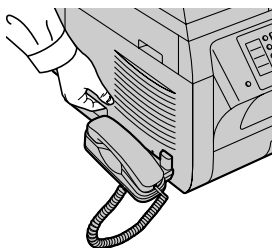
- 3 Coloque a lingüeta (③) e o reforço (④).



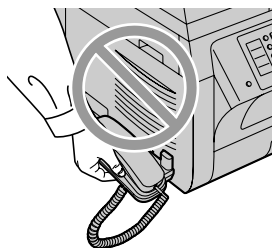
Precaução:

- Ao mover a base da unidade, certifique-se de segurar pela alça. Não segure pelo fone portátil.

Correto



Incorreto

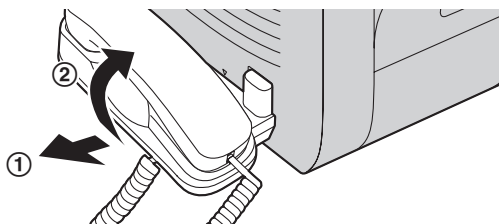


Nota:

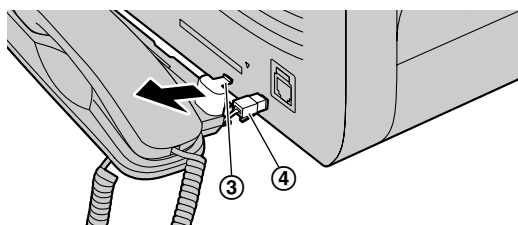
- Ao falar com uma pessoa, você pode enviar um fax utilizando o vidro do scanner pressionando **[Iniciar]** e, em seguida, **[1]** (para receber um fax, pressione **[2]**).

Para remover o fone portátil

1. Puxe o fone portátil levemente para a frente (①), depois levante-o na direção da seta (②) para remover o reforço.



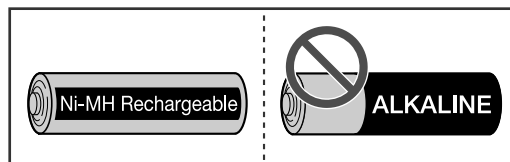
2. Remova a lingüeta (③), depois desconecte o fone portátil (④).



1.11 Troca / instalação de bateria

Importante:

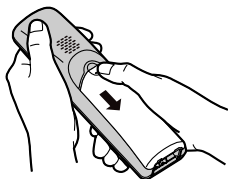
- **USE APENAS** baterias de níquel-metal-hidreto (Ni-MH), tamanho AAA (R03). **NÃO** use baterias alcalinas/de Manganês/Ni-Cd etc.



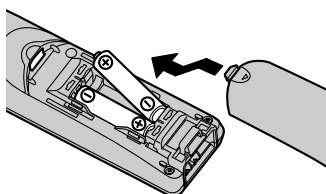
- Use as baterias recarregáveis fornecidas. Para a substituição, recomendamos o uso das baterias recarregáveis Panasonic mostradas na página 7.
- Limpe as extremidades da bateria (+, -) com um pano seco.
- Evite tocar nas extremidades da bateria (+, -) ou nos contatos da unidade.
- Verifique as polaridades corretas (+, -).
- Instale as baterias sem tocar em suas extremidades (+, -) ou nos contatos da unidade.

1. Introdução e Instalação

- 1 Pressione o encaixe da tampa do monofone sem fio firmemente e puxe a tampa em sua direção.
 - Ao trocar as baterias, remova primeiro o terminal positivo (+) das baterias.



- 2 Insira primeiro o terminal negativo (⊖) das baterias. Feche a tampa do monofone sem fio.



- Quando a configuração de data e hora for exibida, consulte a página 28.

2.1 Conexões

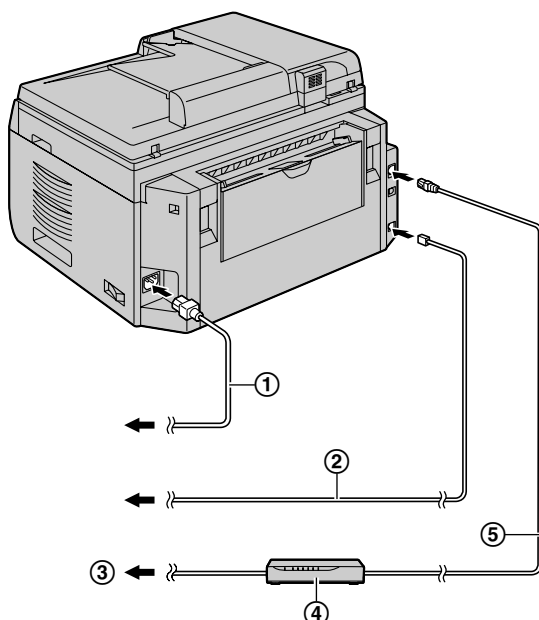
2.1.1 Base da unidade

Precaução:

- Durante a operação deste produto, a tomada elétrica utilizada deve estar localizada perto do produto e ser de fácil acesso.
- Use apenas o fio telefônico fornecido com esta unidade.
- Não use extensões para o fio telefônico.

Importante:

- Consulte a página 18 para conectar o monofone.



① Cabo de força

- Conecte a uma tomada elétrica (127 V, 60Hz).

② Fio telefônico

- Conecte em uma única tomada da linha telefônica.

③ À internet

④ Roteador/hub de Rede (não incluso)

- Também conecte a computadores em rede.

⑤ Cabo de Rede (não incluso)

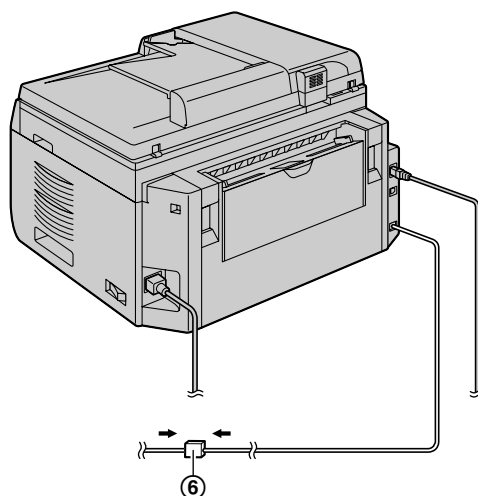
- Para assegurar a conformidade do limite de emissões contínuas, use apenas cabos blindados de Rede (cabo ethernet categoria 5 - CAT 5).

AVISO IMPORTANTE PARA A CONEXÃO USB

- NÃO CONECTE A UNIDADE A UM COMPUTADOR COM O CABO USB ATÉ SER SOLICITADO A FAZER ISSO DURANTE A CONFIGURAÇÃO DA ESTAÇÃO MULTIFUNCIONAL (página 31).

Nota:

- Não coloque nenhum objeto a 10 cm dos lados direito, esquerdo e traseiro da base.
- Caso haja outro aparelho conectado à mesma linha telefônica, é possível que esta unidade afete o status desse outro aparelho na rede.
- Se for utilizar o aparelho juntamente com um computador e seu provedor de internet recomendar a instalação de um filtro (⑥), faça a conexão da seguinte maneira:



Usando o roteador/hub de rede

- Recomendamos usar roteadores/hubs de rede (④) em ambientes de rede seguros. Consulte o administrador da rede para obter configurações de firewall etc.
- A garantia não cobre danos causados por problemas de segurança nem nenhuma inconveniência relacionada a eles.

2.1.2 Carregador da unidade

① Adaptador AC

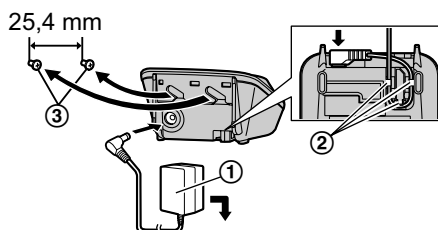
- Conecte a uma tomada elétrica (100-240 V, 50/60Hz).

② Ganchos

- Fixe o cabo do adaptador AC para evitar que ele se desconecte.

③ Parafusos (não incluídos)

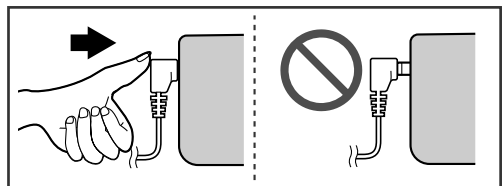
- O carregador pode ser montado na parede, se necessário.



2. Preparação

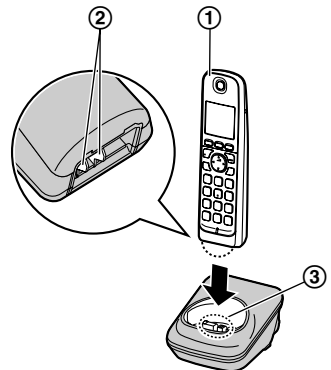
Precaução:

- **USE SOMENTE COM** o adaptador AC Panasonic incluso.
- O adaptador AC deve estar sempre ligado. (É normal que o adaptador esquente durante o uso.)
- O adaptador AC deve estar conectado a uma tomada de energia elétrica (AC) de parede (vertical) ou de chão. Não conecte o adaptador AC a uma tomada de teto, já que o peso do adaptador pode fazer com que ele se desconecte da tomada.
- Pressione o plugue do adaptador AC firmemente.



2.2 Carregar a bateria

Coloque o monofone sem fio no carregador por cerca de **7 horas** antes de usá-lo pela primeira vez. Confirme se “Carregando” está exibido. Quando as baterias estão completamente carregadas, o indicador de carga (①) se apaga e “Carga comp1.” é exibido.



Nota:

- É normal que o monofone sem fio esquente durante o carregamento.
- Limpe os contatos de carga do monofone sem fio (②) e do carregador (③) com um pano macio e seco uma vez por mês. Antes de limpar a unidade, desconecte-a da tomada e desconecte os cabos telefônicos. Limpe com mais frequência se a unidade estiver exposta a gordura, poeira ou alta umidade.

Nível da bateria

Ícone	Nível da bateria
	Carga alta
	Carga média
	Carga baixa
	Precisa de carga.

Desempenho das baterias Ni-MH da Panasonic (baterias incluídas)

Operação	Tempo de operação
Em uso contínuo	13 horas máx.*1
Sem uso (standby)	11 dias máx.*1

*1 Se o modo ecológico estiver ativado.

Nota:

- O desempenho real da bateria depende do ambiente de armazenamento e utilização.
- Mesmo depois que o monofone sem fio esteja totalmente carregado, ele pode ser deixado no carregador sem nenhum efeito desfavorável às baterias.
- O nível da bateria pode não ser exibido corretamente depois da substituição das baterias. Nesse caso, coloque

o monofone sem fio no carregador e deixe carregar por, pelo menos, 7 horas.

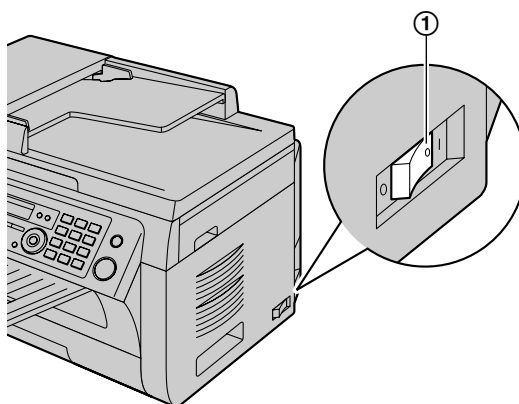
2.3 Modo eco inteligente

Esta função reduz automaticamente o consumo de energia do monofone sem fio suprimindo sua energia de transmissão quando ele estiver próximo da base da unidade.

- Quando esse recurso estiver ativado, **ECO** será exibido.

2.4 Ligando a unidade

Coloque o botão liga/desliga na posição ON (①).



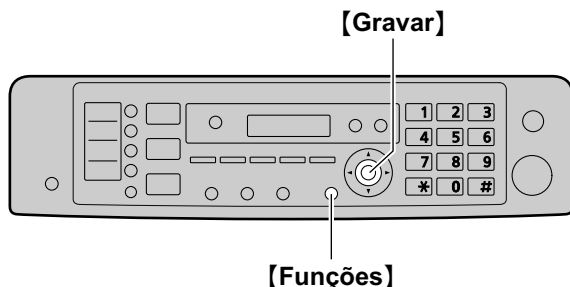
2. Preparação

2.5 Modo de discagem da base da unidade e do monofone sem fio

Se você não conseguir discar (página 50, 60), mude a configuração desta função de acordo com o serviço disponível para a sua linha telefônica.

Importante:

- Verifique se a sua linha telefônica é compatível com discagem de tom ou pulso. Se a sua linha é de pulso, defina o modo de discagem do seu telefone como “PULSO”.



1 [Funções]

2 Pressione **[#][1][2][0]** para exibir “TIPO / DISCAGEM”.

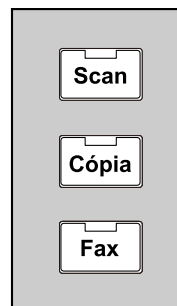
3 Pressione **[1]** ou **[2]** para selecionar a configuração desejada.
[1] “PULSO”: Para o serviço de discagem por pulsos.
[2] “TOM” (ajuste de fábrica): Para o serviço de discagem por tons.

4 [Gravar]

5 Pressione **[Funções]** para finalizar.

2.6 Selecionando o modo de operação (Scan/Cópia/Fax)

Você pode selecionar o modo desejado pressionando um dos seguintes botões.



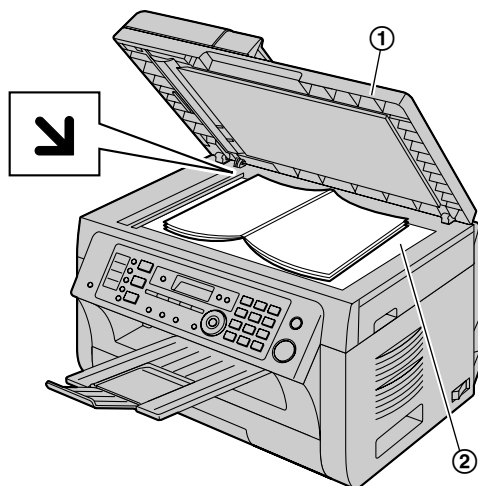
- **[Scan]**: Selecione este modo quando estiver utilizando a unidade como um scanner (página 38).
- **[Cópia]**: Selecione este modo quando estiver utilizando a unidade como uma copiadora (página 43).
- **[Fax]**: Selecione este modo quando estiver utilizando a unidade como um aparelho de fax (página 60).

Nota:

- O modo de operação padrão é o modo de cópia.
- Você pode alterar o modo de operação padrão (função #463 na página 84) e o timer antes de retornar ao modo de operação padrão (função #464 na página 84).

2.7 Configuração do tamanho original

2.7.1 Utilizando o vidro o scanner

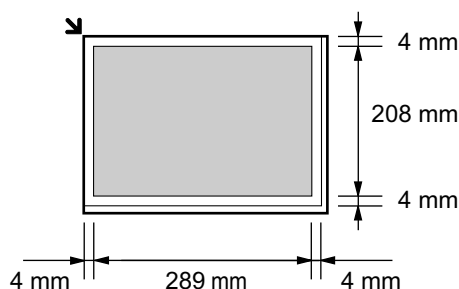


- 1 Abra a tampa de documentos (①).
- 2 Coloque o documento com a FACE PARA BAIXO no vidro do scanner (②), alinhando a parte superior esquerda do documento ao canto no qual a marca ↘ está posicionada.
- 3 Feche a tampa de documentos.

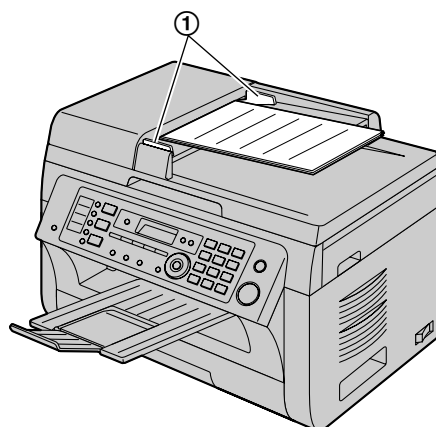
Nota:

- Certifique-se de que não há documentos no alimentador automático de documentos.
- Coloque o original no vidro do scanner com delicadeza. Para evitar o mal funcionamento, não pressione com muita força.
- Se o original for um livro grosso, não feche a tampa de documentos.
- Confirme se a tinta, a cola ou o corretor líquido usado no original tenha secado completamente.
- A área real de digitalização é mostrada pela área sombreada:

Área efetiva de leitura



2.7.2 Utilizando o alimentador automático de documentos



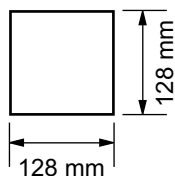
- 1 Coloque o documento (até 20 páginas) com a FACE PARA CIMA no alimentador até que se ouça um único bipe.
- 2 Ajuste a largura das guias de documentos (①) para acomodar o tamanho do documento em questão.

Nota:

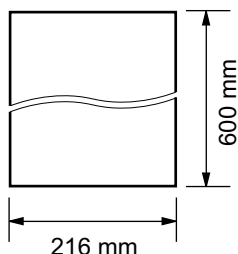
- Certifique-se de que não haja documentos no vidro do scanner.
- Confirme se a tinta, a cola ou o corretor líquido usado no original tenha secado completamente.
- Remova cliques, grampos e objetos similares.
- Não insira os seguintes tipos de documentos (Faça uma cópia do documento utilizando o vidro do scanner e use-a no lugar do original.):
 - Papel quimicamente tratado, tal como papel carbono ou papel de cópia que não utiliza carbono
 - Papel carregado eletrostaticamente
 - Papel enrolado, dobrado ou amassado
 - Papel com superfície revestida
 - Papel com impressão no verso que pode ser vista através do documento a ser enviado (por exemplo, jornal)
- A altura total dos documentos na horizontal deve ser menor que 4 mm. Se os documentos excederem a capacidade do alimentador automático de documentos, eles poderão cair ou fazer com que o papel fique preso no alimentador.
- Para ajustar um documento de largura inferior a 210 mm, recomendamos a utilização do vidro do scanner para copiar o documento original em um papel tamanho carta ou A4, o qual poderá então ser ajustado para a obtenção de melhores resultados.
- Não ajuste documentos que não satisfaçam os requisitos de tamanho e peso. Faça uma cópia do documento utilizando o vidro do scanner e ajuste a cópia.
- O tamanho e o peso do documento e a área efetiva de digitalização disponíveis são os seguintes:

2. Preparação

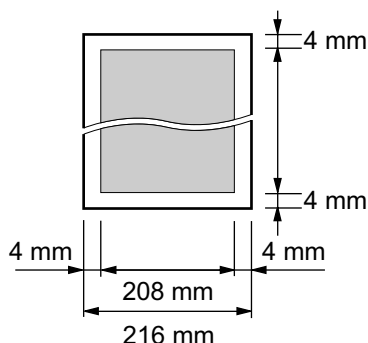
Tamanho mínimo de documento



Tamanho máximo de documento



Área efetiva de leitura



- A área sombreada será digitalizada.
- Ao usar a unidade como scanner (página 38, 42), o comprimento eficaz da digitalização dependerá do tamanho de papel selecionado.

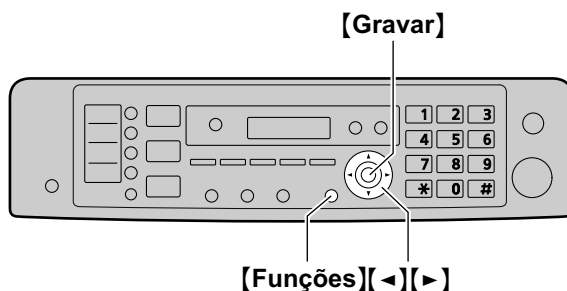
Peso do documento

- Folha única:
60 g/m² a 75 g/m²
- Várias folhas:
60 g/m² a 75 g/m²

2.8 Função ajuda

Este aparelho contém várias informações úteis, as quais podem ser impressas para referência.

- “AJUSTES BÁSICOS”
- “FUNÇÃO”
- “AGENDA TELEFONES”
- “OPERAÇÃO SEC.”
- “RECEBENDO FAX”
- “CÓPIA”
- “RELATÓRIOS”
- “IDENT CHAMADAS”



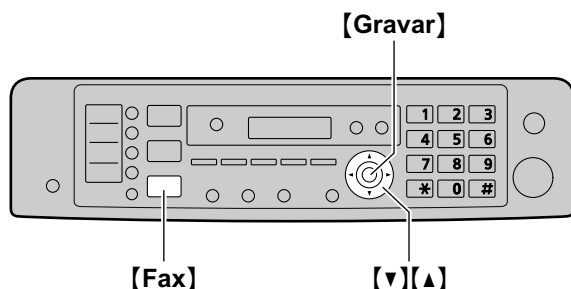
- 1 Pressione o botão **[Funções]** repetidamente até que “AJUDA” seja exibido.
- 2 Pressione **[◀]** ou **[▶]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **[Gravar]**
- 3 Pressione **[Funções]** para finalizar.

2.9 Ajustando o volume

2.9.1 Base da unidade

Importante:

- Antes de ajustar o volume, ajuste para o modo de operação do fax. Se a luz **[Fax]** estiver desligada, ligue-a pressionando **[Fax]**.



Volume de toque

Com a unidade desocupada, pressione **[▼]** ou **[▲]**.

Para desligar o toque

Pressione o botão **[▼]** repetidamente até que “**DESLIGAR TOQUE?**” seja exibido. → **[Gravar]**

- A base não irá tocar no caso de chamadas externas.
A base da unidade tocará em volume baixo para chamadas de intercomunicação.
- Para ligar novamente o toque, pressione **[▲]**.

Volume do fone

Enquanto estiver usando o receptor, pressione **[▼]** ou **[▲]**.

Volume do monitor

Com o monitor ativo, pressione **[▼]** ou **[▲]**.

Nota:

- Ao receber uma chamada, você pode ajustar o volume do campainha pressionando **[▼]** ou **[▲]**.
- Quando o volume do campainha estiver desativado, **⏏** será exibido e o monofone sem fio não tocará para chamadas externas.
No entanto, mesmo quando o volume do campainha estiver desativado, o monofone sem fio tocará:
 - em nível baixo para alarme (página 106) e chamadas de intercomunicação (página 107)
 - em nível alto ao receber comunicação (página 107)

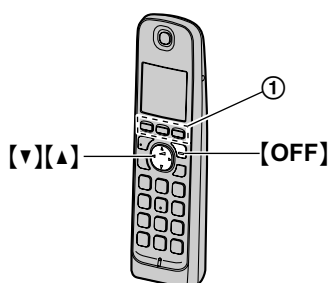
Volume do receptor do monofone sem fio

Enquanto estiver usando o receptor, pressione **[▼]** ou **[▲]**.

Volume do viva-voz

Enquanto estiver usando o monofone, pressione **[▼]** ou **[▲]**.

2.9.2 Monofone sem fio



Volume do campainha

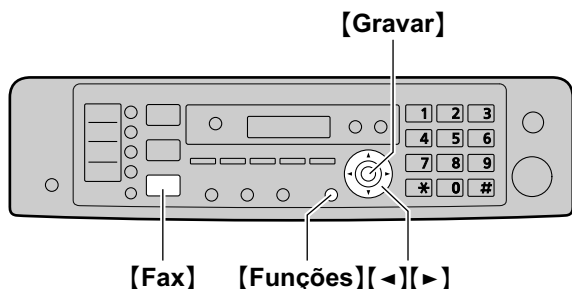
1. **[MENU]** (tecla de função 1) → **[#][1][6][0]**
2. Pressione **[▼]** ou **[▲]** para selecionar o volume desejado.
→ **[SALVA]** (tecla de função 1) → **[OFF]**

2. Preparação

2.10 Data e hora

Recomendamos que você configure a data e o horário. O destinatário receberá a data e a hora da sua unidade como informações de cabeçalho.

2.10.1 Com a base da unidade



- 1 **[Funções] → [⏏][1][0][1] → [Gravar]**
- 2 Digite o dia/mês/ano corretos, selecionando 2 dígitos para cada um.
Exemplo: 3 agosto, 2011
[0][3] [0][8] [1][1]
- 3 Digite a hora /minutos corretos, selecionando 2 dígitos para cada um.
Exemplo: 10:15 (formato de hora de 12 horas)
 1. **[1][0] [1][5]**
 2. Pressione o botão **[*]** repetidamente para selecionar **"PM"**.
Pressione **[*]** repetidamente para selecionar **"AM"** ou **"PM"** ou horário de 24 horas.
- 4 **[Gravar]**
- 5 Pressione **[Funções]** para finalizar.

Nota:

- Para verificar a configuração atual de data e hora, pressione **[Fax]** para alterar temporariamente a unidade para o modo fax.
- A data e hora da sua unidade serão usadas como informações de cabeçalho nas seguintes situações:
 - Ao enviar um arquivo anexado para um destinatário de e-mail diretamente dessa unidade (Digitalizar para endereço e e-mail) (página 40).
 - Ao enviar faxes (página 60).
- Se a data e a hora não forem configuradas corretamente, o destinatário receberá a data e hora incorretas como cabeçalho. Isso pode causar confusão.
- Mesmo que o formato de 12 horas esteja selecionado para a base da unidade, a hora do monofone sem fio só exibirá a hora no formato de 24 horas.

Para corrigir um erro

Pressione **[◀]** ou **[▶]** para mover o cursor para o número incorreto e faça a correção.

Se você dispõe do serviço de Identificação de Chamadas

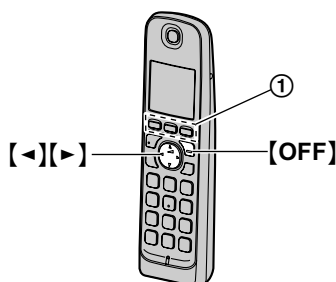
A data e horário serão automaticamente configuradas de acordo com as informações da chamada recebida.

- Para usar essa função, certifique-se de que o ajuste de hora esteja definido como **"AUTOMATICO"** (função #226 na página 83).
- Caso a hora não tenha sido ajustada anteriormente, a Identificação de Chamadas não ajustará o relógio.

2.10.2 Com o monofone sem fio

Importante:

- Quando você instala as baterias pela primeira vez, o monofone sem fio pode solicitar que você defina a data e a hora. Primeiro, pressione **[SELEC.]** (tecla de função ①); em seguida, continue na etapa 2.



- 1 **[MENU]** (tecla de função ①) → **[#][1][0][1]**
- 2 Digite o dia/mês/ano corretos, selecionando 2 dígitos para cada um.
Exemplo: 3 agosto, 2011
[0][3] [0][8] [1][1]
- 3 **[OK]** (tecla de função ①)
- 4 Digite a hora /minutos corretos, selecionando 2 dígitos para cada um.
Exemplo: 15:15 (formato de hora de 24 horas)
[1][5] [1][5]
- 5 **[SALVA]** (tecla de função ①)
- 6 Pressione **[OFF]** para finalizar.

Nota:

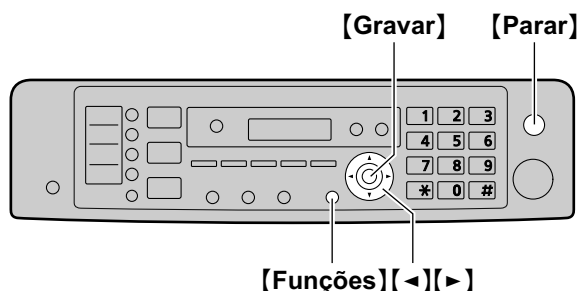
- A hora só pode ser definida no formato de 24 horas.

Para corrigir um erro

Pressione **[◀]** ou **[▶]** para mover o cursor para o número incorreto e faça a correção.

2.11 Seu logotipo

Você pode programar seu logotipo (nome, nome da empresa, etc.) de tal modo que apareça no topo de cada página enviada.



- 1 **[Funções]** → **[*][1][0][2]** → **[Gravar]**
- 2 Digite seu logotipo, com até 30 caracteres (consulte a página 109 para digitar caracteres). → **[Gravar]**
- 3 Pressione **[Funções]** para finalizar.

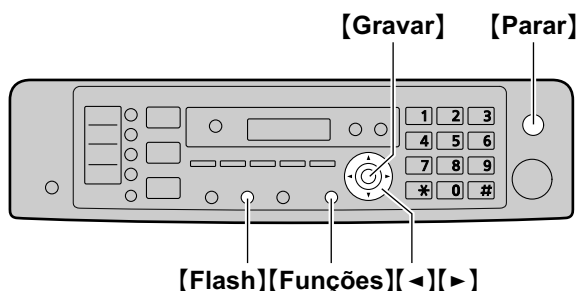
Para corrigir um erro

Pressione **[◀]** ou **[▶]** para mover o cursor para o caractere incorreto e faça a correção.

- Para apagar todos os caracteres, pressione o botão **[Parar]** e mantenha-o pressionado.

2.12 Seu número de fax

Você pode programar seu número de fax de tal modo que apareça no topo de cada página enviada.



- 1 **[Funções]** → **[*][1][0][3]** → **[Gravar]**
- 2 Digite até 20 dígitos para o número de telefone do seu fax.
 - Para digitar um "+", pressione **[*]**.
 - Para digitar um espaço, pressione **[*]**.
 - Para digitar um hífen, pressione **[Flash]**.
 - Para apagar um número, pressione **[Parar]**.
- 3 **[Gravar]**
- 4 Pressione **[Funções]** para finalizar.

Para corrigir um erro

Pressione **[◀]** ou **[▶]** para mover o cursor para o número incorreto e faça a correção.

- Para apagar todos os números, pressione o botão **[Parar]** e mantenha-o pressionado.

2.13 Configurando a unidade para acessar a Rede

Você pode utilizar as funções de impressora, scanner, fax e secretária eletrônica usando um computador conectado à rede. Para habilitar estas funções, você precisa configurar o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão na unidade.

Importante:

- **Consulte seu administrador de rede quando estiver configurando o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão.**

2.13.1 Configurando automaticamente com um servidor DHCP

O que você precisa:

– Quando apenas uma unidade estiver conectada à Rede. Se o seu administrador de rede gerenciar a rede com um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), ele automaticamente atribuirá um endereço IP (Internet Protocol), uma máscara de sub-rede e um gateway padrão à unidade.

- 1 Após conectar o cabo da Rede à unidade e ao computador, ligue a unidade colocando o botão liga/desliga na posição ON.
 - O endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão serão configurados automaticamente.
- 2 Instale a Estação Multifuncional no computador com o qual você quer utilizá-la. Consulte a página 31 para obter mais detalhes.

Nota:

- Você pode conectar duas ou mais unidades e atribuir endereços IP automaticamente com um servidor DHCP, mas recomendamos que você atribua endereços IP manualmente para cada unidade de modo a evitar problemas de configuração e de acesso à rede.

2.13.2 Configurando manualmente

O que você precisa:

- Quando seu administrador de rede não gerenciar a rede com um servidor DHCP.
- Quando duas ou mais unidades estiverem conectadas à Rede.

Você precisa atribuir um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway padrão manualmente.

- 1 **[Funções]**
- 2 Pressione **[#][5][0][0]** para exibir “DHCP”.
- 3 Pressione **[0]** para selecionar “DESATIVAR”. → **[Gravar]**
- 4 Configure cada item.
Para o endereço IP:
 - 1 Pressione **[5][0][1]** para exibir “ENDEREÇO IP”. → **[Gravar]**
 - 2 Digite o endereço IP da unidade. → **[Gravar]**

Para a máscara de sub-rede:

- 1 Pressione **[5][0][2]** para exibir “MASCARA SUB-REDE”. → **[Gravar]**
- 2 Insira a máscara de sub-rede da rede. → **[Gravar]**

Para o gateway padrão:

- 1 Pressione **[5][0][3]** para exibir “GATEWAY PADRÃO”. → **[Gravar]**
 - 2 Insira o gateway padrão da rede. → **[Gravar]**
- 5 Pressione **[Funções]** para finalizar.
 - 6 Instale a Estação Multifuncional no computador com o qual você quer utilizá-la. Consulte a página 31 para obter mais detalhes.

Para corrigir um erro no endereço IP, na máscara de sub-rede ou no gateway padrão

Pressione **[←]** ou **[→]** para mover o cursor para o número incorreto e faça a correção.

2.13.3 Configurando o computador para recepção de fax do PC

Você precisa selecionar o computador que será utilizado para a recepção de faxes.

Importante:

- **A configuração de fax do PC deve ser definida para “SEMPRE” ou “LIGADO” anteriormente (função #442 na página 89).**
- **Verifique se modo de visualização do fax foi desligado anteriormente (função #448 na página 70).**

- 1 **[Funções]** → **[#][4][4][3]** → **[Gravar]**
- 2 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o computador desejado.
 - Você pode exibir o endereço IP do computador selecionado pressionando **[▶]**.
- 3 **[Gravar]**
- 4 Pressione **[Funções]** para finalizar.

Nota:

- Se a unidade não estiver conectada à Rede, o computador conectado à unidade por USB será atribuído como o computador padrão para recepção de fax PC.
- Para selecionar o computador desejado com facilidade, altere antes o nome do PC (página 34).

2.13.4 Configurando o computador para recepção SEC do PC

Você precisa selecionar o computador que será utilizado para a recepção de mensagens de voz.

Importante:

- **A configuração do SEC do PC deve ser definida para “SEMPRE” anteriormente (função #365 na página 91).**

- 1 **[Funções]** → **[#][3][6][6]** → **[Gravar]**

- 2 Pressione [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar o computador desejado.
 - Você pode exibir o endereço IP do computador selecionado pressionando [►].
- 3 [Gravar]
- 4 Pressione [Funções] para finalizar.

Nota:

- Se a unidade não estiver conectada à Rede, o computador conectado à unidade por USB será atribuído como o computador padrão para recepção SEC do PC.
- Para selecionar o computador desejado com facilidade, altere antes o nome do PC (página 34).

2.14 Instalando a Estação Multifuncional

2.14.1 Ambiente computacional requerido

O software da Estação Multifuncional Panasonic habilita a base da unidade a realizar as seguintes funções:

- Imprimir em papéis simples, finos e etiquetas
- Visualização de documentos e alteração das configurações da impressora antes da impressão (Easy Print Utility)
- Digitalizar documentos e converter uma imagem em texto com software Readiris OCR
- Digitalizar de outros aplicativos do Microsoft® Windows® que suportam digitalizar TWAIN e WIA (Windows XP/Windows Vista®/Windows 7, conexões USB apenas)
- Armazenar, editar ou apagar itens na agenda telefônica usando o computador
- Programar as funções utilizando seu computador
- Enviar e receber documentos de fax usando o computador
- Ouvir mensagens de voz no seu computador (SEC do PC)

Para utilizar a Estação Multifuncional em seu computador, os seguintes requisitos são necessários:

Sistema Operacional:

Windows 2000/Windows XP/Windows Vista/Windows 7

CPU:

Windows 2000: Pentium® II ou processador superior

Windows XP: Pentium III ou processador superior

Windows Vista/Windows 7: Pentium 4 ou processador superior

RAM:

Windows 2000/Windows XP: 128 MB (recomendável: 256 MB ou mais)

Windows Vista: 512 MB (recomendável: 1 GB ou mais)

Windows 7: 1 GB (recomendável: 2 GB ou mais)

Outro Itens de Hardware:

Unidade de CD-ROM

Unidade de disco rígido com pelo menos 200 MB de espaço disponível

Interface USB

Interface Rede (10Base-T/100Base-TX)

Outros:

Internet Explorer® 5.0 ou superior

Saída de áudio

Advertência:

- **Para assegurar o cumprimento do limite de emissões contínuas:**
 - utilizar apenas cabos USB blindados (exemplo: cabo certificado Hi-Speed USB 2.0).
 - utilizar apenas cabos de rede blindados (cabo ethernet categoria 5 - CAT 5).
- Para proteger a unidade, use apenas cabos USB blindados em áreas onde ocorram tempestades com raios.
- Para utilizar o Easy Print Utility em seu computador, os seguintes requisitos são necessários:

2. Preparação

- Windows 2000 Service Pack 4 e atualização de segurança do Windows 2000 (KB835732). Instale o KB835732 do site de download da Microsoft antes de instalar o Easy Print Utility.
- Windows XP Service Pack 2 ou superior.

2.14.2 Instalando a Estação Multifuncional em um computador

- Instalando a Estação Multifuncional (CD-ROM) antes de conectar a unidade a um computador com cabo USB. Se a unidade estiver conectada a um computador com cabo USB, antes da instalação da Estação Multifuncional, a caixa de diálogo [Assistente para adicionar novo hardware] será exibida. Clique em [Cancelar] para fechá-la.
- As capturas de tela que aparecem nestas instruções são para o Windows XP e foram incluídas apenas para referência.
- As capturas de tela que aparecem nestas instruções podem ser um pouco diferentes daquelas do produto real.
- As funções e características do software estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.
- Se você também estiver usando a série KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880, consulte a página 126.

1 Inicialize o Windows e saia de todos os outros aplicativos.

- Você deve conectar-se como administrador para instalar a Estação Multifuncional.

2 Insira o CD-ROM incluso em sua unidade de CD-ROM.

- Se a caixa de diálogo [Selecione a linguagem] aparecer, selecione o idioma que deseja usar com este software. Clique em [OK].
- Se a instalação não começar automaticamente: Clique em [Iniciar]. Selecione [Executar...]. Digite "D:\Install" (onde "D" é a letra de sua unidade de CD-ROM). Clique em [OK].
(Se você não tiver certeza qual é a letra da unidade de CD-ROM, use o Windows Explorer e procure a unidade de CD-ROM.)

3 [Instalação fácil]

- A instalação será automaticamente iniciada.

4 Quando o programa de instalação começar, siga as instruções na tela.

- O Easy Print Utility (página 36), o software Readiris OCR (página 39) e o Gerenciador Equipamento (página 110) também serão instalados.

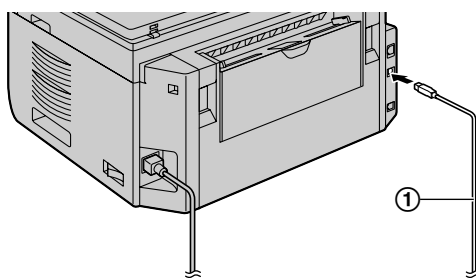
5 A caixa de diálogo [Tipo de conexão] será exibida.

Para conexão USB:

1. [Conecte diretamente com um cabo USB.] → [Avançar]

- A caixa de diálogo [Ligar dispositivo] será exibida.

2. Conecte a unidade a um computador com cabo USB (①) e clique em [Avançar].



- Se a unidade estiver conectada ao seu computador, o nome do modelo será automaticamente detectado.
 - Você pode alterar o nome da unidade se necessário.
- 3.** Clique em [Instalar], depois siga as instruções na tela.
- Os arquivos serão copiados para o seu computador.

Para conexão de Rede:

1. [Conecte através da rede.] → [Avançar]

- A caixa de diálogo [Selecionar dispositivo de rede] será exibida.

2. Marque [Selecionar na lista procurada] e selecione a unidade da lista.

- Se o nome da unidade desejada não estiver na lista e o endereço IP para a unidade tiver sido atribuído, marque [Entrada direta] e digite o endereço IP.

3. [Avançar]

- Você pode alterar o nome da unidade se necessário.

4. Clique em [Instalar], depois siga as instruções na tela.

- Os arquivos serão copiados para o seu computador.

Aviso importante

Se estiver usando o Windows XP, o Windows Vista ou o Windows 7, uma mensagem aparecerá após conectar à unidade com o cabo USB. Isto é normal e o software não causará nenhuma dificuldade em seu sistema operacional. Você pode continuar a instalação sem problemas. Este tipo de mensagem será exibida:

• Para usuários do Windows XP

"O software que você está instalando para este hardware não passou no teste do logotipo do Windows que verifica sua compatibilidade com o Windows XP."

• Para usuários do Windows Vista/Windows 7

"Deseja instalar este software de dispositivo?"

Para exibir ou instalar instruções operacionais

1. Inicialize o Windows e insira o CD-ROM incluído em sua unidade de CD-ROM.
2. Clique em [Manual de Instruções], depois siga as instruções na tela para visualizar ou instalar as instruções operacionais em formato PDF.
 - O Adobe® Reader® é necessário para visualizá-las.

Nota:

- Se a tela solicitar que você insira o CD-ROM do sistema operacional enquanto estiver instalando a Estação Multifuncional, insira-o em sua unidade de CD-ROM.
- Se você instalar as instruções de operação, poderá visualizá-las a qualquer momento clicando em [?] no inicializador da Estação Multifuncional.

Para utilizar outra unidade com o computador

Você precisa adicionar o driver de impressora para cada unidade, como segue abaixo.

1. Inicialize o Windows e insira o CD-ROM incluído em sua unidade de CD-ROM.
2. **[Alterar] → [Adicione o driver do Multi-Function Station]**. Depois siga as instruções na tela.

Nota:

- Você não pode conectar mais de uma unidade ao mesmo computador ao mesmo tempo (conexões USB apenas).

Para modificar o software (para adicionar ou desinstalar cada componente)

Você pode selecionar os componentes a serem instalados ou desinstalados a qualquer momento após a instalação. Você deve se conectar como administrador para modificar a Estação Multifuncional.

1. Inicialize o Windows e insira o CD-ROM incluído em sua unidade de CD-ROM.
2. **[Alterar] → [Alterar Utilitários]**. Depois siga as instruções na tela.

Para desinstalar o software

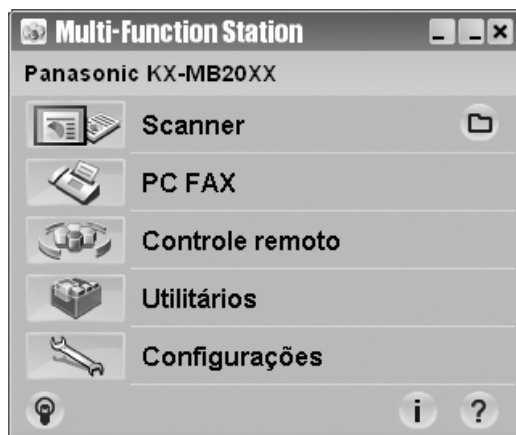
Você deve conectar-se como administrador para desinstalar a Estação Multifuncional.

[Iniciar] → [Todos os programas] ou [Programas] → [Panasonic] → o nome da unidade → [Desinstalar]. Depois siga as instruções na tela.

2.15 Inicializando a Estação Multifuncional

[Iniciar] → [Todos os programas] ou [Programas] → [Panasonic] → o nome da unidade → [Multi-Function Station].

- A Estação Multifuncional será exibida.

**[Scanner] (página 42)**

- Para digitalizar e exibir as imagens digitalizadas.
- Para digitalizar e criar um arquivo de imagens.
- Para digitalizar e enviar por e-mail.
- Para digitalizar e converter uma imagem em dados de texto editáveis.

[PC FAX]

- Para enviar um documento criado no computador como uma mensagem de fax (página 64).
- Para exibir um documento de fax recebido no computador (página 70).

[Controle remoto] (página 110)

- Para programar as funções.
- Para armazenar, editar ou apagar itens na agenda telefônica da base da unidade.
- Para visualizar itens no relatório de ocorrências ou lista de Identificação de Chamadas.
- Para armazenar informações das chamadas na agenda telefônica da base da unidade.
- Para armazenar ou apagar itens para multitransmissão.

[Utilitários]

- Para inicializar o Visualizador Multifuncional (página 42).
- Para inicializar o aplicativo de SEC do PC (página 75).
- Para inicializar o Gerenciador Equipamento (página 110).
- Para inicializar o aplicativo de OCR (página 39).
- Para inicializar a página da web de configuração (página 80, 110) (conexões LAN apenas).

[Configurações] (página 34)

- Para alterar as configurações gerais.
- Para alterar as definições de leitura.

2. Preparação

[?]

- Para instruções detalhadas sobre a Estação Multifuncional.
- Para visualizar as instruções de operação.

[?]

- Para exibir dicas de utilização.

[i]

- Para exibir informações sobre a Estação Multifuncional.

Nota:

- Você pode confirmar se a unidade está conectada ao seu computador usando o Gerenciador Equipamento (página 110).
- As funções do computador (impressão, digitalizar, etc.) podem não funcionar adequadamente nas seguintes situações:
 - Quando a unidade estiver conectada a um computador feito sob medida para o usuário.
 - Quando a unidade estiver conectada ao computador através de um cartão PCI ou outro cartão de expansão.
 - Quando a unidade estiver conectada a outro item de hardware (tal como um hub ou adaptador de interface USB) e não conectada diretamente ao computador.

Para alterar as configurações

Você pode alterar com antecedência as configurações para a Estação Multifuncional.

1. Selecione **[Configurações]** na Estação Multifuncional.
2. Clique na guia desejada e mude as configurações. → **[OK]**

[Geral]

- **[Configuração da janela de inicialização]**: Para selecionar o tipo de exibição do inicializador.
- **[Caminho do OCR]**: Para selecionar o software OCR.
- **[Listagem do nome de PC no dispositivo]** (conexões de rede apenas): Para selecionar se o nome do computador será ou não exibido na base da unidade.
- **[Nome PC]** (Conexões de rede apenas): O nome do computador que será exibido na base da unidade.

[Scanner]

- **[Salvar em]**: Para selecionar a pasta na qual a imagem digitalizada será salva.
- **[Visualizador][Arquivo][E-mail][OCR][Personalizar]**: Para alterar as configurações de digitalização do aplicativo da Multifuncional.

Nota:

- Atribua um nome exclusivo para o **[Nome PC]** para evitar erros ou a imagem digitalizada poderá ser enviada ao computador errado.

Para selecionar o software de e-mail padrão

O software de e-mail padrão é usado ao utilizar “4.1.3 Digitalizar para o e-mail”, página 39.

O software de e-mail padrão pode ser selecionado da maneira a seguir.

Para o Windows 2000:

1. **[Iniciar]** → **[Configurações]** → **[Painel de controle]** → **[Opções da Internet]** → **[Programas]** → **[Correio eletrônico]**
2. Selecione o software de e-mail compatível com MAPI; por exemplo, **[Outlook Express]** etc. → **[OK]**

Para Windows XP:

1. **[Iniciar]** → **[Painel de controle]** → **[Opções da Internet]** → **[Programas]** → **[Email]**
2. Selecione o software de e-mail compatível com MAPI; por exemplo, **[Outlook Express]** etc. → **[OK]**

Para Windows Vista:

1. **[Iniciar]** → **[Painel de Controle]** → **[Opções da Internet]** → **[Programas]** → **[Definir programas]** → **[Definir acesso a programas e padrões do computador]**
 - Se a caixa de diálogo **[Controle de Conta de Usuário]** for exibida, clique em **[Continuar]**.
2. **[Personalizar]**
3. Selecione o software de e-mail compatível com MAPI; por exemplo, **[Windows Mail]** etc. em **[Escolha um programa de email padrão]**. → **[OK]**

Para o Windows 7:

1. **[Iniciar]** → **[Painel de Controle]** → **[Rede e Internet]** → **[Opções da Internet]** → **[Programas]** → **[Definir programas]** → **[Definir acesso a programas e padrões do computador]**
2. **[Personalizada]**
3. Selecione o software de e-mail compatível com MAPI em **[Escolha um programa de email padrão]**. → **[OK]**

3.1 Imprimindo a partir de aplicativos Windows

Você pode imprimir um arquivo criado em um aplicativo Windows. Por exemplo, para imprimir a partir do WordPad, faça o seguinte:

- 1 Abra o documento que você deseja imprimir.
- 2 Selecione **[Imprimir...]** no menu **[Arquivo]**.
 - A caixa de diálogo **[Imprimir]** será exibida. Para obter detalhes sobre a caixa de diálogo **[Imprimir]**, clique em **[?]**, depois clique no item desejado.



Nota:

- Para o Microsoft PowerPoint®, selecione **[Cor]** ou desmarque **[Escala de cinza]** no diálogo de impressão, para que todos os objetos coloridos ou cinzas sejam impressos em escalas de cinza adequadamente.
- 3 Selecione o nome da unidade como a impressora ativa.
 - Se você alterou o nome da unidade quando a instalou, selecione esse nome da lista.
 - Para alterar as configurações da impressora, faça o seguinte.

Para o Windows 2000:
Clique na guia desejada e mude as configurações da impressora.

Para o Windows XP/Windows Vista/Windows 7:
Clique em **[Preferências]**, depois clique na guia desejada. Mude as configurações da impressora, depois clique em **[OK]**.
 - 4 Clique em **[Imprimir]**.
 - A unidade começará a imprimir.

Nota:

- Para parar de imprimir a partir da base da unidade, consulte a página 111.
- Para colocar papel, veja a página 16, 18.
- Para mais detalhes sobre as especificações de papel, veja a página 140.

- Se ocorrer um erro de impressão, o Gerenciador Equipamento (página 110) será automaticamente iniciado e exibirá as informações de erro.

Ajustando as propriedades da impressora

Você pode alterar a configuração da impressora no passo 3. Recomendamos que você teste o papel (especialmente tamanhos e tipos especiais de papel) na unidade antes de comprar grandes quantidades.

Você pode alterar ou exibir as configurações nas seguintes guias.

[Básico]: Tamanho do papel, tipo de mídia, páginas por folha etc.

[Saída]: Número de cópias, agrupamento, etc.

[Qualidade]: Qualidade, contraste, função economia de toner etc.

[Efeitos]: Marca de água, cobertura.

[Perfil]: Salvando as configurações desejadas, selecionando as configurações desejadas, etc.

[Suporte]: Informações de versão.

Nota:

- Selecione o tipo de mídia desejado na guia **[Básico]**, de acordo com o papel.

Tipo de papel	Tipo de mídia
Papel simples 75 g/m ² a 90 g/m ²	[Papel Comum]
Papel fino 64 g/m ² a 75 g/m ²	[Papel Fino]
Etiqueta	[Etiquetas]

- Durante a impressão em um computador, a configuração das propriedades da impressora sobrepõe as seguintes funções de programação da unidade:
 - Configuração do tipo de mídia (função #383 e #384 na página 84)
 - Função de economia de toner (função #482 na página 85)

Para imprimir em etiquetas

Você pode imprimir não apenas em papel simples, mas também em mídia especial (etiquetas).

- Consulte a página 140 para obter mais informações sobre o papel.
 - Para colocar papel, consulte a página 18.
- Utilize etiquetas criadas para impressão a laser. Recomendamos o seguinte:

Avery®

5160/5161/5162/5163/5164/5165/5167/5168

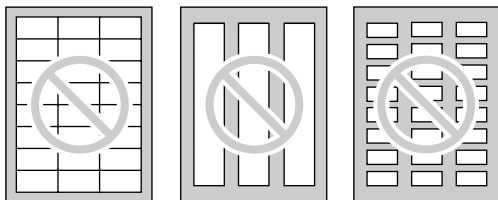
XEROX®

LWH100/LWH110/LWH120/LWH130/LWH140

- Utilize a bandeja de alimentação manual para imprimir etiquetas.
- Coloque as folhas de etiquetas, uma página por vez para impressão, com a face a ser impressa para baixo.
- Retire cada etiqueta após a impressão.

3. Impressora

- Não use os seguintes tipos de etiqueta:
 - Etiquetas que estejam enrugadas, danificadas ou separadas da folha.
 - Qualquer folha de etiquetas com espaços onde algumas das etiquetas foram removidas.
 - Etiquetas que não cobrem completamente a folha como se segue:



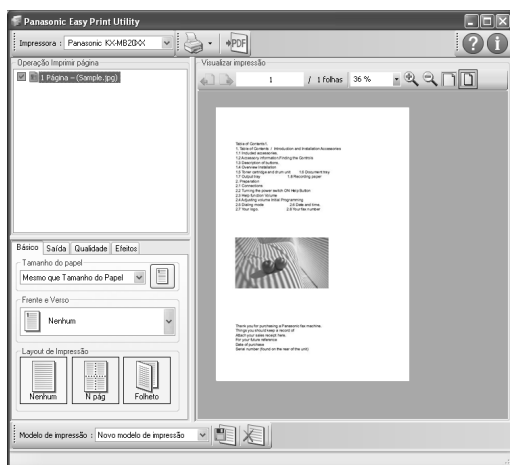
3.2 Easy Print Utility

Ao imprimir usando o Easy Print Utility da Panasonic em vez do driver da impressora, você poderá usar funções de impressão úteis para a sua comodidade.

- Evitando impressões desnecessárias verificando a visualização na tela do PC
- Combinando vários documentos
- Salvando um arquivo em formato PDF

Por exemplo, para imprimir a partir do WordPad, faça o seguinte:

- 1 Abra o documento que você deseja imprimir.
- 2 Selecione **[Imprimir...]** no menu **[Arquivo]**.
- 3 Selecione **[Panasonic Easy Print Driver]** como a impressora ativa.
- 4 Clique em **[Imprimir]**.
 - O diálogo **[Panasonic Easy Print Utility]** será exibido. Para obter detalhes sobre o Easy Print Utility, clique em **[?]** e, em seguida, clique no item desejado.
- 5 Visualize a imagem de impressão clicando na página desejada na janela da página de impressão (lista da coluna esquerda).



- Para alterar as configurações da impressora, consulte a página 36.
- Para combinar vários documentos criados em vários aplicativos, consulte a página 36.
- Para salvar o arquivo em formato PDF, consulte a página 36.
- Mesmo se você definir o número de impressões no aplicativo original anteriormente, pode ser necessário definir novamente no Easy Print Utility.

- 6 Clique no ícone **[Imprimir]** na barra de ferramentas de impressão.
 - A unidade começará a imprimir.

3.2.1 Funções de impressão ecológica

Você pode usar várias funções de impressão e visualizar a imagem a ser impressa sem teste de impressão.

Configurações da impressora

Altere ou exiba as configurações nas seguintes guias no passo 5.

[Básico]: Tamanho do papel, impressão de layout

[Saída]: Número de impressões, origem do papel, tipo de mídia

[Qualidade]: Modo de cor, economia de toner

[Efeitos]: Cabeçalho, marca d'água, rodapé

Combinando vários documentos

Exiba várias páginas criadas em vários aplicativos e manuseie como um único documento.

1. Execute os passos 1 a 4 em “3.2 Easy Print Utility”.
2. Abra outro documento que você deseja adicionar ao Easy Print Utility.
3. Selecione **[Imprimir...]** no menu **[Arquivo]**.
 - A caixa de diálogo **[Imprimir]** será exibida.
4. Selecione **[Panasonic Easy Print Driver]** como a impressora ativa.
5. Clique em **[Imprimir]**.
 - O documento será adicionado depois da última página do documento anterior na janela de visualização de impressão.
6. Repita os passos 2 a 5.
7. Se necessário, altere as configurações da impressora (página 36).
8. Clique no ícone **[Imprimir]** na barra de ferramentas de impressão.

Nota:

- O número máximo de documentos que podem ser exibidos na janela **[Operação Imprimir página]** é de 999 páginas.

Salvando um arquivo em formato PDF

Salve os arquivos visualizados em formato PDF em vez de imprimi-los.

1. Execute os passos 1 a 4 em “3.2 Easy Print Utility”.
2. Clique no ícone **[Salvar arquivo PDF]** na barra de ferramentas Impressão.
 - A caixa de diálogo **[Salvar como]** será exibida.

3. Especifique a pasta em que o arquivo será salvo, insira o nome do arquivo e, em seguida, clique em **[Salvar]**. O diálogo **[Salvar arquivo PDF]** aparecerá enquanto os arquivos em PDF forem criados e salvos.

Nota:

- O arquivo em PDF criado com o Easy Print Utility é um tipo de imagem.

4.1 Utilizando o Scanner da base da unidade (Push Scan)

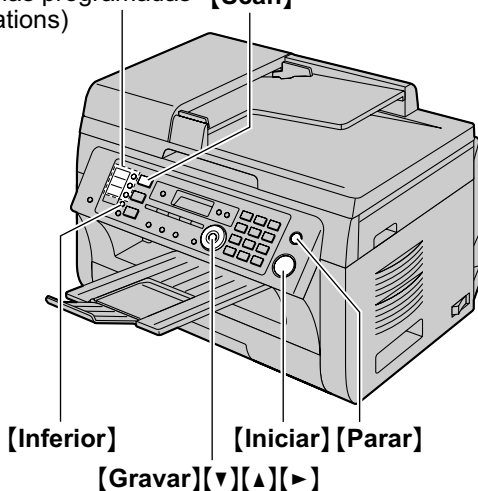
Você pode facilmente digitalizar o documento usando o painel da base da unidade. Você pode selecionar um dos modos de digitalização a seguir dependendo da maneira que deseja utilizar a imagem digitalizada.

- Visualizando com o Visualizador multifuncional (Visualizador)
- Salvando como arquivo em seu computador (Arquivo)
- Enviando como um arquivo anexo para um destinatário de e-mail (E-mail) do seu computador
- Utilizando um software OCR (OCR)
- Enviando como um arquivo anexo para um destinatário de e-mail diretamente dessa unidade (Endereço de e-mail)
- Enviando para um servidor FTP (FTP)
- Enviando para uma pasta SMB (SMB)

Nota:

- Você pode ajustar com antecedência o modo de digitalizar desejado para 'push scan' (função #493 na página 95).
- Ao digitalizar um documento, recomendamos utilizar o vidro do scanner em vez do alimentador automático de documentos para obter melhores resultados.
- Não abra a tampa de documentos ao digitalizar um documento com o alimentador automático de documentos.

Teclas programadas [Scan]
(Stations)



4.1.1 Digitalizar para o Visualizador Multifuncional

- 1 Ajuste o original (página 25).
- 2 [Scan]
- 3 Pressione o botão [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar "VISUALIZAR". → [Gravar]
- 4 Para conexão USB:
Pressione o botão [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar "USB HOST". → [Gravar]

Para conexão de Rede:

Pressione [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar o computador ao qual você deseja enviar a imagem digitalizada. → [Gravar]

- 5 Se necessário, mude as configurações de digitalização. Pressione [▶], pressione [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar a configuração desejada. → [Gravar]
 - Caso deseje digitalizar muitas páginas e salvar como um arquivo único, selecione TIFF ou PDF como o formato de arquivo.

6 Utilizando o vidro do scanner:

[Iniciar] → A unidade vai digitalizar 1 página. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione [Gravar]. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione [Iniciar].

Ao utilizar o alimentador automático de documentos: [Iniciar]

- A imagem digitalizada será exibida na janela [Visualizador multifuncional] após digitalizar. Contudo, quando você seleciona PDF como um formato de arquivo, o software que está associado para abrir arquivos PDF será inicializado.
- 7 Após terminar sua digitalização, pressione [Parar] para reinicializar as configurações que você definiu no passo 5.

Nota:

- Para parar de digitalizar, consulte a página 111.
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG, BMP ou PDF.
- A imagem digitalizada será automaticamente salva na pasta selecionada pela janela [Configurações] (página 34).

4.1.2 Digitalizar para salvar como arquivo

- 1 Ajuste o original (página 25).
- 2 [Scan]
- 3 Pressione o botão [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar "ARQUIVO". → [Gravar]
- 4 Para conexão USB:
Pressione o botão [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar "USB HOST". → [Gravar]

Para conexão de Rede:

Pressione [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar o computador ao qual você deseja enviar a imagem digitalizada. → [Gravar]

- 5 Se necessário, mude as configurações de digitalização. Pressione [▶], pressione [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar a configuração desejada. → [Gravar]
 - Caso deseje digitalizar muitas páginas e salvar como um arquivo único, selecione TIFF ou PDF como o formato de arquivo.

6 Utilizando o vidro do scanner:

[Iniciar] → A unidade vai digitalizar 1 página. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[Gravar]**. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione **[Iniciar]**.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos:
[Iniciar]

- A imagem digitalizada será automaticamente salva na pasta selecionada pela janela **[Configurações]**. Para modificar a pasta, consulte a página 34.

7 Após terminar sua digitalização, pressione **[Parar]** para reinicializar as configurações que você definiu no passo 5.

Nota:

- Para parar de digitalizar, consulte a página 111.
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG, BMP ou PDF.

4.1.3 Digitalizar para o e-mail

Você pode enviar a imagem digitalizada como um anexo de e-mail utilizando o software de e-mail no seu computador.

1 Ajuste o original (página 25).

2 **[Scan]**

3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “E-MAIL”. → **[Gravar]**

4 Para conexão USB:

Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “USB HOST”. → **[Gravar]**

Para conexão de Rede:

Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o computador ao qual você deseja enviar a imagem digitalizada. → **[Gravar]**

5 Se necessário, mude as configurações de digitalização. Pressione **[▶]**, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar a configuração desejada. → **[Gravar]**

- Caso deseje digitalizar muitas páginas e salvar como um arquivo único, selecione TIFF ou PDF como o formato de arquivo.

6 Utilizando o vidro do scanner:

[Iniciar] → A unidade vai digitalizar 1 página. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[Gravar]**. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione **[Iniciar]**.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos:
[Iniciar]

- O software de e-mail será inicializado automaticamente e a imagem digitalizada será anexada a uma nova mensagem de e-mail.

7 Após terminar sua digitalização, pressione **[Parar]** para reinicializar as configurações que você definiu no passo 5.

Nota:

- Para selecionar o software de e-mail padrão, consulte a página 34.
- Para parar de digitalizar, consulte a página 111.
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG ou PDF.
- A imagem digitalizada será automaticamente salva na pasta selecionada pela janela **[Configurações]** (página 34).

4.1.4 Digitalizar para OCR

Com o software OCR, você pode converter uma imagem em dados de texto que podem ser editados com um software processador de textos. O software Readiris OCR pode ser incluído durante a instalação da Estação Multifuncional.

1 Ajuste o original (página 25).

2 **[Scan]**

3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “OCR”. → **[Gravar]**

4 Para conexão USB:

Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “USB HOST”. → **[Gravar]**

Para conexão de Rede:

Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o computador ao qual você deseja enviar a imagem digitalizada. → **[Gravar]**

5 Se necessário, mude as configurações de digitalização. Pressione **[▶]**, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar a configuração desejada. → **[Gravar]**

- Caso deseje digitalizar muitas páginas e salvar como um arquivo único, selecione TIFF como o formato de arquivo.

6 Utilizando o vidro do scanner:

[Iniciar] → A unidade vai digitalizar 1 página. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[Gravar]**. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione **[Iniciar]**.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos:
[Iniciar]

- A imagem digitalizada será exibida na janela OCR após digitalizar.

7 Após terminar sua digitalização, pressione **[Parar]** para reinicializar as configurações que você definiu no passo 5.

Nota:

- Para parar de digitalizar, consulte a página 111.
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG ou BMP.
- Para informações detalhadas sobre o OCR, selecione **[Ajuda]**.
- A imagem digitalizada será automaticamente salva na pasta selecionada pela janela **[Configurações]** (página 34).

4. Scanner

4.1.5 Digitalizar para endereço de e-mail (conexões de rede apenas)

Você pode enviar a imagem digitalizada como um anexo sem utilizar o software de e-mail.

Importante:

- **Programa as configurações do servidor de e-mail, (página 100) e os destinatários de e-mail (página 101) com antecedência.**

1 Ajuste o original (página 25).

2 **[Scan]**

3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**ENDEREÇO E-MAIL**”. → **[Gravar]**

4 Digite o endereço de e-mail de destino.

Usando as teclas programadas 1-3:

Pressione a tecla programada desejada.

Usando as teclas programadas 4-6:

Pressione **[Inferior]** e, então, pressione a tecla programada desejada.

Usando a tecla de navegação:

Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o destino desejado.

Usando o teclado numérico:

Pressione **[Gravar]**, depois digite o endereço de e-mail utilizando o teclado numérico (página 109).

5 **[Gravar]**

6 Se necessário, mude as configurações de digitalização. Pressione **[►]**, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar a configuração desejada. → **[Gravar]**

- Caso deseje digitalizar muitas páginas e salvar como um arquivo único, selecione PDF como o formato de arquivo.

7 **Utilizando o vidro do scanner:**

[Iniciar] → A unidade vai digitalizar 1 página. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[Gravar]**. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione **[Iniciar]**.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

[Iniciar]

- A imagem digitalizada será enviada como anexo de e-mail diretamente dessa unidade.

8 Após terminar sua digitalização, pressione **[Parar]** para reinicializar as configurações que você definiu no passo 6.

Nota:

- Para parar de digitalizar, consulte a página 111.
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG ou PDF.
- É possível procurar endereços de e-mail pela inicial.

Exemplo: “LISA”

1. Execute os passos 1 a 3 em “4.1.5 Digitalizar para endereço de e-mail (conexões de rede apenas)”, página 40.

2. Pressione **[5]** repetidamente até que qualquer nome com a inicial “**L**” apareça (consulte a tabela de caracteres, página 109).
 - Para procurar símbolos, pressione **[*]**.
3. Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que “**LISA**” seja exibido.
 - Para interromper a busca, pressione **[Parar]**.

- Você pode enviar facilmente uma imagem digitalizada aos destinatários desejados utilizando teclas programadas. Para utilizar esta função, primeiro registre os endereços de e-mail nas teclas programadas (página 101).

1. Ajuste o original (página 25).

2. **[Scan]**

3. **Usando as teclas programadas 1-3:**

Pressione a tecla programada desejada.

Usando as teclas programadas 4-6:

Pressione **[Inferior]** e, então, pressione a tecla programada desejada.

4. **[Gravar]**

5. **Utilizando o vidro do scanner:**

[Iniciar] → A unidade vai digitalizar 1 página.

Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[Gravar]**. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione **[Iniciar]**.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

[Iniciar]

4.1.6 Digitalizar para servidor FTP (conexões de Rede apenas)

Você pode enviar a imagem digitalizada a uma pasta em um servidor FTP.

Importante:

- **Primeiro programe as configurações do servidor FTP (página 95).**

1 Ajuste o original (página 25).

2 **[Scan]**

3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**SERVID. FTP**”. → **[Gravar]**

4 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o destinatário ao qual você deseja enviar a imagem digitalizada. → **[Gravar]**

5 Se necessário, mude as configurações de digitalização. Pressione **[►]**, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar a configuração desejada. → **[Gravar]**

- Caso deseje digitalizar muitas páginas e salvar como um arquivo único, selecione PDF como o formato de arquivo.

6 **Utilizando o vidro do scanner:**

[Iniciar] → A unidade vai digitalizar 1 página. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione

[Gravar]. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione **[Iniciar]**.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

[Iniciar]

- A imagem digitalizada será automaticamente salva na pasta selecionada no servidor FTP.

- 7 Após terminar sua digitalização, pressione **[Parar]** para reinicializar as configurações que você definiu no passo 5.

Nota:

- Para parar de digitalizar, consulte a página 111.
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG ou PDF.
- Para exibir a imagem digitalizada, faça antes o download dos dados no seu computador.

4.1.7 Digitalizar para pasta SMB (conexões de Rede apenas)

Você pode enviar a imagem digitalizada a uma pasta na rede.

Importante:

- **Primeiro programe as configurações da pasta SMB (página 96).**

- 1 Ajuste o original (página 25).

2 [Scan]

- 3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**PASTA SMB**”. → **[Gravar]**

- 4 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar a pasta para a qual você deseja enviar a imagem digitalizada. → **[Gravar]**

- 5 Se necessário, mude as configurações de digitalização. Pressione **[▶]**, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar a configuração desejada. → **[Gravar]**
 - Caso deseje digitalizar muitas páginas e salvar como um arquivo único, selecione PDF como o formato de arquivo.

6 Utilizando o vidro do scanner:

[Iniciar] → A unidade vai digitalizar 1 página. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[Gravar]**. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione **[Iniciar]**.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

[Iniciar]

- A imagem digitalizada será automaticamente salva na pasta selecionada na rede.

- 7 Após terminar sua digitalização, pressione **[Parar]** para reinicializar as configurações que você definiu no passo 5.

Nota:

- Para parar de digitalizar, consulte a página 111.
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG ou PDF.

- Se essa função não operar adequadamente, consulte o administrador de rede. A função SMB dessa unidade não aceita assinaturas NTLMv2 e SMB.

4.2 Digitalização a partir de um computador (Pull Scan)

Nota:

- Ao digitalizar um documento, recomendamos utilizar o vidro do scanner em vez do alimentador automático de documentos para obter melhores resultados.
- Não abra a tampa de documentos ao digitalizar um documento com o alimentador automático de documentos.

4.2.1 Usando o aplicativo de digitalização Multifuncional

Ao clicar em um ícone do aplicativo, o aplicativo selecionado se inicializa automaticamente após digitalizar.

- 1 Ajuste o original (página 25).
- 2 Inicialize a Estação Multifuncional. → **[Scanner]**
- 3 Clique no ícone do aplicativo desejado.
 - Quando você clica em **[Personalizar]**, o aplicativo predefinido é inicializado.
 - Para cancelar a digitalização enquanto os documentos estão sendo digitalizados, clique em **[Cancelar]**.

Nota:

- Você pode alterar as configurações de digitalização com antecedência para cada aplicativo (página 34).
- Ao apontar para um ícone do aplicativo, as configurações de digitalização desse aplicativo serão exibidas como uma dica de ferramenta.
- A imagem digitalizada será automaticamente salva na pasta selecionada pela janela **[Configurações]** (página 34).

4.2.2 Usando o Visualizador Multifuncional

- 1 Ajuste o original (página 25).
- 2 Inicialize a Estação Multifuncional.
- 3 **[Utilitários]** → **[Visualizador]**
 - **[Visualizador multifuncional]** será exibido.
- 4 Clique no ícone **[Escanear]** na janela **[Visualizador multifuncional]**.
 - A caixa de diálogo do nome da unidade será exibida.
- 5 Se necessário, mude as configurações de digitalização em seu computador.
 - Para visualizar previamente a imagem digitalizada, clique em **[Previsão]**. Você pode arrastar a moldura para especificar a área digitalizada. Se você alterar as configurações de digitalização, clique em **[Previsão]** para atualizar a imagem digitalizada. Se você usar o alimentador automático de documentos, somente a primeira página será visualizada. Quando precisar atualizar a imagem digitalizada, ajuste o documento para visualizar novamente.

6 **[Digitalizar]**

- Se você visualizar a imagem digitalizada utilizando o alimentador automático de documentos no passo 5, ajuste o documento novamente e clique em **[Digitalizar]**.
- A imagem digitalizada será exibida na janela **[Visualizador multifuncional]** após digitalizar.
- Para salvar a imagem digitalizada, selecione **[Salvar Como...]** no menu **[Arquivo]**.
- Para cancelar a digitalização enquanto os documentos estão sendo digitalizados, clique em **[Cancelar]**.

Nota:

- Você pode exibir imagens em aplicativos que suportam formatos TIFF, JPEG, PCX, DCX e BMP.
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG, PCX, DCX, BMP ou PDF.
- Se o botão **[Selecionar...]** for exibido no **[Dispositivo alvo]**, clique em **[Selecionar...]** para selecionar a unidade na lista e, em seguida, clique em **[OK]**. O botão **[Selecionar...]** não será exibido quando houver somente o único driver de impressora instalado.
- Você pode mover, copiar e excluir um arquivo ou página.

4.2.3 Utilizando outros aplicativos

A Estação Multifuncional inclui um driver de scanner compatível com TWAIN e WIA. Você também pode digitalizar utilizando outros aplicativos que suportam digitalizar TWAIN ou WIA. Para obter um exemplo de digitalização, faça o seguinte:

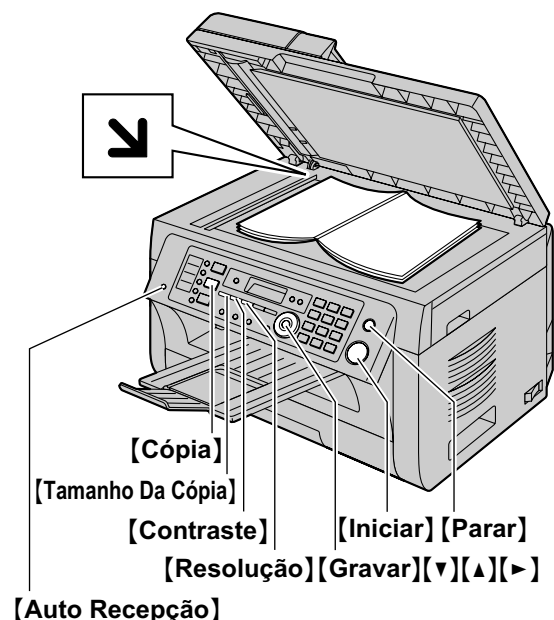
- 1 Ajuste o original (página 25).
- 2 Inicie um aplicativo que suporte digitalizar TWAIN ou WIA.
- 3 **Para digitalizar TWAIN:**
Selecione **[Adquirir imagem...]** no menu **[Arquivo]**.
Para digitalizar WIA:
Selecione **[Do scanner ou câmera...]** no menu **[Arquivo]**.
 - A caixa de diálogo do nome da unidade será exibida.
- 4 Se necessário, mude as configurações de digitalização em seu computador. → **[Digitalizar]**
 - A imagem digitalizada será exibida na janela do aplicativo após digitalizar.
 - Para cancelar a digitalização enquanto os documentos estão sendo digitalizados, clique em **[Cancelar]**.

Nota:

- Só é possível digitalizar de aplicativos compatíveis com WIA para Windows XP, Windows Vista e Windows 7 e apenas via uma conexão USB.
- Dependendo do aplicativo utilizado, a aparência poderá ser ligeiramente diferente.
- Se o botão **[Selecionar...]** for exibido no **[Dispositivo alvo]** ao digitalizar com TWAIN, clique em **[Selecionar...]** para selecionar a unidade na lista e, em seguida, clique em **[OK]**. O botão **[Selecionar...]** não será exibido quando houver somente o único driver de impressora instalado.

5.1 Fazendo uma cópia

5.1.1 Utilizando o vidro o scanner



- 1 Se a luz **[Cópia]** estiver desligada, ligue-a pressionando **[Cópia]**.
- 2 Ajuste o original (página 25).
- 3 Se necessário, altere o tamanho da cópia (tamanho do documento original e do papel), a resolução e o contraste de acordo com o tipo de documento.
 - Para selecionar o tamanho da cópia, consulte a página 43.
 - Para selecionar a resolução, consulte a página 43.
 - Para selecionar o contraste, consulte a página 43.
- 4 Se necessário, digite o número de cópias (até 99).
- 5 **[Iniciar]**
 - A unidade começará a copiar.
- 6 Depois de terminar sua cópia, pressione **[Parar]** para reinicializar as configurações que você definiu no passo 3 e 4.

Nota:

- Para começar a cópia, consulte a página 111.
- Você pode alterar o modo de operação padrão (função #463 na página 84) e o timer antes de retornar ao modo de operação padrão (função #464 na página 84).
- Se a luz **[Auto Recepção]** estiver acesa, a unidade poderá receber faxes automaticamente mesmo quando estiver no modo de cópia.

Selecionar o tamanho da cópia

1. Pressione o botão **[Tamanho Da Cópia]** repetidamente para selecionar **"TAMANHO ORIGINAL"**.

2. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o tamanho do documento original. → **[Gravar]**
3. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o tamanho do papel.
 - Quando **"#2"** estiver selecionado, será possível alterar o tamanho do papel pressionando **[►]** repetidamente.
 - O zoom adequado é definido automaticamente. Algumas funções de cópia não podem ser usadas durante a cópia com zoom. Consulte a página 44 para obter mais detalhes.
4. **[Gravar]**

Selecionar a resolução

1. Pressione o botão **[Resolução]** repetidamente.
 - **"TEXTO/FOTO"**: Para textos e fotografias.
 - **"TEXTO"**: Apenas para textos.
 - **"FOTO"**: Para fotografias, desenhos sombreados, etc.
2. **[Gravar]**

Nota:

- Você pode mudar a resolução padrão (função #461 na página 93).

Para selecionar o contraste

Ajuste esta configuração dependendo da clareza ou sombreamento do documento. Existem 5 níveis (de baixo a alto).

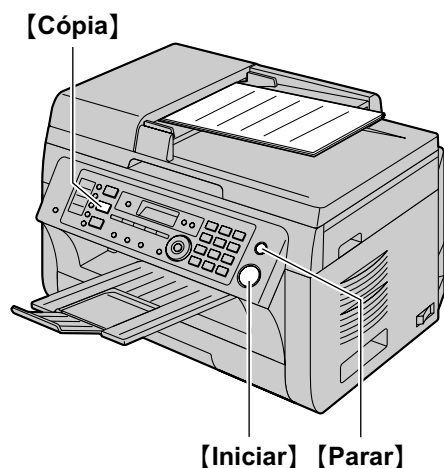
Pressione o botão **[Contraste]** repetidamente. → **[Gravar]**

Nota:

- Você pode manter a configuração anterior de contraste (função #462 na página 84).

5. Copiadora

5.1.2 Utilizando o alimentador automático de documentos



- 1 Se a luz **[Cópia]** estiver desligada, ligue-a pressionando **[Cópia]**.
- 2 Ajuste o original (página 25).
- 3 Se necessário, altere o tamanho da cópia (tamanho do documento original e do papel), a resolução e o contraste de acordo com o tipo de documento.
 - Para selecionar o tamanho da cópia, consulte a página 43.
 - Para selecionar a resolução, consulte a página 43.
 - Para selecionar o contraste, consulte a página 43.
- 4 Se necessário, digite o número de cópias (até 99).
- 5 **[Iniciar]**
 - A unidade começará a copiar.
- 6 Depois de terminar sua cópia, pressione **[Parar]** para reinicializar as configurações que você definiu no passo 3 e 4.

Nota:

- Para começar a cópia, consulte a página 111.

5.2 Recursos de cópia adicionais

- Certifique-se de que a luz **[Cópia]** esteja ligada.

5.2.1 Cópia com zoom (ampliação/redução)

- 1 Ajuste o original (página 25).
- 2 Pressione **[Zoom]** repetidamente para selecionar a taxa de zoom adequada ao tamanho do seu documento e papel.
 - “**zoom** =100%”^{*1}
 - “50%”
 - “200%”

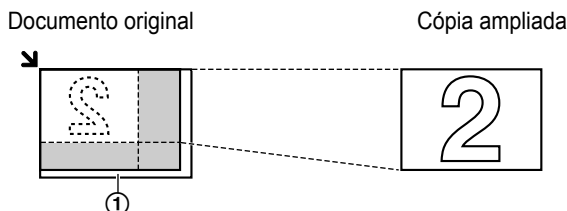
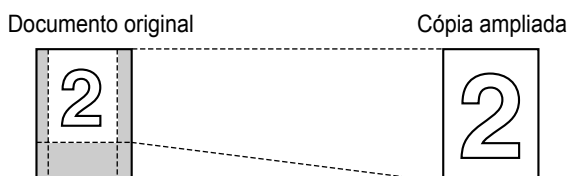
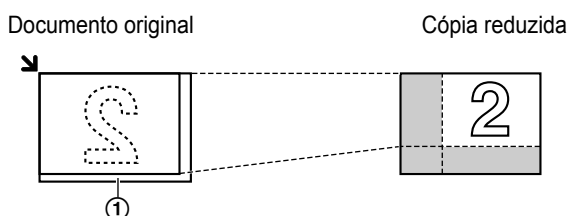
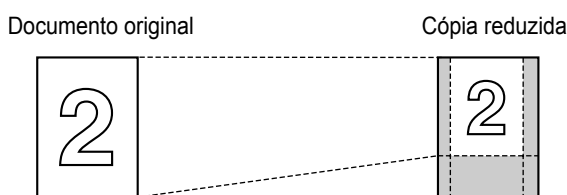
^{*1} Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para alterar a taxa de zoom em incrementos de 1 % de “25%” a “400%”.

Você também pode digitar a porcentagem desejada especificamente utilizando as teclas de discagem.

- 3 **[Gravar]**
- 4 Se necessário, digite o número de cópias (até 99). → **[Iniciar]**
- 5 Depois de terminar sua cópia, pressione **[Parar]** para zerar esta função.

Nota:

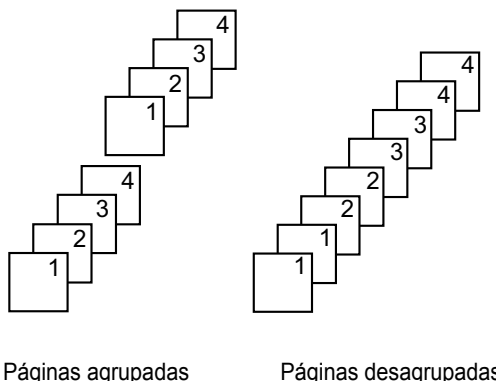
- A cópia com zoom não está disponível para as seguintes funções:
 - Função de ID rápido (página 45)
 - Função de repetição de imagem (página 45)
 - Função pôster (página 47)
 - Função N em 1 (página 47)
 - Função N em 1 separado (página 48)
- Você pode manter a configuração anterior de zoom (função #468 na página 93).
- **Quando estiver utilizando o vidro do scanner**, a unidade só ampliará a ponta direita superior do documento, começando pela marca  na unidade.
- **Quando estiver utilizando o alimentador automático de documentos**, a unidade só ampliará o centro da parte superior do documento. Para gerar uma cópia ampliada da parte inferior do documento, vire o documento antes de fazer a cópia.

Exemplo: Cópia 150 % ampliada**Utilizando o vidro do scanner (①):****Utilizando o alimentador automático de documentos:****Exemplo: Cópia 70 % reduzida****Utilizando o vidro do scanner (①):****Utilizando o alimentador automático de documentos:**

2. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[Gravar]**. Repita essa operação até que você tenha digitalizado todas as páginas e, em seguida, pressione **[Iniciar]**.
 - A unidade começará a copiar.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos: [Iniciar]

- 8 Depois de terminar sua cópia, pressione **[Parar]** para zerar esta função.

Exemplo: Fazendo 2 cópias de um documento original de 4 páginas**Nota:**

- A unidade irá armazenar os documentos na memória enquanto agrupa as cópias. Se a capacidade de memória for ultrapassada durante o armazenamento, a unidade irá imprimir apenas as páginas armazenadas.
- Você pode manter a configuração anterior de cópias agrupadas (função #469 na página 93).

Função conjunto de controle

Para fazer um conjunto de uma cópia agrupada primeiro, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para exibir “PROVA” (passo 4 em “5.2.2 Agrupar cópia”, página 45). A unidade fará um conjunto de uma cópia agrupada e parará temporariamente para que você possa verificar se a cópia feita está como você esperava. Se a cópia estiver correta, pressione **[Iniciar]** para continuar a copiar.

Se a cópia não estiver correta, pressione **[Parar]** e comece novamente do início.

5.2.3 Função de ID rápido / Função de repetição de imagem (vidro do scanner apenas)

Função de ID rápido: Para copiar documentos de 2 lados em uma página.

Função de repetição de imagem: Para copiar um único documento repetidamente em uma página.

Nota:

- Os documentos copiados não serão reduzidos para se ajustar ao papel, o que é útil para copiar documentos pequenos tais como cartões de visita.

5.2.2 Agrupar cópia

A unidade pode agrupar cópias múltiplas de acordo com a ordem das páginas no documento original.

- 1 Se a luz **[Cópia]** estiver desligada, ligue-a pressionando **[Cópia]**.
- 2 Ajuste o original (página 25).
- 3 Pressione **[◀]** para exibir “AGROUPAR”.
- 4 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que “LIGADO” seja exibido.
- 5 **[Gravar]**
- 6 Digite o número de cópias (até 99).
- 7 **Utilizando o vidro do scanner:**
 1. **[Iniciar]**
 - A unidade vai digitalizar 1 página.

5. Copiadora

1 Ajuste o original (página 25).

- Para fazer uma cópia horizontal, ajuste o original na direção paisagem. Para fazer uma cópia vertical, ajuste o original na direção retrato.
- A área de digitalização muda de acordo com a definição selecionada no passo 4. Consulte a tabela a seguir para obter detalhes. A área sombreada será digitalizada.

2 Pressione o botão **[Layout De Página]** repetidamente para selecionar “LAYOUT PAG.”.

3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “COPIA CARTÃO” ou “REPE. IMAGEM”. → **[Gravar]**

4 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o número de documentos originais de “2 em 1”, “4 em 1” ou “8 em 1”. → **[Gravar]**

- Para a função de ID rápido, vá para o próximo passo.
- Para a função de repetição de imagem, vá para o passo 6.

5 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o layout de página de “PAISAGEM” ou “RETRATO”. → **[Gravar]**

6 Se necessário, digite o número de cópias (até 99).

7 Função de ID rápido:

1. **[Iniciar]**

- A unidade vai digitalizar 1 página.

2. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[Gravar]**. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados.

- A unidade começará a copiar.
- Você pode pressionar **[Iniciar]** a qualquer momento para começar a copiar.

Função de repetição de imagem:

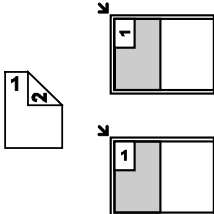
[Iniciar]

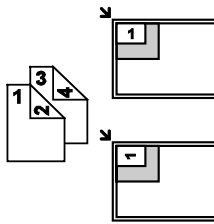
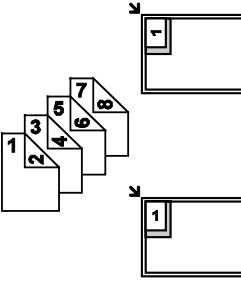
8 Depois de terminar sua cópia, pressione **[Parar]** para zerar esta função.

Nota:

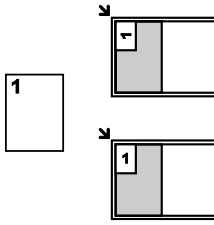
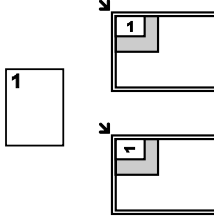
- Você pode salvar a configuração de layout da página anterior (função #467 na página 93).

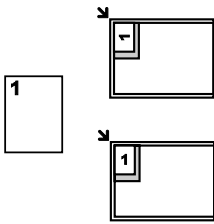
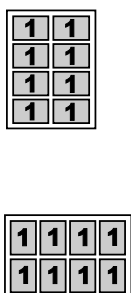
Para a função de ID rápido

Documento original	Layout da página
“2 em 1” 	“PAISAGEM”  “RETRATO” 

Documento original	Layout da página
“4 em 1” 	“PAISAGEM”  “RETRATO” 
“8 em 1” 	“PAISAGEM”  “RETRATO” 

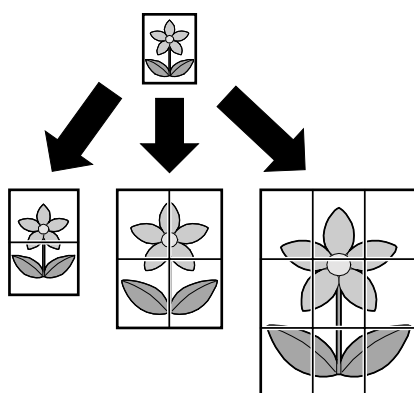
Para função de repetição de imagem

Documento original	Layout da página
“2 em 1” 	 
“4 em 1” 	 

Documento original	Layout da página
"8 em 1" 	

5.2.4 Função pôster (vidro do scanner apenas)

Você pode fazer cópias divididas em 2 ("1 x 2"), 4 ("2 x 2") ou 9 ("3 x 3") sessões para fazer cópias aumentadas das sessões individuais. Você pode colá-las juntas para fazer um pôster.



- 1 Ajuste o original (página 25).
- 2 Pressione o botão **[Layout De Página]** repetidamente para selecionar "LAYOUT PAG. ".
- 3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar "POSTER". → **[Gravar]**
- 4 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar "1 x 2", "2 x 2" ou "3 x 3". → **[Gravar]**
- 5 Se necessário, digite o número de cópias (até 99). → **[Iniciar]**
- 6 Depois de terminar sua cópia, pressione **[Parar]** para zerar esta função.

Nota:

- Você pode salvar a configuração de layout da página anterior (função #467 na página 93).

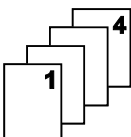
5.2.5 Função N em 1

Você pode economizar papel copiando 2, 4 ou 8 páginas em 1 página. Os documentos serão reduzidos para se ajustar ao papel.

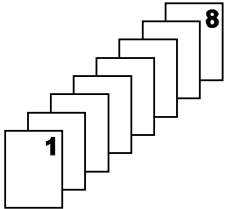
- 1 Ajuste o original (página 25).
 - Para fazer uma cópia vertical, ajuste o original na direção retrato. Para fazer uma cópia horizontal, ajuste o original na direção paisagem.
- 2 Pressione o botão **[Layout De Página]** repetidamente para selecionar "LAYOUT PAG. ".
- 3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar "N em 1". → **[Gravar]**
- 4 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o número de documentos originais de "2 em 1", "4 em 1" ou "8 em 1". → **[Gravar]**
- 5 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o layout de "RETRATO" ou "PAISAGEM". → **[Gravar]**
- 6 Se necessário, digite o número de cópias (até 99).
- 7 **Utilizando o vidro do scanner:**
 1. **[Iniciar]**
 - A unidade vai digitalizar 1 página.
 2. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[Gravar]**. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados.
 - A unidade começará a copiar.
 - Você pode pressionar **[Iniciar]** a qualquer momento para começar a copiar.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos:
[Iniciar]

- 8 Depois de terminar sua cópia, pressione **[Parar]** para zerar esta função.

Documento original	Layout da página
"2 em 1" 	"RETRATO"  "PAISAGEM" 
"4 em 1" 	"RETRATO"  "PAISAGEM" 

5. Copiadora

Documento original	Layout da página
"8 em 1" 	"RETRATO"  "PAISAGEM" 

Nota:

- Você pode salvar a configuração de layout da página anterior (função #467 na página 93).

Função N em 1 separadas (vidro do scanner apenas)

Você pode separar um documento N em 1 copiado, para que retorne ao original, em páginas separadas. Essa função está disponível para os documentos criados usando as configurações "2 em 1" e "4 em 1".

1. Ajuste o original (página 25).
2. Pressione o botão **[Layout De Página]** repetidamente para selecionar "LAYOUT PAG. ".
3. Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar "DIVIDIR N em 1". → **[Gravar]**
4. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o número de documentos originais de "2 em 1" ou "4 em 1". → **[Gravar]**
5. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o layout de página do documento original de "RETRATO" ou "PAISAGEM". → **[Gravar]**
6. Se necessário, digite o número de documentos (até 99). → **[Iniciar]**
7. Depois de terminar sua cópia, pressione **[Parar]** para zerar esta função.

5.2.6 Função bordas

Você pode configurar a unidade para não copiar as bordas externas do documento sem reduzir os documentos copiados para que se encaixem no papel. Isso é útil ao copiar documentos com bordas sujas.

Nota:

- Essa função e as funções de layout de página não podem ser usadas ao mesmo tempo (com exceção de N em 1).
1. Ajuste o original (página 25).
 2. Pressione o botão **[Layout De Página]** repetidamente para selecionar "BORDA".
 3. Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar "LIGADO". → **[Gravar]**
 4. Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar "BORDA LONGA". → **[Gravar]**

5. Insira a largura desejada da borda usando o teclado de discagem. → **[Gravar]**
6. Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar "BORDA CURTA". → **[Gravar]**
7. Insira a largura desejada da borda curta usando o teclado de discagem. → **[Gravar]**
8. Se necessário, digite o número de documentos (até 99). → **[Iniciar]**
9. Depois de terminar sua cópia, pressione **[Parar]** para zerar esta função.

Nota:

- Você pode manter a configuração anterior de bordas (função #473 na página 93).

5.2.7 Função margens

Você pode configurar a unidade para não copiar uma borda específica do documento para fazer uma margem. Isso é útil ao encadernar os documentos copiados.

Nota:

- Para reduzir as cópias automaticamente conforme a margem configurada, consulte a função #474 na página 93.
 - Essa função e as funções de layout de página não podem ser usadas ao mesmo tempo.
1. Ajuste o original (página 25).
 - Para fazer uma cópia vertical, ajuste o original na direção retrato. Para fazer uma cópia horizontal, ajuste o original na direção paisagem.
 2. Pressione o botão **[Layout De Página]** repetidamente para selecionar "MARGEM".
 3. Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar "LIGADO". → **[Gravar]**
 4. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o layout de página de "RETRATO" ou "PAISAGEM". → **[Gravar]**
 5. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar a borda na qual deseja configurar a margem de "TOPO", "DIREITO", "ESQUERDA" ou "FUNDO". → **[Gravar]**
 6. Insira a largura da margem desejada usando o teclado de discagem. → **[Gravar]**
 7. Se necessário, digite o número de documentos (até 99). → **[Iniciar]**
 8. Depois de terminar sua cópia, pressione **[Parar]** para zerar esta função.

Nota:

- Você pode manter a configuração de margem anterior (função #475 na página 93).

5.2.8 Reserva de cópia

Você pode fazer uma reserva de cópia com as seguintes condições:

- enquanto a unidade estiver imprimindo documentos a partir de seu computador.
- enquanto a unidade estiver imprimindo documentos de fax recebidos.

1 Ajuste o original (página 25).

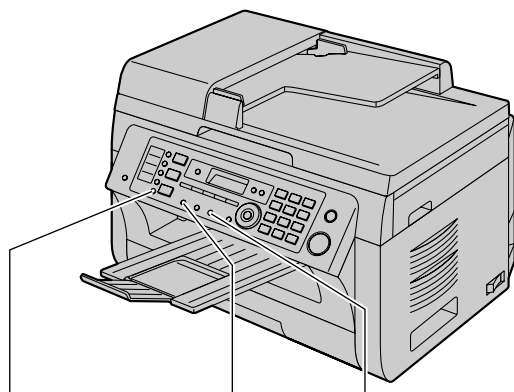
2 Enquanto “PC IMPRIMINDO” ou “IMPRIMINDO” é exibido, pressione **[Cópia]**.

3 Faça os ajustes necessários, como o número de cópias, a resolução, funções de zoom e funções de layout de página.
→ **[Iniciar]**

- “RESERVA DE CÓPIA” será exibido. A unidade começará a copiar após a atual tarefa de impressão.

6.1 Fazendo chamadas

6.1.1 Com a base da unidade



[Intercomunicador] [Rediscar] [Monitor]

- 1 Tire o monofone do gancho.
- 2 Digite o número do telefone.
- 3 Para desligar, coloque o monofone no gancho.

Para rediscar o último número chamado da base da unidade

[Monitor] → [Rediscar]

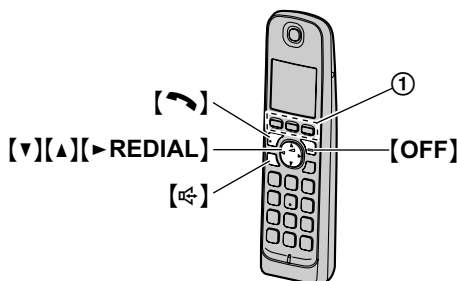
Para colocar uma chamada em espera

1. Pressione [Intercomunicador] 2 vezes durante uma chamada externa e depois coloque o monofone no gancho.
2. Para liberar a chamada em espera, pressione [Monitor] ou tire o fone do gancho.
 - Você também pode atender a chamada no monofone sem fio pressionando [↶] ou [↷].

Nota:

- Se a chamada for mantida em espera por mais de 9 minutos, um sinal de alarme começará a soar. Após 1 minuto adicional em retenção, a chamada é desligada.
- Se outro telefone estiver conectado à mesma linha, você pode também atender a chamada tirando o fone do gancho.

6.1.2 Com o monofone sem fio



- 1 Tire o monofone sem fio do gancho e disque o número do telefone.
 - Para corrigir um dígito, pressione [LIMP] (tecla de função ①).
- 2 [↶] ou [CHAM] (tecla de função ①)
 - Para fazer chamadas usando o viva-voz, pressione [↷].
- 3 Para desligar, pressione [OFF] ou coloque o monofone sem fio de volta no carregador.

Nota:

- Enquanto estiver conversando usando [↶], você pode mudar para o viva-voz pressionando [↷]. Para mudar de volta, pressione [↶].
- Para obter um melhor desempenho, use o viva-voz em um ambiente silencioso.

Para silenciar sua voz na conversa

Enquanto a função mudo estiver ativada, você poderá ouvir a outra pessoa, mas esta não poderá ouvi-lo.

1. Pressione [MUDO] (tecla de função ①) durante a conversa.
 - [MUDO] (tecla de função ①) pisca.
2. Para retornar à conversa, pressione [MUDO] (tecla de função ①) novamente.

Nota:

- [MUDO] (tecla de função ①) é uma tecla de navegação visível no visor do monofone sem fio durante uma chamada.

Equalizador do monofone

Esse recurso depura a voz de seu interlocutor, produzindo uma voz mais natural, que é mais fácil de ser ouvida e entendida.

1. Pressione [MENU] (tecla de função ①) enquanto estiver conversando.
2. “Equalizar” → [SELEC.] (tecla de função ①)
3. Pressione [▼] ou [▲] várias vezes para selecionar o ajuste desejado.
4. Pressione [OK] (tecla de função ①) para finalizar.

Nota:

- Quando esta função é ativada, EQ é exibido enquanto você estiver conversando.
- Dependendo da condição e da qualidade de sua linha telefônica, este recurso pode enfatizar algum ruído já existente na linha. Caso o recurso dificulte a conversa, desative-o.
- Essa função não está disponível durante a utilização do viva-voz.

Para colocar uma chamada em espera

1. Pressione [MENU] (tecla de função ①) durante uma chamada externa.
2. “Reter” → [SELEC.] (tecla de função ①)

3. Para liberar a espera, pressione **[↶]**.
 - Você também pode atender a chamada na base da unidade pressionando **[Monitor]** ou tirando o fone do gancho.

Nota:

- Se uma chamada for mantida em espera por mais de 9 minutos, um tom de alarme começará a soar e o indicador do ringue no monofone sem fio piscará rapidamente. Após 1 minuto adicional em retenção, a chamada é desligada.
- Se outro telefone estiver conectado à mesma linha, você pode também atender a chamada tirando o fone do gancho.

Para rediscar usando a lista de rediscagem (Memória de rediscagem)

Os últimos 5 números de telefone discados do monofone sem fio são armazenados na lista de rediscagem (a cada 48 dígitos, no máximo).

1. **[RED.]** (tecla de função ①) ou **[►REDIAL]**
2. Pressione **[▼]** ou **[▲]** para selecionar o número desejado.
3. **[↶]** ou **[↷]**

Para apagar números de uma lista de rediscagem

1. **[RED.]** (tecla de função ①) ou **[►REDIAL]**
2. Pressione repetidamente **[▼]** ou **[▲]** para selecionar o número desejado. → **[APAG]** (tecla de função ①)
3. “sim” → **[SELEC.]** (tecla de função ①)
4. **[OFF]**

Pause (para usuários de serviço de chamada interurbana/PABX)

Algumas vezes uma pausa é necessária para efetuar chamadas usando o serviço de chamada interurbana/PABX. Quando for armazenar um número de acesso de cartão e/ou PIN na agenda telefônica, também será necessária uma pausa (página 55).

Exemplo: Se você precisar discar o número de acesso da linha “9” quando estiver realizando chamadas externas de um PABX:

1. **[9]** → **[PAUSA]** (tecla de função ①)
2. Digite o número do telefone. → **[↶]**

Nota:

- Uma pausa de 3,5 segundos será inserida a cada vez que **[PAUSA]** (tecla de função ①) for pressionado. Repita conforme necessário para inserir pausas mais longas.

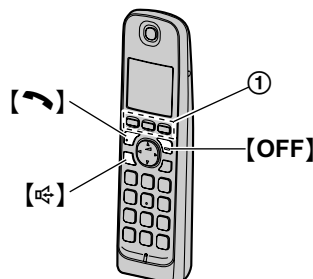
6.2 Atendendo chamadas telefônicas

6.2.1 Com a base da unidade

- 1 Tire o monofone do gancho.
- 2 Para desligar, coloque o monofone no gancho.

6.2.2 Com o monofone sem fio

Quando uma chamada é recebida, o indicador do ringue no monofone sem fio pisca rapidamente.



- 1 Tire o monofone sem fio do gancho e pressione **[↶]** ou **[↷]** quando ele tocar.
 - Você também pode atender a chamada pressionando qualquer tecla de discagem de **[0]** a **[9]**, **[*]** ou **[#]** (**Qualquer tecla de função de fala**).
- 2 Para desligar, pressione **[OFF]** ou coloque o monofone sem fio de volta no carregador.

Função de fala automática (Monofone sem fio)

Você pode responder chamadas simplesmente levantando o monofone sem fio do carregador. Você não precisa pressionar **[↶]**. Para ativar essa função, consulte função #200 na página 104.

Para desligar o ringue temporariamente

Enquanto o monofone sem fio estiver tocando para indicar uma chamada, você poderá desligar o ringue temporariamente pressionando **[X]** (tecla de função ①).

6.3 Modo noturno

O modo noturno permite que você selecione um período de tempo durante o qual a base da unidade e o monofone sem fio não tocarão para chamadas externas. Esse recurso é útil em momentos em que você não deseja ser perturbado, por exemplo, enquanto dorme. O modo noturno pode ser definido para a base da unidade e para o monofone sem fio.

- A configuração de fábrica é “DESL.”/“Desligado”.
- O horário de início padrão é “23:00” e o horário de término padrão é “06:00”.

Importante:

- Defina a data e a hora anteriormente (função #101 na página 28).
- Se você configurou o alarme, ele tocará mesmo se o modo noturno estiver ativado (Monofone sem fio).

Nota:

- O modo noturno pode ser alterado individualmente para a base da unidade e para o monofone sem fio.

6. Telefone

6.3.1 Com a base da unidade

Para ativar/desativar o modo noturno

1. **[Funções]** → **[#][2][3][8]**
2. Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**LIGADO**” ou “**DESL.**”.
3. **[Gravar]** → **[Funções]**

Nota:

- Quando o modo noturno for ajustado, “**[N]**” será exibido.

Para alterar o horário de início e de término

1. **[Funções]** → **[#][2][3][7]** → **[Gravar]**
2. Digite a hora e os minutos desejados para iniciar esse recurso. → **[Gravar]**
 - Caso tenha selecionado o formato de relógio de 12 horas (página 28), pressione **[*]** repetidamente para selecionar AM ou PM.
 - Caso tenha selecionado o formato de relógio de 24 horas (página 28), a hora é definida no formato de relógio de 24 horas.
3. Digite a hora e os minutos desejados para terminar esse recurso. → **[Gravar]**
 - Caso tenha selecionado o formato de relógio de 12 horas (página 28), pressione **[*]** repetidamente para selecionar AM ou PM.
 - Caso tenha selecionado o formato de relógio de 24 horas (página 28), a hora é definida no formato de relógio de 24 horas.
4. **[Funções]**

6.3.2 Com o monofone sem fio

Para ativar/desativar o modo noturno

1. **[MENU]** (tecla de função) → **[#][2][3][8]**
2. Pressione **[▼]** ou **[▲]** várias vezes para selecionar o ajuste desejado. → **[SALVA]** (tecla de função)
 - Se você selecionar “**Desligado**”, pressione **[OFF]** para sair.
3. Digite a hora e os minutos desejados para iniciar esse recurso. → **[OK]** (tecla de função)
4. Digite a hora e os minutos desejados para terminar esse recurso.
5. **[SALVA]** (tecla de função) → **[OFF]**
 - Quando o modo noturno for ajustado, será exibido.

Nota:

- Para corrigir um dígito, pressione **[◀]** ou **[▶]** para mover o cursor para o dígito e então fazer a correção.

Para alterar o horário de início e de término

1. **[MENU]** (tecla de função) → **[#][2][3][7]**
2. Continue no passo 3, “Para ativar/desativar o modo noturno”, página 52.

6.4 Função de discagem rápida e agenda telefônica compartilhada

A base da unidade apresenta a função de discagem rápida (6 itens).

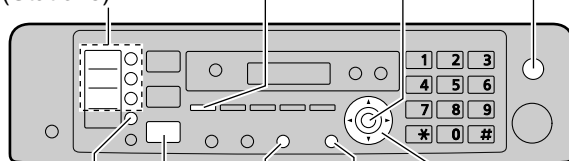
A agenda telefônica compartilhada permite que você faça chamadas sem ter que discar manualmente. A base da unidade e o monofone sem fio registrado na base da unidade podem usar a agenda telefônica compartilhada. Você pode armazenar 100 itens na agenda telefônica compartilhada.

- Os itens de discagem rápida só são exibidos na agenda telefônica da base da unidade.
- As teclas programadas (Stations) de 1 a 2 podem ser usadas alternativamente como teclas de multitransmissão (página 63).
- Certifique-se de que a luz **[Fax]** esteja ligada.

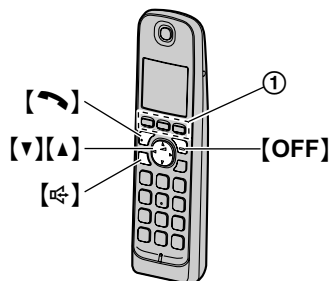
Importante:

- **Apenas 1 pessoa pode acessar a agenda telefônica compartilhada por vez.**
- **Assinantes da Identificação de chamadas podem usar funções de tom de ringue do grupo (Monofone sem fio) (página 56).**

Teclas programadas **[Agenda]** **[Gravar]** **[Parar]** (Stations)



[Inferior] **[Fax]** **[Monitor]** **[Funções]** **[▼]** **[▲]** **[▶]**



6.4.1 Armazenando item de discagem rápida (somente na Base da unidade)

1. Pressione o botão **[Funções]** repetidamente até que “**PROG AGENDA TEL**” seja exibido.
2. Selecione a tecla programada desejada.
Para as teclas programadas 1-2:
 1. Pressione uma das teclas programadas.
 2. Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**MODO DISCAG.**”. → **[Gravar]**

Para a tecla programada 3:

Pressione a tecla programada.

Para as teclas programadas 4-6:

Pressione **[Inferior]** e, em seguida, pressione uma das teclas programadas.

- 3 Digite o nome, com até 16 caracteres (consulte a página 109 para digitar caracteres). → **[Gravar]**
- 4 Digite até 24 dígitos para o número de telefone a ser armazenado. → **[Gravar]**
 - Para programar outros itens, repita os passos de 2 a 4.

5 [Parar]**Nota:**

- Um espaço em um número de telefone conta como 2 dígitos.

6.4.2 Armazenando itens de agenda telefônica**Com a base da unidade**

1. Pressione o botão **[Funções]** repetidamente até que “**PROG AGENDA TEL**” seja exibido. → **[▶]**
2. Digite o nome, com até 16 caracteres (consulte a página 109 para digitar caracteres). → **[Gravar]**
3. Digite até 24 dígitos para o número de telefone a ser armazenado. → **[Gravar]**
 - Para programar outros itens, repita os passos de 2 a 3.
4. **[Funções]**

Nota:

- Um espaço em um número de telefone conta como 2 dígitos.
- Os itens da agenda telefônica armazenados com a base da unidade são exibidos no “**Grupo 1**” da agenda telefônica do monofone sem fio.

Com o monofone sem fio

1. **[📖]** (tecla de função ①) → **[ADIC.]** (tecla de função ①)
2. Digite o nome, com até 16 caracteres (consulte a página 109 para digitar caracteres). → **[OK]** (tecla de função ①)
3. Digite até 24 dígitos para o número de telefone a ser armazenado. → **[OK]** (tecla de função ①)
4. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente, para exibir o grupo desejado.
5. Pressione **[SELEC.]** (tecla de função ①) 2 vezes.
 - Para programar outros itens, repita a partir do passo 2.
6. **[OFF]**

6.4.3 Grupos (somente em Monofone sem fio)

Os grupos podem ajudá-lo a encontrar itens na agenda telefônica facilmente e rapidamente. Ao adicionar um item à agenda telefônica, você pode atribuí-lo a um dos 9 grupos. Você pode alterar os nomes dos grupos atribuídos por itens da

agenda telefônica (“Amigos”, “Família” etc.) e depois procurar pelos itens da agenda telefônica por grupo.

Para alterar os nomes dos grupos

1. **[📖]** (tecla de função ①) → **[MENU]** (tecla de função ①)
2. “**Grupo**” → **[SELEC.]** (tecla de função ①)
3. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente, para exibir o grupo desejado. → **[SELEC.]** (tecla de função ①)
4. “**Nome do Grupo**” → **[SELEC.]** (tecla de função ①)
5. Edite o nome, 10 caracteres (consulte página 109 para entrada de caracteres). → **[SALVA]** (tecla de função ①)
6. **[OFF]**

Nota:

- O recurso de toque de grupo está disponível para os assinantes do serviço de identificação de chamada (página 56).

6.4.4 Editando um item armazenado**Importante:**

- Os seguintes itens da agenda telefônica não podem ser editados.
 - Itens armazenados com teclas de multitransmissão (página 63).
 - Itens armazenados com a função envio programável (função #412 na página 87).
- Apague nestas funções com antecedência.

Com a base da unidade

1. **[Agenda]**
2. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **[Funções]** → **[*]**
3. Edite o nome se necessário. → **[Gravar]**
4. Edite o número de telefone, se necessário. → **[Gravar]** → **[Parar]**

Nota:

- Os itens da agenda telefônica armazenados com a base da unidade são exibidos no “**Grupo 1**” da agenda telefônica do monofone sem fio.

Com o monofone sem fio

1. **[📖]** (tecla de função ①)
2. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **[EDIT]** (tecla de função ①)
3. Edite o nome se necessário. → **[OK]** (tecla de função ①)
4. Edite o número de telefone, se necessário. → **[OK]** (tecla de função ①)
5. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente, para exibir o grupo desejado.
6. Pressione **[SELEC.]** (tecla de função ①) 2 vezes.
7. **[OFF]**

6. Telefone

6.4.5 Apagando um item armazenado

Importante:

- Os seguintes itens da agenda telefônica não podem ser apagados.
 - Itens armazenados com teclas de multitransmissão (página 63).
 - Itens armazenados com a função envio programável (função #412 na página 87).
- Apague nestas funções com antecedência.

Com a base da unidade

- [Agenda]
- Pressione [▼] ou [▲] repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → [Funções] → [⌘]
 - Para sair sem apagar, pressione [Parar].
- [Gravar] → [Parar]

Com o monofone sem fio

Para apagar um item específico

- [📖] (tecla de função ①)
- Pressione [▼] ou [▲] repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
- [APAG] (tecla de função ①)
- “Sim” → [SELEC.] (tecla de função ①) → [OFF]

Para apagar todos os itens

- [📖] (tecla de função ①) → [MENU] (tecla de função ①)
- “Apagar Tudo” → [SELEC.] (tecla de função ①)
- “Sim” → [SELEC.] (tecla de função ①)
- “Sim” → [SELEC.] (tecla de função ①)
- [OFF]

6.4.6 Fazendo uma chamada utilizando as teclas programadas (somente Base da unidade)

- Pressione [Monitor] ou tire o fone do gancho.

- Selecione a tecla programada desejada.

Para as teclas programadas 1-3:

Pressione a tecla programada desejada.

Para as teclas programadas 4-6:

Pressione [Inferior] e, então, pressione a tecla programada desejada.

- A unidade irá iniciar automaticamente a discagem.

6.4.7 Fazendo uma chamada utilizando a agenda telefônica

Com a base da unidade

- Pressione o botão [Agenda].
- Pressione [▼] ou [▲] repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
- Pressione [Monitor] ou tire o fone do gancho.
 - A unidade irá iniciar automaticamente a discagem.

Com o monofone sem fio

- [📖] (tecla de função ①)
- Pressione [▼] ou [▲] repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
 - Você pode percorrer os itens da agenda telefônica mantendo pressionado [▼] ou [▲].
- [↩]

Procurar um nome por sua inicial

Exemplo: “LISA”

Com a base da unidade

- [Agenda]
- Pressione [▼] ou [▲] para abrir a agenda telefônica.
- Pressione [5] repetidamente até que qualquer nome com a inicial “L” apareça (consulte a tabela de caracteres, página 109).
 - Para procurar símbolos, pressione [1].
- Pressione o botão [▼] ou [▲] repetidamente até que “LISA” seja exibido.
 - Para interromper a busca, pressione [Parar].
 - Para discar o número da pessoa exibida, pressione [Monitor] ou tire o monofone do gancho.

Com o monofone sem fio

- [📖] (tecla de função ①)
- Pressione [▼] ou [▲] para abrir a agenda telefônica.
- Pressione [5] repetidamente até que qualquer nome com a inicial “L” apareça (consulte a tabela de caracteres, página 109).
 - Para procurar símbolos, pressione [1].
- Pressione o botão [▼] ou [▲] repetidamente até que “LISA” seja exibido.
 - Para discar para a pessoa exibida, pressione [↩] ou [↩].

Para procurar por um nome por grupo (somente Monofone sem fio)

- [📖] (tecla de função ①) → [GRUPO] (tecla de função ①)
- Pressione [▼] ou [▲] repetidamente, para exibir o grupo desejado. → [SELEC.] (tecla de função ①)
 - Se você selecionar “Todos os Grupos”, o monofone sem fio finalizará a busca por grupo.
- Pressione [▼] ou [▲] repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
 - Para discar para a pessoa exibida, pressione [↩] ou [↩].

6.5 Chamada em cadeia (somente Monofone sem fio)

Esta função permite que você disque números de telefone na agenda telefônica enquanto está em uma chamada. Esse recurso pode ser usado, por exemplo, para digitar um número de acesso de cartão ou um PIN de conta bancária que você

tenha armazenado na agenda telefônica sem precisar fazê-lo manualmente.

- 1 Durante uma chamada externa, pressione **[MENU]** (tecla de função).
- 2 “**Agenda Telefones**” → **[SELEC.]** (tecla de função)
- 3 Pressione **[▼]** ou **[▲]** várias vezes para selecionar o item desejado.
 - Para procurar pelo primeiro caractere (índice de pesquisa) ou grupo, consulte a página 54.
- 4 Pressione **[CHAM]** (tecla de função) para discar o número.

Nota:

- Ao armazenar um número de acesso do cartão de chamada e o seu PIN na agenda telefônica como um item da agenda telefônica, pressione **[PAUSA]** (tecla de função) para adicionar pausas após o número e o PIN, se necessário (página 51).
- Se você tiver uma linha pulsada, precisará pressionar **[✱]** (Tom) antes de pressionar **[MENU]** (tecla de função) no passo 1 para alterar o modo de discagem temporariamente para tom. Ao adicionar itens à agenda telefônica, recomendamos a adição de **[✱]** (Tom) no início dos números de telefone que deseja realizar chamada em cadeia (página 53).

7.1 Serviço de Identificação de chamadas

Esta unidade é compatível com o serviço de Identificação de Chamadas oferecido pela sua companhia telefônica local. Para usar as funções de identificação de chamadas desta unidade, é necessário ser assinante deste tipo de serviço.

Importante:

- Esta unidade mostrará apenas o número do telefone e o nome da pessoa que está fazendo a chamada.
- Esta unidade não suporta futuros serviços de telefonia.
- Dependendo dos recursos do serviço oferecido pela sua companhia telefônica local, a informação de data/horário da chamada ou do nome da pessoa que está fazendo a chamada pode não estar disponível.

Primeiramente, certifique-se de que o seguinte número de ringues está definido como 2 ou mais.

- Contagem de ringues do FAX (função #210 na página 83)
- Contagem de ringues de SEC/FAX (função #211 na página 79, 83)
- O serviço de identificação de chamada pode não estar disponível em algumas áreas. Para obter informações adicionais, entre em contato com a sua companhia telefônica.

7.1.1 Como a Identificação de Chamada é exibida

O nome ou o número do telefone do iniciador da chamada será exibido. Você terá a opção de atender ou não a chamada. A unidade armazena automaticamente as informações de quem está chamando (nome, número do telefone e data e horário da chamada) das 50 chamadas mais recentes. É possível visualizar informações sobre chamadas recebidas no visor (página 57) ou imprimir a lista de identificação de chamadas inteira (página 139).

- Quando as informações da chamada recebida correspondem a um número de telefone armazenado na agenda telefônica da unidade, o nome armazenado será exibido.
- Se o aparelho estiver conectado a um sistema PBX (Private Branch Exchange), as informações de identificação da chamada podem não ser recebidas de forma adequada. Entre em contato com seu fornecedor do PBX.
- Se a unidade não conseguir receber as informações do interlocutor, você verá o seguinte no visor:
“FORA DE ÁREA”/“Fora de Área”: O originador da chamada se encontra numa área que não oferece o serviço de Identificação de Chamadas.
“LIGAÇÃO PRIVADA”/“Lig. Privada”/“Ligação Privada”^{*1}: A pessoa que está fazendo a chamada solicita que suas informações não sejam distribuídas.

^{*1} Exibido durante a sua visualização da lista de chamadas (Monofone sem fio).

Chamadas não atendidas

Se uma chamada não for atendida, a unidade a considera como não atendida. O número de chamadas não atendidas é mostrado no visor (o monofone sem fio também mostra “Ch. Não Aten”). Assim, você pode saber que há chamadas não atendidas e ver na lista de chamadas de quem ligou em sua ausência.

Para confirmar as informações das chamadas pela impressão da Lista de Identificação de chamadas (Base da unidade somente)

- Para imprimir manualmente, consulte a página 139.
- Para imprimir automaticamente cada vez que se completarem 50 novas chamadas, ative a função #216 (página 83).

Para usuários do serviço de chamada em espera ou de Identificação de Chamadas em Espera

Para usar a chamada em espera ou a Identificação de Chamadas em Espera, você deve primeiro fazer a assinatura com seu provedor de serviços/companhia telefônica.

Esta função permite que você receba chamadas quando já estiver falando ao telefone. Se você receber uma chamada enquanto estiver no telefone, você ouvirá um tom de chamada em espera.

Se você assinar ambos os serviços de Identificação de Chamadas e de Identificação de Chamadas em Espera, as informações da 2ª chamada serão exibidas na base da unidade ou no monofone sem fio após você ouvir o tom de chamada em espera.

1. Pressione **[Flash]** na base da unidade ou **[CALL WAIT]** no monofone sem fio para atender à segunda chamada.
2. Para alternar entre chamadas, pressione **[Flash]** na base da unidade ou **[CALL WAIT]** no monofone sem fio.
 - Você também pode precisar pressionar as teclas de discagem depois de pressionar **[CALL WAIT]** no monofone sem fio, dependendo do seu serviço.

Nota:

- Entre em contato com sua operadora de telefonia para obter detalhes e saber a disponibilidade desse serviço em sua área.

7.1.2 Identificação do Ringue (somente Monofone sem fio)

Esse recurso pode ajudar a identificar o chamador usando diferentes toques para diferentes grupos de chamadores. Ao adicionar um item à agenda telefônica, você pode atribuí-lo ao grupo desejado (página 53). Quando é recebida uma chamada de um chamador atribuído a um grupo, o toque selecionado para esse grupo soará após a exibição das informações do chamador. Se você selecionar “Falta de Ringue” (padrão), o monofone sem fio usará o tom do ringue que você selecionou com a função #161 (página 104) quando chamadas deste grupo forem recebidas.

- O ringue pode ser alterado após o segundo toque.

- 1 **[F1]** (tecla de função) → **[MENU]** (tecla de função)
- 2 “Grupo” → **[SELEC.]** (tecla de função)

- 3 Pressione [▼] ou [▲] repetidamente, para exibir o grupo desejado. → **[SELEC.]** (tecla de função)
- 4 Pressione [▼] ou [▲] repetidamente, até que a configuração atual da Identificação do ringue seja exibida. → **[SELEC.]** (tecla de função)
- 5 Pressione [▼] ou [▲] repetidamente, até que o tom do ringue desejado seja exibido. → **[SALVA]** (tecla de função)
- 6 **[OFF]**

7.2 Visualizando e retornando ligações utilizando as informações sobre a chamada

Importante:

- Somente uma pessoa pode acessar a lista de chamadas por vez.
- Certifique-se de que o ajuste de data e hora da unidade está correto (página 28).

7.2.1 Com a base da unidade

- Certifique-se de que a luz **[Fax]** esteja ligada.
- 1 **[Ident Chamadas]**
 - 2 Pressione a tecla [▼] para pesquisar a partir da chamada recebida mais recente.
 - Se a tecla [▲] for pressionada, a ordem de exibição será invertida.
 - Para enviar um fax, consulte a página 60.
 - 3 Pressione **[Monitor]** ou tire o fone do gancho para retornar a chamada.

Para mudar a forma como as informações das chamadas são exibidas

Pressione **[Ident Chamadas]** repetidamente após o passo 2 para alterar as informações de nome/número de telefone.

7.2.2 Com o monofone sem fio

- 1 **[CID◀]**
- 2 Pressione a tecla [▼] para pesquisar a partir da chamada recebida mais recente.
 - Se a tecla [▲] for pressionada, a ordem de exibição será invertida.
 - Se ▶ for exibido, não serão mostradas todas as informações. Para visualizar as informações restantes, pressione [▶]. Para retornar à tela anterior, pressione [◀].
- 3 Pressione [↶] ou [📞] para retornar a chamada.

7.2.3 Símbolos e operações relativas às informações de chamadas recebidas

O que significa “✓”

Se o item já foi visualizado ou atendido, “✓” é exibido, mesmo que tenha sido visualizado ou atendido usando outra unidade.

Para parar de visualizar

Pressione **[OFF]** no monofone sem fio ou **[Parar]** na base da unidade.

7. Identificação de Chamadas

7.3 Editando um número de telefone antes de fazer a chamada/armazenar

7.3.1 Com a base da unidade

- Certifique-se de que a luz **[Fax]** esteja ligada.
- 1 **[Ident Chamadas]**
 - 2 Pressione **[▼]** ou **[▲]** para exibir o item desejado.
 - 3 Pressione **[Ident Chamadas]** repetidamente para exibir o número de telefone.
 - 4 Pressione as teclas de 0 a 9 ou **[*]** para entrar no modo de edição e editar o número do telefone.
 - Para enviar um fax, consulte a página 60.
 - 5 Pressione **[Monitor]** ou tire o fone do gancho para chamar o número editado.
 - A unidade irá iniciar automaticamente a discagem.

Nota:

- O número de telefone modificado não será armazenado com as outras informações encontradas no diretório. Para armazenar o número na agenda telefônica, consulte a página 58.

Para corrigir um erro

1. Pressione **[◀]** ou **[▶]** para posicionar o cursor no número incorreto.
2. Pressione a tecla **[Parar]** para apagar o número.
3. Digite o número correto.

Para apagar um número

Pressione **[◀]** ou **[▶]** para mover o cursor para o número que deseja apagar e pressione **[Parar]**.

7.3.2 Com o monofone sem fio

- 1 **[CID◀]**
- 2 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
- 3 **[EDIT]** (tecla de função) → Adicione ou apague dígitos até o início do número conforme o necessário.
 - Para adicionar um dígito, pressione a tecla de discagem desejada.
 - Para apagar um dígito, pressione **[LIMP]** (tecla de função).
- 4 Pressione **[☎]** ou **[☎]** para chamar o número editado.

Para corrigir um número

1. Pressione **[◀]** ou **[▶]** para posicionar o cursor no número incorreto.
2. Pressione **[LIMP]** (tecla de função) para excluir um número.
3. Digite o número correto.

Para apagar um número

Pressione **[◀]** ou **[▶]** para mover o cursor para o número que deseja apagar. → **[LIMP]** (tecla de função)

7.4 Apagando informações de chamadas

7.4.1 Com a base da unidade

Apagando todas as informações de chamadas

1. Pressione o botão **[Funções]** repetidamente até que “AJUSTE RECEPÇÃO” seja exibido. → **[Gravar]**
 - “APAG LISTA MEMO” será exibido.
2. **[Gravar]**
 - Para sair sem apagar, pressione **[Parar]** e, em seguida, **[Funções]**.
3. **[Gravar]** → **[Parar]**

Apagando informações de chamadas específicas

- Certifique-se de que a luz **[Fax]** esteja ligada.
1. **[Ident Chamadas]**
 2. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **[Apagar]** → **[Gravar]** → **[Parar]**

7.4.2 Com o monofone sem fio

- 1 **[CID◀]**
 - Para apagar todos os itens, pule para o passo 3.
- 2 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
- 3 **[APAG]** (tecla de função)
- 4 “Sim” → **[SELEC.]** (tecla de função) → **[OFF]**

7.5 Armazenando as informações sobre a chamada

7.5.1 Na função de discagem rápida e na agenda telefônica (Base da unidade)

- Certifique-se de que a luz **[Fax]** esteja ligada.
- 1 **[Ident Chamadas]**
 - 2 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
 - 3 **[Funções]**
 - 4 Selecione a tecla programada ou a agenda telefônica.
Para as teclas programadas 1-2:
 1. Pressione a tecla programada desejada.
 2. Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “MODO DISCAG.”. → **[Gravar]** → **[Gravar]**

Para a tecla programada 3:

Pressione a tecla programada. → **[Gravar]**

Para as teclas programadas 4-6:

Pressione **[Inferior]** e, então, pressione a tecla programada desejada. → **[Gravar]**

Para a agenda telefônica:

Pressione o botão **[◀]** ou **[▶]**. → **[Gravar]**

5 [Gravar]

Nota:

- Para modificar um nome ou número, consulte a página 53.
- Se um item for atribuído a uma tecla programada que já contenha um item, o item anterior será substituído.
- As teclas programadas (Stations) de 1 a 2 podem ser usadas alternativamente como teclas de multitransmissão (página 63).
- Os itens de discagem rápida só são exibidos na agenda telefônica da base da unidade.
- Os itens da agenda telefônica armazenados com a base da unidade são exibidos no “Grupo 1” da agenda telefônica do monofone sem fio.

7.5.2 Na agenda telefônica (Monofone sem fio)

1 [CID◀]

2 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 **[SALVA]** (tecla de função)

4 “Agenda Telefones” → **[SELEC.]** (tecla de função) → **[OK]** (tecla de função) → **[OK]** (tecla de função)

5 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente, para exibir o grupo desejado.

6 Pressione **[SELEC.]** (tecla de função) 2 vezes.

7 [OFF]

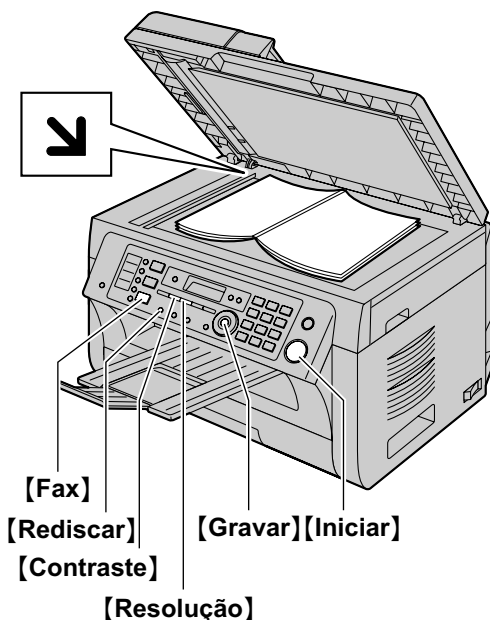
Nota:

- Para modificar um nome ou número, consulte a página 53.

8.1 Enviando um fax manualmente

8.1.1 Utilizando o vidro o scanner

Usando o vidro do scanner, você pode enviar uma página de livretos ou de papel de tamanho pequeno.



- 1 Se a luz **[Fax]** estiver desligada, ligue-a pressionando **[Fax]**.
- 2 Ajuste o original (página 25).
- 3 Se necessário, mude a resolução e o contraste de acordo com o tipo de documento.
 - Para selecionar a resolução, consulte a página 60.
 - Para selecionar o contraste, consulte a página 60.
- 4 Digite o número do fax.
- 5 Pressione **[Iniciar]** para digitalizar o documento na memória. Espere até "SCAN: PRESS. GRAV." "ENVIAR: INICIAR" ser exibido.
 - Para enviar uma única página, vá para o passo 7.
 - Para enviar várias páginas, vá para o próximo passo.
- 6 Coloque a próxima página no vidro do scanner. → **[Gravar]**
 - Para enviar mais páginas, repita este passo.
- 7 **[Iniciar]**

Nota:

- Para parar o envio, consulte a página 111.
- Você pode alterar o modo de operação padrão (função #463 na página 84) e o timer antes de retornar ao modo de operação padrão (função #464 na página 84).

Selecionar a resolução

1. Pressione o botão **[Resolução]** repetidamente.
 - "PADRÃO": Para caracteres de tamanho normal.
 - "FINO": Para caracteres pequenos.
 - "SUPER FINO": Para caracteres muito pequenos.
 - "FOTO": Para fotografias, desenhos sombreados, etc.
2. **[Gravar]**
 - A utilização das configurações "FINO", "SUPER FINO" e "FOTO" aumenta o tempo de transmissão.

Para selecionar o contraste

Ajuste esta configuração dependendo da clareza ou sombreamento do documento. Existem 5 níveis (de baixo a alto).

Pressione o botão **[Contraste]** repetidamente. → **[Gravar]**

Nota:

- Você pode salvar a configuração anterior de contraste (função #462 na página 84).

Para redisar o último número discado

[Redisar]

- Se a linha estiver ocupada, a unidade irá automaticamente redisar o número 2 ou mais vezes.

Nota:

- Para parar o envio, consulte a página 111.

Reservando a transmissão de fax (Acesso Duplo)

Você pode reservar uma transmissão de fax mesmo quando a unidade só estiver recebendo um fax ou enviando um fax da memória.

- Até 3 reservas quando estiver enviando
 - Até 4 reservas quando estiver recebendo
1. Ajuste o original durante a recepção ou transmissão de um fax a partir da memória.
 2. Digite o número do fax no teclado numérico, discagem rápida ou agenda telefônica.
 3. **Quando estiver utilizando o vidro do scanner**, pressione **[Iniciar]**. A unidade vai digitalizar 1 página. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[Gravar]**. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione **[Iniciar]**.
Quando estiver utilizando o alimentador automático de documentos, pressione **[Iniciar]**.
 - Se o documento ultrapassar a capacidade de memória, a reserva desse documento será cancelada. Será necessário fazer o envio manual do documento por inteiro.

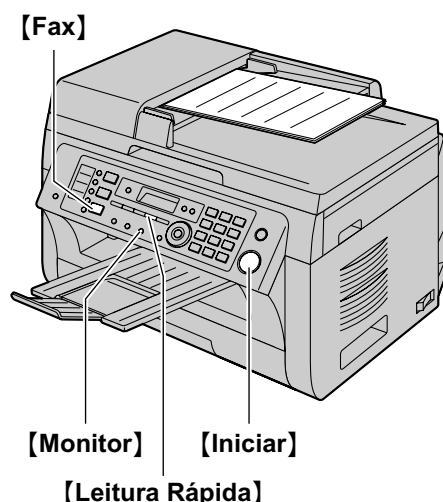
Imprimindo um relatório de confirmação

Um relatório de transmissão fornecerá um registro impresso dos resultados da transmissão. Para imprimir os relatórios de confirmação, certifique-se de que a função #401 esteja ativada (página 86). Para obter uma explicação das mensagens, consulte a página 112.

Imprimindo um relatório geral

O relatório geral oferece um registro impresso dos 30 fax mais recentes. Para imprimi-lo manualmente, consulte a página 139. Para imprimi-lo automaticamente a cada novo conjunto de 30 transmissões e recepções de fax, certifique-se de que a função #402 esteja ativada (página 86). Para obter uma explicação das mensagens, consulte a página 112.

8.1.2 Utilizando o alimentador automático de documentos



Enviando da memória (função Leitura rápida)

1. Ajuste o original (página 25).
2. Digite o número do fax. → **[Leitura Rápida]**

- 1 Se a luz **[Fax]** estiver desligada, ligue-a pressionando **[Fax]**.
- 2 Ajuste o original (página 25).
- 3 Se necessário, mude a resolução e o contraste de acordo com o tipo de documento.
 - Para selecionar a resolução, consulte a página 60.
 - Para selecionar o contraste, consulte a página 60.

4 **[Monitor]**

- 5 Digite o número do fax.

6 **Ao ouvir o sinal de fax:**

Pressione o botão **[Iniciar]**.

Quando alguém atender a sua chamada:

Tire o fone do gancho e peça para que apertem o botão de início. Ao ouvir o sinal de fax, pressione **[Iniciar]**.

Nota:

- Após pressionar **[Iniciar]**, você pode colocar o monofone no gancho.
- Para parar o envio, consulte a página 111.
- Não abra a tampa de documentos ao enviar um fax com o alimentador automático de documentos.

Pré-discando um número de fax

1. Digite o número do fax.
2. Ajuste o original (página 25). → **[Iniciar]**

8.2 Enviando um fax utilizando a função de discagem rápida e a agenda telefônica

Antes de usar esta função, armazene os nomes e números de telefone desejados na função de discagem rápida e na agenda telefônica (página 52).

- Certifique-se de que a luz **[Fax]** esteja ligada.

8.2.1 Utilizando o vidro o scanner

- 1 Ajuste o original (página 25).
- 2 Se necessário, mude a resolução (página 60) e o contraste (página 60).
- 3 Digite o número do fax.
Usando as teclas programadas 1-3:
Pressione a tecla programada desejada.
Usando as teclas programadas 4-6:
Pressione **[Inferior]** e, então, pressione a tecla programada desejada.
Usando a agenda telefônica:
Pressione **[Agenda]**, depois pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o registro desejado seja exibido.
- 4 Pressione **[Iniciar]** para digitalizar o documento na memória. Espere até “SCAN: PRESS. GRAV.” “ENVIAR: INICIAR” ser exibido.
 - Para enviar uma única página, vá para o passo 6.
 - Para enviar várias páginas, vá para o próximo passo.
- 5 Coloque a próxima página. → **[Gravar]**
 - Para enviar mais páginas, repita este passo.
- 6 **[Iniciar]**

Para procurar um nome pela sua inicial

Exemplo: “LISA”

1. **[Agenda]**
2. Pressione **[▼]** ou **[▲]** para abrir a agenda telefônica.
3. Pressione **[5]** repetidamente até que qualquer nome com a inicial “L” apareça (consulte a tabela de caracteres, página 109).
 - Para procurar símbolos, pressione **[1]**.
4. Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que “LISA” seja exibido.
 - Para interromper a busca, pressione **[Parar]**.

Rediscagem automática de fax

Se a linha estiver ocupada ou não houver resposta, a unidade irá automaticamente rediscar o número 2 ou mais vezes.

Nota:

- Para parar o envio, consulte a página 111.

8.2.2 Utilizando o alimentador automático de documentos

- 1 Ajuste o original (página 25).
- 2 Se necessário, mude a resolução (página 60) e o contraste (página 60).
- 3 Insira o número do fax através da discagem rápida ou da agenda telefônica.
- 4 **[Iniciar]**

8.3 Multitransmissão

Você pode enviar o mesmo documento a vários destinatários (até 20). Para usar esta função, armazene os números de fax na memória de multitransmissão da seguinte forma.

Multitransmissão: Armazene itens utilizando a discagem rápida ou a agenda telefônica (página 52).

Multitransmissão manual: Armazene itens utilizando a discagem rápida ou a agenda telefônica (página 52). Você também pode usar o teclado de discagem para armazenar itens manualmente.

Os números programados serão mantidos na memória de multitransmissão, permitindo que sejam reutilizados com frequência.

- A função de multitransmissão utiliza as teclas programadas 1-2. A função de discagem rápida dessa tecla será cancelada.
- Certifique-se de que a luz **[Fax]** esteja ligada.

8.3.1 Programando itens na memória de multitransmissão

- 1 Pressione o botão **[Funções]** repetidamente até que “**PROG AGENDA TEL**” seja exibido.

- 2 Selecione a tecla de multitransmissão desejada.

Para MULTITRANSMISSÃO:

1. **[Multitransmissão]**

2. Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**MULTITRANS.**”.

Para MULTITRANSMISSÃO MANUAL:

1. **[Multit. Manual]**

2. Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**MULTI MANUAL**”.

- 3 **[Gravar]**

- 4 Dados programados.

Usando as teclas programadas 1-3:

Pressione a tecla programada desejada.

Usando as teclas programadas 4-6:

Pressione **[Inferior]** e, então, pressione a tecla programada desejada.

Usando a agenda telefônica:

Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **[Gravar]**

Usando o teclado de discagem (apenas para multitransmissão manual):

Digite o número do fax. → **[Gravar]**

- O valor entre colchetes indica o número de itens registrados.
- Para programar outros números, repita este passo (para até 20 números).
- Se um item tiver sido programado incorretamente, pressione **[Parar]** para apagá-lo.

- 5 **[Gravar]**

- Para programar outra tecla de multitransmissão, repita os passos de 2 a 5.

- 6 **[Parar]**

8.3.2 Adicionando um novo número à memória de multitransmissão

- 1 **[Agenda]**

- 2 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o local da memória de multitransmissão desejada seja exibido (“**<MULTITRANS.>**” ou “**<MULTI MANUAL>**”). → **[Funções]** → **[*]**

- 3 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para exibir o item que deseja adicionar. → **[Gravar]**
 - Para adicionar outros números, repita este passo (para até 20 números).

- 4 **[Parar]**

Nota:

- Quando adiciona novos itens à memória de MULTITRANSMISSÃO MANUAL, você só pode selecionar itens armazenados.

8.3.3 Apagando um número armazenado na memória de multitransmissão

- 1 **[Agenda]**

- 2 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o local da memória de multitransmissão desejada seja exibido (“**<MULTITRANS.>**” ou “**<MULTI MANUAL>**”). → **[Funções]** → **[#]**

- 3 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item que você deseja apagar seja exibido.
 - Para sair sem apagar, pressione **[Parar]**.

- 4 **[Gravar]** → **[Gravar]** → **[Parar]**

8.3.4 Enviando o mesmo documento para números pré-programados

Para enviar o mesmo documento utilizando o vidro do scanner

1. Ajuste o original (página 25).
2. Se necessário, mude a resolução (página 60) e o contraste (página 60).
3. Pressione o botão **[Multitransmissão]** ou **[Multit. Manual]**.
 - Para enviar uma única página, vá para o passo 5.
 - Para enviar várias páginas, vá para o próximo passo.
4. Coloque a próxima página. → **[Gravar]**
 - Para enviar mais páginas, repita este passo.
5. **[Iniciar]**

Nota:

- Para parar o envio, consulte a página 111.

8. Fax

- A seleção das resoluções “**FINO**”, “**SUPER FINO**” ou “**FOTO**” diminui o número de páginas que a unidade poderá transmitir.
- Se o documento ultrapassar a capacidade de memória, o envio será cancelado.
- Se um dos números programados não atender ou estiver ocupado, ele será pulado e rediscado mais tarde 2 ou mais vezes.
- Após a transmissão, a unidade irá automaticamente imprimir um relatório (**relatório de multitransmissão**).

Para enviar o mesmo documento usando o alimentador automático de documentos

1. Ajuste o original (página 25).
2. Se necessário, mude a resolução (página 60) e o contraste (página 60).
3. Pressione o botão **[Multitransmissão]** ou **[Multit. Manual]**.

8.4 Enviando um documento eletrônico como uma mensagem de fax do computador

Você pode acessar a função de fax de um aplicativo Windows utilizando a Estação Multifuncional.

Por exemplo, para enviar um documento a partir do WordPad, faça o seguinte.

- 1 Abra o documento que você deseja enviar.
- 2 Selecione **[Imprimir...]** no menu **[Arquivo]**.
 - A caixa de diálogo **[Imprimir]** será exibida.
- 3 Selecione o nome do PCFAX como a impressora ativa.
- 4 Clique em **[Imprimir]**.
 - A caixa de diálogo **[Enviar um fax]** será exibida.



- 5 Digite o número do fax utilizando o visor do teclado ou a agenda telefônica da base da unidade.
 - Para interromper a operação, clique em **[Cancelar]**.
- 6 **[Enviar]**
 - O documento será enviado através da unidade a partir de seu computador.

Nota:

- Para parar o envio, consulte a página 111.
- Se o documento ultrapassar a capacidade de memória da unidade, o envio será cancelado.
- Para obter detalhes, consulte o arquivo de ajuda selecionando **[?]** da Estação Multifuncional.
- Clique em **[Selecionar...]** para mudar a unidade ativa.

8.5 Selecionando o modo de uso para sua unidade

Escolha uma das seguintes maneiras de usar a sua unidade, de acordo com as suas necessidades.

- Usar como secretária eletrônica e/ou fax (MODOS SEC/FAX)
- Usar apenas como fax (MODOS FAX)
- Usar principalmente como telefone (MODOS TEL)

8.5.1 Usar como secretária eletrônica e/ou fax (Modos SEC/FAX)

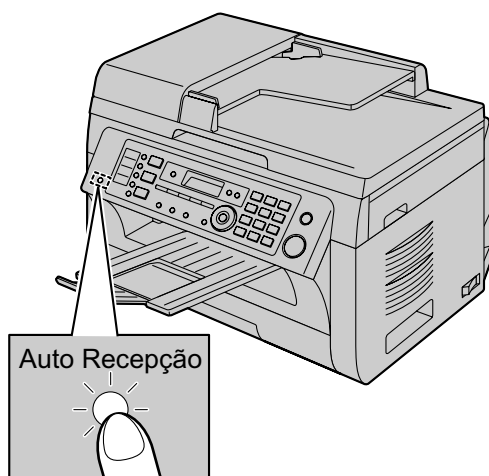
O que você precisa

Atender as chamadas telefônicas usando a secretária eletrônica e receber fax automaticamente.

Configuração

Configure a unidade para o MODOS SEC/FAX (página 66) pressionando **[Auto Recepção]** repetidamente.

- A luz **[Auto Recepção]** na base da unidade é acesa.



Nota:

- Antes, certifique-se de que a função #400 está configurada como "SEC/FAX" (página 84).
- Documento de fax e mensagem de voz recebidos podem ser transferidos automaticamente para o endereço de e-mail desejado. Para usar a função de transferência de e-mail, defina o destinatário de e-mail com antecedência (página 90, 92).
- Não conecte outra secretária eletrônica na mesma linha telefônica. Se houver outra conectada, desative o atendimento automático pressionando a tecla **[Auto Recepção]** repetidamente.

Como chamadas e faxes são recebidos

Se a chamada não for um fax, o aparelho gravará a mensagem automaticamente.

Se um sinal de fax for detectado, o aparelho receberá o fax automaticamente.

8.5.2 Usar apenas como fax (MODOS FAX)

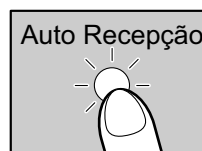
O que você precisa

Você possui uma linha telefônica separada apenas para faxes ou deseja usar a unidade apenas para receber faxes.

Configuração

Configure a unidade para o MODOS FAX (página 67) pressionando **[Auto Recepção]** repetidamente.

- A luz **[Auto Recepção]** na base da unidade é acesa.



Nota:

- Antes, certifique-se de que a função #400 está configurada como "FAX" (página 84).
- Documentos de fax recebidos podem ser transferidos automaticamente para o endereço de e-mail desejado. Para usar a função de transferência de e-mail, defina o destinatário de e-mail com antecedência (página 90).

Como faxes são recebidos

Todas as chamadas serão atendidas como fax.

8.5.3 Usar principalmente como telefone (MODOS TEL)

O que você precisa

Você mesmo deseja atender as chamadas. Se uma chamada de fax for recebida, será necessário receber o fax manualmente.

Configuração

Configure a unidade no MODOS TEL (página 68) pressionando **[Auto Recepção]** repetidamente.

- A luz **[Auto Recepção]** na base da unidade está apagada.



Como receber chamadas telefônicas e faxes

Você terá que atender todas as chamadas manualmente.

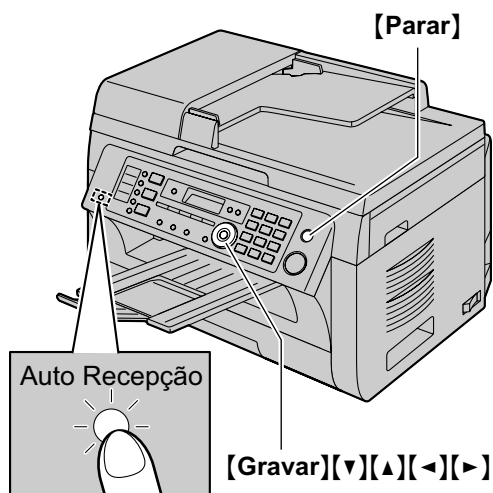
Para receber um fax, pressione **[Iniciar]** e depois **[2]**.

8.6 Recebendo um fax automaticamente: atendimento automático ativado

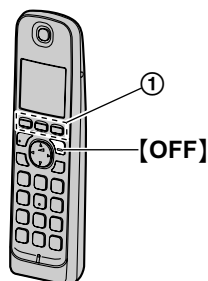
- Podem ser utilizados papel tamanho A4 ou carta.

8.6.1 Ativando o modo SEC/FAX (modo Secretária eletrônica/Fax)

- 1 Antes, certifique-se de que a função #400 está configurada como “SEC/FAX” (página 84).
- 2 Pressione o botão **[Auto Recepção]** repetidamente até que “**MODO SEC/FAX**” seja exibido.
 - Você pode ajustar o volume do viva-voz pressionando **[▼]** ou **[▲]** enquanto estiver ouvindo a mensagem de saudação.
 - O visor exibirá a contagem de ringues no modo SEC/FAX. Se desejar alterá-lo, pressione **[◀]** ou **[▶]** repetidamente para exibir a configuração desejada e pressione **[Gravar]**.
 - A luz **[Auto Recepção]** na base da unidade é acesa.



[Gravar][▼][▲][◀][▶]



Nota:

- O tempo máximo de gravação das mensagens recebidas pode ser alterado (função #305 na página 79, 91).

Ativando o MODO SEC/FAX com o monofone sem fio

1. **[MENU]** (tecla de função ①)
2. “Secret Eletrônica” → **[SELEC.]** (tecla de função ①)
3. “Secretária Eletr Ligada” → **[SELEC.]** (tecla de função ①) → **[OFF]**

Nota:

- Antes, certifique-se de que a função #400 está configurada como “SEC/FAX” (página 84).

Como chamadas e faxes são recebidos

Ao receber chamadas, a unidade funciona como secretária eletrônica e/ou aparelho de fax.

Nota:

- Caso você atenda uma chamada com uma extensão telefônica (se conectada à mesma linha) e a secretária eletrônica estiver respondendo à chamada, você pode pressionar **[*][0]** (código de desconexão automática padrão) para falar com a pessoa que está chamando.
- O código de desconexão automática pode ser modificado através da função #435, em página 88.
- Mesmo quando uma chamada é atendida pela extensão telefônica, a secretária eletrônica pode continuar a responder à chamada, dependendo do tipo de extensão telefônica. Pressione **[Parar]** na base da unidade para falar com o iniciador da chamada.

Recebendo uma mensagem de voz e um fax em uma chamada

A pessoa fazendo a chamada pode deixar uma mensagem de voz e transmitir um fax na mesma chamada. O seguinte procedimento deve ser antecipadamente comunicado à pessoa que está fazendo a chamada.

1. A pessoa telefona para o seu número de telefone.
 - A secretária eletrônica irá atender a chamada.
2. A pessoa pode deixar uma mensagem de voz após escutar sua mensagem de saudação.
3. A pessoa pressiona **[*][9]**.
 - A unidade ativará a função de fax.
4. A pessoa aperta o botão de início para enviar o fax.

Modificando o número de ringues do MODO SEC/FAX

As opções são: “2” (ajuste de fábrica), “3”, “4” ou “ECONÔMICO”. Essa configuração pode ser alterada pela função #211 na página 83, ou usando o monofone sem fio (função #211 na página 79).

- “ECONÔMICO”: O aparelho atende após 2 ou 3 ringues quando houver novas mensagens gravadas, e após 4 ou 5 ringues quando não houver novas mensagens. Se você telefonar para o seu aparelho de um local remoto para escutar as novas mensagens (página 76), saberá que não há novas mensagens após o quarto toque. Você então pode desligar sem ter de arcar com custos pela chamada.

Transferindo documento de fax/mensagem de voz recebidos automaticamente para um endereço de e-mail

Você pode transferir automaticamente o documento de fax (função fax para e-mail) e/ou a mensagem de voz (função SEC para e-mail) recebidos para o endereço de e-mail desejado. Mensagens transferidas não serão apagadas da unidade.

Para ativar essas funções, configure:

- Ative a SEC para endereço de e-mail (função #369 na página 92)
Ative o fax para endereço de e-mail (função #452 na página 89)
- Programe as configurações do servidor de e-mail (página 100) e os destinatários de e-mail (página 101)
- Configure o modo SEC para destinatários de e-mail (página 92)
Configure o fax para destinatários de e-mail (página 90)

Nota:

- Para verificar o status da transferência, consulte página 90, 92.

Informações úteis:

Se você ficar fora por um longo período de tempo, recomendamos o seguinte.

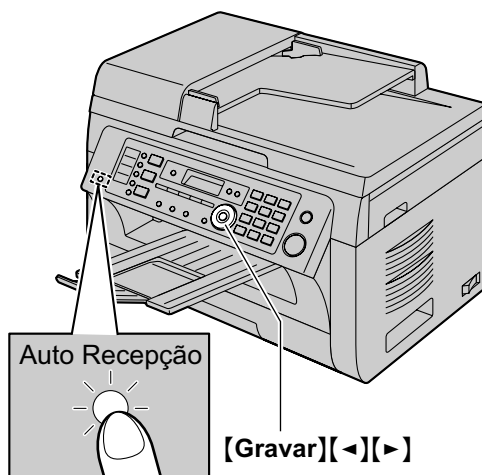
1. Configure esta função.
2. Ative também FAX PC (página 70) e/ou SEC PC (página 75), e mantenha seu computador ligado.
 - Para FAX PC, inicialize a Estação Multifuncional, depois ative **[PC FAX]**.

Nesse caso, dados serão transferidos para o seu computador usando a função FAX PC e/ou SEC PC, depois os dados transferidos serão apagados da sua unidade automaticamente. Os mesmos dados também serão enviados para o seu endereço de e-mail, para que você possa verificar suas mensagens diariamente, evitando que a unidade fique sem papel/memória etc.

8.6.2 Ativando o MODO FAX

- 1 Antes, certifique-se de que a função #400 está configurada como **"FAX"** (página 84).
- 2 Pressione o botão **[Auto Recepção]** repetidamente até que **"MODO FAX"** seja exibido.
 - O visor exibirá a contagem de toques somente no MODO FAX. Se desejar alterá-lo, pressione **[◀]** ou **[▶]** repetidamente para exibir a configuração desejada e pressione **[Gravar]**.

- A luz **[Auto Recepção]** na base da unidade é acesa.



Ativando o MODO FAX com o monofone sem fio

1. **[MENU]** (tecla de função)
2. **"Secret Eletrônica" → [SELEC.]** (tecla de função)
3. **"Secretária Eletr Ligada" → [SELEC.]** (tecla de função) → **[OFF]**

Nota:

- Antes, certifique-se de que a função #400 está configurada como **"FAX"** (página 84).

Como faxes são recebidos

A unidade irá atender automaticamente todas as chamadas, exclusivamente para receber documentos de fax.

Nota:

- No MODO FAX, (a função #210, página 83) permite que você determine o número de toques a serem ouvidos antes que a chamada seja atendida.

Transferindo documento de fax recebido automaticamente para um endereço de e-mail

Você pode transferir automaticamente o documento de fax recebido (função fax para e-mail) para um endereço de e-mail desejado. Mensagens transferidas não serão apagadas da unidade.

Para ativar essa função, configure:

- Ative o fax para endereço de e-mail (função #452 na página 89)
- Programe as configurações do servidor de e-mail (página 100) e os destinatários de e-mail (página 101)
- Configure o fax para destinatários de e-mail (página 90)

Nota:

- Para verificar o status da transferência, consulte a página 90.

Informações úteis:

Consulte “Transferindo documento de fax/mensagem de voz recebidos automaticamente para um endereço de e-mail”, página 67.

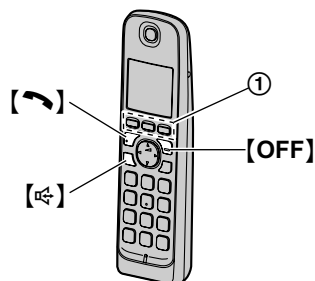
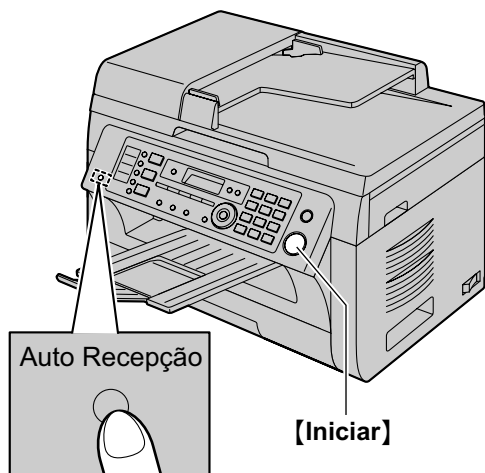
8.7 Recebendo um fax manualmente: atendimento automático desativado

- Podem ser utilizados papel tamanho A4 ou carta.

8.7.1 Ativando o modo TEL

Pressione o botão **[Auto Recepção]** repetidamente até que “**MODO TEL**” seja exibido.

- A luz **[Auto Recepção]** na base da unidade está apagada.



Ativando o MODO TEL com o monofone sem fio

1. **[MENU]** (tecla de função ①)
2. “Secret Eletrônica” → **[SELEC.]** (tecla de função ①)
3. “Secretária Eletr Deslig.” → **[SELEC.]** (tecla de função ①) → **[OFF]**

Como receber chamadas telefônicas e fax com o monofone da base da unidade

1. Levante o fone para atender a chamada.
2. Quando:
 - a recepção do documento é obrigatória,
 - um sinal de fax é ouvido (bipe lento) ou
 - nenhum som é ouvidopressione **[Iniciar]** e, em seguida, **[2]**.

3. Coloque o fone de volta no gancho.

Nota:

- Para parar o recebimento, consulte a página 111.

Como receber chamadas e faxes com o monofone sem fio

1. Levante o monofone sem fio e pressione **[📞]** ou **[📠]** para atender a chamada.
2. Quando:
 - a recepção do documento é obrigatória,
 - um sinal de fax é ouvido (bipe lento) ou
 - nenhum som é ouvido
 pressione **[MENU]** (tecla de função ①).
3. Selecione “**Início de fax**”, depois pressione **[SELEC.]** (tecla de função ①).
 - Você também pode pressionar **[Iniciar]** e depois **[2]** na base da unidade.

Como receber faxes com o telefone de uma extensão

Se você tiver outro telefone conectado à mesma linha (extensão telefônica), poderá usar a extensão telefônica para receber fax.

1. Quando a extensão tocar, tire o fone da extensão do gancho.
2. Quando:
 - a recepção do documento é obrigatória,
 - um sinal de fax é ouvido (bipe lento) ou
 - nenhum som é ouvido
 pressione **[*] [11] [9]** (código pré-programado de ativação do fax) **firmemente**.
3. Coloque o fone de volta no gancho.

Nota:

- Para parar o recebimento, consulte a página 111.
- Para receber um fax usando a extensão telefônica, antes certifique-se de que a função de fax remoto está ativada (função #434 na página 88). A configuração de fábrica é ativada.

8.8 Polling (receber um documento de fax que se encontra em outra máquina)

Este recurso permite buscar um documento que se encontra em outra máquina, a qual deve ser compatível. Observe que, apesar de se estar recebendo o fax, essa chamada é paga. Certifique-se de que não há documentos prontos para serem enviados na sua unidade e que o aparelho, contendo o documento que se deseja receber, esteja preparado para a sua chamada.

- 1 Pressione o botão **[Funções]** repetidamente até que “**POLLING**” seja exibido. → **[Gravar]**
- 2 Digite o número do fax. → **[Iniciar]**

8.9 Bloqueio de recepção (impedindo a recepção de fax proveniente de fontes indesejáveis)

Se você é assinante de um serviço de Identificação de Chamadas (página 56), este recurso bloqueia a recepção de fax a partir de chamadas que não oferecem informações da chamada.

Além disso, a unidade não aceitará faxes de números que correspondam aos números contidos em uma lista programável de bloqueio de recepção.

Importante:

- **Essa função não funcionará se você receber faxes manualmente.**

8.9.1 Ativando o Bloqueio de recepção

- 1 Pressione o botão **[Funções]** repetidamente até que “**BLOQUEIO RECEP.**” seja exibido. → **[▶]**
- 2 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**LIGADO**”. → **[Gravar]**
- 3 Pressione **[Parar]** para finalizar.

8.9.2 Armazenando números indesejados

Caso deseje bloquear a recepção de qualquer fax proveniente de números específicos, esses devem ser registrados como números indesejáveis na lista de Bloqueio de recepção (página 56), a qual pode conter até 20 números.

- 1 Pressione o botão **[Funções]** repetidamente até que “**BLOQUEIO RECEP.**” seja exibido.
- 2 Pressione o botão **[▶]** repetidamente até que “**AJUSTAR LISTA**” seja exibido. → **[Gravar]**
- 3 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para exibir o remetente do qual você não deseja receber faxes. → **[Gravar]**
- 4 Pressione **[Parar]** 2 vezes para sair.

Para exibir a lista de Bloqueio de recepção

1. Pressione o botão **[Funções]** repetidamente até que “**BLOQUEIO RECEP.**” seja exibido.
2. Pressione o botão **[▶]** repetidamente até que “**LISTAR BLOQUEIOS**” seja exibido. → **[Gravar]**
3. Pressione **[▼]** ou **[▲]** para exibir os itens na lista.
4. Pressione **[Parar]** para finalizar.

Para imprimir a lista de Bloqueio de recepção

1. Pressione o botão **[Funções]** repetidamente até que “**BLOQUEIO RECEP.**” seja exibido.
2. Pressione o botão **[▶]** repetidamente até que “**IMPRIMIR BLOQ.**” seja exibido. → **[Gravar]**
3. Pressione **[Parar]** para finalizar.

8. Fax

Para apagar um número da lista de bloqueio de recepção

1. Pressione o botão **[Funções]** repetidamente até que “**BLOQUEIO RECEP.**” seja exibido.
2. Pressione o botão **[▶]** repetidamente até que “**LISTAR BLOQUEIOS**” seja exibido. → **[Gravar]**
3. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **[Apagar]**
 - Para sair sem apagar, pressione **[Parar]** e, em seguida, pressione **[Funções]**.
4. **[Gravar]** → **[Funções]**

8.10 Recebendo um fax em seu computador

Você pode receber um documento de fax em seu computador. O documento de fax recebido é salvo como um arquivo de imagem (formato TIFF-G4).

Importante:

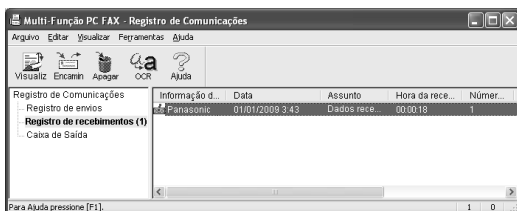
- A configuração de fax do PC deve ser definida para “**SEMPRE**” ou “**LIGADO**” anteriormente (função #442 na página 89).
 - A configuração do computador para a recepção de PC fax deve ser feita anteriormente (função #443 na página 30).
 - Verifique se modo de visualização do fax foi desligado anteriormente (função #448 na página 70) (conexão LAN somente).
- 1 Pressione **[Auto Recepção]** repetidamente até que o indicador auto recepção esteja aceso (página 66).
 - 2 Inicialize a Estação Multifuncional. → **[PC FAX]**
 - 3 Quando uma chamada de fax for recebida, seu computador receberá um documento através da unidade.

Nota:

- Você pode visualizar, imprimir ou transferir o documento recebido utilizando seu computador.
- Mensagens transferidas para o seu computador serão apagadas da unidade.

Visualizando um documento recebido

1. Selecione **[PC FAX]** na Estação Multifuncional.
2. Selecione **[Registro de recebimentos]** em **[Registro de Comunicações]**.



3. Clique no item que você deseja visualizar.

4. Clique em **[Arquivo]** na barra de menus, depois selecione **[Visualizar]** ou clique no ícone **[Visualiz]** na barra de ferramentas.
 - O fax recebido será exibido.

Se um documento de fax recebido estiver armazenado na memória da unidade

Você poderá baixar o documento em seu computador.

1. Selecione **[PC FAX]** na Estação Multifuncional.
2. Selecione **[Registro de recebimentos]** em **[Registro de Comunicações]**.
3. Clique em **[Arquivo]** na barra de menus. → **[Receber um fax]**
 - Se a configuração de PC fax (função #442 na página 89) for ativada, o documento de fax recebido será automaticamente transferido para o computador.

8.11 Visualização do fax na Web (apenas com conexão de Rede)

Você pode exibir um documento de fax recebido no navegador da Web e imprimir ou salvar o documento necessário depois de confirmar a imagem.

Importante:

- A visualização de fax na Web não será ativada quando a unidade for usada pela primeira vez. Para ativar essa função, configure:
 - “8.11.1 Ativando o modo de visualização do fax”, página 70.
 - “8.11.2 Programando o código de acesso para visualização do fax na Web”, página 70.

8.11.1 Ativando o modo de visualização do fax

- 1 **[Funções]** → **[#][4][4][8]**
- 2 Pressione **[1]** para selecionar “**LIGADO**”.
 - Pressione **[0]** para selecionar “**DESL.**”.
- 3 **[Gravar]** → **[Funções]**

Nota:

- Ao selecionar “**LIGADO**”, a configuração de PC fax (função #442 na página 89) será desativada.
- Recomendamos que você ative a notificação de recepção de fax (função #451 na página 89). O computador selecionado receberá a notificação quando a capacidade de memória for ultrapassada por documentos recebidos.

8.11.2 Programando o código de acesso para visualização do fax na Web

- 1 **[Funções]** → **[#][4][5][0]** → **[Gravar]**
- 2 Digite a senha (função #155 na página 82). → **[Gravar]**

- 3 Insira o código de acesso para a visualização do fax na Web (até 8 caracteres). Use caracteres alfanuméricos (consulte a página 109 para ver a entrada de caracteres).
 - Os símbolos a seguir também podem ser inseridos usando **[0]** ou **[1]**.
! @ # \$ % ^ & ' (. - _ { }

4 **[Gravar]** → **[Funções]**

Nota:

- Se o código de acesso para a visualização do fax na Web não for programado (ficar em branco), a função de visualização do fax na Web não será ativada.

8.11.3 Exibindo o documento de fax recebido no navegador da Web

Importante:

- **Certifique-se de que esta unidade não está sendo usada.**

1 Inicialize a Estação Multifuncional.

2 **[Utilitários]** → **[Web Incorporado]** → **[Configuração do Equipamento]**

3 Digite “**root**” como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 82). → **[OK]**

4 Selecione a guia **[VISUAL. WEB FAX]**.

5 Insira o código de acesso para a visualização do fax na Web (função #450 na página 70). → **[Submeter]**

- Uma lista com os documentos de fax recebidos será exibida.

6 Clique no ícone desejado para visualizar, imprimir ou salvar o documento de fax.

- Ao visualizar o documento, você poderá manipular o documento de fax (exemplo: aumentar, girar etc.).

7 Feche o navegador da web.

Nota:

- A velocidade da exibição depende do conteúdo e do tamanho do documento.
- O documento de fax recebido é salvo como um arquivo de imagem (formato PDF). É necessário o Adobe Reader para visualizá-lo.

O que significa “✓”

“✓” no visor significa que a imagem já foi visualizada, impressa ou salva.

- Para excluir um documento depois de visualizar o documento de fax no passo 6, clique em **[Retroceder]** para voltar para a lista. Você pode excluir as imagens com um “✓”.
- Para excluir um documento depois de imprimir ou salvar o documento de fax no passo 6, clique em **[Carregar]** para atualizar a lista. Você pode excluir as imagens com um “✓”.

9.1 Gravando sua mensagem de saudação

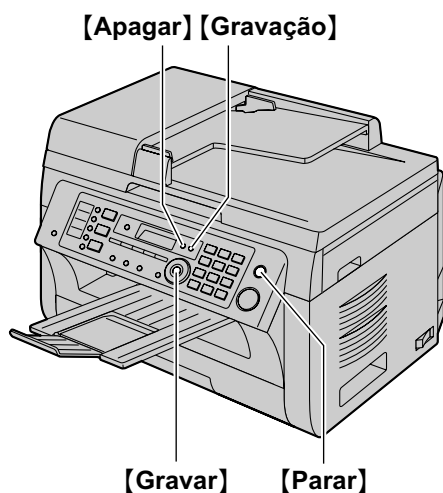
A unidade possui 2 mensagens de saudação pré-gravadas no MODO SEC/FAX. Se você gravar sua própria mensagem de saudação, ela será reproduzida em vez da mensagem pré-gravada quando uma chamada for recebida.

O tempo máximo de gravação da mensagem de saudação é de 16 segundos (ajuste de fábrica) ou 60 segundos. Recomendamos que você grave sua mensagem de saudação com menos de 12 segundos para facilitar a recepção de documentos de fax.

Antes, certifique-se de que a função #400 está configurada como "SEC/FAX" (página 84).

Importante:

- Apenas 1 pessoa de cada vez pode acessar a secretária eletrônica (ouvir mensagens, gravar uma mensagem de saudação etc.).
- Quando as mensagens forem deixadas, a unidade gravará o dia e a hora de cada uma. Certifique-se de que a hora e a data foram ajustadas corretamente (página 28).



1 [Gravação] → [Gravar]

2 Tire o monofone do gancho.

- Um bipe longo irá soar.

3 Fale claramente para gravar sua própria mensagem de saudação.

4 Quando terminar de gravar, pressione [Parar].

5 Coloque o fone de volta no gancho.

- A mensagem de saudação será reproduzida.

Nota:

- É possível alterar o limite de tempo de gravação da mensagem de saudação SEC/FAX para 60 segundos (função #315 na página 91).
 - Se você mudar o tempo de gravação para 60 segundos, é recomendável que na mensagem de

saudação da SEC/FAX você peça a quem estiver ligando que pressione *9 antes de iniciar a transmissão.

- Se você mudar a configuração de 60 para 16 segundos, a mensagem de saudação atual será apagada. Ao receber uma chamada, a mensagem de saudação pré-gravada será reproduzida.
- Se você mudar o tempo de gravação máximo das mensagens recebidas para "SÓ SAUDAÇÃO"/"Saudação" (função #305 na página 79, 91), a unidade irá atender às chamadas com a sua mensagem de saudação atual e, em seguida, desligará. Repita a gravação da sua mensagem de saudação para informar ao originador da chamada que o aparelho não irá gravar as mensagens recebidas.

9.1.1 Apagando sua mensagem de saudação

1 [Apagar] → [Apagar] → [Gravar]

2 [Gravar]

- Para sair sem apagar, pressione [Parar].

Nota:

- Se você apagar sua mensagem de saudação SEC/FAX, a mensagem de saudação pré-gravada será reproduzida, quando for recebida uma chamada.

9.2 Deixando uma mensagem de voz para outras pessoas ou para você mesmo (Gravação de lembrete)

Você pode gravar um recado interno para deixar uma mensagem particular para você mesmo ou para outros usuários do fax. As mensagens gravadas são tratadas como mensagens novas.

1 [Gravação] → [Gravação] → [Gravar]

2 Tire o monofone do gancho.

- Um bipe longo irá soar.

3 Fale claramente para gravar uma mensagem de saudação.

4 Quando terminar de gravar, pressione [Parar].

5 Coloque o fone de volta no gancho.

Nota:

- Para reproduzir a mensagem de voz, consulte a página 73.
- A unidade irá interromper a gravação se você extrapolar 3 minutos.

9.3 Gravando uma conversa telefônica

É possível gravar uma conversa telefônica na unidade. As mensagens gravadas são tratadas como mensagens novas.

- 1 Pressione **[Gravação]** durante a conversa.
 - “**GRAVA LIGAÇÃO**” será exibido, então a unidade começará a gravar automaticamente.
- 2 Pressione **[Parar]** para interromper a gravação.

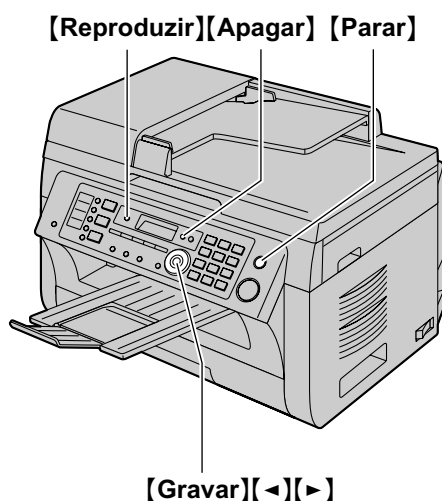
Nota:

- Para reproduzir a mensagem de voz, consulte a página 73.
- É possível que haja restrições legais referentes à gravação de conversas telefônicas. Avise a pessoa com quem está conversando que a chamada está sendo gravada.

9.4 Escutando as mensagens de voz

Quando a unidade tiver novas mensagens gravadas:

- A luz **[Reproduzir]** piscará.
- O número total de mensagens de voz irá piscar no visor da base da unidade.



9.4.1 Para reproduzir as mensagens

Pressione o botão **[Reproduzir]**.

- **Quando a luz [Reproduzir] está piscando;**
As novas mensagens de voz serão reproduzidas.
- **Quando a luz [Reproduzir] está acesa (sem piscar);**
Todas as mensagens de voz serão reproduzidas.
- Para transferir a mensagem de voz para um endereço de e-mail, consulte a página 74.
- Para transferir a mensagem de voz para um computador, consulte a página 74.

9.4.2 Recursos úteis durante a reprodução

Para repetir uma mensagem

Pressione o botão **[<]** enquanto estiver ouvindo a mensagem.

- Se o botão **[<]** for pressionado nos primeiros 5 segundos da mensagem, a mensagem anterior será reproduzida.
- Para reproduzir uma mensagem específica, pressione **[<]** ou **[>]** até encontrar a mensagem que deseja ouvir.

Para pular uma mensagem

Pressione o botão **[>]** para ouvir a próxima mensagem.

Indicador de dia/hora da voz

Durante a reprodução, o aparelho irá anunciar o dia da semana e o horário em que cada mensagem foi gravada.

9.4.3 Apagando mensagens de voz

Para apagar uma mensagem específica

Pressione **[Apagar]** durante a reprodução da mensagem que deseja apagar.

Para apagar todas as mensagens

1. **[Apagar] → [Gravar]**
2. **[Gravar]**
 - Para sair sem apagar, pressione **[Parar]**.

9.5 Transferindo uma mensagem de voz específica para um endereço de e-mail (voz para endereço de e-mail) (conexões de rede apenas)

Você pode enviar uma mensagem de voz específica (mensagens recebidas, mensagens de gravação de lembretes e de conversas telefônicas) como um anexo de e-mail. A mensagem de voz é anexada como um arquivo de áudio no formato WAVE (μ-Law).

Importante:

- **Programa as configurações do servidor de e-mail, (página 100) e os destinatários de e-mail (página 101) com antecedência.**

- 1 Durante a reprodução, pressione **[Voz para PC]**.
 - A reprodução será interrompida.

- 2 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**ENDEREÇO E-MAIL**”. → **[Gravar]**

- 3 Digite o endereço de e-mail de destino.

Usando as teclas programadas 1-3:

Pressione a tecla programada desejada.

Usando as teclas programadas 4-6:

Pressione **[Inferior]** e, então, pressione a tecla programada desejada.

Usando a tecla de navegação:

Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o destino desejado.

Usando o teclado numérico:

Pressione **[Gravar]**, depois digite o endereço de e-mail utilizando o teclado numérico (página 109).

- 4 Pressione **[Gravar]** para iniciar a transferência.

- 5 Depois de terminada a transferência, “**APAGAR MENS. ?**” será exibido.

- Para apagar a mensagem transferida, pressione **[Gravar]**.
- Para deixar a mensagem na unidade, pressione **[Parar]**.

- 6 “**PRÓXIMA REPROD. ?**” será exibido.

- Para continuar a transferir outras mensagens de voz, pressione **[Gravar]**, depois repita os passos 1 a 4.
- Para finalizar essa função, pressione **[Parar]**.

Nota:

- O tamanho da mensagem de voz que pode ser enviada é de 5 MB, no máximo, (aproximadamente 7 minutos) incluindo o cabeçalho e a mensagem de e-mail.

9.6 Transferindo uma mensagem de voz específica para um computador (voz para PC)

Você pode enviar uma mensagem de voz específica (mensagens recebidas, mensagens de gravação de lembretes e de conversas telefônicas) para um computador, após reproduzir a mensagem de voz. A mensagem de voz é anexada como um arquivo de áudio no formato WAVE (μ-Law).

- 1 Durante a reprodução, pressione **[Voz para PC]**.
 - A reprodução será interrompida.

- 2 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**PC**”. → **[Gravar]**

- 3 **Para conexão USB:**

Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**USB HOST**”.

Para conexão de Rede:

Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o computador ao qual você deseja enviar a mensagem de voz.

- 4 Pressione **[Gravar]** para iniciar a transferência.

- 5 Depois de terminada a transferência, “**APAGAR MENS. ?**” será exibido.

- Para apagar a mensagem transferida, pressione **[Gravar]**.
- Para deixar a mensagem na unidade, pressione **[Parar]**.

- 6 “**PRÓXIMA REPROD. ?**” será exibido.

- Para continuar a transferir outras mensagens de voz, pressione **[Gravar]**, depois repita os passos 1 a 4.
- Para finalizar essa função, pressione **[Parar]**.

Nota:

- Para ouvir a mensagem de voz no seu computador, consulte a página 75.

9.7 Recebendo todas as mensagens de voz em seu computador

Você pode receber todas as mensagens de voz em seu computador automaticamente. A mensagem de voz recebida é salva como um arquivo de áudio no formato WAVE (μ-Law).

Importante:

- Para usar essa função, verifique as seguintes configurações com antecedência:
 - A configuração SEC do PC está definida para “SEMPRE” (função #365 na página 91).
 - A recepção do SEC do PC está configurada (função #366 na página 30).
 - O modo de recepção está configurado para o modo SEC/FAX (página 66).
 - Verifique se o modo de reprodução de voz na Web foi desligado anteriormente (função #367 na página 76) (conexões de rede apenas).

Nota:

- Gravação de lembrete (página 72) e de mensagem (página 72) não serão transferidas.

Como as mensagens de voz são recebidas

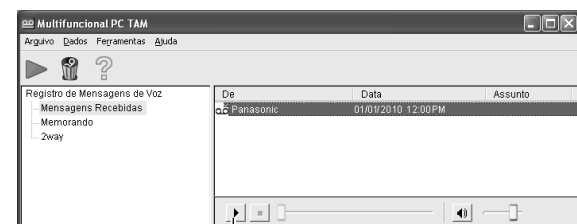
Quando uma mensagem de voz é gravada na unidade, seu computador a receberá através da unidade.

Nota:

- A janela **[Multifuncional PC TAM]** aparecerá automaticamente após a mensagem de voz ser recebida no seu computador. Para ouvir a mensagem de voz, consulte o passo 3 em “9.7.1 Escutando mensagens de voz”, página 75.
- Mensagens transferidas para o seu computador serão apagadas da unidade.

9.7.1 Escutando mensagens de voz

- 1 Inicialize a Estação Multifuncional.
- 2 **[Utilitários] → [PC TAM]**
 - **[Multifuncional PC TAM]** será exibido.
- 3 Selecione o tipo de mensagem desejada em **[Registro de Mensagens de Voz]**.
- 4 Selecione o item que você deseja ouvir, depois clique no ícone de reprodução (①) para iniciar a reprodução da mensagem de voz.



Nota:

- Para obter detalhes sobre **[Multifuncional PC TAM]**, clique em **[?]**, depois clique no item desejado.

9.8 Escutando mensagens de voz através de um navegador da Web (reprodução de voz na Web) (conexões de rede apenas)

Você pode reproduzir uma mensagem de voz recebida no seu navegador da Web e salvar a mensagem indispensável como um arquivo de áudio no formato WAVE (µ-Law).

Importante:

- **A reprodução de voz na Web não será ativada quando a unidade for usada pela primeira vez. Para ativar essa função, configure:**
 - “9.8.1 Ativando o modo de reprodução de voz na Web”, página 76.
 - “9.8.2 Programando o código de acesso para reprodução de voz na Web”, página 76.

9.8.1 Ativando o modo de reprodução de voz na Web

- 1 [Funções] → [Ⓜ][3][6][7]
- 2 Pressione [1] para selecionar “LIGADO”.
 - Pressione [0] para selecionar “DESL.”.
- 3 [Gravar] → [Funções]

Nota:

- Ao selecionar “LIGADO”, a configuração de SEC do PC (função #365 na página 91) será desativada.

9.8.2 Programando o código de acesso para reprodução de voz na Web

- 1 [Funções] → [Ⓜ][3][6][8] → [Gravar]
- 2 Digite a senha (função #155 na página 82). → [Gravar]
- 3 Insira o código para reprodução de voz na Web, com até 8 caracteres. Use caracteres alfanuméricos. (consulte página 109 para entrada de caracteres).
 - Os símbolos a seguir também podem ser inseridos usando [0] ou [1].
! @ # \$ % ^ & ' (. - _ { }
- 4 [Gravar] → [Funções]

Nota:

- Se o código para reprodução de voz na Web não for programado (ficar em branco), a função de reprodução de voz na Web não será ativada.

9.8.3 Escutando mensagens de voz

Importante:

- **Certifique-se de que esta unidade não está sendo usada.**
- 1 Inicialize a Estação Multifuncional.

- 2 [Utilitários] → [Web Incorporado] → [Configuração do Equipamento]
- 3 Digite “root” como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 82). → [OK]
- 4 Selecione a guia [REPRODUÇÃO DE VOZ POR WEB].
- 5 Insira o código para reprodução de voz na Web (função #368 na página 76). → [Submeter]
 - Uma lista com as mensagens de voz recebidas será exibida.
- 6 Clique no ícone desejado para reproduzir, salvar ou apagar a mensagem de voz.
 - Enquanto estiver reproduzindo a mensagem de voz, você poderá manipulá-la. (Por exemplo: interromper, controlar o volume etc.)
 - Se o ícone de reprodução não for exibido ou não for ativado corretamente, salve-o como um arquivo, depois o reproduza. (Isso depende do ambiente do seu computador.)
- 7 Feche o navegador da web.

Nota:

- As mensagens de voz podem ser salvas como um arquivo de áudio (formato WAVE).

9.9 Operando de um local remoto

Usando um telefone multifrequencial, você pode telefonar de outro local para o seu número de telefone e acessar a unidade para escutar as mensagens ou alterar as configurações de atendimento automático. A orientação por voz da base solicita que você pressione determinadas teclas de discagem para executar diversas operações.

Importante:

- **Para usar essa função:**
 - **Antes de usar esta função, é necessário programar um código de operação remota (função #306 na página 79, 91).**
 - **Configure a unidade para o MODO SEC/FAX antes de sair (página 66).**
 - **Verifique se a configuração do SEC do PC está definida para “DESL.” (função #365 na página 91).**
 - **As operações remotas exigem a utilização de um telefone com discagem por tons.**

9.9.1 Resumo da operação remota

- 1 Ligue para o seu aparelho.
- 2 Digite o código de operação remota durante ou após a reprodução da mensagem de saudação SEC/FAX.
- 3 Quando houver novas mensagens de voz
 1. Um bipe longo irá soar.
 2. Bipe(s) curto(s) irão soar até 8 vezes.
 - Esses bipes indicam o número de novas mensagens.
 3. As mensagens serão reproduzidas.

Quando não houver novas mensagens gravadas

1. O bipe longo irá soar (o bipe curto não irá soar).
2. Pressione o botão **[5]**.
3. Todas as mensagens de voz serão reproduzidas.
4. Para finalizar uma operação remota, pressione **[9]** e coloque o monofone no gancho.

9.9.2 Operação remota usando os comandos remotos

- 1 Ligue para o seu aparelho.
- 2 Digite o código de operação remota durante ou após a reprodução da mensagem de saudação SEC/FAX.
- 3 Pressione a tecla de comando remoto dentro de 10 segundos.

Nota:

- Ao pressionar uma tecla, pressione firmemente.

Tecla	Comando remoto
[1]	Repetição de mensagens (durante a reprodução)* ¹
[2]	Pular mensagens (durante a reprodução)
[4]	Reprodução de novas mensagens
[5]	Reprodução de todas as mensagens
[6]	Reprodução da mensagem de saudação
[7]	Gravação da mensagem de saudação
[9]	Interromper a operação atual* ²
[0]	Desativação da configuração de atendimento automático
[*][4]	Eliminação da mensagem reproduzida no momento
[*][5]	Apaga todas as mensagens
[*][6]	Apagar a mensagem de saudação (durante a reprodução)* ³
[*][#]	Finalização da operação remota

- *1 Se ele for pressionado nos 5 segundos iniciais de uma mensagem, a mensagem anterior será reproduzida.
- *2 Para reiniciar a operação, pressione uma tecla de comando dentro de 10 segundos.
- *3 A unidade reinicia uma mensagem de saudação pré-gravada.

Gravando um lembrete após as mensagens

Após reproduzir as mensagens gravadas, você pode deixar uma mensagem adicional.

1. Aguarde até ouvir os 3 bipes que indicam o final da operação remota.
2. Espere cerca de 10 segundos.
3. Ouça o guia de voz e/ou 1 bipe.
4. Deixe sua mensagem.

Para ativar o recurso de atendimento automático

1. Ligue para a sua unidade e deixe soar 10 ringues.
 - Um bipe irá soar.
2. Digite o código de operação remota (função #306 na página 79, 91) dentro de 10 segundos.
 - O modo de recepção será definido como MODO SEC/FAX ou MODO FAX, dependendo da configuração da função #400 (página 84).
3. Coloque o fone no gancho.

Nota:

- Você não poderá ativar a configuração de atendimento automático quando a unidade estiver configurada para modo TEL durante os períodos de tempo definidos para modo noturno (página 51).

9.10 Usando a secretária eletrônica com o monofone sem fio

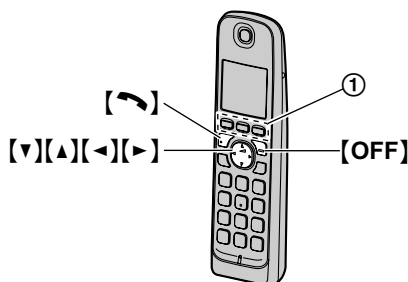
O tempo máximo de gravação da mensagem de saudação é de 16 segundos (ajuste de fábrica) ou 60 segundos.

Dicas úteis:

- Para ativar o MODO SEC/FAX com o monofone sem fio, consulte a página 66.

Importante:

- Quando as mensagens forem deixadas, a unidade gravará o dia e a hora de cada uma. Certifique-se de que a hora e a data foram ajustadas corretamente (página 28).



9.10.1 Gravando sua mensagem de saudação

- 1 **[MENU]** (tecla de função ①) → **[#][3][0][2]**
- 2 “sim” → **[SELEC.]** (tecla de função ①)
- 3 Após soar um bipe, segure o monofone sem fio cerca de 20 cm de distância e fale claramente ao microfone.
- 4 Pressione **[PARAR]** (tecla de função ①) para interromper a gravação.
 - A mensagem de saudação será reproduzida.
- 5 **[OFF]**

Para verificar a mensagem de saudação

1. **[MENU]** (tecla de função ①) → **[#][3][0][3]**

9. Secretária eletrônica

2. [OFF]

Para reiniciar uma mensagem de saudação pré-gravada

Se você deseja usar uma mensagem de saudação pré-gravada depois de gravar sua própria mensagem de saudação, precisará eliminar sua própria mensagem de saudação.

1. **[MENU]** (tecla de função ①) → **[#][3][0][4]**
2. **[SIM]** (tecla de função ①) → **[OFF]**

Uso de uma mensagem de saudação pré-gravada

A unidade fornece 2 mensagens de saudação pré-gravadas:

- Se apagar ou não gravar sua própria mensagem de saudação, o aparelho reproduzirá uma saudação pré-gravada solicitando aos originadores das chamadas que deixem uma mensagem.
- Se o tempo de gravação da mensagem (função #305 na página 79, 91) estiver configurado para “só SAUDAÇÃO”/“Saudação”, as mensagens dos originadores das chamadas não serão gravadas e a unidade reproduzirá uma mensagem de saudação pré-gravada diferente pedindo que os originadores das chamadas telefonem de novo.

9.10.2 Gravando uma conversa telefônica

- 1 Pressione **[*][#][1]** durante a conversa.
- 2 Pressione **[*][#][2]** para interromper a gravação.

9.10.3 Escutando as mensagens de voz

Quando novas mensagens forem gravadas:

- “Nova Mens.” é exibido.
- O indicador de mensagem do monofone sem fio piscará se a função de aviso de mensagem estiver ativada (função #340 na página 79).

1 Para escutar novas mensagens:

[OUVIR] (tecla de função ①)

ou

[MENU] (tecla de função ①) → **[#][3][2][3]**

- Se não houver mensagens novas na secretária eletrônica, **[OUVIR]** (tecla de função ①) não será exibido.

Para escutar todas as mensagens:

[MENU] (tecla de função ①) → **[#][3][2][4]**

2 Ao terminar, pressione **[OFF]**.

Nota:

- Para retornar para o receptor, pressione **[↶]**.

Para repetir uma mensagem

Pressione o botão **[1]** enquanto estiver ouvindo a mensagem.

- Se você pressionar **[1]** nos 5 primeiros segundos de uma mensagem, a mensagem anterior será reproduzida.

Para pular uma mensagem

Pressione o botão **[2]** para ouvir a próxima mensagem.

Para interromper a reprodução

Pressione **[PARAR]** (tecla de função ①).

Se você for assinante do serviço de Identificação de Chamadas

Se a informação da identificação da chamada for recebida, você poderá retornar a ligação enquanto estiver ouvindo a mensagem.

1. Pressione **[PAUSA]** (tecla de função ①) durante a reprodução.
2. “Retornar” → **[SELEC.]** (tecla de função ①)

Nota:

Para editar o número antes de retornar a ligação;

1. Pressione **[PAUSA]** (tecla de função ①) durante a reprodução.
2. “Editar/Chamar” → **[SELEC.]** (tecla de função ①)
3. Modifique o número. → **[↶]**

9.10.4 Apagando mensagens de voz

Para apagar uma mensagem específica

Pressione **[*][4]** durante a reprodução da mensagem que deseja apagar.

Para apagar todas as mensagens

1. **[MENU]** (tecla de função ①) → **[#][3][2][5]**
2. “Sim” → **[SELEC.]** (tecla de função ①) → **[OFF]**

9.10.5 Operação de comando direto

Você pode operar a secretária eletrônica pressionando as teclas de discagem, em vez de navegando pelos menus. Para usar os seguintes comandos, pressione **[MENU]** (tecla de função ①). → “Secret Eletrônica” → **[SELEC.]** (tecla de função ①)

Tecla	Comandos diretos
[▼] ou [▲]	Ajusta o volume do receptor ou do alto-falante (durante a reprodução)
[1] ou [◀]	Repetição de mensagens (durante a reprodução)*1
[2] ou [▶]	Pular mensagens (durante a reprodução)
[3]	Entre no menu “Ajustes”
[4]	Reprodução de novas mensagens
[5]	Reprodução de todas as mensagens
[6]	Reprodução da mensagem de saudação
[7][6]	Gravação da mensagem de saudação
[8]	Ativa a configuração de atendimento automático
[PAUSA] (tecla de função ①)	Pausar mensagem*2

Tecla	Comandos diretos
[9] ou [PARAR] (tecla de função ①)	Interromper gravação Interromper reprodução
[0]	Desativa a configuração de atendimento automático
[*][4]^{*3}	Eliminação da mensagem reproduzida no momento
[*][5]	Apaga todas as mensagens
[*][6]	Redefinir para uma mensagem de saudação pré-gravada

- *1 Se ele for pressionado nos 5 segundos iniciais de uma mensagem, a mensagem anterior será reproduzida.
- *2 Para continuar a reprodução:
"Tocar" → **[SELEC.]** (tecla de função ①)
- *3 A eliminação também pode ser feita da seguinte forma:
[APAG] (tecla de função ①) → "sim" → **[SELEC.]** (tecla de função ①)

9.10.6 Programando a secretária eletrônica

Para configurar a o código de operação remota

Um código de acesso remoto de 3 dígitos deve ser fornecido para operar remotamente a secretária eletrônica. Esse código evita que pessoas não autorizadas ouçam suas mensagens. A configuração de fábrica é "111".

Importante:

- Para evitar o acesso não autorizado a esse produto, recomendamos que a senha de acesso remoto seja alterada regularmente.
1. **[MENU]** (tecla de função ①) → **[#][3][0][6]**
 2. Insira o código de acesso remoto desejado com 3 dígitos.
 3. **[SALVA]** (tecla de função ①) → **[OFF]**

Para desativar a operação remota

Pressione **[*]** no passo 2 em "Para configurar a o código de operação remota", página 79.

- O código de acesso remoto inserido será excluído.

Nota:

- Você também pode programar esta função com a base da unidade (função #306 na página 91).

Para alterar o número de ringues no modo SEC/FAX

Você pode mudar o número de vezes que a unidade toca "Núm. toques" até que a unidade responda as chamadas.

Você pode selecionar de 2 a 4 toques ou "Econômico".

A configuração de fábrica é "2 Toques".

"Econômico": O aparelho atende após 2 ou 3 ringues quando houver novas mensagens gravadas, e após 4 ou 5 ringues quando não houver novas mensagens. Se você telefonar para o seu aparelho de um local remoto para escutar as novas mensagens (página 76), saberá que não há novas mensagens após o quarto toque. Você então pode desligar sem ter de arcar com custos pela chamada.

1. **[MENU]** (tecla de função ①) → **[#][2][1][1]**
2. Selecione a configuração desejada. → **[SALVA]** (tecla de função ①) → **[OFF]**

Nota:

- Você também pode programar esta função com a base da unidade (função #211 na página 83).

Para alterar o tempo máximo para gravação de mensagens recebidas

É possível alterar o tempo máximo de gravação de mensagens permitido para cada interlocutor. A configuração de fábrica é "3 min".

1. **[MENU]** (tecla de função ①) → **[#][3][0][5]**
2. Selecione a configuração desejada. → **[SALVA]** (tecla de função ①) → **[OFF]**

Para selecionar "Saudação"

É possível selecionar "Saudação" para que a unidade seja configurada para anunciar uma mensagem de saudação aos chamadores, mas não gravar mensagens.

Selecione "Saudação" no passo 2 em "Para alterar o tempo máximo para gravação de mensagens recebidas", página 79.

Nota:

- Ao selecionar "Saudação":
 - Se você não gravar sua própria mensagem, a unidade reproduzirá a mensagem apenas de saudação pré-gravada solicitando que os chamadores liguem novamente mais tarde.
 - Se você usar sua própria mensagem, grave a mensagem somente de saudação, pedindo aos iniciadores de chamadas para telefonar mais tarde (função #302 na página 77).
- Você também pode programar esta função com a base da unidade (função #305 na página 91).

Aviso de mensagem

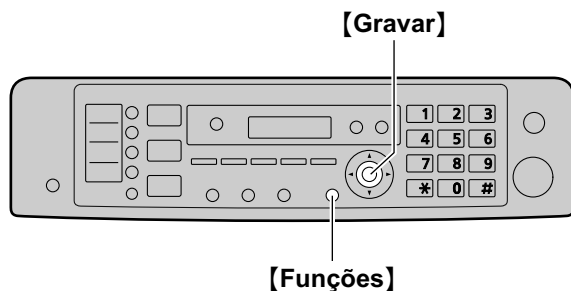
Você pode selecionar se o indicador de mensagens do monofone sem fio piscará lentamente ou não quando novas mensagens são gravadas. A configuração de fábrica é "Ligado".

1. **[MENU]** (tecla de função ①) → **[#][3][4][0]**
2. Selecione a configuração desejada. → **[SALVA]** (tecla de função ①) → **[OFF]**

Nota:

- Quando o alerta de mensagem é ativado, o tempo de duração da bateria é reduzido (página 22).

10.1 Programando a base da unidade



1 [Funções]

2 Pressione **[#]** e o código de 3 dígitos da função (página 81 a página 99).

3 Pressione a seleção adequada para exibir a configuração desejada.

- Este passo pode variar de acordo com a função.

4 [Gravar]

5 Pressione **[Funções]** para finalizar.

Para selecionar funções pela interface do navegador da web (conexões de rede apenas)

Você pode mudar as funções pelo navegador da web em vez de pela base da unidade.

1. Inicialize a Estação Multifuncional. → **[Utilitários]** → **[Web Incorporado]**
 - Você também pode acessar a unidade digitando seu endereço IP no navegador da web.
2. Selecione a categoria desejada na barra de menus.
[Configuração do Equipamento]: funções da unidade
[Configuração da Rede]: funções de rede
3. Digite “root” como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 82). → **[OK]**
4. Selecione a guia da função desejada no alto da moldura direita.
5. Altere as configurações ou edite as informações.
 - Este passo pode variar de acordo com a função.
6. **[Submeter]**
 - As novas configurações serão transferidas para a unidade.
7. Feche o navegador da web.

Nota:

- As configurações exibidas no navegador da web serão atualizadas clicando em **[Carregar]**.

10.1.1 Funções básicas

Função/Código	Seleção
Programando a data e o horário^{*1} [#][1][0][1]	Digite a data e o horário usando o teclado de discagem. Consulte a página 28 para obter mais detalhes.
Programando seu logotipo [#][1][0][2]	Digite seu logotipo usando o teclado de discagem. Consulte a página 29 para obter mais detalhes.
Programando o seu número de fax [#][1][0][3]	Digite o número do seu fax usando o teclado de discagem. Consulte a página 29 para obter mais detalhes.
Selecionando o idioma [#][1][1][0]	O visor e os relatórios serão apresentados no idioma selecionado. [1] “INGLÊS”: inglês é usado. [2] “PORTUGUÊS” (ajuste de fábrica): português é usado. 1. [Funções] → [#][1][1][0] 2. Pressione repetidamente [1] ou [2] para selecionar o idioma desejado. → [Gravar] → [Funções] FOR ENGLISH USERS: If you want to change the language setting to English, proceed as follows. 1. [Funções] → [#][1][1][0] 2. Press [1] to select English. → [Gravar] → [Funções]
Configurando o modo de discagem para a base da unidade e o monofone sem fio [#][1][2][0]	[1] “PULSO” [2] “TOM” (ajuste de fábrica) Consulte a página 24 para obter mais detalhes.
Configurando o tempo de rediscagem/flash para a base da unidade e o monofone sem fio [#][1][2][1]	O tempo de recall/flash depende do seu sistema de PBX. [0] “900ms” [1] “700ms” [2] “600ms” [3] “400ms” [4] “300ms” [5] “250ms” (ajuste de fábrica) [6] “200ms” [7] “160ms” [8] “110ms” [9] “100ms” [✱] “90ms” [#] “80ms” Nota: Se a unidade estiver conectada através de um PABX, as funções PABX (transferência de uma chamada, etc.) poderão não funcionar corretamente. Entre em contato com seu fornecedor do PABX para saber a configuração correta.
Alterando o contraste do visor de LCD^{*2} [#][1][4][5]	[1] “NORMAL” (ajuste de fábrica) [2] “ESCURO”
Selecionando a escala [#][1][4][7]	[1] “MILÍMETROS” (ajuste de fábrica) [2] “POLEGADAS” Nota: A escala selecionada será usada quando as medidas forem mostradas no visor da base da unidade.

10. Funções Programáveis

Função/Código	Seleção
Alterando a senha para a programação de funções por operação remota [Ⓜ][1][5][5]	1. [Funções] → [Ⓜ][1][5][5] → [Gravar] 2. Digite a senha atual. → [Gravar] • A senha padrão é “1234”. 3. Digite uma nova senha de 4 dígitos utilizando de 0 a 9. → [Gravar] 4. Digite a nova senha mais uma vez. → [Gravar] → [Funções] Nota: • Recomendamos mudar a senha padrão. • Esta senha também é utilizada para a programação de funções através de um navegador da web (conexão de Rede somente).
Configurando o horário de manutenção do toner [Ⓜ][1][5][8]	A base da unidade será automaticamente ativada para manutenção a cada 24 horas. Como esse procedimento destina-se a evitar que o toner se solidifique, o ruído emitido pela base da unidade durante a manutenção não pode ser interrompido. No entanto, se esse ruído incomodá-lo, mude o horário de início. 1. [Funções] → [Ⓜ][1][5][8] → [Gravar] 2. Digite o horário em que a manutenção deve ser iniciada. • O horário de fábrica é “12 : 00”. • Caso tenha selecionado o formato de relógio de 12 horas (página 28), pressione [✱] repetidamente para selecionar AM ou PM. • Caso tenha selecionado o formato de relógio de 24 horas (página 28), a hora é definida no formato de relógio de 24 horas. 3. [Gravar] → [Funções]
Reiniciando todas as funções (e excluindo todos os dados da memória) [Ⓜ][1][5][9]	Antes de descartar, transferir ou devolver o produto, ative esta função para reinicializar todas as funções programáveis e para excluir todos os dados armazenados na memória. Os dados da agenda telefônica (ou as informações sobre a chamada) e de transmissão de fax (relatório de ocorrências e faxes recebidos na memória) serão excluídos. [0] “NÃO” (ajuste de fábrica) [1] “SIM” • Desconecte o fio da linha telefônica, o cabo USB e o cabo da rede antes de ativar essa função. • A configuração de data e hora da programação do monofone sem fio também será reiniciada (página 102). Para reinicializar todas as funções: 1. [Funções] → [Ⓜ][1][5][9] 2. Pressione [1] para selecionar “SIM”. → [Gravar] 3. Pressione [1] para selecionar “SIM”. → [Gravar]
Configurando o toque do telefone para chamadas externas*2 [Ⓜ][1][6][1]	[1] “TOQUE 1” (ajuste de fábrica) [2] “TOQUE 2” [3] “TOQUE 3” [4] “TOQUE 4” [5] “TOQUE 5” [6] “TOQUE 6”
Configurando os bipes e os sons de tecla*2 [Ⓜ][1][6][5]	[0] “DESL.”: Desativa esta função. [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica): Bipes e sons de tecla de confirmação/erro serão emitidos. Nota: • Mesmo que esta função esteja configurada como “DESL.”, a unidade emite um bipe em alguns casos. Por exemplo: – a configuração de aviso de recepção à memória (função #437 na página 88) está ativada. – a tampa superior está aberta.

Função/Código	Seleção
Alterando o número de ringues no MODO FAX [Ⓜ][2][1][0]	[1] “1” [2] “2” (ajuste de fábrica) [3] “3” [4] “4” [5] “5” [6] “6” [7] “7” [8] “8” [9] “9”
Alterando o número de ringues no MODO SEC/FAX* ¹ [Ⓜ][2][1][1]	[0] “ECONÔMICO” [2] “2” (ajuste de fábrica) [3] “3” [4] “4” Consulte a página 66 para obter mais detalhes. Nota: • Você também pode programar esta função com o monofone sem fio (função #211 na página 79).
Configurando a lista de Identificação de chamadas para imprimir automaticamente [Ⓜ][2][1][6]	[0] “DESL.” (ajuste de fábrica): A lista de identificação de chamadas não será impressa automaticamente, mas a base da unidade manterá um registro das informações das últimas 50 chamadas. [1] “LIGADO”: A lista de identificação de chamadas será impressa automaticamente cada vez que a base da unidade registrar 50 chamadas (página 56).
Configurando o ajuste de hora [Ⓜ][2][2][6]	Com essa função, a configuração de data e hora da unidade será ajustada automaticamente quando as informações da chamada forem recebidas. [1] “AUTOMÁTICO”: A configuração de data e hora será ajustada automaticamente. [2] “MANUAL” (ajuste de fábrica): Desativa esta função.
Alterando o período de tempo para modo noturno* ² [Ⓜ][2][3][7]	Consulte a página 52 para obter mais detalhes.
Configurando o modo noturno* ² [Ⓜ][2][3][8]	Consulte a página 52 para obter mais detalhes.
Configurando o tamanho do papel da bandeja de alimentação de papel [Ⓜ][3][8][0]	[1] “CARTA”: Papel tamanho Carta [2] “A4” (ajuste de fábrica): Papel tamanho A4 [4] “B5 (ISO)”: Papel tamanho B5(ISO) [5] “B5 (JIS)”: Papel tamanho B5(JIS) [6] “16K”: Papel tamanho 16K Nota: • Quando “B5 (ISO)”, “B5 (JIS)” ou “16K” estiver selecionado, os faxes recebidos serão armazenados na memória.
Configurando o tamanho do papel da bandeja de alimentação manual [Ⓜ][3][8][1]	[1] “CARTA”: Papel tamanho Carta [2] “A4” (ajuste de fábrica): Papel tamanho A4 [3] “OFÍCIO”: Papel tamanho Ofício [4] “B5 (ISO)”: Papel tamanho B5(ISO) [5] “B5 (JIS)”: Papel tamanho B5(JIS) [6] “16K”: Papel tamanho 16K [7] “216x330” [8] “216x340” Nota: • Ao configurar a função #147 para “POLEGADAS”, os números serão exibidos em polegadas.

10. Funções Programáveis

Função/Código	Seleção
Configurando o tipo do papel da bandeja de alimentação de papel [⏏][3][8][3]	[1] “PAPEL COMUM” (ajuste de fábrica): Papel de 75 g/m² a 90 g/m². [2] “PAPEL FINO”: Papel de 64 g/m² a 75 g/m². Nota: Esta função será desativada ao imprimir por um computador. Para selecionar o tipo de papel para impressão, consulte a página 35.
Configurando o tipo do papel da bandeja de alimentação manual [⏏][3][8][4]	[1] “PAPEL COMUM” (ajuste de fábrica): Papel de 75 g/m² a 90 g/m². [2] “PAPEL FINO”: Papel de 64 g/m² a 75 g/m². Nota: Esta função será desativada ao imprimir por um computador. Para selecionar o tipo de papel para impressão, consulte a página 35.
Alterando o modo de recepção na configuração de atendimento automático [⏏][4][0][0]	[1] “SEC/FAX” (ajuste de fábrica): Modo Secretária Eletrônica/Fax (página 66) [2] “FAX”: Modo Fax somente (página 67)
Configurando o tempo de espera do modo de economia de energia [⏏][4][0][3]	Para configurar o período de tempo antes de a base da unidade entrar no modo economia de energia. [1] “5min” (ajuste de fábrica): 5 minutos [2] “15min”: 15 minutos [3] “30min”: 30 minutos [4] “1h”: 1 hora Nota: No modo economia de energia, a unidade precisa aquecer a unidade misturadora antes de imprimir.
Mantendo as configurações anteriores de contraste [⏏][4][6][2]	[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “ATIVAR”: A unidade vai manter a configuração anterior. Nota: - A configuração anterior será mantida individualmente para cópias. - A configuração anterior será mantida individualmente para envio de faxes.
Configurando o modo de operação padrão [⏏][4][6][3]	Para selecionar o modo de operação padrão quando o tempo do timer do modo (função #464) passar. [1] “CÓPIA” (ajuste de fábrica): O modo cópia é selecionado como padrão. [2] “FAX”: O modo fax é selecionado como padrão. Nota: Você não pode selecionar o modo de escanear utilizando esta função.
Configurando o temporizador do modo de operação padrão [⏏][4][6][4]	Para configurar o timer antes de retornar ao modo de operação padrão (função #463). [0] “DESL. ”: Desativa esta função. [1] “30s”: 30 segundos [2] “1min” (ajuste de fábrica): 1 minuto [3] “2min”: 2 minutos [4] “5min”: 5 minutos

Função/Código	Seleção
Configurando a função de economia de toner [*][4][8][2]	[0] “DESL.” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “LIGADO”: Aumenta a vida útil do cartucho de toner. Nota: • Esse recurso pode diminuir a qualidade da impressão reduzindo o consumo do toner. • A configuração é válida para cópias e para quando a unidade imprimir automaticamente relatórios/listas. • Esta configuração é inválida na impressão de faxes recebidos.

*1 Quando essa configuração é alterada na base da unidade, a configuração do monofone sem fio também é alterada, e vice-versa.

- *2 Esta configuração pode ser alterada individualmente para a base da unidade e para o monofone sem fio.
- Para definir o contraste do visor de LCD do monofone sem fio, consulte a função #145 na página 104.
 - Para definir o toque do monofone sem fio para chamadas externas, consulte a função #161 na página 104.
 - Para definir o som de tecla do monofone sem fio, consulte a função #165 na página 104.
 - Para definir o modo noturno do monofone sem fio, consulte a função #237 e a função #238 na página 52.

10. Funções Programáveis

10.1.2 Funções do fax

Função/Código	Seleção
Apagando todos os itens armazenados na função de discagem rápida e agenda telefônica compartilhada [Ⓜ][2][8][9]	[0] “NÃO” (ajuste de fábrica) [1] “SIM” - Desconecte o fio da linha telefônica, o cabo USB e o cabo da rede antes de ativar essa função. Para apagar todos os itens: [Funções] → [Ⓜ][2][8][9] - Pressione [1] para selecionar “SIM”. → [Gravar] - Pressione [1] para selecionar “SIM”. → [Gravar] → [Funções]
Imprimindo um relatório de confirmação [Ⓜ][4][0][1]	[0] “DESL.”: O relatório de confirmação não será impresso. [1] “LIGADO”: O relatório de confirmação será impresso após cada transmissão de fax. [2] “ERRO” (ajuste de fábrica): O relatório de confirmação será impresso apenas quando uma transmissão de fax falhar.
Configurando o relatório geral para imprimir automaticamente [Ⓜ][4][0][2]	[0] “DESL.”: A unidade não irá imprimir o relatório geral, porém manterá um registro das últimas 30 transmissões e recepções de fax. [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica): A unidade irá imprimir o relatório geral automaticamente cada vez que se completarem 30 novas transmissões e recepções de fax (página 61).
Enviando documentos para longa distância [Ⓜ][4][1][1]	Se você não conseguir enviar um fax para outro país, mesmo se o número estiver correto e a linha conectada, ative esta função antes de enviar o fax. Esta função aumenta a confiabilidade por meio da redução da velocidade de transmissão. [0] “DESL.”: Desativa esta função. [1] “PRÓXIMO FAX”: Esta opção afeta apenas a próxima transmissão. Após essa transmissão, a unidade voltará a observar a opção previamente configurada. [2] “ERRO” (ajuste de fábrica): Quando a transmissão anterior falhar e você quiser enviar o documento de novo. Nota: - Esta função não está disponível para multitransmissões. - As tarifas das chamadas poderão ser mais altas do que o usual.

Função/Código	Seleção
Enviando um fax em um horário específico [Ⓜ][4][1][2]	Esta função permite que você tire vantagem dos horários de tarifa reduzida oferecidos pela sua companhia telefônica. Este recurso pode ser programado com até 24 horas de antecedência. [0] “DESL.” (ajuste de fábrica) [1] “LIGADO” Para enviar um documento: 1. Se a luz [Fax] estiver desligada, ligue-a pressionando [Fax]. 2. Ajuste o original (página 25). 3. Se necessário, mude a resolução (página 60) e o contraste (página 60). 4. [Funções] → [Ⓜ][4][1][2] 5. Pressione [1] para selecionar “LIGADO”. → [Gravar] 6. Digite o número do fax. • Para inserir um item utilizando a função de discagem rápida e a agenda telefônica, consulte o passo 3 em “8.2.1 Utilizando o vidro o scanner”, página 62. (Ao utilizar a agenda telefônica, não é necessário pressionar [Agenda] antes de pressionar [v] ou [▲].) 7. [Gravar] 8. Digite o horário em que a transmissão deve ser iniciada. • Caso tenha selecionado o formato de relógio de 12 horas (página 28), pressione [✱] repetidamente para selecionar AM ou PM. • Caso tenha selecionado o formato de relógio de 24 horas (página 28), a hora é definida no formato de relógio de 24 horas. 9. Quando estiver utilizando o vidro do scanner, pressione [Gravar]. → [Iniciar] Quando estiver utilizando o alimentador automático de documentos, pressione [Gravar]. • O documento será processado pela unidade e digitalizado para a memória. A unidade então enviará os dados no horário especificado. Você não pode usar essa função para outra transmissão de fax até a conclusão do envio anterior. Nota: • Para cancelar a configuração após ter programado, pressione [Parar] enquanto a unidade está inativa, e depois pressione [Gravar].
Configurando o Modo Correção de Erros (ECM) [Ⓜ][4][1][3]	Este recurso estará disponível quando os aparelhos de fax enviando ou recebendo forem compatíveis com ECM. [0] “DESL.”: Desativa esta função. [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica): A transmissão / recepção de fax será realizada para que não ocorram erros.
Configurando o tom de conexão [Ⓜ][4][1][6]	Se você tiver problemas com as transmissões de fax, esta função permite que você ouça os tons de conexão: sinais de fax, de chamada e de ocupado. Isso ajudará a determinar o status do aparelho para o qual o fax está sendo enviado. [0] “DESL.”: Desativa esta função. [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica): Você irá ouvir os tons de conexão. Nota: • Se o sinal de chamada continuar, o aparelho sendo chamado pode não ser um aparelho de fax ou pode estar sem papel. Entre em contato com o dono do aparelho. • O volume de tom de conexão não pode ser ajustado.
Configurando a velocidade máxima do fax [Ⓜ][4][1][8]	[1] “14 . 4kbps” [2] “33 . 6kbps” (ajuste de fábrica) Nota: • A velocidade do fax pode ser inferior à velocidade selecionada dependendo da sua linha telefônica.

10. Funções Programáveis

Função/Código	Seleção
Configurando o modo de leitura rápida [Ⓜ][4][1][9]	[0] “DESL.” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “SEMPRE”: A unidade irá digitalizar o documento e armazená-lo na memória antes de enviá-lo. Você pode enviar faxes sem pressionar [Leitura Rápida].
Configurando a função de redução automática [Ⓜ][4][3][2]	Para receber um fax de conteúdo maior que o papel disponível para impressão. [0] “DESL.”: Desativa esta função. [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica): A unidade ajustará o tamanho do documento sendo recebido para que caiba no papel disponível para impressão.
Alterando o código de ativação do fax [Ⓜ][4][3][4]	Caso deseje usar uma extensão telefônica para receber faxes, ative esta função e configure o código de ativação. [0] “DESL.” [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica) 1. [Funções] → [Ⓜ][4][3][4] 2. Pressione [1] para selecionar “LIGADO”. → [Gravar] 3. Digite um código de 2 a 4 dígitos, usando os números de 0 a 9, [*] e [Ⓜ]. • O código vindo da fábrica é “*#9”. 4. [Gravar] → [Funções]
Configurando a desconexão automática [Ⓜ][4][3][5]	Para atender uma chamada com uma extensão telefônica no MODO SEC/FAX (página 66), ative esta função e configure o código. [0] “DESL.” [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica) 1. [Funções] → [Ⓜ][4][3][5] 2. Pressione [1] para selecionar “LIGADO”. → [Gravar] 3. Digite um código de 2 a 4 dígitos, usando os números de 0 a 9 e [*]. • O código vindo da fábrica é “*0”. 4. [Gravar] → [Funções]
Configurando o aviso de recepção à memória [Ⓜ][4][3][7]	Emite um som de bipe como aviso de que a recepção de um fax está sendo efetuada à memória. [0] “DESL.”: Desativa esta função. [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica): Bipes serão emitidos. Nota: • Se os documentos forem armazenados na memória devido a algum problema de impressão, os bipes continuarão até o problema ser solucionado. Se uma mensagem for exibida, consulte a página 113 a página 115 para obter instruções sobre como imprimir documentos armazenados. Verifique se a unidade possui papel suficiente para imprimir o documento armazenado. • Se os documentos forem armazenados na memória devido à ativação da visualização do fax na Web (função #448 na página 70), a base da unidade não emitirá o bipe. No entanto, a base da unidade começará a emitir o bipe quando a memória estiver praticamente cheia.
Configurando a recepção amigável [Ⓜ][4][3][8]	Esta função permite a recepção automática de um fax mesmo que você tenha atendido a chamada portadora de um sinal de fax (bipe lento). [0] “DESL.”: É necessário pressionar [Iniciar] e [2] para receber o fax usando a base da unidade. É necessário pressionar [MENU] (tecla de função), selecionar “Início de fax” e [SELEC.] (tecla de função) para receber o fax usando o monofone sem fio. [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica): Não é necessário pressionar a tecla [Iniciar] e [2] para receber o fax usando a base da unidade. Não é necessário pressionar [MENU] (tecla de função), selecionar “Início de fax” e [SELEC.] (tecla de função) para receber o fax usando o monofone sem fio.

Função/Código	Seleção
Recebendo um fax no computador [#][4][4][2]	Se você deseja receber um fax no computador, ative esta função e execute [PC FAX] a partir da Estação Multifuncional. Essa função estará disponível quando o modo de visualização do fax estiver DESLIGADO (função #448 na página 70). [0] “DESL.” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “SEMPRE”: Se a unidade reconhecer a conexão com o computador, ela transferirá os documentos recebidos para o computador. Se a unidade não reconhecer a conexão, ela armazenará os documentos recebidos na memória e, em seguida, transferirá os dados após o reconhecimento da conexão do computador. [2] “LIGADO”: Se a unidade reconhecer a conexão com o computador, ela transferirá os documentos recebidos para o computador. Se a unidade não reconhecer a conexão, ela imprimirá os dados.
Configurando o computador para recepção de fax PC [#][4][4][3]	Para selecionar o computador que será utilizado para a recepção de faxes. Consulte a página 30 para obter mais detalhes.
Configurando o modo de visualização do fax [#][4][4][8]	Consulte a página 70 para obter mais detalhes.
Configurando o código de acesso para a visualização do fax na Web [#][4][5][0]	Consulte a página 70 para obter mais detalhes.
Configurando a notificação de recepção de fax [#][4][5][1]	[0] “DESL.” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “LIGADO”: O computador conectado à unidade por USB/Rede receberá uma notificação quando um documento for recebido por fax. Nota: • Para conexão de Rede: Registre os computadores para os quais serão enviadas as notificações de recepção de fax pela interface do navegador da web (página 90).
Configurando o fax para endereço de e-mail [#][4][5][2]	Se você deseja transferir um documento de fax recebido para um endereço de e-mail desejado, ative esta função. [0] “DESL.” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “LIGADO”: Se você definir os destinatários de e-mail com antecedência (página 90), o documento de fax recebido será automaticamente transferido como um anexo de e-mail para o endereço desejado.
Reiniciando as funções de fax/apagando faxes da memória [#][4][5][9]	[0] “NÃO” (ajuste de fábrica) [1] “SIM” 1. [Funções] → [#][4][5][9] 2. Para reiniciar as funções de fax para as configurações de fábrica, pressione [1] para selecionar “SIM”. → [Gravar] → [Gravar] • Se você não deseja reiniciar as funções de fax para as configurações de fábrica, pressione [0] para selecionar “NÃO”. → [Gravar] 3. Para apagar faxes da memória, pressione [1] para selecionar “SIM”. → [Gravar] → [Gravar] → [Funções] • Se você não quer apagar faxes da memória, pressione [0] para selecionar “NÃO”. → [Gravar] → [Funções]

10. Funções Programáveis

Função/Código	Seleção
Configurando as informações do PC para notificação de recepção de fax (conexão de rede somente) Esta função só pode ser programada pela interface do navegador da web.	Selecione o PC para o qual a mensagem de notificação de recepção de fax será enviada (até 6 destinatários). 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Utilitários] → [Web Incorporado] → [Configuração do Equipamento] 3. Digite “root” como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 82). → [OK] 4. Selecione a guia [FUNÇÃO FAX]. 5. Clique em [Editar] próximo a [LISTA PC A RECEBER]. 6. Clique em [Listar] ao lado do destinatário desejado. 7. Clique no PC desejado na lista. → [Submeter] 8. Feche o navegador da web.
Configurando fax para destinatários de e-mail (Conexões de rede apenas) Esta função só pode ser programada pela interface do navegador da web.	Selecione destinatários de e-mail para os quais você deseja enviar documentos de fax recebidos automaticamente (até 6 destinatários). Importante: ● Programa as configurações do servidor de e-mail (página 100), e os destinatários de e-mail (página 101) com antecedência. 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Utilitários] → [Web Incorporado] → [Configuração do Equipamento] 3. Digite “root” como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 82). → [OK] 4. Selecione a guia [FUNÇÃO FAX]. 5. Clique em [Editar] próximo a [DESTINO]. 6. Clique em [Livro de Endereços] ao lado do destinatário desejado. 7. Clique no nome desejado para o qual você deseja enviar os documentos de fax recebidos. 8. [Submeter] 9. Feche o navegador da web. Nota: ● Para verificar o status das últimas 15 transferências, clique em [Listar] próximo a [RESULTADO] no passo 5.

10.1.3 Funções SEC

Função/Código	Seleção
Selecionando o comando de voz [Ⓜ][1][1][2]	A orientação de voz será ouvida no idioma selecionado. [1] “INGLÊS”: inglês é usado. [2] “PORTUGUÊS” (ajuste de fábrica): português é usado.
Alterando o tempo máximo de gravação para mensagens recebidas*1 [Ⓜ][3][0][5]	[1] “1 MINUTO” [2] “SÓ SAUDAÇÃO”: A unidade reproduz as mensagens de saudação, mas não grava mensagens recebidas. [3] “3 MINUTOS” (ajuste de fábrica) Nota: Você também pode programar esta função com o monofone sem fio (função #305 na página 79).
Configurando o código de operação remota*1 [Ⓜ][3][0][6]	1. [Funções] → [Ⓜ][3][0][6] 2. Para ativar a função de operação remota, digite um código de operação remota de 3 dígitos. - A configuração de fábrica é “111”. - Para desativar a função de operação remota, pressione [✱]. 3. [Gravar] → [Funções] Nota: - Você também pode programar esta função com o monofone sem fio (função #306 na página 79).
Reproduzindo a chamada [Ⓜ][3][1][0]	Para escutar uma chamada recebida e gravada pela secretária eletrônica. [0] “DESL.” [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica)
Alterando o tempo da mensagem de saudação para SEC/FAX [Ⓜ][3][1][5]	[1] “16s” (ajuste de fábrica): O tempo máximo da mensagem de saudação é 16 segundos. [2] “60s”: O tempo máximo da mensagem de saudação é 60 segundos. Consulte a página 72 para obter mais detalhes.
Recebendo uma mensagem de voz no computador [Ⓜ][3][6][5]	Se você deseja receber uma mensagem de voz no computador, ative esta função. Essa função estará disponível quando o modo de reprodução de voz da web estiver desligado (função #367 na página 76). [0] “DESL.” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “SEMPRE”: Se a unidade reconhecer a conexão com o computador, ela transferirá a mensagem de voz gravada para o computador. Se a unidade não reconhecer a conexão, ela armazenará a mensagem de voz na memória e, em seguida, transferirá os dados após o reconhecimento da conexão do computador.
Configurando o computador para recepção SEC PC [Ⓜ][3][6][6]	Para selecionar o computador que será utilizado para a recepção de mensagem de voz. Consulte a página 30 para obter mais detalhes.
Configurando o modo de reprodução de voz da web [Ⓜ][3][6][7]	Consulte a página 76 para obter mais detalhes.
Configurando o código de acesso para a reprodução de voz da web [Ⓜ][3][6][8]	Consulte a página 76 para obter mais detalhes.

10. Funções Programáveis

Função/Código	Seleção
Configurando SEC para endereço de e-mail [#][3][6][9]	Se você deseja transferir uma mensagem de voz recebida para um endereço de e-mail desejado, ative esta função. [0] “DESL.” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “LIGADO”: Se você definir os destinatários de e-mail com antecedência (página 92), a mensagem de voz recebida será automaticamente transferida como um anexo de e-mail para o endereço desejado. Gravação de lembrete (página 72) e de mensagem (página 72) não serão transferidas.
Configurando SEC para destinatários de e-mail (Conexões de rede apenas) Esta função só pode ser programada pela interface do navegador da web.	Selecione destinatários de e-mail para os quais você deseja enviar mensagens de voz recebidas automaticamente (até 6 destinatários). Importante: Programa as configurações do servidor de e-mail (página 100), e os destinatários de e-mail (página 101) com antecedência. 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Utilitários] → [Web Incorporado] → [Configuração do Equipamento] 3. Digite “root” como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 82). → [OK] 4. Selecione a guia [FUNÇÃO SECRETÁR]. 5. Clique em [Editar] próximo a [DESTINO]. 6. Clique em [Livro de Endereços] ao lado do destinatário desejado. 7. Clique no nome desejado para o qual você deseja enviar as mensagens de voz recebidas. 8. [Submeter] 9. Feche o navegador da web. Nota: - Para verificar o status das últimas 15 transferências, clique em [Listar] próximo a [RESULTADO] no passo 5.

*1 Quando essa configuração é alterada na base da unidade, a configuração do monofone sem fio também é alterada, e vice-versa.

10.1.4 Funções de cópia

Função/Código	Seleção
Configurando a bandeja de alimentação a ser usada para cópia [⏏][4][6][0]	[1] “#1” (ajuste de fábrica): A bandeja de alimentação de papel é selecionada. O tamanho do papel exibido depende da configuração de tamanho do papel (função #380 na página 83). [2] “#2”: A bandeja de alimentação manual é selecionada. O tamanho do papel exibido depende da configuração de tamanho do papel (função #381 na página 83).
Alterando a resolução padrão de cópia [⏏][4][6][1]	Para alterar a configuração de resolução padrão para cópias. [1] “TEXTO/FOTO” (ajuste de fábrica): Para documentos contendo textos e fotografias. [2] “TEXTO”: Para documentos contendo apenas textos. [3] “FOTO”: Para documentos contendo fotografias, desenhos sombreados, etc.
Mantendo as configurações anteriores de layout de página [⏏][4][6][7]	[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “ATIVAR”: A unidade vai manter a configuração anterior.
Mantendo as configurações anteriores de zoom [⏏][4][6][8]	[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “ATIVAR”: A unidade vai manter a configuração anterior.
Mantendo a configuração anterior de cópias agrupadas [⏏][4][6][9]	[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “ATIVAR”: A unidade vai manter a configuração anterior.
Mantendo a configuração anterior de bordas [⏏][4][7][3]	[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “ATIVAR”: A unidade vai manter a configuração anterior.
Configurando a margem do quadro [⏏][4][7][4]	[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “ATIVAR”: As cópias serão automaticamente reduzidas de acordo com a configuração da margem. No entanto, se você alterar a taxa de zoom (página 44), suas cópias serão reduzidas automaticamente.
Mantendo as configurações anteriores de margem [⏏][4][7][5]	[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “ATIVAR”: A unidade vai manter a configuração anterior.

10.1.5 Funções de impressão do PC

Função/Código	Seleção
Alterando a configuração de tempo limite dos dados [⏏][7][7][4]	A unidade imprimirá automaticamente os dados restantes na memória quando o computador não enviar dados à unidade durante o tempo configurado. 1. [Funções] → [⏏][7][7][4] → [Gravar] 2. Digite a configuração de tempo limite dos dados de “005” segundos a “600” segundos, utilizando o teclado numérico. • A configuração de fábrica é “060” segundos. 3. [Gravar] → [Funções]
Configurando impressão simultânea em A4/carta [⏏][7][7][6]	Essa função permite a impressão em tamanho A4 mesmo se for colocado papel tamanho carta na bandeja de alimentação e vice-versa. [0] “DESL.”: Desativa esta função. [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica): A impressão é possível com papel tamanhos A4 e Carta.

10.1.6 Funções de digitalização

Função/Código	Seleção
Configurar o modo leitura para Push Scan [#][4][9][3]	[1] “VISUALIZAR” (ajuste de fábrica): A imagem digitalizada será exibida na janela [Visualizador multifuncional]. [2] “ARQUIVO”: A imagem digitalizada será salva como um arquivo. [3] “E-MAIL”: A imagem digitalizada será salva para um anexo de e-mail. [4] “OCR”: A imagem digitalizada será exibida na janela OCR. [5] “ENDEREÇO E-MAIL”: A imagem digitalizada será enviada como um anexo sem usar software de e-mail. [6] “SERVID. FTP”: A imagem digitalizada será enviada à pasta pré-programada no servidor FTP. [7] “PASTA SMB”: A imagem digitalizada será enviada à pasta pré-programada SMB. Nota: - As seleções a seguir serão exibidas somente quando a configuração do servidor for programada pela interface do navegador da web com antecedência. “ENDEREÇO E-MAIL” será exibido quando a configuração do servidor de e-mail for programada (página 100). “SERVID. FTP” será exibido quando a configuração do servidor FTP for programada (página 95). “PASTA SMB” será exibido quando a configuração da pasta SMB for programada (página 96).
Mantendo os parâmetros anteriores de digitalização para Push Scan [#][4][9][4]	[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “ATIVAR”: A unidade manterá as configurações de digitalização anteriores de cada modo de push scan.
Configurando as informações para escanear para FTP (conexões de rede apenas) Esta função só pode ser programada pela interface do navegador da web.	Ao enviar arquivos digitalizados para um servidor FTP, você pode registrar até 6 destinatários de FTP na unidade utilizando a interface do navegador da web. 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Utilitários] → [Web Incorporado] → [Configuração do Equipamento] 3. Digite “root” como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 82). → [OK] 4. Selecione a guia [FUNÇÃO SCAN]. 5. Clique em [Editar] próximo a [SERVIDOR FTP]. 6. Clique em [Editar] ao lado do servidor FTP desejado. 7. Digite o nome do servidor, o endereço IP, o diretório da pasta etc. → [Submeter] 8. Feche o navegador da web. Nota: - Se você não digitar um diretório de pastas no passo 7, a imagem escaneada será salva na pasta raiz.

Função/Código	Seleção
Configurando as informações para digitalizar para pastas SMB (somente conexões de rede) Esta função só pode ser programada pela interface do navegador da web.	Ao enviar arquivos digitalizados para uma pasta SMB, você pode registrar até 6 destinatários da pasta SMB na unidade utilizando a interface do navegador da web. 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Utilitários] → [Web Incorporado] → [Configuração do Equipamento] 3. Digite “root” como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 82). → [OK] 4. Selecione a guia [FUNÇÃO SCAN]. 5. Clique em [Editar] próximo a [PASTA SMB]. 6. Clique em [Editar] ao lado da pasta SMB desejada. 7. Insira o nome da pasta e a informação da conta. 8. Clique em [Procurar] e selecione o computador desejado e/ou a pasta da lista. → [OK] • Você também pode inserir a pasta manualmente. 9. [Submeter] 10. Feche o navegador da web.

10.1.7 Funções de Rede

Função/Código	Seleção
Configurações de Rede com um servidor DHCP [F1][5][0][0]	[0] “DESATIVAR”: Desativa esta função. [1] “ATIVAR” (ajuste de fábrica): Os seguintes itens serão alocados automaticamente utilizando um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). – Endereço IP – Máscara de sub-rede – Gateway padrão
Configurando o endereço IP para a conexão de Rede [F1][5][0][1]	Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada. 1. [Funções] → [F1][5][0][1] → [Gravar] 2. Digite o endereço IP da unidade na Rede utilizando o teclado numérico. → [Gravar] → [Funções]
Configurando a máscara de sub-rede para a conexão de Rede [F1][5][0][2]	Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada. 1. [Funções] → [F1][5][0][2] → [Gravar] 2. Digite a máscara de sub-rede da rede na Rede LAN utilizando o teclado numérico. → [Gravar] → [Funções]
Configurando o gateway padrão para a conexão de Rede [F1][5][0][3]	Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada. 1. [Funções] → [F1][5][0][3] → [Gravar] 2. Digite o gateway padrão da rede na Rede LAN utilizando o teclado numérico. → [Gravar] → [Funções]
Configurando o servidor primário DNS para a conexão de Rede [F1][5][0][4]	Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada. 1. [Funções] → [F1][5][0][4] → [Gravar] 2. Digite o servidor primário de DNS da rede na Rede LAN utilizando o teclado numérico. → [Gravar] → [Funções]
Configurando o servidor secundário DNS para a conexão de Rede [F1][5][0][5]	Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada. 1. [Funções] → [F1][5][0][5] → [Gravar] 2. Digite o servidor secundário de DNS da rede na Rede LAN utilizando o teclado numérico. → [Gravar] → [Funções]
Configurando o nome da máquina [F1][5][0][7]	1. [Funções] → [F1][5][0][7] → [Gravar] 2. Digite o nome da unidade (até 15 caracteres) a ser reconhecido na Rede. Use caracteres alfanuméricos (consulte a página 109 para ver a entrada de caracteres). • Os seguintes símbolos também podem ser inseridos usando [0] ou [1]. ! @ # \$ % ^ & ' (. - _ { } 3. [Gravar] → [Funções] Nota: • Para reconhecer a unidade na Rede, o nome de fábrica da unidade é atribuído automaticamente. Se você alterar o nome, atribua um nome exclusivo para evitar sobreposição.
Exibindo o endereço MAC da unidade [F1][5][0][8]	1. [Funções] → [F1][5][0][8] → [Gravar] 2. O endereço MAC da unidade será exibido. → [Funções]

10. Funções Programáveis

Função/Código	Seleção
Filtro de IP para a conexão de Rede [⏏][5][3][2]	[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “ATIVAR”: A unidade negará/autorizará o acesso a partir dos padrões pré-programados de IP. Você pode programar a negação ou a autorização de endereços de e-mail. Até 4 padrões, um para cada IPv4 e IPv6, podem ser programados utilizando a interface do navegador da web. 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Utilitários] → [Web Incorporado] → [Configuração da Rede] 3. Digite “root” como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 82). → [OK] 4. Selecione a guia [FUNÇÃO REDE]. 5. Clique em [Editar] próximo a [FILTRA END.IP]. 6. Clique em [Editar] próximo a [FILTRO (IPv4)]/[FILTRO (IPv6)]. 7. Altere o modo e edite as informações de filtragem de IP. → [Submeter] 8. Feche o navegador da web.
Configurando o endereço IP automaticamente para a conexão de Rede [⏏][5][3][3]	Esta função será exibida somente quando a função #500 for ativada. [0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “ATIVAR”: O endereço IP será alocado automaticamente sem utilizar um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
Configurando o HTTPD para a conexão de Rede [⏏][5][3][4]	[0] “DESATIVAR”: Nega acesso ao navegador da web. [1] “ATIVAR” (ajuste de fábrica): Permite acesso ao navegador da web.
Protocolo IPv6 [⏏][5][3][5]	[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. [1] “ATIVAR”: O protocolo IPv6 pode ser usado. Depois de instalar o driver da impressora, altere a porta para o protocolo IPv6. Você pode verificar o endereço do protocolo IPv6 imprimindo a “PROGRAMAÇÃO” (página 139). Nota: • Para ativar essa função, você precisa desligar e ligar a base da unidade.
Configurando o servidor WINS primário para a conexão de Rede [⏏][5][3][8]	Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada. 1. [Funções] → [⏏][5][3][8] → [Gravar] 2. Insira o servidor WINS primário da rede na Rede LAN utilizando o teclado numérico. → [Gravar] → [Funções]
Configurando o servidor WINS secundário para a conexão de Rede [⏏][5][3][9]	Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada. 1. [Funções] → [⏏][5][3][9] → [Gravar] 2. Insira o servidor WINS secundário da rede na Rede LAN utilizando o teclado numérico. → [Gravar] → [Funções]

Função/Código	Seleção
Apagando todos os endereços de e-mail, destinatários FTP e pastas SMB armazenados na unidade [#][5][7][8]	[0] “NÃO” (ajuste de fábrica) [1] “SIM” - Desconecte o fio da linha telefônica, o cabo USB e o cabo da rede antes de ativar essa função. Para apagar todos os endereços de e-mail: [Funções] → [#][5][7][8] - Pressione [1] para selecionar “SIM”. → [Gravar] - Pressione [1] para selecionar “SIM”. → [Gravar] → [Funções] Para apagar os destinatários FTP: [Funções] → [#][5][7][8] - Pressione [1] para selecionar “SIM”. → [Gravar] - Pressione [0] para selecionar “NÃO”. → [Gravar] - Pressione [1] para selecionar “SIM”. → [Gravar] → [Funções] Para apagar os destinatários da pasta SMB: [Funções] → [#][5][7][8] - Pressione [1] para selecionar “SIM”. → [Gravar] - Pressione [0] para selecionar “NÃO”. → [Gravar] - Pressione [0] para selecionar “NÃO”. → [Gravar] - Pressione [1] para selecionar “SIM”. → [Gravar] → [Funções]

10. Funções Programáveis

10.1.8 Funções de Rede (somente conexões Rede LAN)

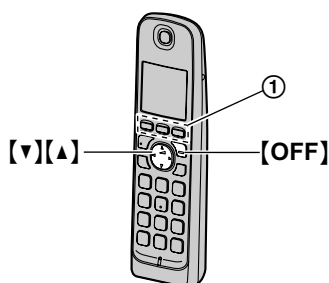
Estas funções podem ser programadas pela interface do navegador da web.

Função	Guia	Seleção
Configurando as funções da LAN	[FUNÇÃO REDE]	Insira as configurações de função da LAN. Consulte a página 97 para obter mais detalhes.
Configurando o nome de comunidade para SNMP	[SNMP]	Digite o nome de comunidade do SNMP. Consulte o provedor de serviços ou o administrador de rede para obter detalhes.
Definindo o local onde você deseja utilizar esta unidade	[SNMP]	Digite as informações relativas à localização da unidade.
Exibindo o endereço local do link do IPv6	[IPv6]	O endereço local do link será exibido.
Exibindo o endereço IPv6 para configuração automática	[IPv6]	O endereço IP para configuração automática será exibido.
Configurando o endereço IP para IPv6	[IPv6]	Digite o endereço IP para IPv6. Consulte o provedor de serviços ou o administrador de rede para obter detalhes.
Configurando o roteador padrão para IPv6	[IPv6]	Digite o endereço do roteador padrão para IPv6. Consulte o provedor de serviços ou o administrador de rede para obter detalhes.
Configurando as informações para escanear para o FTP	[FUNÇÃO FTP]	Digite as informações do servidor FTP para enviar imagens escaneadas a partir da unidade para um servidor FTP. Consulte a página 95 para obter mais detalhes.
Configurando as informações para escanear para o SMB	[FUNÇÃO SMB]	Insira as informações da pasta SMB para enviar as imagens escaneadas a partir da unidade para uma pasta SMB. Consulte a página 96 para obter mais detalhes.
Configurando a informação de leitura para endereço de e-mail, voz para endereço de e-mail, fax para endereço de e-mail e SEC para endereço de e-mail	[FUNÇÃO E-MAIL]	Insira a informação do servidor de e-mail para enviar imagem digitalizada, mensagem de fax e/ou mensagem de voz da unidade por e-mail. 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Utilitários] → [Web Incorporado] → [Configuração da Rede] 3. Digite “root” como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 82). → [OK] 4. Selecione a guia [FUNÇÃO E-MAIL]. 5. Clique em [Editar] próximo a [SERVIDOR DE E-MAIL]. 6. Insira o endereço de e-mail (De), informação do servidor de e-mail e o fuso horário. 7. [Submeter] 8. Feche o navegador da web.

Função	Guia	Seleção
Registrando os destinatários de endereço de e-mail	[FUNÇÃO E-MAIL]	Registrar os destinatários de e-mail (até 30 destinatários). Esses endereços podem ser usados como destinatários para as seguintes funções. – Digitalizar para endereço de e-mail (página 40) – SEC para endereço de e-mail (página 67) – Fax para endereço de e-mail (página 67, 67) – Voz para endereço de e-mail (página 74) 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Utilitários] → [Web Incorporado] → [Configuração da Rede] 3. Digite “root” como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 82). → [OK] 4. Selecione a guia [FUNÇÃO E-MAIL]. 5. Clique em [Editar] próximo a [LIVRO DE ENDEREÇOS]. 6. Clique em [Editar] próximo ao item desejado que você quer registrar. 7. Insira o nome e o endereço de e-mail. • Selecione o número da tecla programada na lista suspensa, se necessário. 8. [Submeter] 9. Feche o navegador da web.
Configurando a função de notificação de erros	[NOTIFICAÇÃO DE ERRO]	[ATIVAR]: A unidade enviará um e-mail para destinatários registrados quando um problema ocorrer. [DESATIVAR] (ajuste de fábrica): Desativa esta função.
Configurando as informações do servidor de e-mail para a função de notificação de erros	[NOTIFICAÇÃO DE ERRO]	Insira o endereço de e-mail (De), informação do servidor de e-mail e o fuso horário para enviar e-mails de notificação de erro.
Registrando destinatários para a função de notificação de erros	[NOTIFICAÇÃO DE ERRO]	Digite o endereço de e-mail para o qual as notificações de erro serão enviadas e selecione os tipos de problemas. [AVISO DE VIDA DO CONSUMÍVEL]: Aviso que indica que o cartucho de toner ou o cartucho do tambor precisarão ser substituídos em breve. [ERRO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL]: Erro indicando que há um problema na bandeja de alimentação de papel/bandeja de alimentação manual. [ERRO FIM DE CONSUMÍVEL]: Erro indicando que o cartucho de toner ou o cartucho do tambor precisam ser substituídos.

10.2 Programação do monofone sem fio

Há 2 métodos para acessar os recursos:



Percorrendo os menus do visor

1. **[MENU]** (tecla de função ①)
2. Pressione **[▼]** ou **[▲]** para selecionar o menu principal desejado. → **[SELEC.]** (tecla de função ①)
3. Pressione **[▼]** ou **[▲]** para selecionar o item desejado dos próximos sub-menus. → **[SELEC.]** (tecla de função ①)
4. Pressione **[▼]** ou **[▲]** para selecionar a configuração desejada. → **[SALVA]** (tecla de função ①)
 - Esta etapa pode variar dependendo do recurso que está sendo programado.
 - Para sair da operação, pressione **[OFF]**.

Usando o código de comando direto

1. **[MENU]** (tecla de função ①)
2. Pressione **[#]** e o código de 3 dígitos da função (página 102 a página 104).
3. Selecione a configuração desejada. → **[SALVA]** (tecla de função ①)
 - Esta etapa pode variar dependendo do recurso que está sendo programado.
 - Para sair da operação, pressione **[OFF]**.

10.2.1 Tabela de códigos do monofone sem fio

Menu principal: "Lista do Ch Identif"

Operação	Código
Visualizando a lista de chamadas. Consulte a página 57 para obter mais detalhes.	[#][2][1][3]

Menu principal: "Secret Eletrônica"

Submenu 1	Submenu 2	Seleção	Código
"Toca Nova Mensagem"	—	Consulte a página 78 para obter mais detalhes.	[#][3][2][3]
"Toca Todas Mensagens"	—	Consulte a página 78 para obter mais detalhes.	[#][3][2][4]
"Apaga Todas Mensagens"	—	Consulte a página 78 para obter mais detalhes.	[#][3][2][5]
"Saudação"	"Mensagem Saudação"	Consulte a página 77 para obter mais detalhes.	[#][3][0][2]
	"Verificar Saudação"	Consulte a página 77 para obter mais detalhes.	[#][3][0][3]
	"PréGravação" (Voltar para a saudação pré-gravada)	Consulte a página 78 para obter mais detalhes.	[#][3][0][4]

Submenu 1	Submenu 2	Seleção	Código
"Ajustes"	"Núm. toques"*1	[0] "Econômico" [2] "2 Toques" (ajuste de fábrica) [3] "3 Toques" [4] "4 Toques" Consulte a página 79 para obter mais detalhes.	[#][2][1][1]
	"Tempo de Gravação"*1	[0] "Saudação"*2 [1] "1 min" [3] "3 min" (ajuste de fábrica) Consulte a página 79 para obter mais detalhes.	[#][3][0][5]
	"Senha da Op.Remota"*1	"111" (ajuste de fábrica) Consulte a página 79 para obter mais detalhes.	[#][3][0][6]
"Secretária Eletr Ligada"	—	Consulte a página 66 para obter mais detalhes.	[#][3][2][7]
"Secretária Eletr Deslig."	—	Consulte a página 68 para obter mais detalhes.	[#][3][2][8]

Menu principal: "Intercom"

Operação	Código
Recebendo comunicação da unidade desejada. Consulte a página 107 para obter mais detalhes.	[#][2][7][4]

Menu principal: "Ajuste Data e Hora"

Submenu 1	Submenu 2	Seleção	Código
"Data e Hora"*1	—	Consulte a página 28 para obter mais detalhes.	[#][1][0][1]
"Alarme"	—	[0] "Desligado" (ajuste de fábrica) [1] "Uma Vez" [2] "Diariamente" Consulte a página 106 para obter mais detalhes.	[#][7][2][0]

10. Funções Programáveis

Menu principal: “Ajuste Padrão”

Submenu 1	Submenu 2	Seleção	Código
“Ajuste Ringue”	“Volume de Toque” ^{*3*4}	[0] “Desligado” [1] Nível 1 [2] Nível 2 [3] Nível 3 [4] Nível 4 [5] Nível 5 [6] Nível 6 (ajuste de fábrica) Consulte a página 27 para obter mais detalhes.	[#][1][6][0]
	“Tipo de Toque” ^{*3*5*6}	[1] “Toque 1” (ajuste de fábrica) [2] “Toque 2” [3] “Toque 3” [4] “Toque 4” [5] “Toque 5” [6] “Melodia 1” [7] “Melodia 2” [8] “Melodia 3” [9] “Melodia 4” [0] “Melodia 5”	[#][1][6][1]
	“Modo noturno” ^{*3} – “Ligado/Desligado”	[0] “Desligado” (ajuste de fábrica) [1] “Ligado” Consulte a página 52 para obter mais detalhes.	[#][2][3][8]
	“Modo noturno” ^{*3} – “Início/Fim”	“23:00/06:00” (ajuste de fábrica) Consulte a página 52 para obter mais detalhes.	[#][2][3][7]
“Ajuste Data e Hora”	“Data e Hora” ^{*1}	Consulte a página 28 para obter mais detalhes.	[#][1][0][1]
	“Alarme”	[0] “Desligado” (ajuste de fábrica) [1] “Uma Vez” [2] “Diariamente” Consulte a página 106 para obter mais detalhes.	[#][7][2][0]
“Nome monofone”	–	Consulte a página 106 para obter mais detalhes.	[#][1][0][4]
“Alerta Mensagem”	–	[0] “Desligado” [1] “Ligado” (ajuste de fábrica) Consulte a página 79 para obter mais detalhes.	[#][3][4][0]
“Contraste Visor” ^{*3} (Contraste do visor)	–	[1] Nível 1 [2] Nível 2 [3] Nível 3 (ajuste de fábrica) [4] Nível 4 [5] Nível 5 [6] Nível 6	[#][1][4][5]
“Toque do Teclado” ^{*3*7}	–	[0] “Desligado” [1] “Ligado” (ajuste de fábrica)	[#][1][6][5]
“Auto Atendimento” ^{*8}	–	[0] “Desligado” (ajuste de fábrica) [1] “Ligado” Consulte a página 51 para obter mais detalhes.	[#][2][0][0]
“Registrar”	“Registrar Monof”	Consulte a página 107 para obter mais detalhes.	[#][1][3][0]
	“Cancelar Registro” ^{*2}	Consulte a página 107 para obter mais detalhes.	[#][1][3][1]

- *1 Quando essa configuração é alterada usando o monofone sem fio, a configuração da base da unidade também é alterada, e vice-versa.
- *2 Esse menu não é exibido percorrendo os menus do visor. Ele só está disponível no código de comando direto.
- *3 Esta configuração pode ser alterada individualmente para a base da unidade e para o monofone sem fio.
 - Para definir o volume do ringue da base da unidade, consulte a página 27.
 - Para definir o toque da base da unidade para chamadas externas, consulte a função #161 na página 82.
 - Para definir o modo noturno da base da unidade, consulte a função #237 e a função #238 na página 52.
 - Para definir o contraste do visor de LCD da base da unidade, consulte a função #145 na página 81.
 - Para definir o som de tecla da base da unidade, consulte a função #165 na página 82.
- *4 O volume do ringue não pode ser desativado para alarme, chamadas de intercomunicação e para receber comunicação.
- *5 Caso um dos toques do tipo melodia seja selecionado, a campainha continuará tocando por vários segundos mesmo se a pessoa que ligou já tiver desligado. Você poderá ouvir o tom de discagem ou não ouvir ninguém na linha quando atender a chamada.
- *6 As melodias predefinidas neste produto são utilizadas com a permissão da © 2009 Copyrights Vision Inc.
- *7 Desative essa função se você preferir não ouvir o som das teclas enquanto estiver discando ou pressionando qualquer tecla, incluindo tons de confirmação e de erro.
- *8 Se você assina um Serviço de identificação de chamadas e deseja visualizar as informações do chamador após tirar o monofone sem fio do gancho para atender uma chamada, desative essa função.

10. Funções Programáveis

10.2.2 Configuração do monofone sem fio

Alarme

Um alarme soará por três minutos no horário estabelecido uma vez ou diariamente.

Importante:

- Defina a data e a hora anteriormente (função #101 na página 28).
1. **[MENU]** (tecla de função) → **[#][7][2][0]**
 2. Selecione a opção de alarme desejada. → **[SELEC.]** (tecla de função)

"Desligado" Desative o alarme. Siga para a etapa 6.
"Uma Vez" Um alarme soa uma vez no horário ajustado.
"Diariamente" O alarme soará diariamente no horário estabelecido. Siga para a etapa 4.

3. Digite o dia e o mês desejados. → **[OK]** (tecla de função)
4. Selecione o horário desejado. → **[OK]** (tecla de função)
5. Selecione o alarme desejado. → **[SELEC.]** (tecla de função)
 - Recomendamos a seleção de um toque diferente do que é usado para chamadas externas.
6. **[SELEC.]** (tecla de função) → **[OFF]**
 - Quando o alarme for ajustado,  será exibido.

Nota:

- Para interromper o alarme, pressione **[OFF]** ou coloque o monofone sem fio de volta no carregador.
- Quando o monofone sem fio estiver em uso, o alarme não soará até que o monofone sem fio esteja no modo standby.

Alterando o nome do monofone sem fio

O nome personalizado pode ser dado a cada monofone sem fio ("Bob", "Cozinha" etc.). Você também pode selecionar se o nome do monofone sem fio será exibido ou não no modo standby. A configuração de fábrica é "Não". Se você selecionar "Sim" sem inserir o nome para o monofone sem fio, "Monofone 1" será exibido.

1. **[MENU]** (tecla de função) → **[#][1][0][4]**
2. Digite o nome desejado, até 10 caracteres (consulte página 109 para entrada de caracteres).
 - Caso não seja necessário, siga para a etapa 3.
3. **[SALVA]** (tecla de função)
4. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que a configuração desejada seja exibida.
5. Pressione **[SELEC.]** (tecla de função) 2 vezes.
6. **[OFF]**

11.1 Registrando um monofone sem fio em uma base de unidade

O monofone sem fio e a base da unidade incluídos são pré-registrados. Se, por algum motivo, o monofone sem fio não estiver registrado na base da unidade, registre-o novamente.

- 1 **[MENU]** (tecla de função) → **[#][1][3][0]**
- 2 Mantenha pressionado o botão **[Localizador]** na base da unidade por cerca de 5 até soar o tom de registro.
 - Após pressionar **[Localizador]**, o resto deste procedimento deverá ser completado em 90 segundos.
- 3 Pressione **[OK]** (tecla de função) e aguarde até que soe um longo bipe.

Nota:

- Durante o registro, “Em uso” será exibido no monofone sem fio.

11.1.1 Cancelando o registro de um monofone sem fio

Um monofone sem fio pode cancelar seu próprio registro na base da unidade. Isso permite que o monofone sem fio finalize sua conexão sem fio com o sistema.

- 1 **[MENU]** (tecla de função) → **[#][1][3][1]** → **[SELEC.]** (tecla de função)
- 2 “sim” → **[SELEC.]** (tecla de função)
- 3 **[OFF]**

11.2 Intercomunicação

As chamadas de intercomunicação podem ser feitas um monofone sem fio e a base da unidade.

Nota:

- Caso receba uma ligação externa durante uma conversa pela intercomunicação, você ouvirá 2 sinais. Para responder à chamada, desligue a intercomunicação e, em seguida, atenda a chamada externa.
 - consulte a etapa 3 em “6.1.1 Com a base da unidade”, página 50.
 - consulte a etapa 3 em “6.1.2 Com o monofone sem fio”, página 50.
- [Flash]** / **[FLASH]** não pode ser usado para atender chamadas externas.
- Ao chamar um monofone sem fio, o monofone sem fio emite um bipe por 1 minuto.

11.2.1 Fazendo chamadas de intercomunicação

Com o monofone sem fio

- 1 **[MENU]** (tecla de função) → **[INT.]** (tecla de função)
- 2 **Para chamar a base da unidade**, pressione **[0]**.
 - A base da unidade irá soar bipes (receber comunicação) durante 1 minuto.
 - Para parar a comunicação, pressione **[OFF]**.

3. Quando a pessoa atender à chamada, fale no monofone sem fio.
4. Para encerrar a chamada de intercomunicação, pressione **[OFF]**.

Com a base da unidade

- 1 **[Intercomunicador]**
- 2 **Para chamar o monofone sem fio**, pressione o número do monofone sem fio ou **[0]**.
 - O monofone sem fio de destino irá soar bipes (receber comunicação) durante 1 minuto.
 - Para parar a comunicação, pressione **[Monitor]** ou **[Intercomunicador]**.
3. Quando a chamada for respondida, levante o monofone e fale.
4. Para encerrar a chamada de intercomunicação, coloque o monofone no lugar.

Localizador de monofone sem fio

Você pode localizar um monofone perdido pressionando **[Localizador][0]** na base da unidade.

- O monofone sem fio registrado emitirá um bipe por 1 minuto.

Para parar de chamar o monofone, pressione **[Localizador]**.

11.2.2 Atendendo a chamadas de intercomunicação

Com o monofone sem fio

Quando o monofone sem fio é chamado, irá soar bipes (receber comunicação) e o indicador de ringues irá piscar com rapidez.

1. Pressione **[📞]** ou **[📞]** para responder à chamada.
2. Para encerrar a chamada de intercomunicação, pressione **[OFF]**.

Com a base da unidade

Quando a base da unidade estiver recebendo uma chamada, irá soar um bipe.

1. Levante o fone para atender a chamada.
2. Para encerrar a chamada de intercomunicação, coloque o monofone no lugar.

11.3 Transferindo uma chamada/conferência

As chamadas externas podem ser transferidas ou uma chamada em conferência externa podem ser feitas entre um monofone sem fio e a base da unidade usando o recurso de intercomunicação.

11.3.1 Para a base da unidade (usando o monofone sem fio)

1 Monofone sem fio:

Durante uma chamada externa, pressione **[INT.]** (tecla de função) para colocar a chamada em espera.

11. Operação de Multiunidades

2 Monofone sem fio:

Para chamar a base da unidade, pressione **[0]**.

3 Base da unidade:

Levante o fone para atender a chamada.

4 Monofone sem fio:

Para concluir a transferência, pressione **[OFF]**.

Para estabelecer uma chamada de conferência, pressione **[MENU]** (tecla de função) → “Conferência” → **[SELEC.]** (tecla de função).

- Para sair da conferência, pressione **[OFF]**. As outras 2 pessoas podem continuar a conversar.
- Para colocar a chamada externa em espera, pressione **[MENU]** (tecla de função) → “Retar” → **[SELEC.]** (tecla de função). Para retomar a conferência, pressione **[MENU]** (tecla de função) → “Conferência” → **[SELEC.]** (tecla de função).

11.3.2 Para um monofone sem fio (usando a base da unidade)

1 Base da unidade:

Durante uma chamada telefônica, pressione **[Intercomunicador]**.

- A chamada será colocada em espera.

2 Base da unidade:

Para chamar o monofone sem fio, pressione o número do monofone sem fio ou **[0]**.

3 Monofone sem fio:

Pressione **[📞]** ou **[📞]** para responder à chamada.

4 Base da unidade:

Para concluir a transferência, coloque o monofone no gancho.

Para estabelecer uma chamada em conferência, pressione **[3]**.

12.1 Inserir caracteres

As teclas de discagem são usadas para digitar caracteres e números. Cada tecla de discagem possui vários caracteres atribuídos a ela.

- Pressione **[◀]** ou **[▶]** para mover o cursor para a esquerda ou para a direita.
- Pressione as teclas de discagem para digitar caracteres e números.
- Pressione **[Parar]** na base da unidade ou **[LIMP]** (tecla de função) no monofone sem fio para apagar o caractere ou o número destacado pelo cursor. Mantenha pressionado **[Parar]/[LIMP]** (tecla de função) para apagar todos os caracteres e números.
- Pressione **[*]** para alternar entre maiúsculas e minúsculas.
- Para digitar outro caractere pertencente à mesma tecla, pressione **[▶]** para posicionar o cursor no próximo espaço, depois pressione a tecla de discagem apropriada.
- Se você não pressionar qualquer tecla de discagem do monofone sem fio em até 5 segundos depois de inserir um caractere, o caractere ficará fixo e o cursor se moverá para o próximo espaço.
- Quando usar a base da unidade, pressione **[Zoom]** para inserir um espaço.

[0]	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[#]
Espaço 0	& ' () * , - . / 1	A B C 2	D E F 3	G H I 4	J K L 5	M N O 6	P Q R S 7	T U V 8	W X Y Z 9	#
		a b c 2	d e f 3	g h i 4	j k l 5	m n o 6	p q r s 7	t u v 8	w x y z 9	

Tabela de caracteres para as seguintes funções:

- Código de acesso para visualização do fax na Web (função #450 na página 70)
- Código de acesso para reprodução de voz na Web (função #368 na página 76)
- Nome da máquina (função #507 na página 97)
- Digitando o endereço de e-mail (página 40, 74)

[0]	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
@ () < > ! ~ # \$ % & \ * ^ ' ~ Espaço 0	. _ - [] { } + / = , ` : ; ? 1	A B C 2	D E F 3	G H I 4	J K L 5	M N O 6	P Q R S 7	T U V 8	W X Y Z 9
		a b c 2	d e f 3	g h i 4	j k l 5	m n o 6	p q r s 7	t u v 8	w x y z 9

- Você também pode digitar um hífen pressionando **[Flash]**.

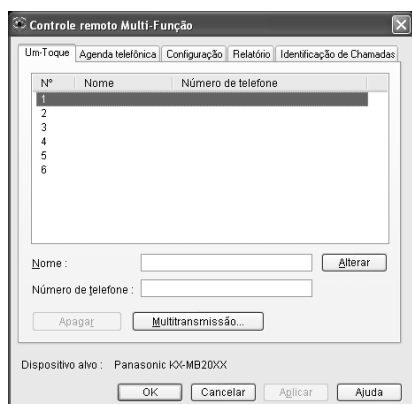
12.2 Status da base da unidade

12.2.1 Utilizando o Controle remoto

Você pode facilmente operar as seguintes funções a partir de seu computador.

- Funções de programação (página 81)
- Armazenando, editando ou apagando itens na agenda telefônica da base da unidade (página 52)
- Armazenando ou apagando itens para multitransmissões (página 63)
- Visualizando itens no relatório geral (página 61)
- Salvando o relatório de ocorrências no computador
- Visualizando itens na lista de Identificação de Chamadas (página 56)
- Armazenando as informações de chamada na agenda telefônica da base da unidade (página 58)
- Salvando a lista de Identificação de Chamadas no computador

- 1 Inicialize a Estação Multifuncional. → **[Controle remoto]**
 - A janela **[Controle remoto Multi-Função]** será exibida.



- 2 Selecione a guia desejada.
 - Os dados mais recentes da base da unidade serão exibidos.
- 3 Realize a operação desejada.
 - Para detalhes sobre cada função, clique em **[Ajuda]**.
 - Para interromper a operação, clique em **[Cancelar]**.
- 4 **[OK]**
 - Você também pode clicar em **[Aplicar]** para continuar a próxima operação sem fechar a janela.
- 5 Digite a senha (função #155 na página 82). → **[OK]**
 - Os novos dados serão transferidos para a base da unidade e a janela será fechada.

Nota:

- Algumas das funções não podem ser programadas a partir de seu computador.
- Para obter detalhes, consulte o arquivo de ajuda selecionando **[?]** da Estação Multifuncional.

- Se outra pessoa estiver ajustando dados armazenados na base da unidade, eles podem ser sobrepostos. Certifique-se de que a base da unidade não esteja sendo usada no momento para a mesma função.
- Alguns caracteres que foram digitados na unidade (página 109) não podem ser exibidos corretamente devido à configuração de idioma de seu computador.

12.2.2 Utilizando o Gerenciador Equipamento

Você pode confirmar as informações de configuração e o status atual da base da unidade pelo computador.

- 1 Inicialize a Estação Multifuncional.
- 2 **[Utilitários]** → **[Gerenciador Equipamento]**
 - A janela **[Gerenciador Equipamento]** será exibida.
- 3 Confirme o status da base da unidade.
[Estado]: status atual da base da unidade

Nota:

- Informações adicionais (status do toner e do papel, informações da base da unidade etc.) serão exibidas na guia **[Estado]** clicando em **[Informações avançadas]**.
- Você pode atualizar o status da base da unidade clicando em **[Atualizar]**.
- Se ocorrer um erro de impressão, o Gerenciador Equipamento será automaticamente iniciado e exibirá as informações de erro.
- Para obter detalhes, consulte o arquivo de ajuda selecionando **[?]** da Estação Multifuncional.

12.2.3 Utilizando o navegador da web (conexões de Rede apenas)

Você pode confirmar as informações de configuração e o status atual da base da unidade pelo navegador da Web.

- 1 Inicialize a Estação Multifuncional. → **[Utilitários]** → **[Web Incorporado]**
 - Você também pode acessar a unidade digitando seu endereço IP em um navegador da web.
- 2 Selecione uma categoria na barra de menus.
[Estado]: Informações de toner e papel, etc.
[Equipamento]: status atual da base da unidade etc.
[Rede]: Informações da rede, etc.
 - Quando você selecionar **[Equipamento]** ou **[Rede]**, você poderá alterar quais funções serão exibidas clicando nas guias de função no alto da moldura direita.
- 3 Confirme o status da base da unidade.

Nota:

- Você pode atualizar o status da base da unidade clicando em **[Carregar]**.

12.3 Cancelando as operações

Você pode cancelar a operação atual pela base da unidade.
Você também pode selecionar a operação que deseja cancelar.

1 [Parar]

- “INTERRUPÇÃO” é exibido.
- Se “INTERRUPÇÃO” não for exibido, vá para o passo 2.

2 Para cancelar a impressão:

Pressione o botão **[Parar]** repetidamente até que “**PARAR IMPRESSÃO?**” seja exibido.

Para cancelar a digitalizar:

Pressione o botão **[Parar]** repetidamente até que “**PARAR SCANNING ?**” seja exibido.

Para cancelar a cópia:

Pressione o botão **[Parar]** repetidamente até que “**PARAR COPIAR?**” seja exibido.

Para cancelar o envio ou recebimento de faxes:

Pressione o botão **[Parar]** repetidamente até que “**PARAR FAX?**” seja exibido.

Para cancelar a multitransmissão:

Pressione o botão **[Parar]** repetidamente até que “**MULTI. CANCELADO**” seja exibido.

Para cancelar a rediscagem do fax:

Pressione o botão **[Parar]** repetidamente até que “**ENVIO CANCELADO?**” seja exibido.

3 [Gravar]

13.1 Mensagens de relatório

Para indicar o status de transmissão ou recepção de um fax do aparelho, uma das seguintes mensagens será impressa nos relatórios geral e de confirmação (página 60).

Mensagem	Código	Causa e Solução
ERRO DE COMUNICAÇÃO	40-42 46-72 FF	Ocorreu um erro de transmissão ou de recepção. Tente novamente ou entre em contato com o destinatário.
	43 44	- Ocorreu um problema com a linha telefônica. Conecte o fio da linha telefônica a um “plugue” diferente e tente novamente. - Ocorreu um erro na transmissão internacional. Tente novamente usando o modo Transmissão internacional (função #411 na página 86).
DOCUMENTO ENROSCADO	-----	Remova o documento enroscado (página 133).
ERRO DA OUTRA MÁQUINA	53 54 59 70	Um erro ocorreu durante a transmissão ou recepção por causa de um problema com o aparelho de fax sendo contactado. Entre em contato com o dono do aparelho.
BLOQUEIO REJEITADO	-----	O recurso de bloqueio de recepção dessa unidade rejeitou uma transmissão de fax.
MEMÓRIA CHEIA	-----	- A memória está cheia de documentos recebidos devido a um papel enroscado ou à falta de papel. Coloque papel (página 16) ou remova o papel enroscado (página 128). - Se a configuração de PC fax (função #442 na página 89) estiver configurada para “SEMPRE”, verifique a conexão entre o computador e a unidade. - Se o modo de visualização do fax (função #448 na página 70) estiver configurado para “LIGADO”, use o navegador da Web no computador conectado pela LAN para exibir, imprimir ou salvar documentos e, em seguida, apague os documentos desnecessários (página 71).
SEM DOCUMENTO / FALHA DE COLETA	-----	O documento não foi colocado corretamente. Reinsira o documento e tente novamente.
O OUTRO FAX NÃO RESPONDE	-----	- O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente. - O aparelho de fax sendo contactado está tocando muitas vezes. Envie o fax manualmente (página 60). - O equipamento para o qual você está ligando não é um aparelho de fax. Entre em contato com o dono do aparelho. - O número que você discou não está em serviço.
PRESSIONE A TECLA ‘Parar’	-----	A tecla [Parar] foi pressionada e a comunicação foi cancelada.
TAMPA ABERTA	-----	A tampa superior está aberta. Feche-a e tente novamente.
OK	-----	Transmissão ou recepção de fax realizada com sucesso.

13.2 Mensagens de exibições

Para indicar o status do aparelho, uma ou mais das seguintes mensagens irá aparecer no visor.

13.2.1 Base da unidade

Visor	Causa e Solução
"CHAMAR TÉCNICO"	Há algo de errado com o equipamento. Entre em contato com um técnico especializado.
"MONOFONE EM USO" "OCUPADO"	- O monofone sem fio para o qual você tentou ligar está em uso. - O monofone sem fio para o qual você está ligando está distante demais da base da unidade.
"TROCAR TAMBOR"	Há algo de errado com o cartucho do tambor. Troque o cartucho do tambor e o cartucho de toner.
"VERIFIQUE DOC."	O documento não foi colocado corretamente. Retire o documento e, em seguida, pressione [Parar] para limpar a mensagem. Reposicione o documento na unidade. Se este problema ocorrer frequentemente, limpe os puxadores (página 138) e tente novamente.
"VERIF. TAMBOR"	O cartucho do tambor não está encaixado corretamente. Insira corretamente (página 12).
"VERIF. PAPEL#1"	- O papel não está instalado ou a bandeja de alimentação de papel está vazia. Coloque papel (página 16). - O papel não foi colocado corretamente. Insira o papel corretamente (página 132). - A bandeja de alimentação de papel não está instalada ou não foi inserida completamente. Insira a bandeja de alimentação de papel na base da unidade.
"VERIFIQUE PAPEL BAND #1"	- O papel carregado não é do tamanho adequado. Carregue papel do tamanho indicado no visor. - Se esta mensagem for exibida com frequência, altere também a configuração de tipo de papel (função #380 na página 83). - A configuração de tamanho de papel (função #380 na página 83) está configurada para "B5 (ISO)", "B5 (JIS)" ou "16K", para que os faxes recebidos sejam armazenados na memória. Altere a configuração de tamanho de papel e carregue o papel adequado. Nota: "#1": Verifique a bandeja de alimentação de papel. O tamanho do papel exibido depende da configuração de tamanho do papel (função #380 na página 83). "#2": Verifique a bandeja de alimentação manual. O tamanho do papel exibido depende da configuração de tamanho do papel (função #381 na página 83).
"VERIFIQUE ALIM. BAND ALIM #2"	O papel não foi colocado corretamente. Coloque o papel novamente (página 132).
"VERIF. TAMP. TRAS."	- A bandeja de alimentação manual (tampa traseira) está aberta. Feche a tampa. - O papel ficou preso próximo à bandeja de alimentação manual (tampa traseira). Remova o papel enroscado (página 128).
"ESFRIAR FUSOR"	A unidade está resfriando a unidade misturadora. Espere um momento.
"DUR. TAMBOR BAIXA SUBSTITUIR LOGO"	O tambor está próximo do fim da vida útil. Troque o cartucho do tambor e o de toner assim que for possível.
"TAM.E-MAIL EXCE."	- Durante o procedimento de escanear para o endereço de e-mail, o tamanho total do arquivo de dados escaneados excedeu o limite de tamanho. Divida o documento em seções. - Durante o procedimento de voz para e-mail, o tamanho total dos dados de áudio excedeu o limite de tamanho de arquivo. Transfira a mensagem de voz primeiro para o computador (página 74), divida-a em seções e envie-a para o destino desejado usando seu software de e-mail.

13. Ajuda

Visor	Causa e Solução
"DOC. NA MEMÓRIA"	• A unidade tem um documento na memória. Consulte as outras instruções exibidas a fim de imprimir o documento. Para obter informações sobre a capacidade de memória do fax, consulte a página 140. • Se a configuração de PC do fax (função #442 na página 89) estiver configurada para "SEMPRE", – verifique a conexão entre o computador e a unidade. – verifique se o computador está ligado. • Se o modo de visualização do fax (função #448 na página 70) estiver configurado para "LIGADO", – exiba, imprima ou salve os documentos de fax recebidos usando o navegador da Web no computador conectado pela LAN e, em seguida, apague os documentos desnecessários (página 71). – configure como "DESL.". Os documentos de fax armazenados na memória serão impressos automaticamente.
"TAM ARQUIVO EXC"	• Durante o procedimento de digitalizar para servidor FTP ou para a pasta SMB, o tamanho total do arquivo de dados digitalizados excedeu o limite de tamanho. Divida o documento em seções.
"CONTINUA COPIAR"	• A cópia foi interrompida devido a algum problema (exemplo: falta de papel ou papel enroscado). Consulte as outras instruções de mensagem exibidas para continuar a copiar.
"BAIXA TEMP"	• O interior da unidade está extremamente frio e, portanto, o aparelho não pode funcionar. Coloque o aparelho em um lugar mais quente.
"MEMÓRIA CHEIA"	• Tentando transmitir a partir da memória de modo que o documento sendo armazenado é maior do que a capacidade de memória da unidade. Envie manualmente o documento. • Você tentou fazer cópia de um documento que é maior do que a capacidade de memória da unidade. Pressione a tecla [Parar] para limpar a mensagem. Divida o documento em seções. • Não há espaço para armazenar novos números na agenda telefônica. Apague os itens desnecessários (página 54). • Não há espaço na memória para gravar mensagens. Apague mensagens desnecessárias (página 73, 78).
"ERRO / MODEM"	• Há algo de errado com o modem da unidade. Entre em contato com um técnico especializado.
"FAX NÃO RESPONDE"	• O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente.
"SEM PAPEL BAND ALIM #2"	• O papel não foi carregado na bandeja de alimentação manual. Coloque papel (página 18).
"PAPEL NA BAND.#2"	• O papel foi colocado na bandeja de alimentação manual (página 18).
"PAPEL ENROSCADO" "ABRIR TAMPA SUP."	• O papel enroscou. Remova o papel enroscado (página 128).
"PC FALHOU/OCUP."	• O fio ou o cabo de força do computador não está conectado corretamente. Verifique as conexões (página 21, 32). • O software não está sendo executado no computador. Reinicie o software e tente novamente.
"AGUARDE"	• O aparelho está esquentando. Espere um momento.
"ERRO POLLING"	• O aparelho de fax sendo contactado não é compatível com a função Polling. Entre em contato com o dono do aparelho.
"ERRO NA GRAVACAO"	• A mensagem de saudação que você gravou tinha menos de 1 segundo. Grave uma mensagem mais longa.
"FIM/REDISCAGEM"	• O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente.

Visor	Causa e Solução
"REMOVA A FOLHA"	• O documento está enroscado. Remova o documento enroscado (página 133). • Houve uma tentativa de enviar uma cópia ou um documento com mais de 600 mm utilizando o alimentador automático de documentos. Pressione [Parar] para remover o documento. Divida o documento em duas ou mais folhas e tente novamente.
"REMOVER O PAPEL BAND ALIM #2"	• O papel está instalado na bandeja de alimentação manual enquanto tenta receber faxes ou imprimir relatórios. Remova o papel da bandeja de alimentação manual.
"TROCAR TAMBOR TROCA SUPRIMENTO"	• A vida útil do cartucho do tambor acabou. Troque o cartucho do tambor e o cartucho de toner imediatamente.
"MEM.RECEP.CHEIA"	• A memória está cheia de documentos recebidos devido a um papel enroscado ou à falta de papel. Coloque papel (página 16) ou remova o papel enroscado (página 128). • Se PC fax (função #442 na página 89) estiver configurado para "SEMPRE", – verifique a conexão entre o computador e a unidade. – verifique se o computador está ligado. • Se o modo de visualização do fax (função #448 na página 70) estiver configurado para "LIGADO", – exiba, imprima ou salve os documentos de fax recebidos usando o navegador da Web no computador conectado pela LAN e, em seguida, apague os documentos desnecessários (página 71). – configure como "DESL.". Os documentos de fax armazenados na memória serão impressos automaticamente.
"POSICAO SCANNER ERRO"	• Há algo de errado com a posição do scanner. Coloque o botão liga/desliga na posição OFF e, em seguida, na posição ON. Se o problema não for resolvido, entre em contato com um técnico especializado.
"ERRO COM. SERIAL"	• Há algo de errado com o equipamento. Entre em contato com um técnico especializado.
"ACEITAR ID DO CHAMADOR"	• É preciso assinar o serviço de Identificação de Chamadas. Entre em contato com o provedor de serviços/companhia telefônica para obter a disponibilidade do serviço. Quando você receber informações de chamadas, essa mensagem não será exibida.
"TONER VAZIO" "TROCA SUPRIMENTO"	• Não há mais toner. Troque o cartucho de toner imediatamente.
"TONER BAIXO" "TROCA SUPRIMENTO"	• O toner está próximo do fim da vida útil. Será necessário substituir o cartucho de toner em breve.
"TAMPA SUP ABERTA"	• A tampa superior está aberta. Feche a tampa.
"ERRO DE TRANSM."	• Ocorreu um erro de transmissão. Tente novamente.

13.2.2 Monofone sem fio

Visor	Causa e Solução
"Sem energia" OU "Sem link. Recon. Adap AC da base"	• O monofone sem fio perdeu a comunicação com a base da unidade. Aproxime-se da base da unidade e tente novamente. • Desligue a base da unidade para reinicializar a unidade. Ligue a base da unidade e tente novamente. • O registro do monofone sem fio pode ter sido cancelado. Registre novamente o monofone sem fio (função #130 na página 107).
"Ocupado"	• A base da unidade está em uso e o sistema está ocupado. Tente novamente mais tarde. • O monofone sem fio que você está usando está distante demais da base da unidade. Aproxime-se e tente novamente.
"Erro!!"	• A gravação é muito curta. Tente novamente.
"Inválido"	• O monofone sem fio não está registrado na base da unidade. Registre o monofone sem fio (recurso #130 na página 107).

13. Ajuda

Visor	Causa e Solução
"Exige assinatura de Id de cham"	• É necessário assinar um serviço de identificação de chamadas. Após você receber as informações do chamador depois de contratar o serviço de identificação de chamadas, não verá exibida essa mensagem.
"Use bateria recarregável"	• Um tipo incorreto de bateria, por exemplo, alcalinas ou de manganês foi inserido. Use apenas a bateria Ni-MH recarregável mostrada na página 7.

13.3 Quando uma função não funciona

Se você ainda tiver dificuldades após ter seguido as instruções desta seção, reinicie a unidade. Desligue a base da unidade e, em seguida, ligue-a. Remova as baterias do monofone sem fio e insira as baterias no monofone sem fio novamente.

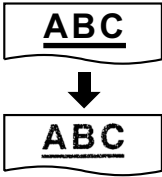
13.3.1 Geral

Problema	Causa e Solução
A unidade não funciona.	• Verifique as conexões (página 21, 32). • Certifique-se de que a bateria do monofone sem fio esteja instalada corretamente (página 19) e carregue-a totalmente (página 22).
A bandeja de saída fica cheia rapidamente ou o papel não é empilhado adequadamente na bandeja de saída.	• A alta umidade pode fazer com que o papel se enrugue. Tente virar o papel e reinseri-lo. Se o papel estiver muito enrugado, retire-o da bandeja de saída. Se você ainda tiver este problema, entre em contato com um técnico especializado.
Na base da unidade não posso ajustar o volume, exibir itens armazenados na discagem rápida e na agenda telefônica ou exibir informações da lista de Identificação de Chamadas.	• A unidade está configurada para o modo de escanear ou modo de cópia. Pressione [Fax] para alternar os modos. Se você ainda tiver este problema, entre em contato com um técnico especializado.
Um erro de impressão é exibido durante a utilização do PC FAX e do controle remoto.	• O driver da impressora é utilizado para o PC FAX e o controle remoto. Os erros de transmissão serão exibidos como erros de impressão.
A Estação Multifuncional não funciona adequadamente.	• Se o cabo USB estiver conectado a um hub USB, conecte o cabo diretamente à porta USB do computador. • Certifique-se de que você instalou o Service Pack mais recente disponível para a versão do Windows instalado em seu computador. Consulte o site da Microsoft para obter mais detalhes. • Se você possuir qualquer outro software multifuncional instalado em seu computador, desinstale-o. • Verifique se seu computador tem memória e espaço em disco suficientes. Se o computador avisar que não há memória suficiente, feche outros aplicativos. Se não houver espaço suficiente no disco rígido, exclua os arquivos desnecessários. • Desinstale a Estação Multi-Funcional uma vez, e reinstale.
Não consigo instalar ou desinstalar a Estação Multifuncional.	• Alguns dos arquivos necessários para instalar ou desinstalar a Estação Multifuncional podem estar corrompidos. Utilize o software MfsCleaner (encontrado no CD-ROM incluso) para resolver o problema. 1. Insira o CD-ROM incluso em sua unidade de CD-ROM. • O programa de instalação será automaticamente inicializado. 2. [Ferramentas] → [Ferramenta de Cleanup] • A janela [MfsCleaner] será exibida. 3. Clique em [Limpar], depois clique em [Sim] para reinicializar o computador. Nota: • Para instalar a Estação Multifuncional novamente, consulte a página 31.
Não consigo visualizar as instruções de operação utilizando a Estação Multifuncional.	• Instale antes as instruções de operação em seu computador (página 32).

13. Ajuda

Problema	Causa e Solução
Não consigo encontrar a unidade na caixa de diálogo [Dispositivo alvo] ou [Selecionar dispositivo] enquanto opero as seguintes funções. – Scanner – Controle remoto – PC FAX – Gerenciador Equipamento	• O driver da impressora não foi instalado. Instale-o em seu computador (página 31).
Esqueci a senha para a programação de funções através de operação remota.	• Talvez você tenha alterado a senha de programação de funções. Caso não se lembre dela, atribua uma nova senha usando a função #155 (página 82). Quando solicitado a digitar a senha atual, digite “0101”.
Não consigo especificar o código ou identificador durante a programação.	• Todo ou parte do número é o mesmo de outro código. Mude o número: – código de operação remota: função #306 na página 79, 91. – o código de ativação remota do fax: função #434 na página 88. – código de desconexão automática: função #435 na página 88.
A funções relacionadas ao e-mail não funcionam corretamente.	• Em ambientes nos quais a criptografia SSL é necessária para enviar e receber e-mail, configurações adicionais de servidor de e-mail e/ou o uso de outro sistema de e-mail poderá ser necessário.

13.3.2 Problemas de impressão

Problema	Causa e Solução
O papel está enrugado ou dobrado na impressão. 	• Certifique-se de que o papel esteja carregado corretamente (página 16). • Tente virar o papel ou girá-lo 180 graus.
A qualidade da impressão é fraca (por exemplo, manchas e áreas ou linhas foscas). 	• Alguns tipos de papel vêm com recomendações sobre qual lado deve ser usado para a impressão. Experimente virar o papel. • É possível que tenha usado papel cujo conteúdo de algodão e/ou fibra ultrapasse 20 %, tal como papel timbrado ou papel usado para CVs. • O papel está muito úmido. Use papel novo.
Troquei o papel, mas a qualidade da impressão continua fraca.	• O vidro ou os puxadores estão sujos com corretor líquido etc. Limpe-os (página 135, 138). Não insira um documento antes que o corretor líquido tenha secado totalmente. • O modo economia de toner está ativado (função #482 página 85). • O nível de toner está baixo. Troque o cartucho de toner. • Para verificar a qualidade e a vida útil do tambor, imprima a lista de teste de impressora (página 139). Se a qualidade da impressão continuar fraca, troque o cartucho de toner e o cartucho do tambor.
Uma página em branco foi ejetada.	• Você colocou o documento do lado errado ao utilizar a copiadora. • A pessoa que enviou o fax colocou o documento de forma errada em seu aparelho. Entre em contato com o dono do aparelho.

Problema	Causa e Solução
Os objetos coloridos e cinzas são impressos em preto em vez de em escalas de cinza quando se imprime do Microsoft PowerPoint ou de outros aplicativos.	Selecione [Cor] ou desmarque [Escala de cinza] no diálogo de impressão, para que todos os objetos coloridos ou cinzas sejam impressos em escalas de cinza.
Ao utilizar a unidade como impressora, a impressão fica distorcida.	A unidade está conectada ao computador via USB. Depois de cancelar a impressão no computador, aguarde 60 segundos antes reimprimir para que a impressão não fique distorcida.

13.3.3 Scanner

Problema	Causa e Solução
Não consigo digitalizar.	- Ao digitalizar em alta resolução, uma grande quantidade de memória disponível é necessária. Se o computador avisar que não há memória suficiente, feche outros aplicativos e tente novamente. - A unidade está em uso. Tente novamente mais tarde. - Não há espaço suficiente no disco rígido. Exclua os arquivos desnecessários e tente novamente. - Verifique a conexão entre o computador e a unidade (página 21, 32). - Reinicie o computador e tente novamente. - Você tentou digitalizar um documento maior que o tamanho de papel configurado. Mude a configuração ou divida o documento no tamanho adequado de papel e tente novamente.
O documento não é alimentado na unidade quando esta é utilizada como scanner.	Retire o documento no alimentador automático de documentos e recoloque-o.
Mesmo depois de clicar em [Cancelar] , a digitalização continua.	Aguarde. Pode demorar um pouco para que a solicitação de cancelamento seja aceita.
O nome do computador desejado não será exibido na base da unidade ao digitalizar documentos na base da unidade (apenas conexões de rede).	- O driver da impressora não foi instalado. Instale-o em seu computador (página 31). - A função lista de nome de PC foi configurada para [Desativada]. Configure [Listagem do nome de PC no dispositivo] para [Ativada] (página 34). - O número máximo de computadores na Rede está conectado à unidade (até 30 computadores). Configure [Listagem do nome de PC no dispositivo] para [Desativada] nos outros computadores (página 34). - O endereço IP da unidade pode ser alterado. Para detectar o endereço IP, faça o seguinte: [Iniciar] → [Todos os programas] ou [Programas] → [Panasonic] → o nome da unidade → [Verificador de endereços IP]. - O endereço IP da unidade será detectado.

13.3.4 Copiadora

Problema	Causa e Solução
A unidade não está fazendo cópias.	- Você não pode fazer uma cópia durante a programação. Faça a cópia depois da programação. - O documento não foi colocado corretamente. Reposicione o documento na unidade. - O papel não foi colocado ou acabou o papel. Coloque papel (página 16).
As letras nos documentos copiados não estão nítidas.	O documento original está muito escuro ou muito claro. Altere o contraste (página 43) e tente novamente.

13. Ajuda

Problema	Causa e Solução
Os documentos copiados estão muito escuros e não podem ser lidos.	• Você usou um papel colorido como documento. Mude o contraste (página 43) e faça uma cópia mais clara do documento, utilizando a resolução “TEXTO” (página 43).

13.3.5 Fax

Problema	Causa e Solução
Não consigo enviar documentos.	• O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente. • O equipamento para o qual você está ligando não é um aparelho de fax. Entre em contato com o dono do aparelho. • O aparelho de fax sendo contactado não atendeu ao fax automaticamente. Envie o fax manualmente (página 60). • Configure a velocidade máxima do fax para “14.4kbps” (função #418 na página 87).
Não consigo enviar um fax internacionalmente.	• Tente novamente usando o modo longa distância da função #411 (página 86). • Adicione duas pausas no final do número do telefone ou disque manualmente.
O destinatário reclamou que os caracteres do documento recebido estavam distorcidos.	• Se a sua linha permite o uso de serviços telefônicos especiais, tal como chamada em espera, é possível que o serviço tenha sido ativado durante a transmissão. Conecte a unidade a uma linha que não tenha esses serviços. • Outro telefone da mesma linha está fora do gancho. Coloque o fone da extensão no gancho e tente novamente.
O destinatário reclamou da qualidade dos documentos recebidos.	• Tente copiar o documento. Se a cópia estiver clara, é possível que haja algo de errado com o aparelho do destinatário. Se a imagem copiada não estiver clara, estiver muito escura, ou linhas pretas e brancas ou manchas aparecerem, consulte “13.3.2 Problemas de impressão”, página 118. • O documento original está muito escuro ou muito claro. Altere o contraste (página 60) e tente novamente.
O destinatário reclamou que os documentos recebidos estão muito escuros e não podem ser lidos.	• Você usou um papel colorido como documento. Mude o contraste (página 43) e faça uma cópia mais clara do documento, utilizando a resolução “TEXTO” (página 43), e tente novamente.
Não consigo receber documentos.	• A configuração de PC fax (função #442 na página 89) está ativada e os documentos de fax recebidos são automaticamente transferidos para o computador. Visualize os documentos recebidos utilizando o computador (página 70). • O modo de visualização do fax (função #448 na página 70) está ativado e os documentos de fax recebidos são armazenados automaticamente na memória. Exibir os documentos recebidos usando o navegador da Web no computador conectado pela rede (página 71). • Configure a velocidade máxima do fax para “14.4kbps” (função #418 na página 87). • O papel foi colocado na bandeja de alimentação manual. Remova o papel da bandeja de alimentação manual.
Não consigo receber o documento completo.	• O fax para o endereço de e-mail (função #452 na página 89) está ativado. Nesse caso, apenas faxes com até 3 MB podem ser recebidos. Desative a função e peça que o documento seja reenviado.
Não consigo receber documentos automaticamente.	• O MODO TEL está ativado. Mude para o modo SEC/FAX (página 66) ou modo FAX somente (página 67). • Leva muito tempo para o aparelho atender uma chamada. Diminua o número de ringues antes de a unidade atender a chamada (função #210 na página 83). • A mensagem de saudação é muito longa. Grave uma mensagem mais curta (página 72).

Problema	Causa e Solução
O visor mostra “CONECTANDO”, porém nenhum fax foi recebido.	O modo de recepção está definido como FAX e a chamada recebida não é um fax. Mude para o modo SEC/FAX (página 66) ou para o modo TEL (página 68).
A qualidade dos documentos recebidos está ruim.	- Se conseguir copiar os documentos sem problemas, o aparelho está funcionando normalmente. A outra pessoa pode ter enviado um documento muito claro ou é possível que haja algo de errado com o aparelho do destinatário. Peça à pessoa que envie uma cópia mais nítida do documento ou que verifique o aparelho de fax. - Se os documentos não puderem ser copiados satisfatoriamente, consulte “13.3.2 Problemas de impressão”, página 118.
Alguém reclamou que não consegue enviar um documento.	- O MODO TEL está ativado. Receba o documento manualmente (página 68) ou mude para o MODO SEC/FAX (página 66) ou MODO FAX (página 67). - A memória está cheia de documentos recebidos devido a um papel enroscado ou à falta de papel. Coloque papel (página 16) ou remova o papel enroscado (página 128). - Se a configuração de PC fax (função #442 na página 89) estiver configurada para “SEMPRE”, verifique a conexão entre o computador e a unidade. - Se o modo de visualização do fax (função #448 na página 70) estiver configurado para “LIGADO”, use o navegador da Web no computador conectado pela LAN para exibir, imprimir ou salvar documentos e, em seguida, apague os documentos desnecessários (página 71).
Não consigo selecionar o modo de recepção desejado.	- Se deseja mudar para o MODO SEC/FAX ou MODO FAX: - selecione o modo desejado usando a função #400 (página 84) e pressione [Auto Recepção] repetidamente para acender a luz de [Auto Recepção]. - Se deseja mudar para o MODO TEL: - pressione [Auto Recepção] repetidamente para desligar a luz [Auto Recepção].
Quando uma extensão telefônica está conectada, não consigo receber documentos pressionando [*][#][9] .	- Primeiro, você deve ligar a ativação de fax remota (função #434 na página 88). - Pressione o botão [*][#][9] firmemente. - Você pode ter alterado o código de ativação remota do fax de [*][#][9] (ajuste de fábrica). Verifique o código de ativação remota do fax (função #434 na página 88).
Não consigo ouvir o ruído de discar.	- Se você está usando um adaptador/engate para conectar a unidade, remova-os e conecte a unidade diretamente na tomada da parede. Se a unidade operar corretamente, verifique o adaptador/engate. - Desconecte a unidade da linha telefônica e conecte um aparelho que esteja funcionando. Se o telefone funcionar normalmente, entre em contato com a assistência técnica autorizada a fim de dar manutenção à unidade. Se o telefone não funcionar corretamente, entre em contato com a sua companhia telefônica. - O cabo de alimentação ou cabo telefônico não está conectado. Verifique as conexões (página 21). - Se você conectou a unidade através do modem de um computador, conecte a unidade diretamente à tomada do telefone.
Não consigo fazer chamadas.	- A configuração do modo de discagem pode estar errada. Mude a configuração (função #120 na página 24). - O monofone sem fio está distante demais da base da unidade. Aproxime-se e tente novamente. - Outra unidade está em uso. Aguarde e tente novamente mais tarde. - A secretária eletrônica está em uso. Aguarde e tente novamente mais tarde.
A unidade não toca.	O volume de ringue está desligado. Ajuste-o (página 27).
Alguém reclamou que escuta um sinal de fax e não pode falar.	- O modo FAX SOMENTE está configurado (página 67). Diga a essa pessoa que o número que ele/ela está chamando é usado somente para fax. - Mude para o MODO TEL (página 68) ou para o MODO SEC/FAX (página 66).

13. Ajuda

Problema	Causa e Solução
O botão [Rediscar] ou [Pausa] na base da unidade não está funcionando corretamente.	Se este botão for pressionado durante a discagem, uma pausa será inserida. Por outro lado, se o botão for utilizado imediatamente após o tom de discagem ser obtido, o último número discado será rediscado.
Não consigo chamar o monofone sem fio ou a base da unidade.	O monofone sem fio está distante demais da base da unidade.
Não consigo receber um documento de fax no computador.	- Primeiro certifique-se de que as seguintes funções estão configuradas. - Recepção de PC fax (função #442 na página 89) - Configuração do computador para a recepção de PC fax (função #443 na página 30)
Não consigo exibir o documento de fax recebido no navegador da Web (conexões de rede apenas).	- Primeiro certifique-se de que as seguintes funções estão configuradas. - Modo de visualização do fax (função #448 na página 70) - Código de acesso para visualização do fax na Web (função #450 na página 70) - Não é possível exibir um documento de fax recebido no navegador da Web durante a impressão, cópia ou digitalização. Tente novamente depois de imprimir, copiar ou escanear.
Não consigo apagar o documento de fax recebido no navegador da Web (conexões de rede apenas).	Visualize, imprima ou salve o documento de fax recebido antes de apagar (página 71).

13.3.6 Identificação de Chamadas

Problema	Causa e Solução
As informações sobre a pessoa que está chamando não são exibidas.	- É necessário assinar um serviço de identificação de chamadas. Entre em contato com a companhia telefônica para obter detalhes. - Se a unidade estiver conectada a um outro equipamento, como um aparelho identificador de chamadas ou uma tomada de linha telefônica de telefone sem fio, desconecte-a e conecte-a diretamente à tomada da parede. - Se usa um serviço DSL/ADSL, recomendamos a conexão com um filtro DSL/ADSL entre a base e o conector da linha telefônica. Entre em contato com o seu fornecedor de DSL/ADSL para obter detalhes. - Outro equipamento telefônico pode estar causando interferência na unidade. Desconecte o outro equipamento e tente novamente. - Outros aparelhos elétricos conectados à mesma tomada podem estar interferindo nas informações de identificação de chamadas. - Ruídos na linha telefônica podem estar afetando as informações de identificação de chamadas. - A pessoa que está chamando solicitou que suas informações não fossem reveladas (página 56). - Se uma chamada estiver sendo transferida para você, as informações da chamada não serão exibidas.
O horário da base foi deslocado.	Informações de horário incorretas da identificação de chamadas alteram o horário. Defina o ajuste de hora para "MANUAL" (Desligado) (função #226 na página 83).

13.3.7 Monofone sem fio

Problema	Causa e Solução
O monofone sem fio não liga mesmo depois da instalação das baterias carregadas.	Coloque o monofone sem fio no carregador para ligar o monofone sem fio.

Problema	Causa e Solução
O monofone sem fio não funciona.	● Certifique-se de que as baterias estejam instaladas corretamente (página 19) e carregue-as totalmente (página 22). ● Dê carga total às baterias (página 22). ● Verifique as conexões (página 21). ● Limpe os contatos de carga e carregue a bateria novamente (página 22). ● Remova as baterias do monofone sem fio e insira as baterias no monofone sem fio novamente. ● Verifique se o cabo de alimentação está conectado corretamente e que o interruptor da base da unidade esteja na posição ON (página 23). ● O monofone sem fio não foi registrado na base da unidade. Registre o monofone sem fio (recurso #130 na página 107).
Não é possível ativar o monofone sem fio.	● Certifique-se de que as baterias estão instaladas corretamente (página 19). ● Dê carga total às baterias (página 22). ● Limpe os contatos de carga e carregue a bateria novamente (página 22).
🔊 é exibido.	● O monofone sem fio não está registrado na base da unidade. Registre-o (função #130 na página 107). ● O monofone sem fio está distante demais da base da unidade. Aproxime-se da base da unidade. ● Verifique se o cabo de alimentação está conectado corretamente e que o interruptor da base da unidade esteja na posição ON (página 23).
O monofone sem fio não toca.	● O volume de ringue está desligado. Ajuste-o (página 27). ● O modo noturno está ligado. Desligue-o (função #238 na página 52).
Estática, corte de som, som fraco. Interferência de outras unidades elétricas.	● Posicione o monofone sem fio e a base da unidade longe de outros aparelhos elétricos. ● Aproxime-se da base da unidade.
Um ruído é ouvido; o som aparece e desaparece.	● Você está usando o monofone sem fio ou a base da unidade em uma área com muita interferência elétrica. Reposicione a base da unidade e use o monofone sem fio longe das fontes de interferência. ● Aproxime-se da base da unidade. ● Se usa um serviço DSL/ADSL, recomendamos a conexão com um filtro DSL/ADSL entre a base e o conector da linha telefônica. Entre em contato com o seu fornecedor de DSL/ADSL para obter detalhes.
O monofone sem fio emite um bipe e/ou 🔊 pisca.	● A carga da bateria está baixa. Dê carga total às baterias (página 22).
Carreguei totalmente as baterias, mas – 🔊 ainda pisca ou – o tempo de operação parece menor.	● Limpe as extremidades da bateria (+, -) e os contatos de carga da base com um pano seco e carregue novamente. ● É hora de substituir as baterias (página 19).
Não consigo fazer chamadas com o monofone sem fio.	● O monofone sem fio está distante demais da base da unidade. Aproxime-se e tente novamente.
As informações do interlocutor são exibidas depois.	● Dependendo de sua companhia telefônica, a unidade poderá exibir as informações do interlocutor no segundo toque ou posteriormente. ● Aproxime-se da base da unidade.

13.3.8 Rede (conexão Rede LAN somente)

Problema	Causa e Solução												
Não consigo operar as seguintes funções. – Impressão em PC – Scanner – Controle remoto – PC FAX – Gerenciador Equipamento	● Confirme o LED através da porta de rede do painel principal. Se LED estiver brilhando ou piscando, o acesso à rede está funcionando corretamente. Se o LED não estiver brilhando ou piscando, confirme se o cabo Rede (cabo Ethernet, categoria 5) está conectado corretamente à porta de rede da placa principal. ● Se o LED estiver piscando, mas não for possível executar a operação desejada, talvez o endereço IP da unidade tenha mudado. Para detectar o endereço IP, faça o seguinte. [Iniciar] → [Todos os programas] ou [Programas] → [Panasonic] → o nome da unidade → [Verificador de endereços IP]. ● O endereço IP da unidade será detectado. Nota: ● Se o endereço IP não puder ser detectado, digite-o manualmente (função #501 na página 97). O endereço IP do computador e a unidade devem estar na mesma classe de endereço IP local conforme demonstrado abaixo. Configure o endereço IP na faixa do número especificado na classe correspondente à escala de sua rede local. <table><tr><th>Classe</th><th>Máscara de sub-rede</th><th>Endereço IP</th></tr><tr><td>Classe A</td><td>255.0.0.0</td><td>10.0.0.1 - 10.255.255.254</td></tr><tr><td>Classe B</td><td>255.255.0.0</td><td>172.xx.0.1 - 172.xx.255.254*1</td></tr><tr><td>Classe C</td><td>255.255.255.0</td><td>192.168.xx.1 - 192.168.xx.254*2</td></tr></table> *1 “xx” deve ser o mesmo valor para a unidade e para o computador, como demonstrado no seguinte exemplo. Exemplo: 172.16.0.1 - 172.16.255.254 (A faixa disponível de “xx” é 16 - 31) *2 “xx” deve ser o mesmo valor para a unidade e para o computador, como demonstrado no seguinte exemplo. Exemplo: 192.168.0.1 - 192.168.0.254 (A faixa disponível de “xx” é 0 - 255) ● Seu software de firewall está bloqueando a conexão. Desabilite o software do firewall ou mude as configurações do firewall para fazer com que a Estação Multifuncional funcione adequadamente. ● As funções de Rede só podem ser utilizadas quando a unidade e o computador estão conectados ao mesmo segmento de rede. Certifique-se de que a rede esteja configurada corretamente. Consulte o administrador da rede.	Classe	Máscara de sub-rede	Endereço IP	Classe A	255.0.0.0	10.0.0.1 - 10.255.255.254	Classe B	255.255.0.0	172.xx.0.1 - 172.xx.255.254*1	Classe C	255.255.255.0	192.168.xx.1 - 192.168.xx.254*2
Classe	Máscara de sub-rede	Endereço IP											
Classe A	255.0.0.0	10.0.0.1 - 10.255.255.254											
Classe B	255.255.0.0	172.xx.0.1 - 172.xx.255.254*1											
Classe C	255.255.255.0	192.168.xx.1 - 192.168.xx.254*2											
A unidade não aparece na caixa de diálogo [Selecionar dispositivo de rede] quando a Estação Multifuncional é instalada.	● Seu software de firewall está bloqueando a conexão e o programa de instalação pode não listar nenhuma unidade. Consulte seu administrador de rede e desabilite o software de firewall temporariamente. ● A unidade está conectada a outro segmento de rede e o programa de instalação pode não listar algumas unidades. Certifique-se de que a rede esteja configurada corretamente. Consulte o administrador da rede.												

Problema	Causa e Solução
A caixa de diálogo [Alerta de segurança do Windows] é exibida e pergunta se desejo bloquear [PCCMFLPD], e eu não consigo operar as seguintes funções após instalar o Windows XP Service Pack 2 ou superior da Microsoft. – Impressão em PC – Scanner – Controle remoto – PC FAX – Gerenciador Equipamento	• Clique em [Manter Bloqueado] e rode a Ferramenta de Configuração do Firewall Windows para permitir a transmissão de dados para a Estação Multi-Funcional (página 126).

13.3.9 Secretária eletrônica

Problema	Causa e Solução
Não consigo receber uma mensagem de voz no computador.	• Primeiro certifique-se de que as seguintes funções estão configuradas. – Recebendo uma mensagem de voz no computador (função #365 na página 91) – Configuração do computador para recepção de SEC do PC (função #366 na página 30)
Não consigo reproduzir a mensagem de voz no computador.	• É preciso uma placa de som e alto-falantes para reproduzir a mensagem de voz no computador. Certifique-se de que haja uma placa de som instalada corretamente e verifique o volume do alto-falante.
Não consigo ouvir as mensagens gravadas quando operando remotamente.	• Ative a função de operação remota definindo previamente o código de operação remota (função #306 na página 79, 91). Digite o código de operação remota correto e firmemente. • A unidade não está no MODO SEC/FAX. Mude a unidade para o MODO SEC/FAX (página 66).
Reclamaram que não conseguem deixar uma mensagem.	• O tempo de gravação está definido como “SÓ SAUDAÇÃO”/“Saudação”. Selecione “1 MINUTO”/“1 min” ou “3 MINUTOS”/“3 min” (função #305 na página 79, 91). • A memória está cheia. Apague mensagens desnecessárias (página 73, 78). • Certifique-se de que não há outras secretárias eletrônicas conectadas à mesma linha.
Não consigo operar a secretária eletrônica com o monofone sem fio.	• Alguém está operando a secretária eletrônica. • Você está distante demais da base da unidade. Aproxime-se da base da unidade.
A luz [Reproduzir] pisca lentamente.	• Isso é normal. Foram gravadas novas mensagens. Ouça as novas mensagens (página 73, 78).
As informações da identificação de chamada não são exibidas durante a reprodução das mensagens.	• As informações da chamada não serão exibidas se a mensagem for uma gravação de lembrete (página 72) ou uma conversa (página 72).

13.3.10 Se ocorrer uma falha de energia

- A unidade não irá funcionar.
- Se qualquer documento for armazenado na memória (ex.: durante cópias, impressão em PC), ele será perdido.
- A unidade não foi projetada para fazer ligações de emergência quando não há energia elétrica. Soluções alternativas devem ser elaboradas para garantir um acesso contínuo aos serviços de emergência.
- A transmissão e recepção de faxes serão interrompidas.
- Documentos durante a transmissão ou recepção de fax serão perdidos.
- Quando a energia elétrica for restaurada, um relatório será impresso contendo uma lista dos itens do fax que foi apagado.

13. Ajuda

13.3.11 Ferramenta de configuração do firewall para usuários do Microsoft Windows XP Service Pack 2 ou superior/Windows Vista/Windows 7 (conexões de Rede apenas)

Após instalar o Microsoft Windows XP Service Pack 2 ou superior/Windows Vista/Windows 7, você não conseguirá utilizar as seguintes funções porque a função de Firewall do Windows estará ativada e bloqueará a conexão.

- Gerenciador Equipamento
- Gerenciador LPD (Ferramenta de comunicação em rede)

A Ferramenta de Configuração do Firewall Windows o habilita a mudar as configurações de segurança do Firewall Windows e a utilizar as funções acima adequadamente.

- 1 Insira o CD-ROM incluso com a unidade em sua unidade de CD-ROM.
 - Se a caixa de diálogo **[Selecione a linguagem]** for exibida, selecione o idioma que você deseja utilizar com este software. Clique em **[OK]**.
- 2 **[Ferramentas] → [Configurações do Windows Firewall]**
 - A janela **[Ferramenta de Definição da Firewall do Windows]** será exibida.
- 3 **[Adicionar à lista de exceções] → [OK] → [OK]**

Para confirmar as configurações de segurança (Para usuários Windows XP)

1. **[Iniciar] → [Painel de controle] → [Central de Segurança]**
 - A janela **[Central de Segurança do Windows]** será exibida.
2. **[Firewall do Windows]**
 - A caixa de diálogo **[Firewall do Windows]** será exibida.
3. Clique na opções **[Exceções]**.
4. Confirme que **[Panasonic Trap Monitor Service]** e **[Panasonic LPD]** são exibidos e selecionados na lista **[Programas e Serviços]**.

Para confirmar as configurações de segurança (Para usuários Windows Vista)

1. **[Iniciar] → [Painel de Controle] → [Central de Segurança]**
 - A janela **[Central de Segurança do Windows]** será exibida.
2. **[Firewall do Windows]**
 - A caixa de diálogo **[Firewall do Windows]** será exibida.
3. **[Alterar configurações]**
 - A caixa de diálogo **[Controle de Conta de Usuário]** será exibida.
4. **[Continuar]**
5. Clique na opções **[Exceções]**.
6. Confirme que **[Panasonic Trap Monitor Service]** e **[Panasonic LPD Manager]** e **[Panasonic LPD]** são exibidos e selecionados na lista **[Programa ou porta]**.

Para confirmar as configurações de segurança (Para usuários Windows 7)

1. **[Iniciar] → [Painel de Controle] → [Sistema e Segurança] → [Firewall do Windows] → [Configurações avançadas]**
 - A janela **[Firewall do Windows com Segurança Avançada]** será exibida.
2. **[Regras de Entrada]**
3. Confirme que **[Panasonic Trap Monitor Service]** e **[Panasonic LPD Manager]** e **[Panasonic LPD]** são exibidos e selecionados na lista **[Regras de Entrada]**.

13.3.12 Aviso para usuários da série KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880

Caso você já tenha instalado a Estação Multifuncional série KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880 no computador, use as seguintes instruções para modificar ou adicionar o driver da impressora, que muda após a instalação da Estação Multifuncional série KX-MB2000.

Você pode modificar ou adicionar o driver da impressora da seguinte maneira:

- 1 Inicie o Windows e insira o CD-ROM da série KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880 em sua respectiva unidade.
 - Se a caixa de diálogo **[Selecione a linguagem]** for exibida, selecione o idioma que você deseja utilizar com este software. Clique em **[OK]**.
- 2 **[Alterar]**

- 3 Selecione **[Alterar Utilitários]** ou **[Adicione o driver do Multi-Function Station]**. Depois siga as instruções na tela.

Importante:

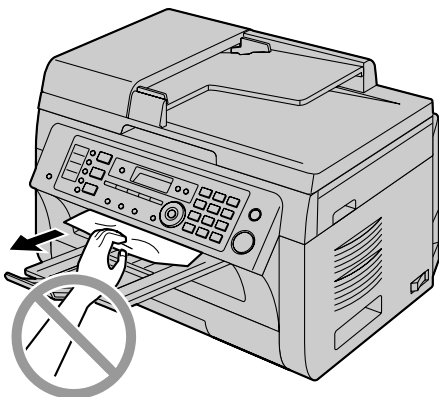
- Os usuários de versões anteriores à versão 1.21 devem fazer download do software mais recente, conforme explicado a seguir, e ativá-lo.
[Iniciar] → [Todos os programas] ou [Programas] → [Panasonic] → o nome da unidade → [Página web do suporte técnico]. Depois siga as instruções na tela.

14. Papel Enroscado

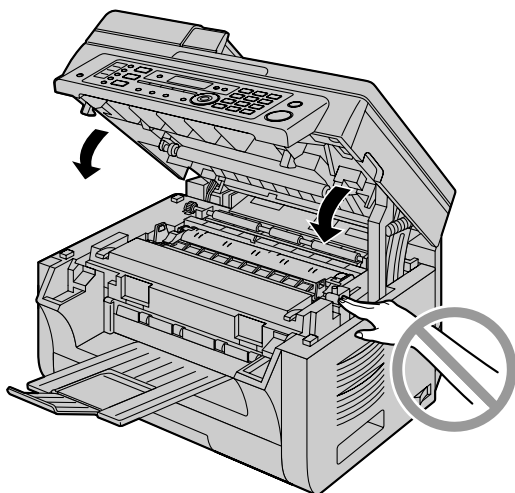
14.1 Enroscamento de papel

Precaução:

- Não force a saída do papel enroscado antes de abrir a tampa superior.



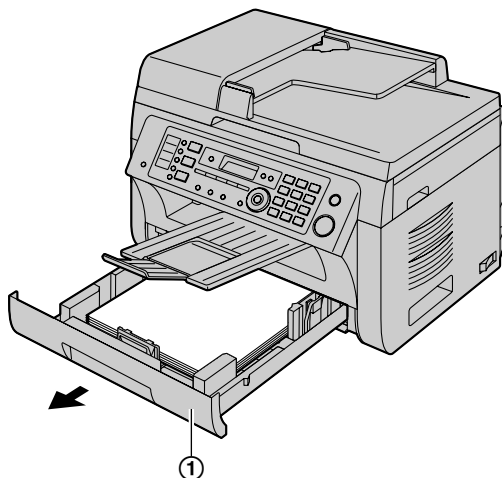
- Para evitar acidentes, tome cuidado para não colocar suas mãos embaixo da tampa superior.



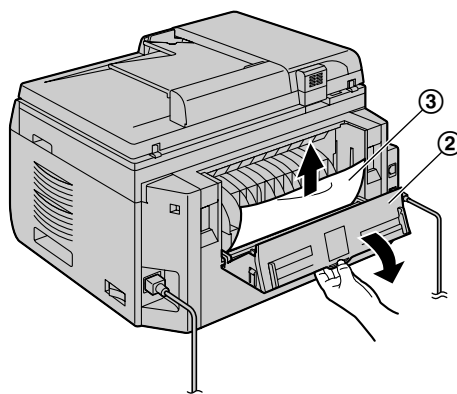
1ª Opção:

Quando o papel está enroscado perto da bandeja de alimentação manual:

1. Abra a bandeja de alimentação de papel (①).



2. Abra a bandeja de alimentação manual (②) e retire o papel enroscado (③) cuidadosamente puxando-o para cima. Depois feche a bandeja de alimentação manual.

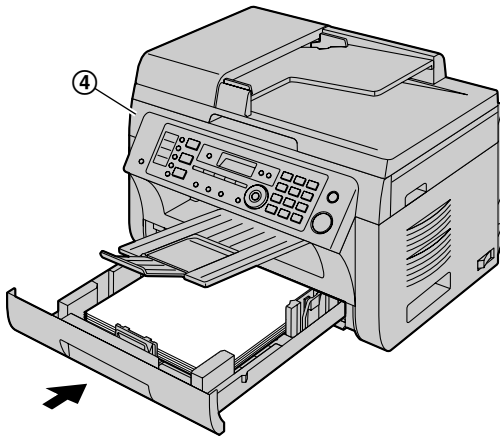


14.1.1 Quando o papel ficar enroscado dentro da unidade

O visor mostrará o seguinte:

- “PAPEL ENROSCADO”
↑
“ABRIR TAMPA SUP.”
– “VERIF. TAMP. TRAS.”

3. Feche a bandeja de alimentação de papel.

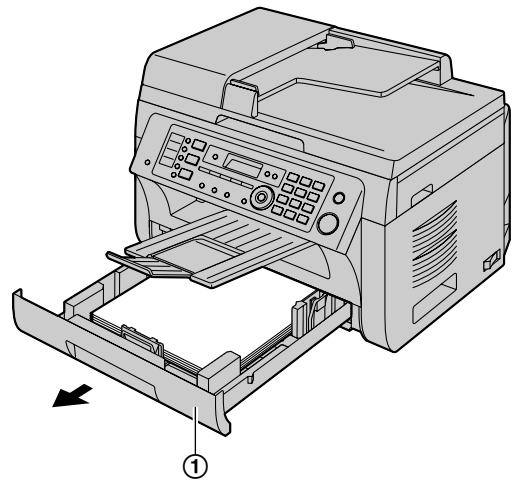


- Abra e feche a tampa superior (④) para apagar a mensagem.

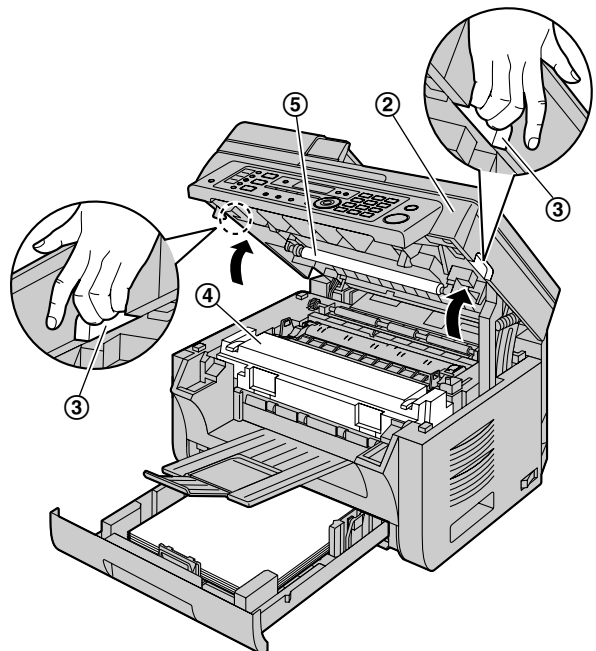
2ª Opção:

Quando o papel está enroscado perto do tambor e cartucho de toner:

1. Abra a bandeja de alimentação de papel (①).



2. Abra a tampa superior (②) segurando os entalhes (③) nos dois lados da base da unidade.



Precaução:

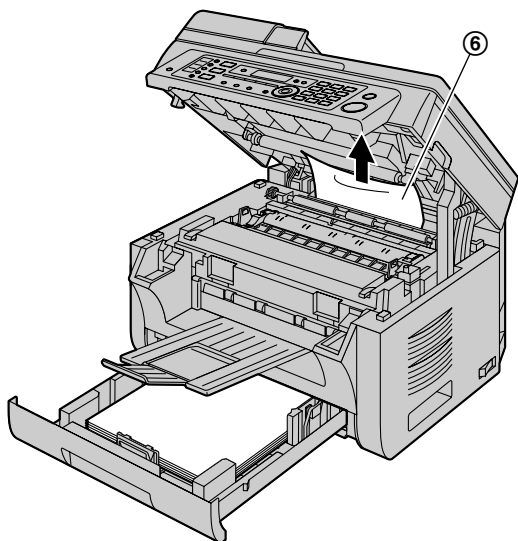
- A unidade misturadora (④) esquenta bastante. Cuidado para não encostar nela.

Nota:

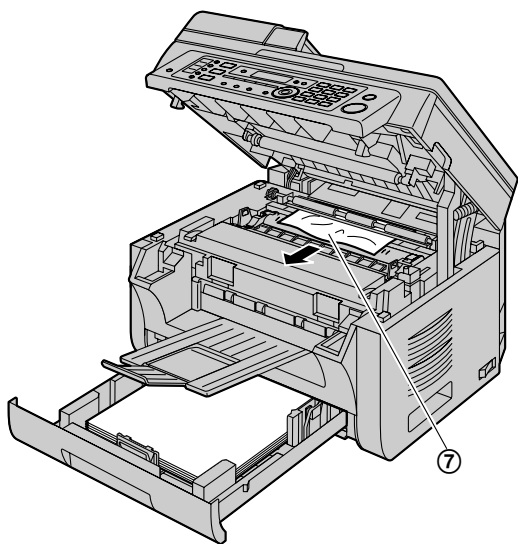
- Não encoste no rolamento de transferência (⑤).

14. Papel Enroscado

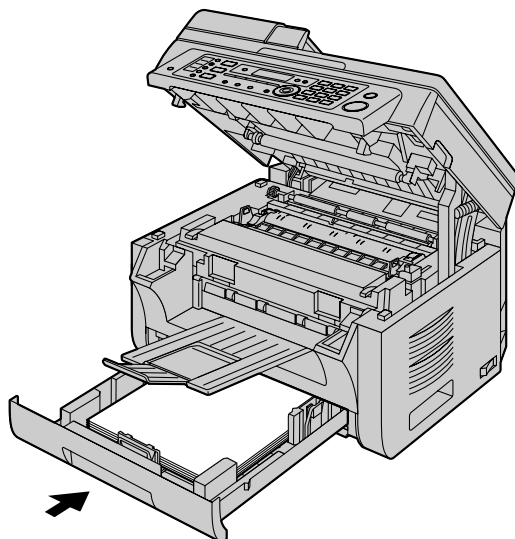
3. Cuidadosamente remova o papel enroscado (⑥), puxando-o para cima.



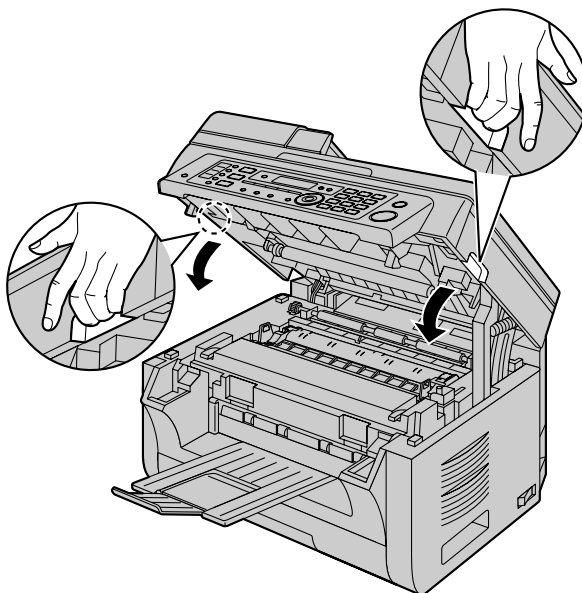
Cuidadosamente remova o papel enroscado (⑦), puxando-o para você.



4. Feche a bandeja de alimentação de papel.



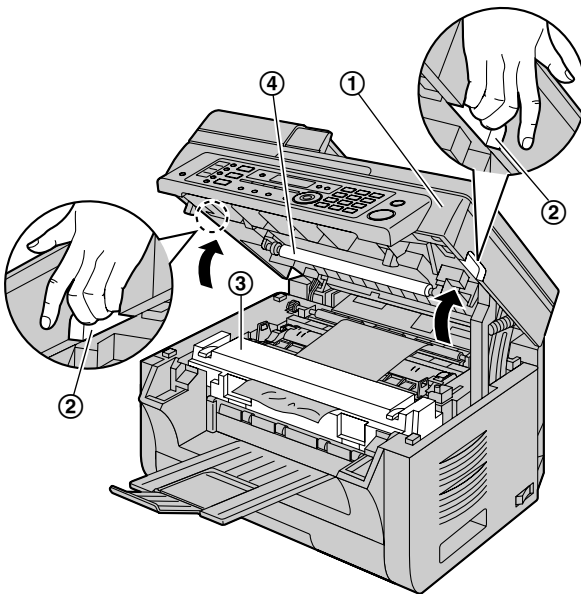
5. Feche a tampa superior segurando os entalhes nos dois lados da base da unidade, até travar.



3ª Opção:

Quando o papel fica enroscado próximo à unidade misturadora:

1. Abra a tampa superior (①) segurando os entalhes (②) nos dois lados da base da unidade.



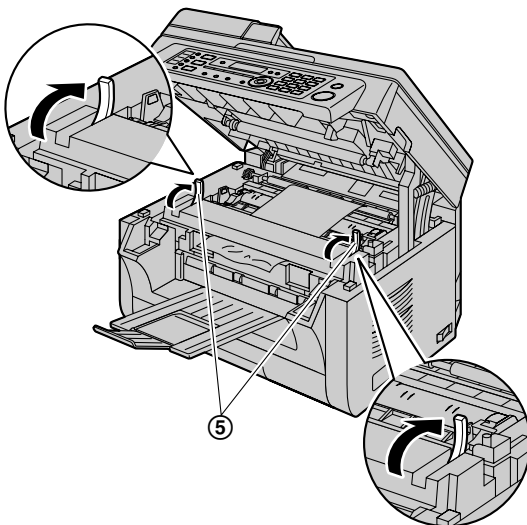
Precaução:

- A unidade misturadora (③) esquentta bastante. Cuidado para não encostar nela.

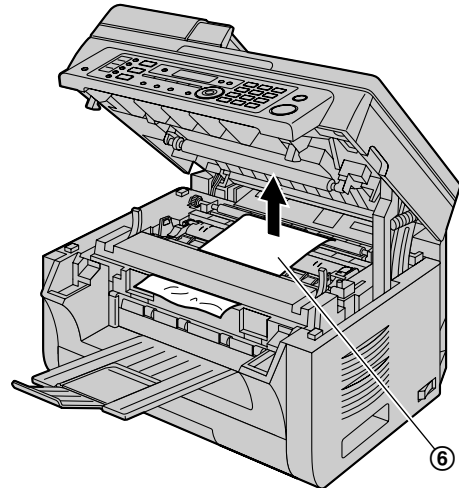
Nota:

- Não encoste no rolamento de transferência (④).

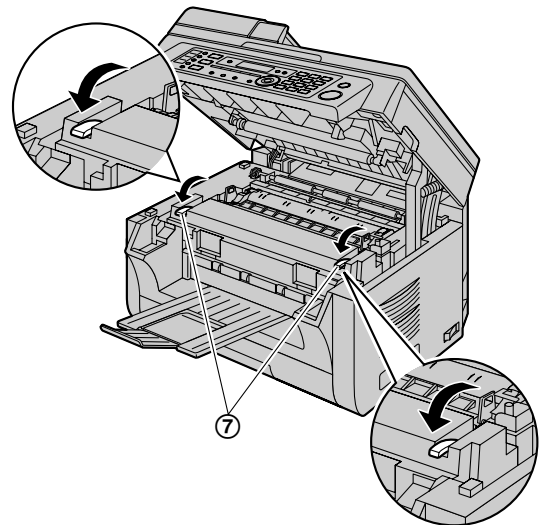
2. Levante as duas alavancas verdes (⑤) até onde der.



3. Cuidadosamente remova o papel enroscado (⑥), puxando-o para cima.

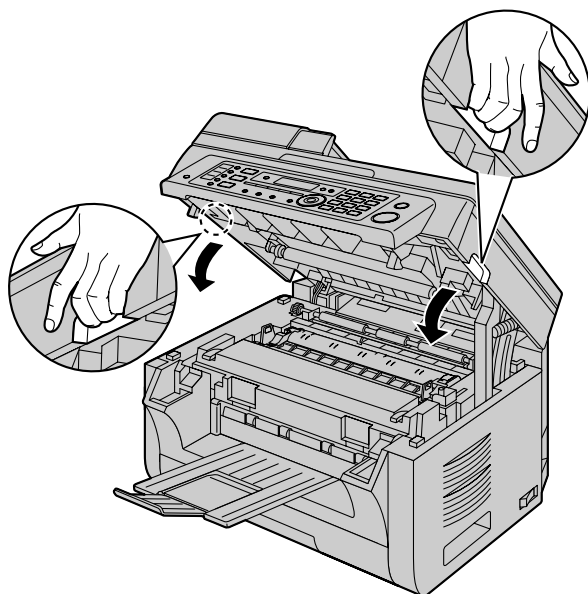


4. Empurre as alavancas verdes (⑦) de volta a suas posições originais.



14. Papel Enroscado

5. Feche a tampa superior segurando os entalhes nos dois lados da base da unidade, até travar.

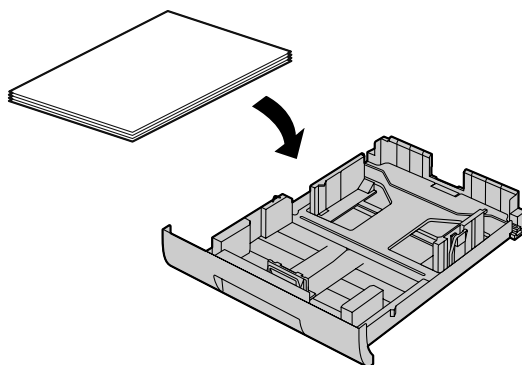


14.1.2 O papel não foi colocado na unidade corretamente

O visor mostrará o seguinte:

– “**VERIF. PAPEL#1 PRESSIONE INICIA**”

- 1 Puxe a bandeja de alimentação de papéis até que se ouça um clique, depois puxe-a completamente para fora, levantando a parte da frente da bandeja. Remova o papel enroscado e ajeite o maço de papel.
- 2 Insira o papel corretamente.



- 3 Coloque a bandeja de alimentação de papel na base da unidade, levantando a parte da frente da bandeja. Depois empurre-a completamente para dentro da base da unidade.

Nota:

- Se a mensagem ainda estiver sendo exibida, verifique as especificações do papel e recoloca o papel. Consulte a página 16 para obter mais detalhes.

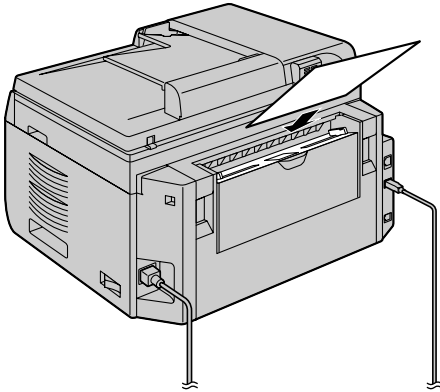
14.1.3 Quando o papel na bandeja de alimentação manual não for colocado adequadamente na unidade

O visor mostrará o seguinte.

– “**VERIFIQUE ALIM. BAND ALIM #2**”

- 1 Remova o papel.

- 2 Insira o papel corretamente.



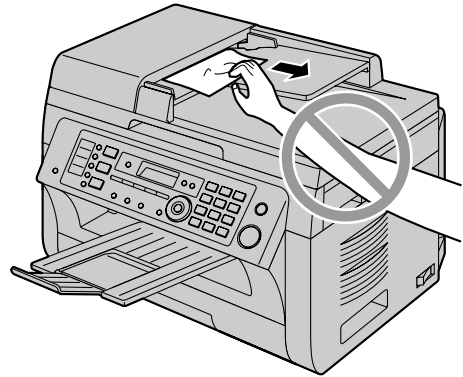
Nota:

- Se a mensagem ainda estiver sendo exibida, verifique as especificações de papel e recoloque o papel. Consulte a página 18 para obter mais detalhes.

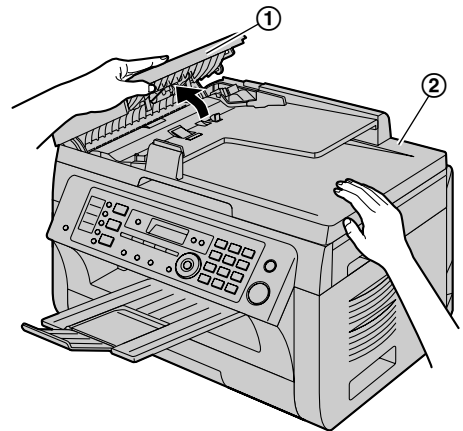
14.2 Enroscamento de documentos (alimentador automático de documentos)

Precaução:

- Não puxe o papel enroscado à força antes de levantar a tampa ADF.

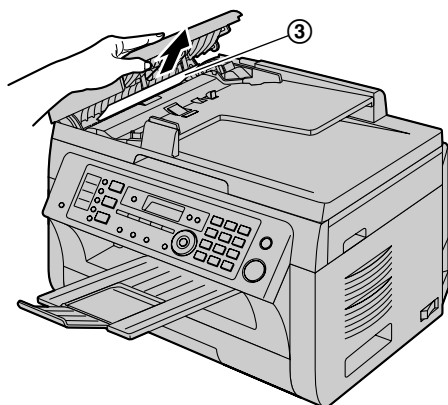


- 1 Abra a tampa ADF (①) enquanto segura a tampa do documento (②).

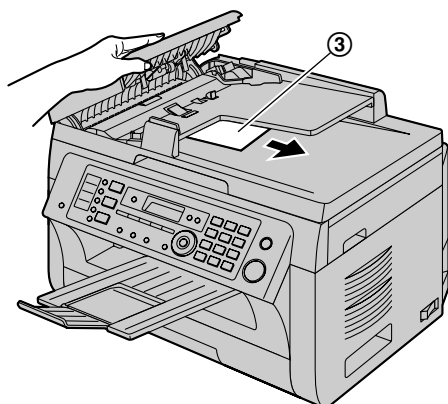


14. Papel Enroscado

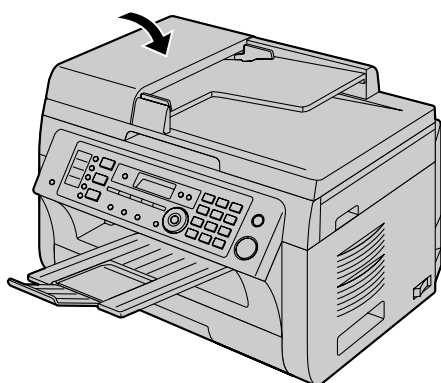
- 2** Remova cuidadosamente o documento enroscado (③).
Quando o documento estiver enroscado próximo à entrada do documento:



Quando o documento estiver enroscado próximo à saída do documento:



- 3** Feche a tampa ADF.



15.1 Limpando as placas brancas e o vidro

Limpe as placas brancas e o vidro quando uma linha preta, uma linha branca ou áreas sujas aparecerem:

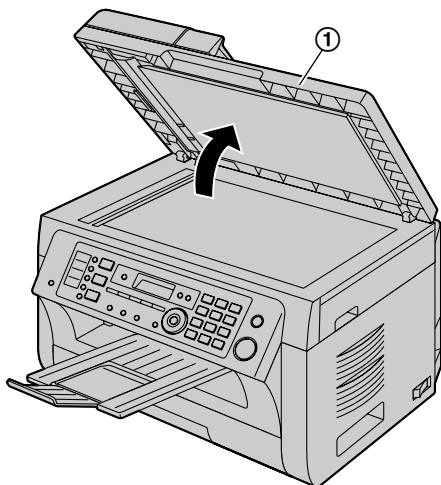
- no seu papel,
- no documento original,
- nos dados escaneados ou
- o documento de fax recebido pelo outro destinatário.

Precaução:

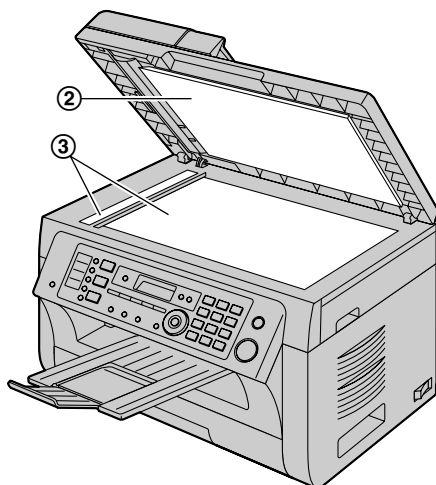
- Cuidado ao manusear o tambor e o cartucho de toner. Consulte a advertência sobre o cartucho do tambor na página 12 para obter mais detalhes.
- Não use produtos de papel, tais como lenços ou toalhas de papel para limpeza.

15.1.1 Placas brancas e vidro do scanner

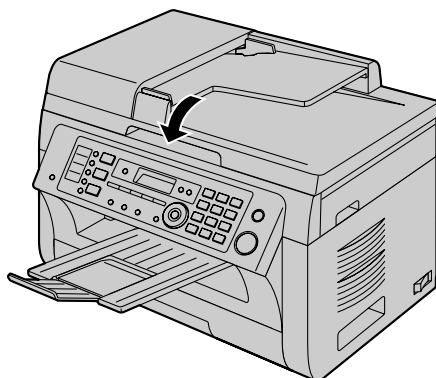
- 1 Abra a tampa de documentos (①).



- 2 Segure a tampa de documentos enquanto limpa as placas brancas (②) e o vidro do scanner (③).



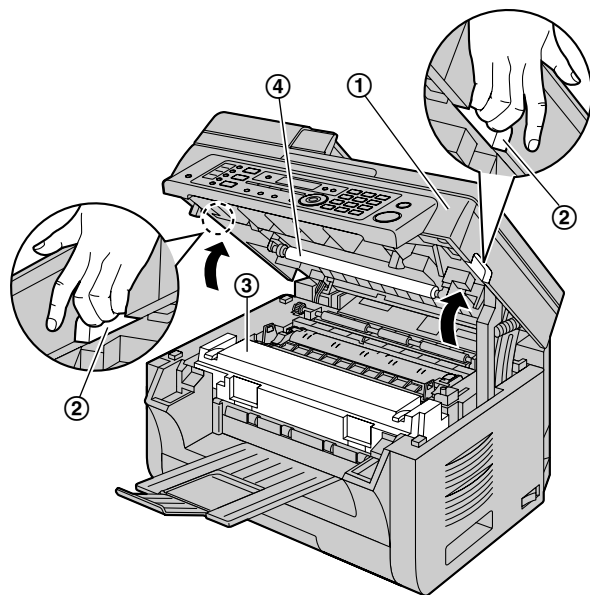
- 3 Feche a tampa de documentos.



15. Limpeza

15.1.2 Vidro inferior

- 1 Desligue a unidade, colocando o botão liga/desliga na posição OFF.
- 2 Abra a tampa superior (1) segurando os entalhes (2) nos dois lados da base da unidade.



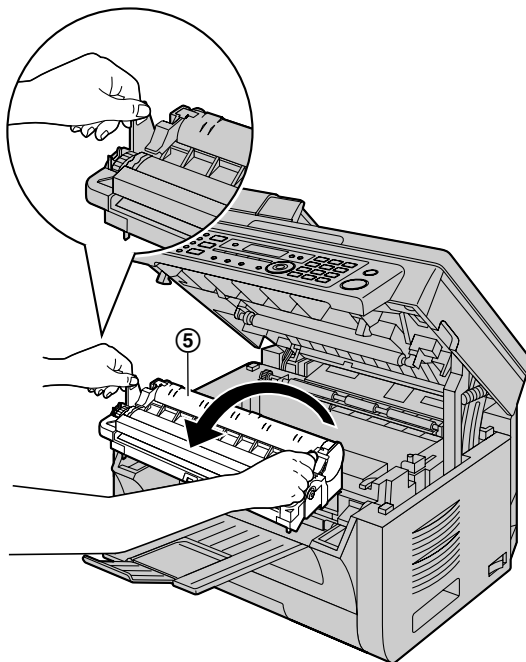
Precaução:

A unidade misturadora (3) esquentava bastante. Cuidado para não encostar nela.

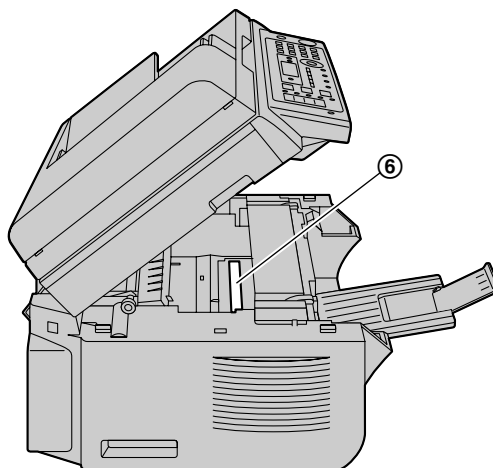
Nota:

- Não encoste no rolamento de transferência (4).

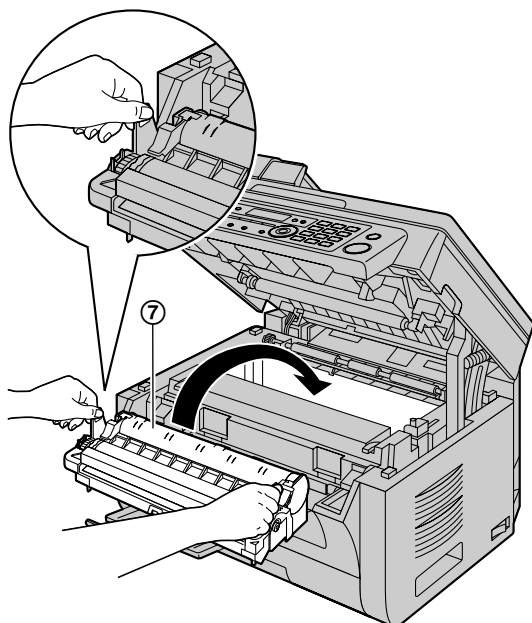
- 3 Para remover o cartucho de tambor/de toner (5), segure pelas lingüetas.



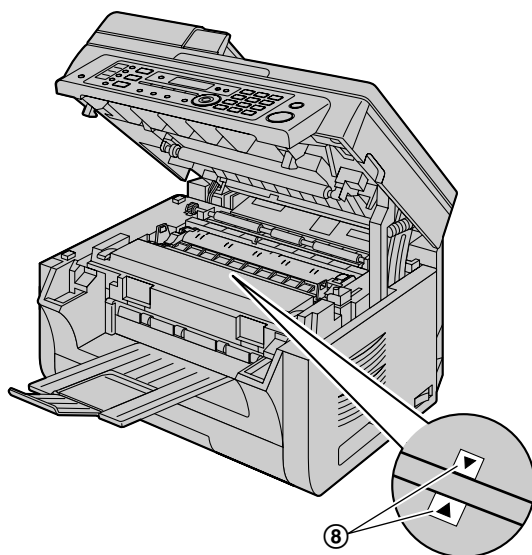
- 4 Limpe o vidro inferior (6) com um pano macio e seco.



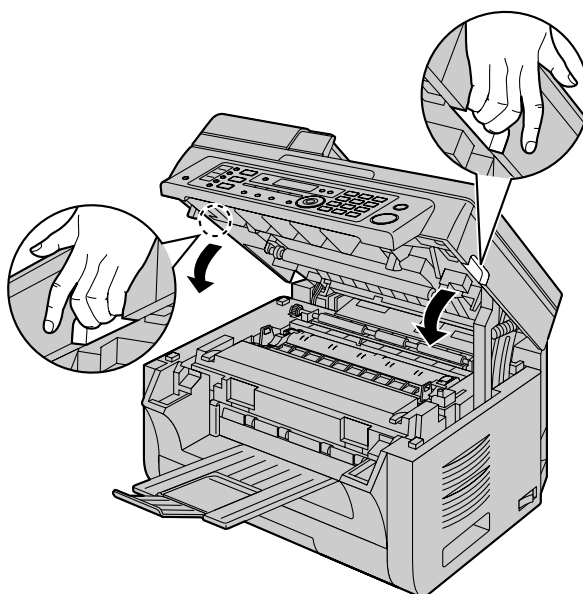
- 5 Para reinstalar o cartucho de tambor/de toner (7), segure pelas lingüetas.



- As setas (8) devem estar alinhadas para que o cartucho de tambor/de toner seja instalado corretamente.

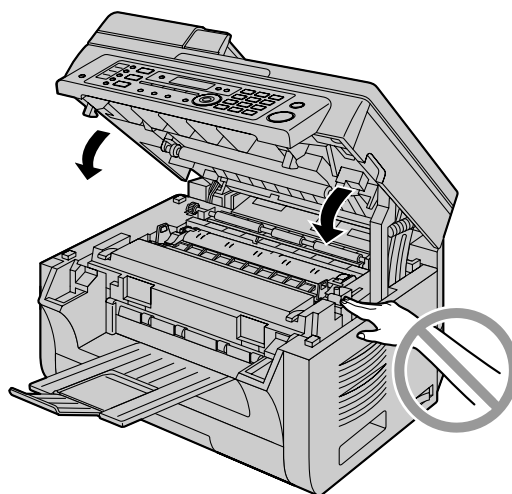


- 6 Feche a tampa superior segurando os entalhes nos dois lados da base da unidade, até travar.



Precaução:

- Para evitar acidentes, tome cuidado para não colocar suas mãos embaixo da tampa superior.



- 7 Ligue a unidade, colocando o botão liga/desliga na posição ON.

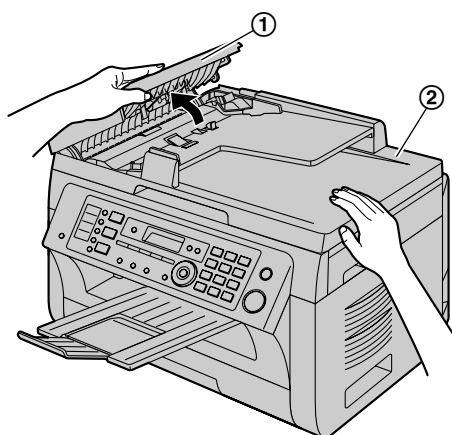
15.2 Limpando os puxadores do alimentador de documentos

Limpe os puxadores quando os documentos não forem alimentados corretamente com frequência.

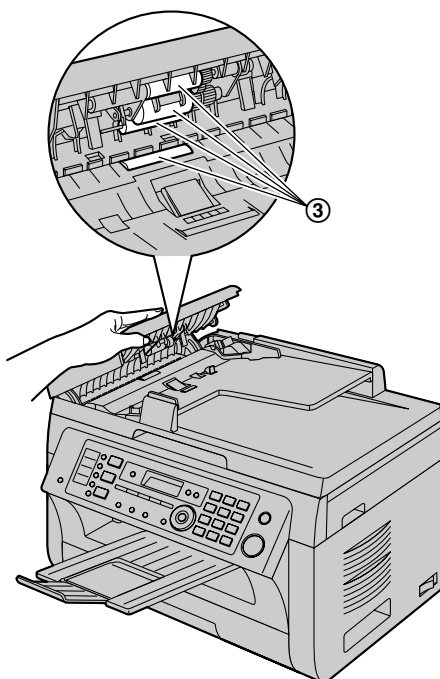
Precaução:

- Não use produtos de papel, tais como lenços ou toalhas de papel para limpeza.

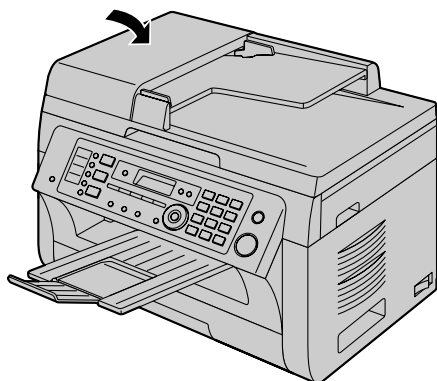
- 1 Desligue a unidade, colocando o botão liga/desliga na posição OFF.
- 2 Abra a tampa ADF (①) enquanto segura a tampa do documento (②).



- 3 Limpe os puxadores do alimentador de documentos (③) com um pano umedecido em água e deixe todas as partes secarem completamente.



- 4 Feche a tampa ADF.

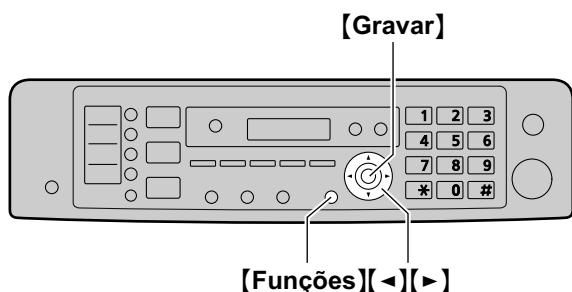


- 5 Ligue a unidade, colocando o botão liga/desliga na posição ON.

16.1 Listas de referência e relatórios (Base da unidade somente)

Você pode imprimir os seguintes relatórios e listas para sua referência.

- "PROGRAMAÇÃO"
- "LISTA TELEFONES"
- "RELATÓRIO GERAL"
- "LISTA MULTITRANS"
- "TESTE IMPRESSÃO"
- "LISTA ID. CHAMADA"
- "LISTA ENDEREÇOS"
- "LISTA SERVID FTP"
- "LISTA PASTAS SMB"



- 1 Pressione o botão **[Funções]** repetidamente até que "IMPR. RELATÓRIO" seja exibido.
- 2 Pressione **[◀]** ou **[▶]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
- 3 Pressione **[Gravar]** para iniciar a impressão. → **[Funções]**

16.2 Especificações

16.2.1 Base da unidade

■ Locais de utilização:

Rede telefônica pública comutada

■ Tamanho do documento:

Largura máx. 216 mm, comprimento máx. 600 mm

■ Largura efetiva de leitura:

208 mm

■ Largura efetiva de impressão:

Carta/Ofício: 208 mm

A4: 202 mm

■ Tempo de transmissão*1:

Aprox. 4 seg./pág. (Memória de transmissão ECM-MMR)*2

■ Densidade de leitura:

Resolução de leitura:

Até 600 × 1.200 dpi (Ótica)

Até 9.600 × 9.600 dpi (Interpolada)

Resolução de cópia:

Até 600 × 600 dpi

Resolução de fax:

Horizontal: 8 pels/mm

Vertical:

3,85 linhas/mm em resolução padrão,

7,7 linhas/mm em resolução fina/foto,

15,4 linhas/mm em resolução superfina

■ Super-resolução (foto):

64 níveis

■ Tipo de scanner:

Sensor de Imagem por Contato de Cores

■ Tipo de impressão:

Impressora laser

■ Sistema de compressão de dados:

Modified Huffman (MH), Modified READ (MR), Modified Modified READ (MMR)

■ Velocidade do modem:

33.600 / 31.200 / 28.800 / 26.400 / 24.000 / 21.600 / 19.200 / 16.800 / 14.400 / 12.000 / 9.600 / 7.200 / 4.800 / 2.400 bps; Fallback Automático

■ Ambiente operacional:

10 °C - 32,5 °C, 20 % - 70 % UR (Umididade Relativa)

■ Dimensões:

Aprox. 420 mm de largura × 432 mm de profundidade × 305 mm de altura

(A largura é 505 mm quando o monofone está instalado.)

■ Peso:

Aprox. 12 kg

16. Informações Gerais

■ Consumo de potência:

Espera: Aprox. 6 W

Preaquecimento: Aprox. 65 W

Cópia: Aprox. 500 W

Máximo: Aprox. 950 W (quando o indicador da misturadora está aceso)

■ Fonte de alimentação:

127 V AC, 60 Hz

■ Capacidade de memória

(para memória de operação e armazenamento):

32 MB

■ Capacidade de memória para fax:

5 MB no total

Aprox. 220 páginas de memória de recepção

Aprox. 150 páginas de memória de transmissão

(Baseada na Carta padrão No. 1 do ITU-T em resolução padrão.)

■ Capacidade de memória para mensagens

Aprox. 30 minutos de tempo de gravação

■ Capacidade de memória para escanear para endereço de e-mail:

5 MB no total (incluindo o cabeçalho e a mensagem de e-mail)

■ Capacidade de memória para escanear para servidor FTP:

5 MB no total

■ Capacidade de memória para digitalizar para a pasta SMB:

5 MB no total

■ Propriedades do diodo a laser:

Potência do laser: Máx. 15 mW

Comprimento de onda: 760 nm - 800 nm

Duração da emissão : Contínua

■ Velocidade de impressão:

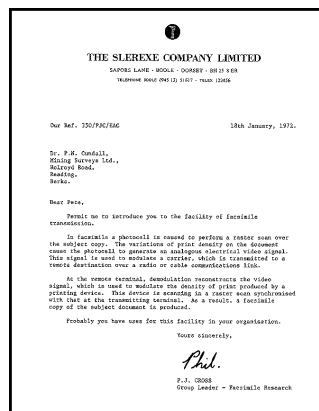
Aprox. 24 ppm (páginas por minuto)

■ Resolução da impressão:

600 × 600 dpi

- *1 A velocidade de transmissão depende do conteúdo impresso das páginas, resolução, condições da linha telefônica e capacidade do equipamento de fax recebendo/enviando os dados.
- *2 A velocidade de transmissão é baseada na Carta padrão No. 1 do ITU-T no modo original. Se a capacidade do equipamento recebendo/enviando os dados for inferior à da sua unidade, o tempo de transmissão pode ser mais longo.

ITU-T Test Chart No.1



Nota:

- O design e as especificações estão sujeitos a alteração sem prévio aviso.
- As imagens e ilustrações contidas neste manual podem ser um pouco diferentes do produto em si.
- A precisão do relógio é de até ±60 segundos por mês.

Especificações de papel

Tamanho de papel simples/papel fino:

A4: 210 mm × 297 mm

Carta: 216 mm × 279 mm

Ofício: 216 mm × 356 mm *1

B5(JIS): 182 mm × 257 mm

B5(ISO): 176 mm × 250 mm

16K: 195 mm × 270 mm

216 × 330: 216 mm × 330 mm *1

216 × 340: 216 mm × 340 mm *1

Tamanho de etiqueta:

A4: 210 mm × 297 mm

Carta: 216 mm × 279 mm

Gramatura do papel:

64 g/m² a 90 g/m²

*1 Apenas bandeja de alimentação manual

16.2.2 Monofone sem fio

■ Padrão:

DECT 6.0 (Digital Enhanced Cordless Telecommunications 6.0: Telecomunicações sem fio digitais aprimoradas 6.0)

■ Número de canais:

60 canais duplos

■ Intervalo da frequência:

1,91 GHz a 1,92 GHz

■ Procedimento Duplex:

TDMA (Time Division Multiple Access: Acesso múltiplo por divisão de tempo)

■ Espaçamento de canal:

1.728 kHz

■ Taxa de bits:

1.152 kbit/s

■ Modulação:

GFSK (Gaussian Frequency Shift Keying: Modulação por deslocamento de frequência gaussiana)

■ Potência de transmissão RF:

115 mW (máx.)

■ Codificação de voz:

ADPCM 32 kbit/s

■ Ambiente operacional:

0 °C - 40 °C, 20 % - 80 % UR (Umidade Relativa)

■ Dimensões:

Aprox. 48,1 mm de largura × 32,2 mm de profundidade × 172,9 mm de altura

■ Peso:

Aprox. 141,9 g

■ Códigos de segurança:

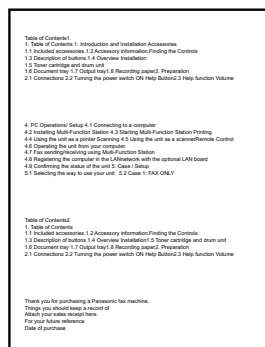
1.000.000

Duração do toner

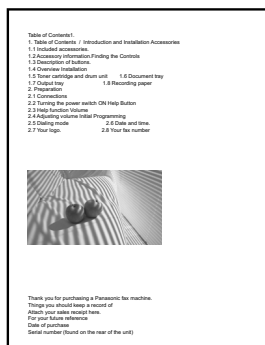
A vida útil do cartucho de toner depende da área impressa nos documentos. A vida útil do cartucho de toner pode variar. A seguir você encontrará o número aproximado de páginas que o cartucho de toner poderá imprimir de acordo com vários exemplos de impressão.

Exemplo 1

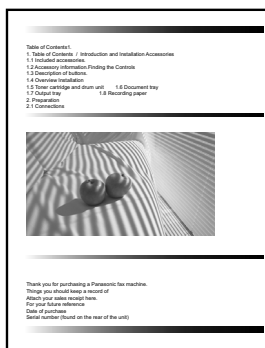
Aprox. 2.000 páginas podem ser impressas.

**Exemplo 2**

Aprox. 1.000 páginas podem ser impressas.

**Exemplo 3**

Aprox. 650 páginas podem ser impressas.

**Nota:**

- Há vários fatores que determinam a vida útil real do cartucho de toner, tais como temperatura, umidade, tipo de papel e a quantidade de toner usada para o número de páginas por tarefa de impressão. O número real de páginas

16.2.3 Carregador da unidade**■ Ambiente operacional:**

0 °C - 40 °C, 20 % - 80 % UR (Umidade Relativa)

■ Dimensões:

Aprox. 72,6 mm de largura × 79,2 mm de profundidade × 44 mm de altura

■ Peso:

Aprox. 52,3 g

■ Consumo de potência:

Espera: Aprox. 0,1 W

Máximo: Aprox. 2,0 W

■ Fonte de alimentação:

Adaptador AC (100-240 V AC, 50/60 Hz)

16. Informações Gerais

que o seu cartucho de toner vai imprimir pode ser significativamente menor que esta estimativa, se sua unidade sempre for utilizada para imprimir pequenas quantidades de páginas por tarefa. Uma vez que muitos dos fatores que determinam a vida útil real do cartucho de toner não podem ser controlados, não podemos garantir um número mínimo de páginas que serão impressas pelo seu cartucho de toner.

- O número de páginas varia de acordo com a profundidade, a espessura e o tamanho dos caracteres.
- Se a função de economia de toner estiver ativada, a vida útil do cartucho terá um aumento aproximado de 20 %.

Duração do tambor

O cartucho do tambor precisa ser substituído regularmente. A vida útil máxima do tambor é de aproximadamente 6.000 páginas.

Nota:

- Há vários fatores que determinam a vida útil real do cartucho do tambor, tais como temperatura, umidade, tipo de papel e a quantidade de toner usada para o número de páginas por tarefa de impressão. O número real de páginas que o seu cartucho do tambor vai imprimir pode ser significativamente menor que esta estimativa, se sua unidade sempre for utilizada para imprimir pequenas quantidades de páginas por tarefa. Uma vez que muitos dos fatores que determinam a vida útil real do cartucho do tambor não podem ser controlados, não podemos garantir um número mínimo de páginas que serão impressas pelo seu cartucho do tambor.

Método para descartar cartuchos ou unidades de tambor usados

Qualquer material de refugo deve ser descartado de acordo com as condições estipuladas nos regulamentos ambientais nacionais e locais.

16.3 Informações sobre direitos autorais e licenças

16.3.1 Versão original em inglês

A versão em inglês contém as informações originais de licença e copyright. A versão traduzida é apenas para fins de referência.

- This product uses a part of NetBSD kernel.
The use of a part of NetBSD kernel is based on the typical BSD style licence below.

Copyright (c)

The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

However, parts of the NetBSD Kernel are provided with the following copyright notices.

Copyright (c) 1980, 1983, 1988, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1980, 1986, 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1980, 1986, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1980, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1985, 1986, 1988, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993, 1994, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1989, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

16. Informações Gerais

Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1994, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1988, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1983, 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1983, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1985, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1985, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1986, 1989, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1987, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1987, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1987, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1988 Regents of the University of California. All rights reserved

Copyright (c) 1988 Stephen Deering.

Copyright (c) 1988 University of Utah.

Copyright (c) 1988, 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1988, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1988, 1992, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1988, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1989 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1989, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1989, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1990, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1991, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1992 Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1992, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1993 Adam Glass

Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Copyright (c) 1994 Gordon W. Ross

Copyright (c) 1994 Winning Strategies, Inc. All rights reserved.

Copyright (c) 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (C) 1995, 1996, 1997, and 1998 WIDE Project. All rights reserved.

Copyright (c) 1996 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1996 John S. Dyson All rights reserved.

Copyright (c) 1996 Matt Thomas. All rights reserved.

Copyright (c) 1996 Matthew R. Green. All rights reserved.

Copyright (c) 1996 Paul Kranenburg

Copyright (c) 1996, 1997, 1999, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.

Copyright (c) 1996, 2000 Christopher G. Demetriou. All rights reserved.

Copyright (c) 1996,1999 by Internet Software Consortium.
 Copyright (c) 1996-1999 by Internet Software Consortium.
 Copyright (c) 1997 Jonathan Stone and Jason R. Thorpe. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997 Christos Zoulas. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997 Manuel Bouyer. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997, 1998 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997, 1998, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997, 1998, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997,98 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (C) 1997-2000 Sony Computer Science Laboratories Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997-2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1998 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1998 Todd C. Miller <Todd.Miller@courtesan.com> All rights reserved.
 Copyright (c) 1998, 1999 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1998, 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1998, 1999, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1998, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1998, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1999 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (C) 1999 WIDE Project. All rights reserved.
 Copyright (c) 1999, 2000 Jason L. Wright (jason@thought.net) All rights reserved.
 Copyright (c) 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1999, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1999, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 2000, 2001, 2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright 1998 Massachusetts Institute of Technology. All rights reserved.
 Copyright 2001 Wasabi Systems, Inc. All rights reserved.
 Portions Copyright (c) 1993 by Digital Equipment Corporation.
 Portions Copyright (c) 1995 by International Business Machines, Inc.
 Copyright (c) 1983, 1989 The Regents of the University of California. All rights reserved.
 Copyright (c) 1996 by Internet Software Consortium. All rights reserved.
 Copyright (c) 1980, 1986, 1989 Regents of the University of California. All rights reserved.
 Copyright (c) 1988 The Regents of the University of California. All rights reserved.
 Copyright (c) 1992, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
 Copyright (c) 1994 Christopher G. Demetriou. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1999 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1996 Gardner Buchanan <gbuchanan@shl.com> All rights reserved.

Parts of the NetBSD Kernel are provided with the licences that are slightly different from the above Berkeley-formed licence. Please refer the source code of the NetBSD Kernel about the details.

The source code of the NetBSD Kernel is provided by the NetBSD CVS Repositories

(<http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/>), and this product includes parts of the source code in the following directories.

<http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/kern/>

<http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/net/>

<http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/netinet/>

16. Informações Gerais

- This product contains Net-SNMP software and is using it based on the following licence conditions.

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) ----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) ----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara,
California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to licence terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE

16. Informações Gerais

FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Also this product contains software which includes following notices and licences.

```
/*  
*****  
Copyright 1988, 1989, 1990 by Carnegie Mellon University  
Copyright 1989 TGV, Incorporated
```

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and TGV not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU AND TGV DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU OR TGV BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

```
*****  
*/
```

- This product contains NetBSD software and is using it based on the following licence conditions.

```
/*-  
* Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.  
* All rights reserved.  
*  
* This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.  
*  
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided  
* that the following conditions are met:  
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the  
* following disclaimer.  
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and  
* the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.  
* 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or  
* promote products derived from this software without specific prior written permission.  
*  
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY  
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED  
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE  
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY  
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES  
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;  
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND  
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT  
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS  
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.  
*/
```

- This product contains NetBSD software and is using it based on the following licence conditions.

```
/*
 * Copyright (c) 1989 The Regents of the University of California.
 * All rights reserved.
 *
 * This code is derived from software contributed to Berkeley by Tom Truscott.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
 * that the following conditions are met:
 * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
 *    following disclaimer.
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
 *    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following
 *    acknowledgement:
 *    This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its
 *    contributors.
 * 4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
 *    promote products derived from this software without specific prior written permission.
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
 * EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
 * WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
 * DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
 * DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
 * (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
 * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
 * ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
 * (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
 * SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/
```

- This product contains NetBSD software and is using it based on the following licence conditions.

```
/*
 * Copyright (c) 1987, 1993, 1994
 * The Regents of the University of California. All rights reserved.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
 * that the following conditions are met:
 * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
 *    following disclaimer.
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
 *    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following
 *    acknowledgement:
 *    This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its
 *    contributors.
 * 4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
 *    promote products derived from this software without specific prior written permission.
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
 * EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
 * WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
 * DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
 * DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
 * (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
```

16. Informações Gerais

* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/

- This product contains NetBSD software and is using it based on the following licence conditions.

/*-

* Copyright (c) 1990, 1993

* The Regents of the University of California. All rights reserved.

*

* This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
* following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
* the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
* promote products derived from this software without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/

- This product contains thttpd software that ACME Labs developed and is using it based on the following licence conditions.

Copyright 1995,1998,1999, 2000 by Jef Poskanzer <jef@acme.com>.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND
ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR
SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR
TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF
THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- This product contains NetBSD software and is using it based on the following licence conditions.

```
/*-
 * Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.
 * All rights reserved.
 *
 * This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
 * that the following conditions are met:
 * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
 *    following disclaimer.
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
 *    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
 * 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
 *    promote products derived from this software without specific prior written permission.
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
 * EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
 * WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
 * DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
 * DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
 * (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
 * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
 * ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
 * (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
 * SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/
```

- This product contains NetBSD software and is using it based on the following licence conditions.

```
/*-
 * Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.
 * All rights reserved.
 *
 * This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
 * that the following conditions are met:
 * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
 *    following disclaimer.
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
 *    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
 * 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
 *    promote products derived from this software without specific prior written permission.
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
 * EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
 * WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
 * DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
 * DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
 * (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
 * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
 * ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
 * (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
 * SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/
```


16. Informações Gerais

- This product contains NetBSD software and is using it based on the following licence conditions.

```
/*
 * Copyright (c) 1989 The Regents of the University of California.
 * All rights reserved.
 *
 * This code is derived from software contributed to Berkeley by Tom Truscott.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
 * that the following conditions are met:
 * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
 *    following disclaimer.
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
 *    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following
 *    acknowledgement:
 *    This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its
 *    contributors.
 * 4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
 *    promote products derived from this software without specific prior written permission.
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
 * EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
 * WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
 * DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
 * DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
 * (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
 * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
 * ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
 * (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
 * SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/
```

- This product includes only MD4 and DES of OpenSSL software developed by the OpenSSL Project, which are used only in SMB protocol authentication. Also OpenSSL software is used under the following terms and conditions of licence.

LICENCE ISSUES =====

The OpenSSL toolkit stays under a dual licence, i.e. both the conditions of the OpenSSL Licence and the original SSLeay licence apply to the toolkit. See below for the actual licence texts. Actually both licences are BSD-style Open Source licences. In case of any licence issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL Licence -----

```
/* =====
 * Copyright (c) 1998-2000 The OpenSSL Project. All rights reserved.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 *
```

```

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
*    notice, this list of conditions and the following disclaimer.
*
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
*    notice, this list of conditions and the following disclaimer in
*    the documentation and/or other materials provided with the
*    distribution.
*
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this
*    software must display the following acknowledgment:
*    "This product includes software developed by the OpenSSL Project
*    for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
*
* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
*    endorse or promote products derived from this software without
*    prior written permission. For written permission, please contact
*    openssl-core@openssl.org.
*
* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
*    nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
*    permission of the OpenSSL Project.
*
* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
*    acknowledgment:
*    "This product includes software developed by the OpenSSL Project
*    for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY
* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
* =====
*
* This product includes cryptographic software written by Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
* Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*
*/

```

Original SSLeay Licence

```

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
* All rights reserved.
*
* This package is an SSL implementation written
* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
*

```

16. Informações Gerais

* This library is free for commercial and non-commercial use as long as
* the following conditions are aheared to. The following conditions
* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
* included with this distribution is covered by the same copyright terms
* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*
* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
* the code are not to be removed.
* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
* as the author of the parts of the library used.
* This can be in the form of a textual message at program startup or
* in documentation (online or textual) provided with the package.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
* documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
* must display the following acknowledgement:
* "This product includes cryptographic software written by
* Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
* The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
* being used are not cryptographic related :-).
* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or
* derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
*/

- JPEG

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

16.3.2 Versão traduzida para o português

A versão em inglês contém as informações originais de licença e copyright. A versão traduzida é apenas para fins de referência.

- Este produto utiliza uma parte do kernel NetBSD.
A utilização de uma parte do kernel NetBSD se baseia no típico estilo de licença BSD abaixo.

Copyright (c)

Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as condições abaixo sejam cumpridas:

1. Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente.
2. Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.
3. Todo material promocional mencionando funções ou o uso deste software deve exibir os seguintes créditos:
Este produto inclui software desenvolvido pela University of California, Berkeley, e seus contribuidores.
4. Nem o nome da University of California nem os nomes de seus contribuidores podem ser utilizados para endossar ou promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS REGENTES E CONTRIBUIDORES "COMO ESTÁ", ISENTOS DE GARANTIAS EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZABILIDADE E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE OS TITULARES OU CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES), CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA) COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

Contudo, partes do Kernel NetBSD são fornecidas com as seguintes notificações de direitos autorais.

Copyright (c) 1980, 1983, 1988, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1980, 1986, 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1980, 1986, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1980, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1985, 1986, 1988, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993, 1994, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1989, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

16. Informações Gerais

Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1991, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1993, 1994, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993, 1994, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993, 1995, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1982, 1986, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1994, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1994, 1995, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1995, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1982, 1988, 1991, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1983, 1990, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1983, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1985, 1986, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1985, 1986, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1986, 1989, 1991, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1986, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1987, 1991, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1987, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1987, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1988, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados
Copyright (c) 1988, Stephen Deering.
Copyright (c) 1988, University of Utah.
Copyright (c) 1988, 1989, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1988, 1991, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1988, 1992, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1988, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1989, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1989, 1991, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1989, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1989, 1993, 1994, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1990, 1991, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1990, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1991, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1991, 1993, 1994, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1992, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1992, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1993, Adam Glass
Copyright (C) 1993, Sun Microsystems, Inc. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1994, Gordon W. Ross
Copyright (c) 1994, Winning Strategies, Inc. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1995, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
Copyright (C) 1995, 1996, 1997 e 1998, WIDE Project. Todos os direitos reservados.
Copyright (c) 1996, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.

Copyright (c) 1996, John S. Dyson. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1996, Matt Thomas. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1996, Matthew R. Green. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1996, Paul Kranenburg
 Copyright (c) 1996, 1997, 1999, 2001, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1996, 2000, Christopher G. Demetriou. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1996, 1999, Internet Software Consortium.
 Copyright (c) 1996-1999, Internet Software Consortium.
 Copyright (c) 1997, Jonathan Stone e Jason R. Thorpe. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1997, Christos Zoulas. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1997, Manuel Bouyer. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1997, 1998, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2000, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2001, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2002, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1997, 1998, 2000, 2001, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1997, 1998, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1997, 98, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (C) 1997-2000, Sony Computer Science Laboratories Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1997-2002, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1998, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1998, Todd C. Miller <Todd.Miller@courtesan.com> Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1998, 1999, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1998, 1999, 2000, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1998, 1999, 2000, 2001, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1998, 2000, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1998, 2000, 2001, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1999, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (C) 1999, WIDE Project. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1999, 2000, Jason L. Wright (jason@thought.net) Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1999, 2000, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1999, 2000, 2001, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1999, 2001, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 2000, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 2000, 2001, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 2000, 2001, 2002, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 2001, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 2002, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright 1998, Massachusetts Institute of Technology. Todos os direitos reservados.
 Copyright 2001, Wasabi Systems, Inc. Todos os direitos reservados.
 Portions Copyright (c) 1993, Digital Equipment Corporation.
 Portions Copyright (c) 1995, International Business Machines, Inc.
 Copyright (c) 1983, 1989, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1996, Internet Software Consortium. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1980, 1986, 1989, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1988, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1992, 1993, Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1994, Christopher G. Demetriou. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1997, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1999, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 2001, The NetBSD Foundation, Inc. Todos os direitos reservados.
 Copyright (c) 1996, Gardner Buchanan <gbuchanan@shl.com> Todos os direitos reservados.

Partes do Kernel NetBSD são fornecidas com licenças ligeiramente diferentes das licenças Berkeley formadas acima. Consulte o código fonte do Kernel NetBSD para mais detalhes.

O código fonte do Kernel NetBSD é fornecido pelos Repositórios NetBSD CVS (<http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/>), e este produto inclui partes do código fonte nos seguintes diretórios.

<http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/kern/>

<http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/net/>

<http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/netinet/>

16. Informações Gerais

- Este produto contém software Net-SNMP e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

---- Parte 1: aviso de direitos autorais da CMU/UCD: (tipo BSD) ----

Copyright 1989, 1991, 1992, Carnegie Mellon University

Trabalho derivado - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000, Regentes da University of California

Todos os direitos reservados

A permissão para usar, copiar, modificar e distribuir este software e sua documentação para qualquer finalidade e sem taxa é aqui concedida, contanto que o aviso de direitos autorais acima apareça em todas as cópias e que o aviso de direitos autorais e este aviso de permissão apareçam na documentação de suporte e que o nome da CMU e dos Regentes da University of California não sejam usados em material promocional ou de publicidade relacionados à distribuição do software sem autorização específica por escrito.

A CMU E OS REGENTES DA UNIVERSITY OF CALIFORNIA SE ISENTAM DE TODAS AS GARANTIAS RELATIVAS A ESTE SOFTWARE, INCLUINDO TODAS AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO. EM NENHUMA HIPÓTESE A CMU OU OS REGENTES DA UNIVERSITY OF CALIFORNIA SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, ESPECIAIS, INDIRETOS OU CONSEQUENTES, OU QUAISQUER DANOS QUE RESULTEM DA PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES, SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, NEGLIGÊNCIA OU ILÍCITO CIVIL, COMO DECORRÊNCIA DE USO OU DESEMPENHO DESTES SOFTWARES.

---- Parte 2: aviso de direitos autorais da Networks Associates Technology, Inc (BSD) ----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as condições abaixo sejam cumpridas:

- * Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente.
- * Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.
- * Nem o nome da Networks Associates Technology, Inc nem os nomes de seus contribuidores podem ser utilizados para endossar ou promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS DETENTORES DE DIREITOS AUTORAIS E CONTRIBUIDORES "COMO ESTÁ", ISENTO DE GARANTIAS EXPRESSAS OU TÁCTAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE OS TITULARES OU CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES), CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA) COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTES SOFTWARES, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

---- Parte 3: aviso de direitos autorais da Cambridge Broadband Ltd. (BSD) ----

Partes deste código sob direitos autorais (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.
Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as condições abaixo sejam cumpridas:

- * Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente.
- * Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.
- * O nome da Cambridge Broadband Ltd. não pode ser utilizado para endossar ou promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO DETENTOR DE DIREITOS AUTORAIS "COMO ESTÁ", ISENTO DE GARANTIAS EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE O TITULAR SERÁ RESPONSÁVEL POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES), CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA) COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTES SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSE SIDO AVISADO DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

---- Parte 4: aviso de direitos autorais da Sun Microsystems, Inc. (BSD) ----

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara,
California 95054, U.S.A. Todos os direitos reservados.

A utilização está sujeita aos termos de licença abaixo.

Esta distribuição pode incluir materiais desenvolvidos por terceiros.

Sun, Sun Microsystems, o logotipo da Sun e Solaris são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Sun Microsystems, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as condições abaixo sejam cumpridas:

- * Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente.
- * Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.
- * Nem o nome da Sun Microsystems, Inc. nem os nomes de seus contribuidores podem ser utilizados para endossar ou promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito.

16. Informações Gerais

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS DETENTORES DE DIREITOS AUTORAIS E CONTRIBUIDORES ``COMO ESTÁ'', ISENTO DE GARANTIAS EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE OS TITULARES OU CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES), CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA) COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

Este produto também contém software que inclui as notificações e licenças a seguir.

```
/*
Copyright 1988, 1989, 1990, Carnegie Mellon University
Copyright, 1989 TGV, Incorporated
```

Todos os direitos reservados

A permissão para usar, copiar, modificar e distribuir este software e sua documentação para qualquer finalidade e sem taxa é aqui concedida, contanto que o aviso de direitos autorais acima apareça em todas as cópias e que o aviso de direitos autorais e este aviso de permissão apareçam na documentação de suporte e que o nome da CMU e da TGV não sejam usados em material promocional ou de publicidade relacionados à distribuição do software sem autorização prévia específica por escrito.

A CMU E A TGV SE ISENTAM DE TODAS AS GARANTIAS RELATIVAS A ESTE SOFTWARE, INCLUINDO TODAS AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO E EM NENHUMA HIPÓTESE A CMU OU A TGV SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, ESPECIAIS, INDIRETOS OU CONSEQUENTES, OU QUAISQUER DANOS QUE RESULTEM DA PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES, SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, NEGLIGÊNCIA OU ILÍCITO CIVIL, COMO DECORRÊNCIA DE USO OU DESEMPENHO DESTE SOFTWARE.

```
*****/
```

- Este produto contém software NetBSD e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

```
/*-
* Copyright (c) 1990, Regentes da University of California.
* Todos os direitos reservados.
*
* Este código é derivado de software contribuído para Berkeley por Chris Torek.
*
* A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as
* condições abaixo sejam cumpridas:
* 1. Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção
* de garantias subsequente.
* 2. Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de
* isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.
* 3. Nem o nome da University of California nem os nomes de seus contribuidores podem ser utilizados
* para endossar ou promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito.
*
* ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS REGENTES E CONTRIBUIDORES ``COMO ESTÁ'',
* ISENTO DE GARANTIAS EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS
* IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE OS
* TITULARES OU CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS,
* INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE
* BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE
* ATIVIDADES), CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA
* RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA)
* COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE
* DE TAIS DANOS.
*/
```

- Este produto contém software NetBSD e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

/*

* Copyright (c) 1989, Regentes da University of California.

* Todos os direitos reservados.

*

* Este código é derivado de software contribuído para Berkeley por Tom Truscott.

*

* A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as

* condições abaixo sejam cumpridas:

* 1. Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente.

* 2. Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.

* 3. Todo material promocional mencionando funções ou o uso deste software deve exibir os seguintes créditos:

* Este produto inclui software desenvolvido pela University of California, Berkeley, e seus contribuidores.

* 4. Nem o nome da University of California nem os nomes de seus contribuidores podem ser utilizados para endossar ou promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito.

*

* ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS REGENTES E CONTRIBUIDORES ``COMO ESTÁ'', ISENTO DE GARANTIAS

* EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE

* COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE OS TITULARES OU

* CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS,

* ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU

* SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUÇÃO DE ATIVIDADES),

* CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA

* RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA)

* COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTES SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE

* DE TAIS DANOS.

*/

- Este produto contém software NetBSD e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

/*

* Copyright (c) 1987, 1993, 1994

* Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.

*

* A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as

* condições abaixo sejam cumpridas:

* 1. Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente.

* 2. Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.

* 3. Todo material promocional mencionando funções ou o uso deste software deve exibir os seguintes créditos:

* Este produto inclui software desenvolvido pela University of California, Berkeley, e seus contribuidores.

* 4. Nem o nome da University of California nem os nomes de seus contribuidores podem ser utilizados para endossar ou

* promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito.

*

* ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS REGENTES E CONTRIBUIDORES ``COMO ESTÁ'', ISENTO DE GARANTIAS

* EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE

* COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE OS TITULARES OU

* CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS,

* ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU

* SERVIÇOS SUBSTITUTOS;

16. Informações Gerais

* PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES), CAUSADOS POR QUAISQUER
* MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA,
* OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA) COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTE
* SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

*/

- Este produto contém software NetBSD e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

/*-

* Copyright (c) 1990, 1993

* Regentes da University of California. Todos os direitos reservados.

*

* Este código é derivado de software contribuído para Berkeley por Chris Torek.

*

* A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as
* condições abaixo sejam cumpridas:

* 1. Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção
* de garantias subsequente.

* 2. Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de
* isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.

* 3. Nem o nome da University of California nem os nomes de seus contribuidores podem ser utilizados para endossar ou
* promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito.

*

* ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS REGENTES E CONTRIBUIDORES "COMO ESTÁ", ISENTOS DE GARANTIAS

* EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE

* COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE OS TITULARES OU

* CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS,

* ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU

* SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES),

* CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA

* RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA)

* COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE

* DE TAIS DANOS.

*/

- Este produto contém software thttpd que a ACMELabs desenvolveu e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

Copyright 1995,1998,1999, 2000 by Jef Poskanzer <jef@acme.com>.

Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as condições
abaixo sejam cumpridas:

1. Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção
de garantias subsequente.

2. Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de
isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO AUTOR E CONTRIBUIDORES "COMO ESTÁ", ISENTOS DE GARANTIAS

EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO

E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE O AUTOR OU CONTRIBUIDORES SERÃO

RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU

CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE

USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES), CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E

SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO

CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA) COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO

QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

- Este produto contém software NetBSD e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

/*-

* Copyright (c) 1990, Regentes da University of California.

* Todos os direitos reservados.

*

* Este código é derivado de software contribuído para Berkeley por Chris Torek.

*

* A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as

* condições abaixo sejam cumpridas:

* 1. Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente.

* 2. Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.

* 3. Nem o nome da University of California nem os nomes de seus contribuidores podem ser utilizados para endossar ou promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito.

*

* ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS REGENTES E CONTRIBUIDORES ``COMO ESTÁ'', ISENTO DE GARANTIAS

* EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE

* COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE OS TITULARES OU

* CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS,

* ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU

* SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES),

* CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA

* RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA)

* COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTES SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

*/

- Este produto contém software NetBSD e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

/*-

* Copyright (c) 1990, Regentes da University of California.

* Todos os direitos reservados.

*

* Este código é derivado de software contribuído para Berkeley por Chris Torek.

*

* A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as

* condições abaixo sejam cumpridas:

* 1. Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente.

* 2. Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.

* 3. Nem o nome da University of California nem os nomes de seus contribuidores podem ser utilizados para endossar ou promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito.

*

* ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS REGENTES E CONTRIBUIDORES ``COMO ESTÁ'', ISENTO DE GARANTIAS

* EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE

* COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE OS TITULARES OU

* CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS,

* ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU

* SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES),

* CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA

* RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA)

* COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTES SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

*/

16. Informações Gerais

- Este produto contém software NetBSD e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

```
/*
 * Copyright (c) 1989, Regentes da University of California.
 * Todos os direitos reservados.
 *
 * Este código é derivado de software contribuído para Berkeley por Tom Truscott.
 *
 * A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as
 * condições abaixo sejam cumpridas:
 * 1. Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção
 * de garantias subsequente.
 * 2. Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de
 * isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.
 * 3. Todo material promocional mencionando funções ou o uso deste software deve exibir os seguintes créditos:
 * Este produto inclui software desenvolvido pela University of California, Berkeley, e seus contribuidores.
 * 4. Nem o nome da University of California nem os nomes de seus contribuidores podem ser utilizados para endossar ou
 * promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito.
 *
 * ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS REGENTES E CONTRIBUIDORES ``COMO ESTÁ'', ISENTO DE GARANTIAS
 * EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE
 * COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE OS TITULARES OU
 * CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS,
 * ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU
 * SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPTÃO DE ATIVIDADES),
 * CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA
 * RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA)
 * COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTES SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE
 * DE TAIS DANOS.
 */
```

- O produto inclui apenas o MD4 e DES do software OpenSSL desenvolvido pelo Projeto OpenSSL, que serão usados apenas na autenticação do protocolo SMB. Além disso, o software OpenSSL é usado de acordo com os termos e condições de licença a seguir.

QUESTÕES DE LICENÇA

=====

O OpenSSL toolkit se encontra sob licença dupla, ou seja, as condições da OpenSSL License e da licença SSLeay original se aplicam ao toolkit.

Consulte abaixo para obter os textos das licenças. Ambas as licenças são Open Source do tipo BSD. Em caso de questões de licença relacionadas ao OpenSSL, entre em contato com openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

```
/* =====
 * Copyright (c) 1998-2000, The OpenSSL Project. Todos os direitos reservados.
 *
 * A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as
 * condições abaixo sejam cumpridas:
 *
```

- * 1. Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente.
- *
 - * 2. Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.
 - *
 - * 3. Todo material promocional mencionando funcionalidades ou o uso deste software deve exibir os seguintes créditos:
 - * "Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para uso no OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
 - * 4. Os nomes "OpenSSL Toolkit" e "OpenSSL Project" não podem ser utilizados para endossar ou promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito. Para obter autorização por escrito, entre em contato com openssl-core@openssl.org.
 - * 5. Produtos derivados deste software não podem ser denominados "OpenSSL" nem podem ter "OpenSSL" em seus nomes, sem autorização prévia por escrito do OpenSSL Project.
 - *
 - * 6. Redistribuições de quaisquer formas devem conter o seguinte crédito:
 - * "Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para uso no OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"
- * ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO OpenSSL PROJECT "COMO ESTÁ", ISENTO DE GARANTIAS EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZABILIDADE E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE O OpenSSL PROJECT OU CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES), CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA) COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.
- * =====
- *
 - * Este produto inclui software criptográfico desenvolvido por Eric Young (eay@cryptsoft.com). Este produto inclui software desenvolvido por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
- * /

Licença SSLeay Original

- /* Copyright (C) 1995-1998, Eric Young (eay@cryptsoft.com)
- * Todos os direitos reservados.
- *
 - * Este pacote é uma implementação SSL desenvolvida por Eric Young (eay@cryptsoft.com).
 - * Ela foi desenvolvida para obter conformidade com Netscapes SSL.
- *

16. Informações Gerais

- * Esta biblioteca é gratuita para uso comercial e não-comercial, contanto que a condições a seguir sejam obedecidas. As
- * seguintes condições se aplicam a todos os códigos encontrados nesta distribuição, seja o código RC4, RSA, lhash,
- * DES etc.; e não apenas o código SSL. A documentação SSL incluída nesta distribuição é coberta pelos mesmos termos de
- * direitos autorais, exceto que o titular é Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
- *
- * Os direitos autorais permanecem em propriedade de Eric Young e como tal nenhum aviso de direitos autorais no código pode
- * ser removido.
- * Se este pacote for usado em um produto, a atribuição como autor de partes da biblioteca usada deve ser concedida a Eric
- * Young.
- * Isso pode ser feito na forma de uma mensagem textual na inicialização do programa ou na documentação (on-line ou textual)
- * fornecida com o pacote.
- *
- * A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as
- * condições abaixo sejam cumpridas:
- * 1. Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais, esta lista de condições e o aviso de isenção de
- * garantias subsequente.
- * 2. Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de
- * isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.
- * 3. Todo material promocional mencionando funções ou o uso deste software deve exibir os seguintes créditos:
- * "Este produto inclui software criptográfico desenvolvido por Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
- * A palavra 'criptográfica' pode ser omitida se as rotinas da biblioteca em uso não forem relacionadas de forma
- * criptográfica:-).
- * 4. Se algum código específico do Windows for incluído (ou um de seus derivados) do diretório apps (código do aplicativo), um
- * crédito deverá ser incluído:
- * "Este produto inclui software desenvolvido por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
- *
- * ESTE SOFTWARE É FORNECIDO POR ERIC YOUNG ``COMO ESTÁ'', ISENTO DE GARANTIAS EXPRESSAS OU
- * TÁCIDAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E
- * ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE O AUTOR OU CONTRIBUIDORES SERÃO
- * RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU
- * CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA
- * DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES), CAUSADOS POR QUAISQUER
- * MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA,
- * OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA) COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTE
- * SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.
- *
- * Os termos de distribuição e as licenças para qualquer versão publicamente disponível ou derivada deste código não podem
- * ser alterados. Ou seja, este código não pode simplesmente ser copiado e colocado em outra licença de distribuição [incluindo
- * a Licença Pública GNU.]
- */

- JPEG

Este software é baseado em parte do trabalho do Grupo Independente JPEG.

17.1 Índice

#

[Base da unidade]

- #101 Data e hora: 28
- #102 Seu logotipo: 29
- #103 Seu número de fax: 29
- #110 Idioma: 81
- #112 Comando de voz: 91
- #120 Modo de discagem: 24
- #121 Tempo de rediscagem/flash: 81
- #145 Contraste do visor de LCD: 81
- #147 Seleção de escala: 81
- #155 Alterar senha: 82
- #158 Horário de manutenção: 82
- #159 Configurar todas as funções como padrão: 82
- #161 Toque do telefone: 82
- #165 Bipe: 82
- #210 Número de ringues no FAX: 83
- #211 Número de ringues em SEC: 83
- #216 Lista de Identificação de chamadas automática: 83
- #226 Ajuste de hora: 83
- #237 Início/término Modo noturno: 52
- #238 Ativar/Desativar Modo noturno: 52
- #289 Apagar toda a agenda telefônica: 86
- #305 Tempo de gravação do chamador: 91
- #306 Código de operação remota: 91
- #310 Reprodução da chamada: 91
- #315 Tempo de saudação: 91
- #365 Configuração de SEC PC: 91
- #366 Recepção SEC do PC: 30
- #367 Modo de reprodução de voz na Web: 76
- #368 Código de acesso para reprodução de voz na Web: 76
- #369 Configuração de SEC para endereço de e-mail: 92
- #380 Tamanho do papel da bandeja de alimentação de papel: 83
- #381 Tamanho do papel da bandeja de alimentação manual: 83
- #383 Tipo do papel da bandeja de alimentação de papel: 84
- #384 Tipo do papel da bandeja de alimentação manual: 84
- #400 Atendimento automático: 84
- #401 Relatório de confirmação: 60, 86
- #402 Relatório geral automático: 61, 86
- #403 Economia de energia: 84
- #411 Modo de longa distância: 86
- #412 Envio programável: 87
- #413 Seleção de ECM: 87
- #416 Tom de conexão: 87
- #418 Velocidade máxima do fax: 87
- #419 Modo de leitura: 88
- #432 Redução automática: 88
- #434 Código de ativação do fax: 88
- #435 Desconexão automática: 88
- #437 Aviso de recepção à memória: 88
- #438 Recepção amigável: 88
- #442 Configuração de fax no PC: 89
- #443 Recepção de fax do PC: 30
- #448 Modo de visualização do fax: 70

- #450 Código de acesso para visualização do fax na Web: 70
 - #451 Notificação de recepção de fax: 89
 - #452 Configuração do envio de fax para endereço de e-mail: 89
 - #459 Definir fax para a configuração de fábrica: 89
 - #460 Configuração da bandeja de alimentação para cópia: 93
 - #461 Resolução padrão de cópia: 93
 - #462 Manter contraste: 84
 - #463 Modo de operação padrão: 84
 - #464 Temporizador do modo: 84
 - #467 Manter layout de página: 93
 - #468 Manter zoom: 93
 - #469 Manter cópias agrupadas: 93
 - #473 Manter bordas: 93
 - #474 Margem do quadro: 93
 - #475 Manter margem: 93
 - #482 Economia de toner: 14, 85
 - #493 Modo de leitura: 95
 - #494 Manter parâmetros de digitalização: 95
 - #500 Modo DHCP: 97
 - #501 Endereço IP: 97
 - #502 Máscara de sub-rede: 97
 - #503 Gateway padrão: 97
 - #504 Servidor #1 DNS: 97
 - #505 Servidor #2 DNS: 97
 - #507 Nome da máquina: 97
 - #508 Endereço MAC: 97
 - #532 Filtro de IP: 98
 - #533 IP automático: 98
 - #534 HTTPD: 98
 - #535 Protocolo IPv6: 98
 - #538 Servidor WINS #1: 98
 - #539 Servidor WINS #2: 98
 - #578 Apagar todos os endereços de e-mail: 99
 - #774 Tempo limite dos dados: 94
 - #776 Impressão simultânea em A4/carta: 94
- # [Monofone sem fio]
- #101 Data e hora: 28
 - #104 Nome do monofone: 106
 - #130 Registro: 107
 - #131 Cancelamento do registro: 107
 - #160 Volume do campainha: 27
 - #200 Fala automática: 51
 - #211 Número de ringues em SEC: 79
 - #213 Visualizar a lista de Identificação de Chamadas: 57
 - #237 Início/término Modo noturno: 52
 - #238 Ativar/Desativar Modo noturno: 52
 - #274 Intercomunicação: 107
 - #302 Gravando mensagem de saudação: 77
 - #303 Reproduzir mensagem de saudação: 77
 - #304 Mensagem de saudação pré-gravada: 78
 - #305 Tempo de gravação do chamador: 79
 - #306 Código de operação remota: 79
 - #323 Reproduzir nova mensagem: 78
 - #324 Reproduzir todas as mensagens: 78
 - #325 Apagar todas as mensagens: 78
 - #327 Atendimento automático ativado: 66
 - #328 Atendimento automático desativado: 68
 - #340 Aviso de mensagem: 79
 - #720 Alarme: 106

A

Agenda telefônica (Agenda telefônica compartilhada)

- Apagando: 54
- Apagar tudo (Função #289): 86
- Armazenando: 53
- Editando: 53
- Enviando faxes: 62
- Fazendo uma chamada: 54
- Grupos: 53, 56

Ajuda: 26

- Agenda telefônica: 26
- Configurações básicas: 26
- Copiadora: 26
- Identificação de Chamadas: 26
- Lista de funções: 26
- Operação SEC: 26
- Recebimento de fax: 26
- Relatórios: 26

Ajuste de hora (Função #226): 83

Alarme (Função #720): 106

Alimentador automático de documentos: 25, 44, 61

Apagar todas as mensagens (Função #325): 78

Armazenando

- Agenda telefônica: 53
- Endereço de e-mail: 101
- Multitransmissão: 63
- Rápida: 52

Atendimento automático ativado (Função #327): 66

Atendimento automático desativado (Função #328): 68

Ativar/Desativar Modo noturno (Função #238): 52

Aviso de mensagem (Função #340): 79

Aviso de recepção à memória (Função #437): 88

B

Bandeja de alimentação manual: 18

Bateria

- Carregar: 22
- Desempenho: 22
- Instalação: 19
- Substituição: 19

Bipe (Função #165): 82

Bloqueio de recepção: 69

Botão liga/desliga: 23

C

Cartucho de toner: 12

Cartucho do tambor: 12

Chamada em cadeia: 54

Chamada em espera: 56

Chamadas de conferência: 107

Chamadas não atendidas: 56

Código de acesso para reprodução de voz na Web (Função #368): 76

Código de acesso para visualização do fax na Web (Função #450): 70

Código de ativação do fax (Função #434): 88

Código de operação remota (Função #306): 79, 91

Comando de voz (Função #112): 91

Condições de e-mail (exceção SSL): 118

Conexões: 21

Rede: 21

USB: 32

Configuração da bandeja de alimentação

Cópia (Função #460): 93

Configuração de atendimento automático (Função #400): 84

Configuração de fax no PC (Função #442): 89

Configuração de SEC para endereço de e-mail (Função #369): 92

Configuração de SEC PC (Função #365): 91

Configuração do envio de fax para endereço de e-mail (Função #452): 89

Contraste: 43, 60

Cópia: 43

Agrupamento: 45

Bordas: 48

Conjunto de controle: 45

ID rápido: 45

Margens: 48

N em 1: 47

N em 1 (separadas): 48

Pôster: 47

Repetição de imagem: 45

Reserva: 48

Zoom: 44

D

Data e hora (Função #101): 28

Definir fax para a configuração de fábrica (Função #459): 89

Desconexão automática (Função #435): 88

Descrição de botões

Base da unidade: 8

Monofone sem fio: 9

Discagem rápida

Base da unidade: 52

Enviando faxes: 62

do documento: 25

Duração do tambor: 142

Duração do toner: 141

E

Easy Print Utility: 36

Economia de energia (Função #403): 84

Economia de toner (Função #482): 14, 85

Endereço de e-mail

Apagar tudo (Função #578): 99

Armazenando: 101

Endereço IP (Função #501): 97

Endereço MAC (Função #508): 97

Enrosramento

Documento: 133

Papel: 128

Enviando faxes

Agenda telefônica: 62

da memória: 61

Discagem rápida da base da unidade: 62

Documento do computador: 64

Manualmente: 60

Multitransmissão: 63

Envio de fax para endereço de e-mail: 67

Equalizador: 50

Escutando as mensagens gravadas: 73, 76, 78

Espera

Base da unidade: 50

Monofone sem fio: 50

Etiqueta: 35

F

Falha de energia: 125

Filtro de IP (Função #532): 98

Função de fala automática (Função #200): 51

Funções básicas: 81

Funções de cópia: 93

Funções de digitalização: 95

Funções de impressão do PC: 94

Funções de Rede: 97

Funções de rede: 100

Funções do fax: 86

G

Gateway padrão (Função #503): 97

Gravando (Base da unidade)

Conversa: 72

Lembrete: 72

Mensagem de saudação: 72

Gravando (Monofone sem fio)

Conversa: 78

Mensagem de saudação (Função #302): 77

H

Horário de manutenção (Função #158): 82

HTTPD (Função #534): 98

I

Identificação de Chamadas: 56

Armazenando: 58

Retorno de Chamada: 57

Visualizando (Função #213): 57

Idioma (Função #110): 81

Impressão simultânea em A4/carta (Função #776): 94

Indicador de dia/hora da voz: 73

Início/término Modo noturno (Função #237): 52

Inserir caracteres: 109

Intercomunicação: 107

Base da unidade: 107

Monofone sem fio (Função #274): 107

IP automático (Função #533): 98

L

Leitura rápida: 61

Lembrete: 72

Limpeza: 135, 138

Lista de configuração: 139

Lista de endereços: 139

Lista de Identificação de chamadas (Função #216): 83

Lista de números de telefone: 139

Lista de programação de multitransmissão: 139

Lista de rediscagem: 51

Lista de servidores FTP: 139

Logotipo (Função #102): 29

M

Manter bordas (Função #473): 93

Manter contraste (Função #462): 84

Manter cópias agrupadas (Função #469): 93

Manter layout de página (Função #467): 93

Manter margem (Função #475): 93

Manter parâmetros de digitalização (Função #494): 95

Manter zoom (Função #468): 93

Margem do quadro (Função #474): 93

Máscara de sub-rede (Função #502): 97

Memória de rediscagem: 51

Mensagem de saudação

SEC/FAX: 72

Mensagem de saudação pré-gravada (Função #304): 78

Modo de discagem (Função #120): 24

Modo de leitura (Função #493): 95

Modo de leitura rápida (Função #419): 88

Modo de longa distância (Função #411): 86

Modo de operação padrão (Função #463): 84

Modo de reprodução de voz na Web (Função #367): 76

Modo de visualização do fax (Função #448): 70

Modo DHCP (Função #500): 97

Modo eco: 23

MODO FAX: 65, 67

Modo SEC/FAX: 65, 66

Modo TEL: 65, 68

Monofone: 18

Monofone sem fio

Cancelando (Função #131): 107

Localizador: 107

Modo eco: 23

Nome do grupo: 53

Nome do monofone (Função #104): 106

Registro (Função #130): 107

Multitransmissão: 63

N

Nome da máquina (Função #507): 97

Nome do grupo: 53

Notificação de recepção de fax (Função #451): 89

Número de fax (Função #103): 29

Número de ringues

MODO FAX (Função #210): 83

SEC/FAX (Função #211): 79, 83

Número de ringues no FAX (Função #210): 83

O

Operação remota: 76

P

Papel: 16

Polling: 69

Programação

Programação do monofone sem fio: 102

Programando a base da unidade: 80

Protocolo IPv6 (Função #535): 98

Pull scan: 42

Aplicativo de digitalização: 42

17. Índice

Visualizador: 42
Push scan: 38
Arquivo: 38
E-mail: 39
Endereço de e-mail: 40
FTP: 40
OCR: 39
Pasta SMB: 41
Visualizador: 38

R

Recebendo faxes
Automaticamente: 66
Computador: 70
Manualmente: 68
Navegador da Web: 70
Recepção amigável (Função #438): 88
Recepção de fax do PC (Função #443): 30
Recepção SEC do PC (Função #366): 30
Rediscagem
Base da unidade: 50, 60, 62
Monofone sem fio: 51
Redução automática (Função #432): 88
Reiniciar funções de fax (Função #459): 89
Reiniciar todas as funções (Função #159): 82
Relatório de confirmação (Função #401): 60, 86
Relatório geral (Função #402): 61, 86, 139
Relatórios
Configuração: 139
de Multitransmissão: 63
Desligamento: 125
Endereços: 139
Envio: 60, 86, 112
Geral: 61, 86, 112, 139
Identificação de Chamadas: 83, 139
Números de telefone: 139
Programação de multitransmissão: 139
Servidores FTP: 139
Teste da impressora: 139
Reprodução da chamada (Função #310): 91
Reproduzir mensagem de saudação (Função #303): 77
Reproduzir nova mensagem (Função #323): 78
Reproduzir todas as mensagens (Função #324): 78
Resolução: 43, 60
Resolução padrão de cópia (Função #461): 93

S

SEC para o endereço de e-mail: 67
Seleção de ECM (Função #413): 87
Seleção de escala (Função #147): 81
Senha (Função #155): 82
Servidor #1 DNS (Função #504): 97
Servidor #2 DNS (Função #505): 97
Servidor WINS #1 (Função #538): 98
Servidor WINS #2 (Função #539): 98
Software da Estação Multifuncional
Ativação: 33
Desinstalação: 33
Instalação: 31
Software OCR: 39
Sons de tecla (Função #165): 82

T

Tamanho da cópia: 43
Tamanho do papel: 140
Bandeja de alimentação de papel (Função #380): 83
Bandeja de alimentação manual (Função #381): 83
Teclas de navegação: 9
Telefone de uma extensão: 69
Tempo da mensagem de saudação
SEC/FAX (Função #315): 91
Tempo de flash (Função #121): 81
Tempo de gravação
Mensagem recebida: 79, 91
Saudação SEC/FAX: 91
Tempo de gravação do chamador (Função #305): 79, 91
Tempo de rediscagem (Função #121): 81
Tempo limite dos dados (Função #774): 94
Temporizador do modo (Função #464): 84
Teste da impressora: 139
Tipo do papel
Bandeja de alimentação de papel (Função #383): 84
Bandeja de alimentação manual (Função #384): 84
Tom de conexão (Função #416): 87
Toque do telefone (Função #161): 82
Transferindo uma chamada: 107
Transferir voz
Voz para e-mail: 74
Voz para PC: 74
Transmissão programável (Função #412): 87

V

Velocidade máxima do fax (Função #418): 87
Vidro do scanner: 25, 43, 60
Visor (Base da unidade)
Contraste (Função #145): 81
Mensagens: 113
Visor (Monofone sem fio)
Ícones: 10
Mensagens: 115
Volume
Base da unidade: 27
Monofone sem fio: 27
Volume do campainha (Função #160): 27



MB2061 BR