

Manual de Instruções



Impressora Multifuncional

Modelo No.

KX-MB2235LA
KX-MB2275LA
KX-MB2515LA
KX-MB2545LA
DP-MB250LA

Nas descrições com a marca (□), consulte “□ Lista de funções e equipamentos disponíveis” em página 3 para verificar a disponibilidade.

- Use apenas o cabo USB fornecido com esta unidade.
- NÃO conecte a unidade a um computador com o cabo USB antes de ser solicitado durante a instalação da Estação Multifuncional (CD-ROM).
- Proteger o meio ambiente é um dever de todos.

Seleção da região (□):

Ao ligar a unidade pela primeira vez, selecione a região. O idioma de exibição e os relatórios serão alterados automaticamente de acordo com a sua seleção.

- Você pode alterar a região após a configuração inicial (função #114 na página 73).
- Você pode alterar o idioma após a configuração inicial (função #110 na página 73).

Obrigado por adquirir um produto da Panasonic.

Seleção da região (UF):

Ao ligar a unidade pela primeira vez, selecione a região. O idioma de exibição e os relatórios serão alterados automaticamente de acordo com a sua seleção.

- Você pode alterar a região após a configuração inicial (função #114 na página 73).
- Você pode alterar o idioma após a configuração inicial (função #110 na página 73).

Precução:

- **Para evitar borrões no documento, não esfregue nem utilize borrachas no lado impresso do papel.**

Aviso para descarte, transferência ou devolução do produto (apenas em modelos com suporte a fax ou LAN) (UF):

- Este produto pode armazenar suas informações pessoais/confidenciais. Para proteger sua privacidade/confidencialidade, recomendamos que você apague as informações da memória antes de descartar, transferir ou devolver o produto (função #159 na página 75).

Ambiente:

- A Panasonic tem a preocupação com o meio ambiente em todos os aspectos do ciclo de vida do produto, desde o desenvolvimento do produto até os planos de economia de energia; desde a reciclagem do produto até as práticas conscientes de empacotamento de resíduos.

Nota:

- O sufixo do número do modelo será omitido nestas instruções.
- A disponibilidade do modelo atual depende do país/da área.
- A maioria das ilustrações apresentadas nestas instruções se baseia em um modelo KX-MB2235.
- Para usar a unidade com um computador, estas instruções de operação explicam os passos de configuração no Windows® 7, no Windows Vista® e no Windows® XP.
- Para usar a unidade com o Windows® 8, é recomendado operar o computador no modo da Área de Trabalho. Para usar a Estação Multifuncional, abra a tela Iniciar e inicie a Estação Multifuncional. Ao definir ou confirmar as configurações do computador, abra a tela na área de trabalho e realize os procedimentos necessários.
- As capturas de tela e as mensagens de tela que aparecem nestas instruções podem ser um pouco diferentes daquelas do produto real.
- As funções e características do software estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

Marcas comerciais:

- Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, Internet Explorer e PowerPoint são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.
- Pentium é marca comercial da Intel Corporation nos EUA e em outros países.

- Adobe e Reader são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e em outros países.
- Avery é uma marca comercial registrada da Avery Dennison Corporation.
- Mac, OS X e Bonjour são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países.
- Todas as demais marcas comerciais identificadas neste manual são de propriedade de seus respectivos donos.

Direitos Autorais:

- A Panasonic System Networks Co., Ltd. é a detentora dos direitos autorais deste manual, que somente pode ser reproduzido para uso interno. Ficam vetadas quaisquer outras reproduções, no todo ou em parte, sem a autorização por escrito da Panasonic System Networks Co., Ltd.

© Panasonic System Networks Co., Ltd. 2013

Lista de funções e equipamentos disponíveis

As funções e os equipamentos a seguir podem não estar disponíveis para a sua unidade. No caso de explicações com marca (☞), consulte a seguinte tabela para determinar se a sua unidade tem a função ou o equipamento específico em questão.

■ Funções de fax

Função	KX-MB2235	KX-MB2275	KX-MB2515	KX-MB2545	DP-MB250
Fax	●	●	—	●	●
Identificação de Chamadas	●	●	—	●	●
Fax da Internet	—	—	—	●	●
Multitransmissão	●	●	—	●	●
Discagem rápida (teclas programadas/teclas de multitransmissão)	—	—	—	—	●

■ Funções de rede

Função	KX-MB2235	KX-MB2275	KX-MB2515	KX-MB2545	DP-MB250
LAN	●	●	●	●	●
LAN sem fio	—	●	—	—	—

■ Software fornecido

Função	KX-MB2235	KX-MB2275	KX-MB2515	KX-MB2545	DP-MB250
OCR	—	—	●	●	●
Driver PCL	●	●	●	●	●

■ Equipamentos

Equipamento	KX-MB2235	KX-MB2275	KX-MB2515	KX-MB2545	DP-MB250
Luz de fundo no LCD	—	—	●	●	●
Porta USB para dispositivo de memória	—	—	●	●	●
Alimentador automático de documentos (ADF)	●	●	● ^{*1}	● ^{*1}	● ^{*1}
Bandeja manual^{*2}	●	●	—	—	—
Bandeja multifuncional^{*3}	—	—	●	●	●
Bandeja de alimentação inferior (opcional)	—	—	●	●	●

^{*1} Há suporte para digitalização dos 2 lados.

^{*2} Superta 1 folha por vez.

^{*3} Superta até 50 folhas por vez.

Principais funções ao usar um computador

Ao conectar a unidade a um computador a uma rede, você obtém acesso a funções convenientes de digitalização e envio e recebimento de fax.

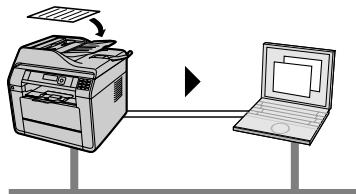
— LAN

— USB

■Funções de digitalização

Push scan

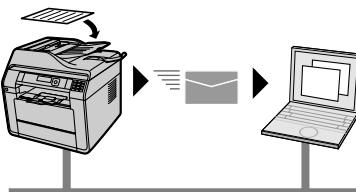
Digitalizar para um computador



É possível digitalizar o documento na unidade e enviá-lo para um computador (página 45). Estão disponíveis os seguintes modos de digitalização:

- Visualizar com o Visualizador multifuncional (Digitalizar para Visualizador multifuncional).
- Salvar como um arquivo no seu computador (Digitalizar para salvar como um arquivo).
- Ativar o software de e-mail padrão em seu computador e anexar a imagem digitalizada como um arquivo (Digitalizar para endereço de e-mail).
- Abrir a imagem digitalizada usando um software OCR (Digitalizar para OCR).

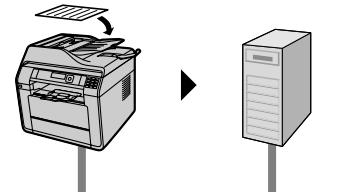
Digitalizar para endereço de e-mail (conexões de LAN apenas) (UF)



É possível enviar o documento como arquivo anexo para um endereço de e-mail diretamente a partir da unidade (página 45). Para ativar essa função, primeiramente:

- Defina as configurações do servidor de e-mail (página 101).
- Registre os endereços de e-mail (página 103).

Digitalizar para servidor FTP/pasta SMB (apenas em modelos com suporte a LAN) (UF)



Digitalizar para servidor FTP:

Você pode enviar o documento digitalizado para um servidor FTP (página 45). Para ativar essa função, primeiramente:

- Defina as configurações do servidor FTP (página 99).

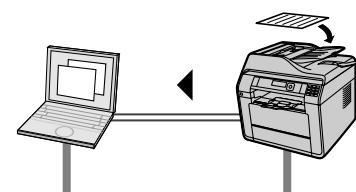
Digitalizar para pasta SMB:

Você pode enviar o documento digitalizado para uma pasta SMB (página 45). Para ativar essa função, primeiramente:

- Defina as configurações da pasta SMB (página 100).

Pull scan

Digitalização a partir de um computador



Você pode digitalizar o documento a partir de um computador (Pull scan) (página 47). É possível usar os seguintes aplicativos:

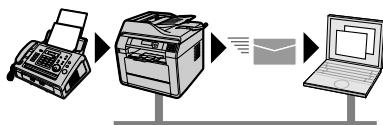
- Aplicativo de digitalização Multifuncional (página 47)
- Visualizador Multifuncional (página 47)
- Outros aplicativos compatíveis com digitalização TWAIN ou WIA (página 47)

■Funções de fax (☞)

Envio de fax	
Envio de fax pelo PC	<p>Você pode enviar um documento eletrônico como mensagem de fax a partir do seu computador. Para obter detalhes sobre essa função, consulte “9.9 Enviando um documento de computador como mensagem de fax a partir do seu computador” na página 66.</p>
Recebimento de fax	
Recebimento de fax pelo PC	<p>Você pode receber um documento de fax em seu computador (página 67). Para ativar essa função, primeiramente:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A configuração de fax do PC deve ser definida para “SEMPRE” ou “LIGADO” anteriormente (função #442 na página 84). – A configuração do computador para a recepção de PC fax deve ser feita anteriormente (função #443 na página 67) (apenas em modelos com suporte a LAN). (☞) – Verifique se modo de visualização do fax foi desligado anteriormente (função #448 na página 67) (apenas em modelos com suporte a LAN). (☞) <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os faxes recebidos não serão impressos a partir da unidade. • Mensagens transferidas para o seu computador serão apagadas da unidade.
Visualização do fax na Web (apenas em modelos com suporte a LAN) (☞)	<p>Você pode exibir um documento de fax recebido no navegador da Web sem imprimi-lo e imprimir ou salvar o documento necessário depois de confirmar a imagem. Para ativar essa função, primeiramente:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ative o modo de visualização de fax (função #448 na página 67). – Defina o código de acesso para visualização do fax na Web (função #450 na página 84). – Ative a notificação de recebimento de fax (função #451 na página 84) (recomendado). O computador selecionado receberá uma notificação quando a capacidade de memória for ultrapassada por documentos recebidos. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os documentos de fax recebidos não podem ser excluídos da unidade. • Não deixe de excluir os documentos de fax recebidos assim que os verificar ou imprimir (página 68). • Se a memória ficar cheia, não será possível receber novos documentos de fax.

Recebimento de fax

Fax para e-mail (apenas em modelos com suporte a LAN) (fax)



Você pode transferir automaticamente um documento de fax recebido (função fax para e-mail) para um ou mais endereços de e-mail. Mensagens transferidas não serão apagadas da unidade. Para ativar essa função, primeiramente:

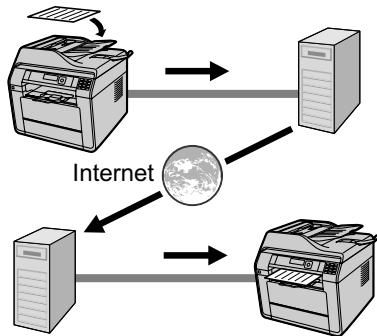
- Configure a unidade para o MODO FAX (página 63).
- Ative o fax para endereço de e-mail (função #452 na página 84).
- Defina as configurações do servidor de e-mail (página 101).
- Registre os endereços de e-mail dos destinatários (recomendado) (página 103).
- Configure o fax para destinatários de e-mail (página 99).

Nota:

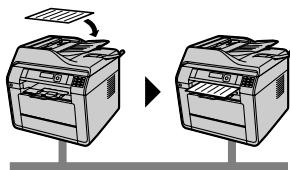
- Recomendamos que você ative o recebimento de fax no PC e mantenha o computador ligado para impedir que a unidade fique sem papel, memória etc. Para obter detalhes sobre essa função, consulte a página 68.

Fax da Internet (e-mail) (fax)

① Via servidor de e-mail



② Direct SMTP



① Envie ou receba o documento via servidor de e-mail

É possível enviar ou receber o documento como anexo a uma mensagem de e-mail (página 68).

Para enviar o documento via servidor de e-mail, primeiro faça o seguinte:

- Defina as configurações do servidor de e-mail para o fax da Internet (página 101).
- Registre os endereços de e-mail dos destinatários (página 103) (recomendado).

Para receber o documento via servidor de e-mail, primeiro faça o seguinte:

- Defina as configurações do servidor de e-mail para o fax da Internet (página 101).
- Defina a configuração de temporizador do POP (função #428 na página 83).

② Envie ou receba o documento diretamente para/de outra unidade com suporte a fax da Internet (Direct SMTP)

Se a outra unidade for compatível com Direct SMTP, você poderá enviar ou receber o documento diretamente sem usar servidor de e-mail (página 68). Para ativar essa função, primeiramente:

- Ative a configuração Direct SMTP (função #425 na página 83).
- Insira o endereço de e-mail (de) nas configurações do servidor de e-mail para fax da Internet (página 101).
- Registre endereço de e-mail etc. (página 103).

Para sua segurança

Radiação do laser

PRODUTO LASER CLASSE 1

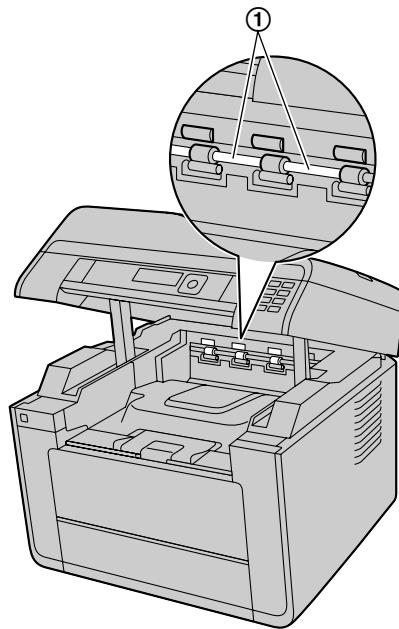
- A impressora desta unidade utiliza um laser. O uso de controles, ajustes ou procedimentos que não estejam especificados neste manual pode resultar em perigo de exposição à radiação.

Propriedades do diodo a laser

Potência do laser : Máx. 10 mW

Comprimento de onda : 760 nm - 800 nm

Duração da emissão : Contínua



Luz do LED

PRODUTO A LED CLASSE 1

- Ao usar a unidade, não olhe diretamente para a luz de LED do CIS (Contact Image Sensor). Exposição direta dos olhos pode causar danos a eles.

Propriedades da Luz de LED CIS (Contact Image Sensor)

Saída da radiação de LED : Máx. 1 mW

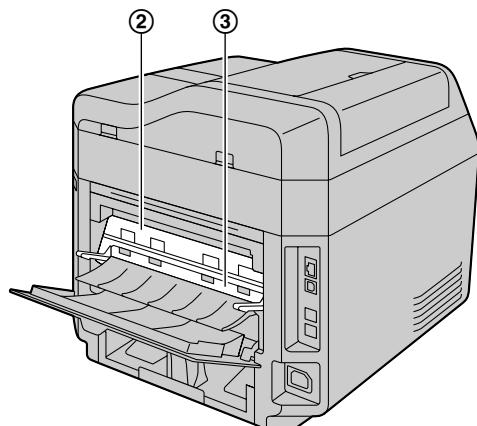
Comprimento de onda :

Vermelho: 630 nm normal

Verde: 520 nm normal

Azul: 465 nm normal

Duração da emissão : Contínua



Puxadores de saída do papel e unidade misturadora

- Durante ou imediatamente após a impressão, a área próxima ao eixo do puxador de saída de impressão em papel (1) e à unidade misturadora (2) fica quente. Isso é normal. Cuidado para não encostar nela.

Nota:

- A área próxima à tampa traseira (3) também pode esquentar. Isso é normal.

Para melhor desempenho

Cartucho de toner e de tambor

- Ao trocar o cartucho de toner ou de tambor, não deixe o tambor ter contato com pó ou qualquer substância líquida. Caso contrário, a qualidade da impressão poderá ser afetada.
- Para um ótimo desempenho, recomenda-se o uso de cartuchos de toner e de tambor genuínos da Panasonic. Não podemos nos responsabilizar por problemas que possam ser causados por um cartucho de toner ou de tambor de outra marca:
 - Danos à unidade
 - Má qualidade de impressão

Informações Importantes

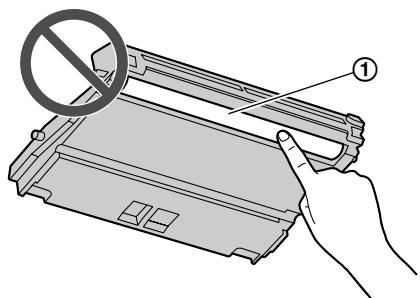
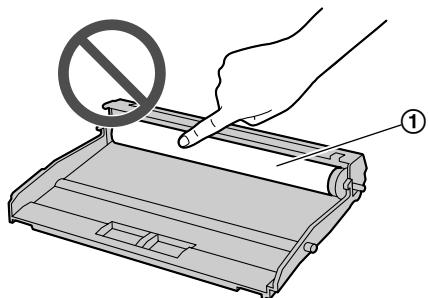
- Operação inadequada

Cartucho de toner

- Não deixe o cartucho de toner fora da embalagem protetora por muito tempo. Isso afetará a qualidade da impressão.

Cartucho de tambor

- Leia as instruções na página 20 antes de instalar o cartucho do tambor. O cartucho do tambor contém um tambor fotossensível. Exposição à luz poderá danificá-lo.
 - Não exponha o cartucho do tambor à luz por mais de 5 minutos.
 - Não encoste nem risque a superfície do tambor (①).



- Não coloque o cartucho do tambor perto de áreas empoeiradas/sujas ou muito úmidas.
- Não exponha o cartucho do tambor à luz solar direta.
- Para prolongar a vida útil do cartucho do tambor, não desligue a máquina imediatamente depois de imprimir. Deixe a máquina ligada por no mínimo 30 minutos depois de imprimir.

Local

- Para evitar o mau funcionamento da unidade, não a coloque perto de eletrodomésticos tais como a TV ou alto-falantes, os quais geram campos magnéticos de alta intensidade.

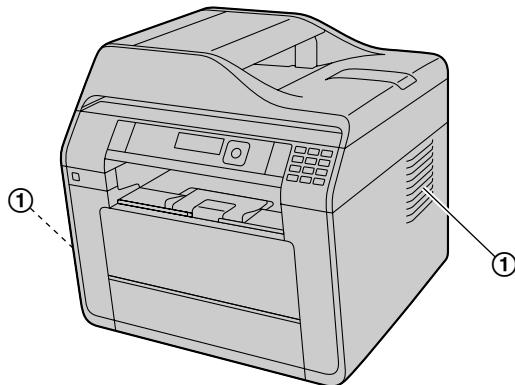
Eletricidade estática

- Para evitar danos de eletricidade estática aos conectores da interface ou outros componentes elétricos dentro da unidade, toque em uma superfície neutra antes de tocar nos componentes.

Ambiente

- Instale esta unidade longe de fontes de ruído eletrônico, tais como lâmpadas fluorescentes e motores.

- Esta unidade deve ser mantida livre de sujeira, altas temperaturas e vibrações.
- Esta unidade não deve ser exposta diretamente ao sol.
- Não coloque objetos pesados sobre o aparelho. Quando o aparelho ficar fora de uso por um período de tempo prolongado, desligue-o da tomada.
- O aparelho deve ser mantido longe de fontes de calor, como aquecedores, fogões de cozinha, etc. Locais úmidos também devem ser evitados.
- Não use a unidade em locais em que possa receber fluxo de ar direto de ares-condicionados, ventiladores etc. A parte interna pode ficar muito quente e causar uma deformação na unidade.
- Não toque na unidade com objetos pontiagudos, como canetas. A área próxima ao visor é especialmente lisa e sensível a arranhões ou rachaduras.
- Não cubra os slots ou aberturas desta unidade. Ispécione regularmente as aberturas de circulação de ar e limpe a poeira acumulada com um aspirador (①).



Manutenção de rotina

- Limpe a superfície da unidade com um pano macio. Não utilize benzina, solvente ou qualquer pó abrasivo.

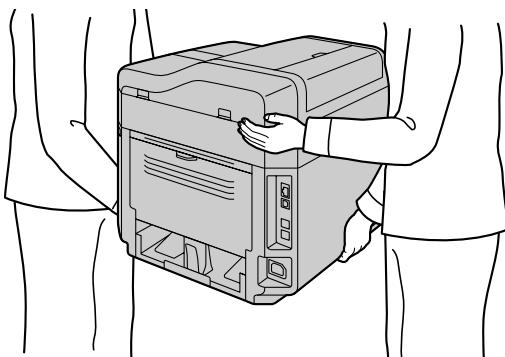
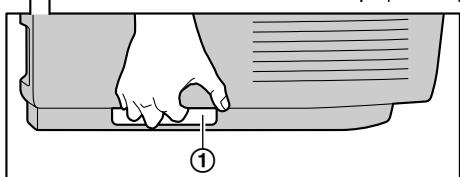
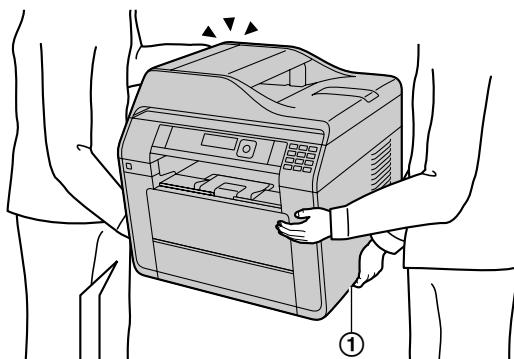
Movendo a unidade

A unidade é pesada. É altamente recomendável que duas pessoas manuseiem esta unidade. Ao mover a unidade, segure as duas alças laterais (1).

- Selos postais e outros instrumentos negociáveis
- Esta lista é apenas orientativa e nenhuma responsabilidade é assumida por sua integralidade ou precisão. Em caso de dúvidas, entre em contato com sua assessoria jurídica.

Aviso:

- Instale sua máquina próxima a uma área supervisionada para evitar que sejam feitas cópias ilegais.



Importante:

- Não transporte a bandeja de alimentação inferior e a unidade simultaneamente. (↓↑)

Cópias ilegais

- É ilegal fazer cópias de determinados documentos.
- Copiar determinados documentos pode ser ilegal em seu país ou região. Penas de multas e/ou prisão podem ser impostas às pessoas que forem consideradas culpadas. A seguir estão exemplos de itens que podem ser ilegais copiar em seu país ou região.
- Moeda
 - Notas bancárias e cheques
 - Garantias e títulos bancários e governamentais
 - Passaportes e carteiras de identidade
 - Material com direitos autorais ou marcas comerciais sem consentimento do proprietário

1. Introdução

Acessórios

1.1	Acessórios incluídos	12
1.2	Informações sobre acessórios	14

Localizando os Controles

1.3	Descrições de botões	15
1.4	Visão geral	17

2. Instalação

Instalação

2.1	Cartucho de toner e cartucho do tambor	20
-----	--	----

3. Preparação

Conexões e Configuração

3.1	Conexões	23
3.2	Ligando/desligando a unidade	24
3.3	Selecionando o modo de operação	24

Volume

3.4	Ajustando o volume (apenas em modelos com suporte a fax) 	25
-----	--	----

Programação Inicial

3.5	Programação inicial da unidade	25
-----	--------------------------------------	----

Configurando o acesso à rede

3.6	Configurando a unidade para acessar a LAN 	26
3.7	Configurações da LAN sem fio 	27
3.8	Ambiente computacional requerido	28

Instalando e executando o software

3.9	Instalação do software (incluindo impressora, scanner e outros drivers)	28
3.10	Iniciando a Estação Multifuncional	30

4. Papel para impressão e documentos

Papel para impressão

4.1	Papel para impressão	32
-----	----------------------------	----

Documentos

4.2	Requisitos de documento	37
4.3	Definindo documentos	38

5. Impressora

Impressora

5.1	Imprimindo a partir de aplicativos Windows	40
5.2	Easy Print Utility	42
5.3	Imprimir diretamente de um dispositivo de memória USB 	43

6. Scanner

Scanner

6.1	Utilizando o Scanner (Push Scan)	45
6.2	Digitalizando a partir de um computador (Pull Scan)	47

7. Copiadora

Cópia

7.1	Fazendo uma cópia	48
7.2	Recursos de cópia adicionais	49

8. Número de telefone e endereço de e-mail

Digitação de caracteres

8.1	Digitação de caracteres (apenas em modelos com suporte a fax ou LAN) 	56
-----	---	----

Armazenando, editando e apagando itens

8.2	Armazenando números de telefone e endereços de e-mail no catálogo de endereços	58
8.3	Armazenando números de telefone e endereços de e-mail pela discagem rápida 	58
8.4	Editando e excluindo um item armazenado	58
8.5	Programando itens na memória de multitransmissão 	59

9. Fax

Enviando Fax

9.1	Disponibilidade da função de fax	61
9.2	Procedimento básico para envio de fax	61
9.3	Enviando o mesmo documento para números pré-programados (multitransmissão)	62

Recebendo Fax

9.4	Recebendo um fax automaticamente: Atendimento automático ligado	63
9.5	Recebendo um fax manualmente: Atendimento automático desligado	64
9.6	Utilizando a unidade juntamente com uma secretária eletrônica	64
9.7	Polling (receber um documento de fax que se encontra em outra máquina)	65
9.8	Bloqueio de recepção (impedindo a recepção de fax proveniente de fontes indesejáveis)	65

Funções de fax avançadas

9.9	Enviando um documento de computador como mensagem de fax a partir do seu computador	66
9.10	Recebendo um fax em seu computador	67
9.11	Visualização do fax na Web (apenas em modelos com suporte a LAN) 	67
9.12	Transferência de faxes para e-mail (apenas em modelos com suporte a LAN) 	68
9.13	Fax da Internet 	68

10. Identificação de Chamadas

Identificação de Chamadas

10.1	Disponibilidade da função de identificação de chamadas	70
10.2	Serviço de Identificação de Chamadas	70
10.3	Visualizando informações da identificação de chamadas e retornando a chamada	71
10.4	Editando um número de telefone antes de fazer a chamada/armazenar	71
10.5	Apagando informações de chamadas	71
10.6	Armazenando informações da chamada	71

11. Funções Programáveis

Sumário de Funções

11.1	Programando pela unidade	73
11.2	Programando pelo navegador da Web (apenas em modelos com suporte a LAN) 	98

12. Informações úteis

Informações úteis

12.1	Status da unidade	105
12.2	Listas de referência e relatórios	105
12.3	Modo ecológico	106
12.4	Cancelando as operações	106
12.5	Restrição de modo	107
12.6	Dispositivo de memória USB 	108
Opcional		
12.7	Bandeja de alimentação inferior (opcional) 	109

13. Ajuda

Relatórios e exibições

13.1	Mensagens de relatório (apenas em modelos com suporte a fax) 	111
13.2	Mensagens no visor	113
13.3	Códigos de status de rede (apenas em modelos com suporte a LAN) 	118
Solução de problemas		
13.4	Quando uma função não funciona	119

14. Papel Enroscado

Papel Enroscado

14.1	Enroscamento de papel	129
14.2	Enroscamento de documentos (alimentador automático de documentos) 	133

15. Limpeza

Limpeza

15.1	Limpando as placas brancas e o vidro	135
15.2	Limpando os puxadores do alimentador de documentos 	136
15.3	Limpando os puxadores dos alimentadores de papel para impressão da bandeja multifuncional 	136
15.4	Limpando os puxadores	137
15.5	Limpando o cartucho do tambor	137

16. Informações Gerais

Especificações

16.1	Especificações	139
------	----------------------	-----

Direitos autorais

16.2	Informações sobre direitos autorais e licenças	148
------	--	-----

17. Índice

17.1	Índice	161
------	--------------	-----

1.1 Acessórios incluídos

Modelos	① Cartucho de toner (inicial) ^{*1}	② Cartucho de tambor (pré-instalado na unidade)	③ CD-ROM (contém driver da impressora etc.)	④ Guia de instalação rápida
	A ilustração mostra um cartucho de toner com uma tampa cinza e uma base preta.	A ilustração mostra um cartucho de tambor com uma tampa cinza e uma base preta.	A ilustração mostra um CD-ROM com uma capa.	A ilustração mostra uma folha de papel com linhas de texto.
KX-MB2235	● ^{*2}	●	●	●
KX-MB2275		●	●	●
KX-MB2515	● ^{*3}	●	●	●
KX-MB2545		●	●	●
DP-MB250	● ^{*4}	●	●	●

Modelos	⑤ Guia de informações importantes	⑥ Guia do painel de operação	⑦ Cabo de força ^{*5}	⑧ Fio telefônico
	A ilustração mostra um livro com a palavra "Panasonic" na capa.	A ilustração mostra uma folha de papel com linhas de texto.	A ilustração mostra um cabo com uma ficha elétrica.	A ilustração mostra um fio com uma conexão para telefone.
KX-MB2235	●	●	●	●
KX-MB2275	●	●	●	●
KX-MB2515	●	●	●	—
KX-MB2545	●	●	●	●
DP-MB250	●	●	●	●

Modelos	⑨ Cabo USB
	A ilustração mostra um cabo com conectores USB.
KX-MB2235	●
KX-MB2275	●
KX-MB2515	●
KX-MB2545	●
DP-MB250	●

*1 Ao usar a unidade pela primeira vez, use o cartucho inicial.

*2 Imprime aproximadamente 1.000 páginas de acordo com a página padrão ISO/IEC 19752.

*3 Imprime aproximadamente 2.000 páginas de acordo com a página padrão ISO/IEC 19752.

*4 Imprime aproximadamente 3.000 páginas de acordo com a página padrão ISO/IEC 19752.

*5 Use o cabo fornecido que seja adequado para o local em que você usa a unidade.

Nota:

- Guarde todos os materiais e a embalagem original para futuro transporte.

- Depois de desembalar o produto, guarde com cuidado a tampa do plugue de alimentação e todo o material de embalagem fornecido.

1.2 Informações sobre acessórios

■ Substituição de acessórios

Para assegurar um melhor desempenho da unidade, recomendamos o uso de toner e de tambor da Panasonic.

Para KX-MB2235/KX-MB2275/KX-MB2515/KX-MB2545

Acessório	Modelo No. (Peça No.)	Rendimento aproximado (páginas)
Cartucho de toner	KX-FAT421A	2.000 ^{*1}
	KX-FAT430A	3.000 ^{*1}
	KX-FAT431A	6.000 ^{*1}
Cartucho de tambor	KX-FAD422A	18.000

Para DP-MB250

Acessório	Modelo No. (Peça No.)	Rendimento aproximado (páginas)
Cartucho de toner	DQ-TCC008A	8.000 ^{*1}
Cartucho de tambor	DQ-DCC018A	18.000

*1 O valor de rendimento declarado está em conformidade com a norma ISO/IEC 19752. O rendimento real pode variar com base nos tipos de imagens impressas e outros fatores.

■ Acessório opcional

Para KX-MB2515/KX-MB2545

Acessório	Modelo No. (Peça No.)
Bandeja de Alimentação Inferior	KX-FAP107

Para DP-MB250

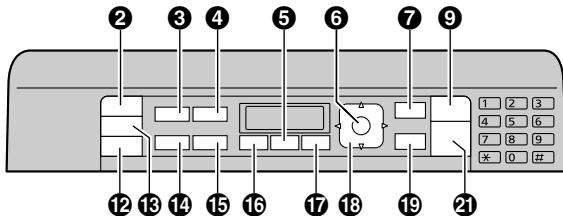
Acessório	Modelo No. (Peça No.)
Bandeja de Alimentação Inferior	KX-FAP107

Nota:

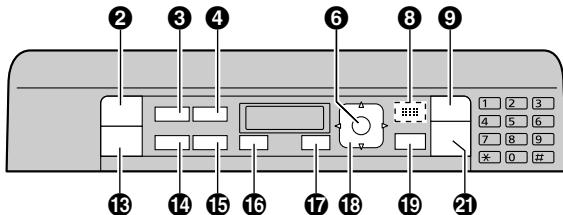
- O padrão ISO/IEC 19752 é o seguinte:
 - Ambiente: 23 ± 2 °C / 50 ± 10 % UR
 - Modo de impressão: Impressão contínua

1.3 Descrições de botões

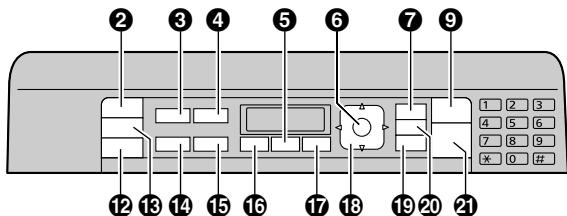
■ KX-MB2235/KX-MB2545



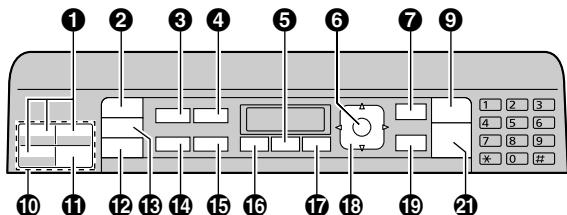
■ KX-MB2515



■ KX-MB2275



■ DP-MB250



Botões		Descrições
1	【】¹ (Multitransmissão)	Para enviar um documento para vários números diferentes (página 62).
2	【】 (Digitalização)	Para alternar para o modo leitura (página 24, 45).
3	【】 (Qualidade)	Para selecionar o contraste (página 48) e a resolução (página 48) ao copiar.
3	【】 (Qualidade)²	Para selecionar o contraste (página 61) e a resolução (página 61) ao enviar um fax.
4	【】 (Layout da página)	Para fazer cópias usando vários layouts de página (página 51).
4	【】 (E-mail)³	Para enviar ou receber fax da Internet (página 68).
5	【】 (Monitor)²	Para iniciar a discagem. Quando você pressionar 【】 enquanto receber uma chamada, você conseguirá ouvir a outra pessoa, mas ela não poderá ouvir você.
6	【OK】	Para salvar a configuração durante a programação.
7	【】 (Atendimento automático)²	Para ativar/desativar o recurso de atendimento automático (página 63).
8	Para sons de bipe⁴	Bipes de teclas etc. serão emitidos.
9	【】 (Parar)	Para interromper uma operação ou sessão de programação. Para apagar um caractere/número.
10	Teclas programadas (Stations)¹	Para usar a função de discagem rápida (página 58, 61).
11	【】 (Inferior)¹	Para selecionar as teclas programadas (stations) de 4 a 6 para a função de discagem rápida (página 58, 61).
12	【】 (Fax)²	Para alternar para o modo fax (página 24, 61).
13	【】 (Copiar)	Para alternar para o modo cópia (página 24, 48).
14	【】 (Tamanho da cópia)	Para selecionar o tamanho da cópia (página 48).
14	【】 (Rediscar)²	Para discar novamente o último número. Se a linha estiver ocupada quando você for enviar um fax, a unidade irá automaticamente rediscar o número 2 ou mais vezes.
14	【】 (Pausa)²	Para incluir uma pausa durante a discagem.

1. Introdução

Botões		Descrições
15	[] (Zoom)	Para ampliar ou reduzir um documento ao fazer cópias (página 49).
	[R] (Flash)²	Para ter acesso a serviços especiais de telefonia ou para transferir chamadas a outro ramal.
16	[] (Duplex)	Para fazer cópias duplex (página 49).
		Para digitalizar ou enviar os originais de 2 lados (página 45, 61). ⁵
17	[] (Funções)	Para iniciar ou encerrar a programação.
18	Tecla de navegação	Para selecionar as configurações desejadas.
		Para ajustar o volume (página 25). ²
19	[] (Agrupar)	Para agrupar as cópias (página 50).
	[] (Catálogo de endereços)²	Para localizar um item armazenado (página 61).
20	[] (Impressão direta)⁶	Para usar as funções de impressão direta (página 43).
	[ECO]	Para ativar/desativar o modo ecológico (página 106).
21	[] (Iniciar)	Para conectar facilmente a uma LAN sem fio (página 27).
21	[] (Iniciar)	Para copiar um documento (página 48).
		Para digitalizar um documento (push scan) (página 45).
		Para enviar um fax (página 61). ²
		Para enviar um fax da Internet (página 68). ³

*1 Apenas em modelos com suporte à função de discagem rápida/teclas de multitransmissão. (□)

*2 Apenas em modelos com suporte à função de fax. (□)

*3 Apenas em modelos com suporte ao fax da Internet. (□)

*4 Apenas em modelos sem a função de fax. (□)

*5 Apenas em modelos com suporte à digitalização nos 2 lados. (□)

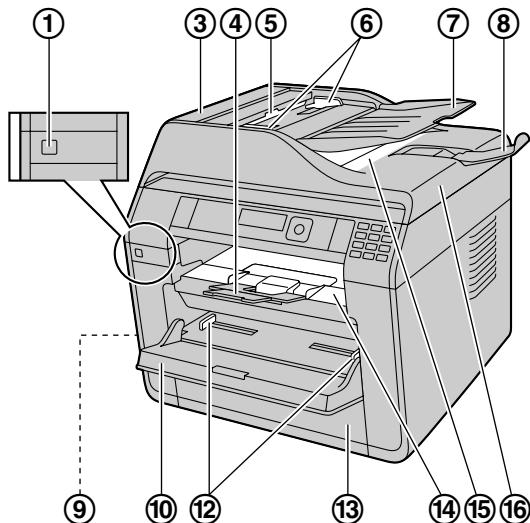
*6 Apenas para modelos com porta USB. (□)

*7 Apenas em modelos com suporte a LAN sem fio. (□)

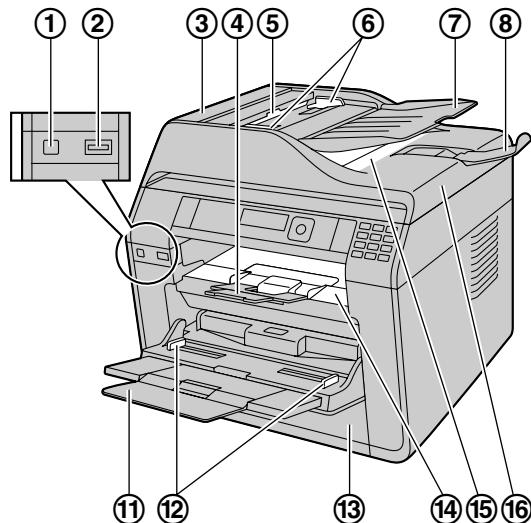
1.4 Visão geral

1.4.1 Frente

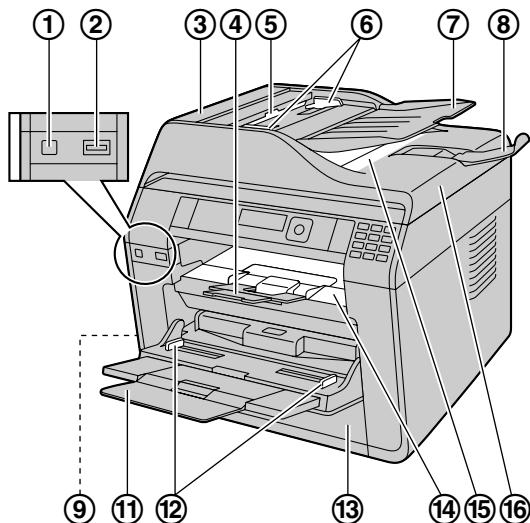
■ KX-MB2235/KX-MB2275



■ KX-MB2515



■ KX-MB2545/DP-MB250



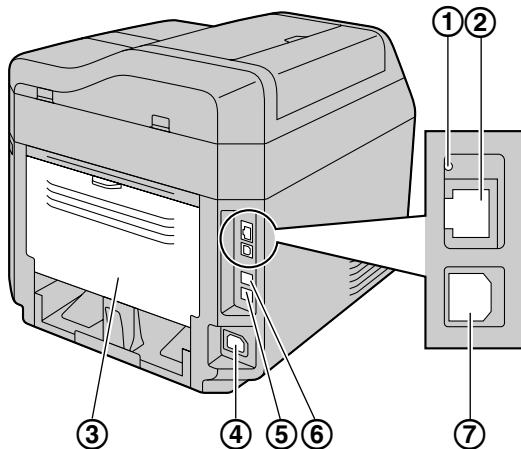
Peças		KX-MB2235 KX-MB2275	KX-MB2515	KX-MB2545 DP-MB250
①	Interruptor de energia	●	●	●
②	Porta USB	—	●	●
③	Tampa ADF (Alimentador Automático de Documentos)	●	●	●
④	Bandeja de saída	●	●	●
⑤	Entrada do documento	●	●	●
⑥	Guias de documento	●	●	●
⑦	Bandeja de documentos	●	●	●

1. Introdução

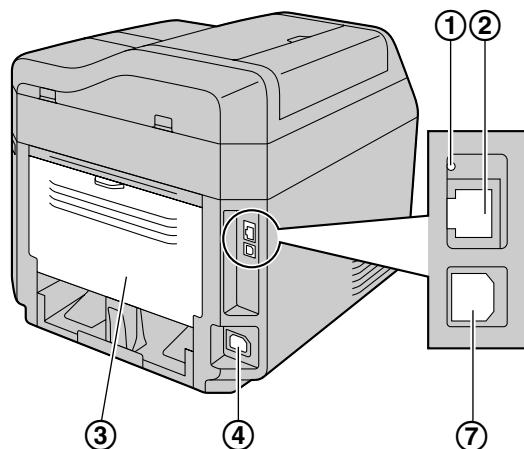
	Peças	KX-MB2235 KX-MB2275	KX-MB2515	KX-MB2545 DP-MB250
⑧	Sub-bandeja de documentos	●	●	●
⑨	Alto-falante	●	—	●
⑩	Bandeja manual	●	—	—
⑪	Bandeja multifuncional	—	●	●
⑫	Guias de papel	●	●	●
⑬	Bandeja de alimentação padrão	●	●	●
⑭	Saída do papel	●	●	●
⑮	Saída do documento	●	●	●
⑯	Tampa de documento	●	●	●

1.4.2 Traseira

■ KX-MB2235/KX-MB2275/KX-MB2545/DP-MB250



■ KX-MB2515



Peças		KX-MB2235/KX-MB2275/ KX-MB2545/DP-MB250	KX-MB2515
①	LED	●	●
②	Conector de interface para Rede <ul style="list-style-type: none"> ● 10Base-T/100Base-TX 	●	●
③	Tampa traseira	●	●
④	Entrada elétrica	●	●
⑤	Conector de entrada para linha telefônica	●	—
⑥	Conector de linha telefônica externa	●	—
⑦	Conector de interface USB	●	●

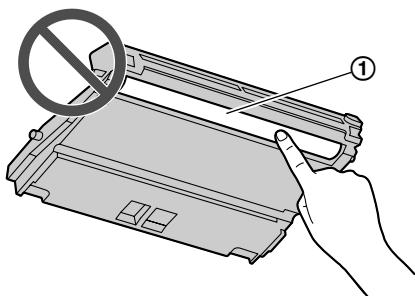
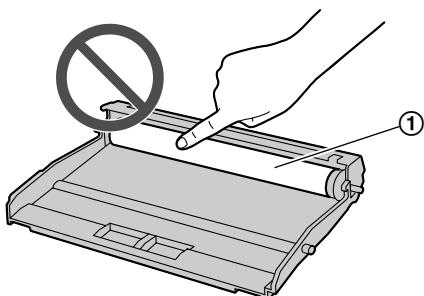
2.1 Cartucho de toner e cartucho do tambor

O cartucho de toner incluso é um cartucho de toner inicial.

- Ao usar a unidade pela primeira vez, use o cartucho inicial.

Precaução:

- **Leia as seguintes instruções antes de começar a instalação.** O cartucho do tambor contém um tambor fotossensível. Exposição à luz poderá danificá-lo.
 - **Não exponha o cartucho do tambor à luz por mais de 5 minutos.**
 - **Não encoste nem risque a superfície do tambor (1).**

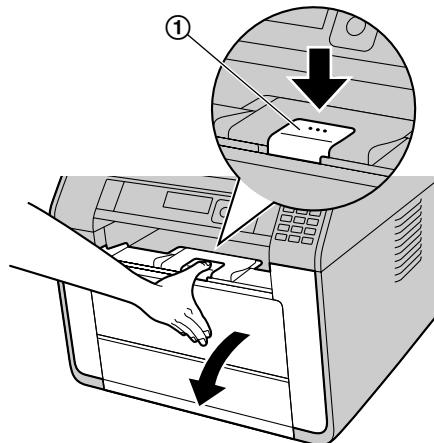


- **Não coloque o cartucho do tambor perto de áreas empoeiradas/sujas ou muito úmidas.**
- **Não exponha o cartucho do tambor à luz solar direta.**
- **Não deixe o cartucho de toner fora da embalagem protetora por muito tempo.** Isso afetará a qualidade da impressão.
- **Não tente adicionar toner ao cartucho de toner.** Não nos responsabilizamos por quaisquer danos ou deterioração da qualidade de impressão que possam vir a ocorrer devido ao uso de cartuchos de toner ou de tambor não-Panasonic.

Nota:

- Feche a bandeja manual/multifuncional e a bandeja de saída antes de abrir a tampa frontal.

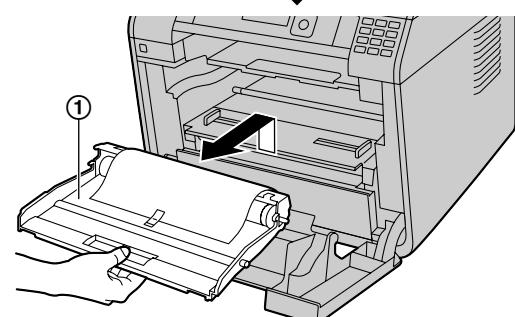
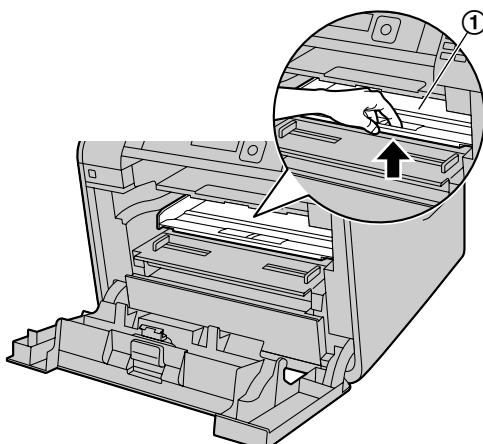
- 1 Pressione o botão (1) e abra a tampa frontal.



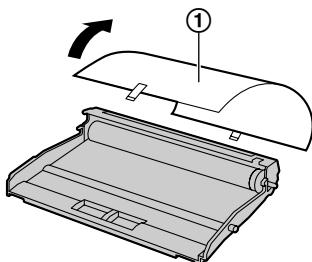
Para KX-MB2235/KX-MB2275:

- Se a unidade estiver no modo de hibernação, pressione uma tecla para colocar a unidade em modo de espera para o próximo processo ao substituir o cartucho de toner.

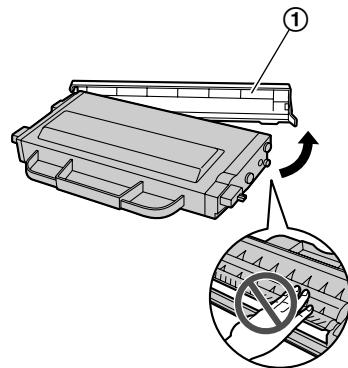
- 2 Remova o cartucho do tambor (1), que está pré-instalado na unidade.



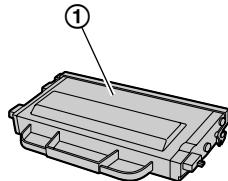
- 3 Remova a lâmina protetora (1) do cartucho do tambor.
- **Não encoste nem risque a superfície do tambor.**



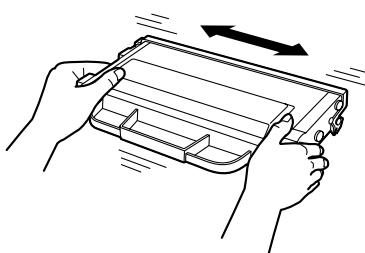
- 6 Remova a tampa protetora laranja (1) do cartucho de toner.
- **Não encoste no rolamento.**



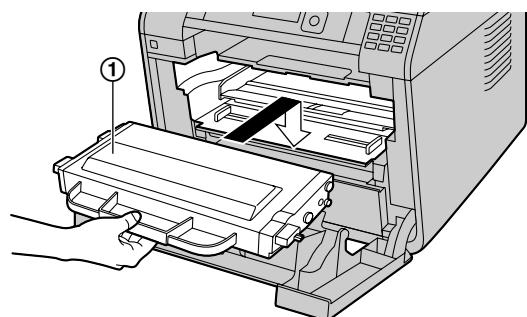
- A mensagem “PAPEL ENROSCADO” é exibida antes da remoção da lâmina protetora.
 - Após remover a lâmina protetora, reinstale o cartucho do tambor e trave-o na posição correta.
- 4 Retire o cartucho de toner (1) da embalagem protetora.



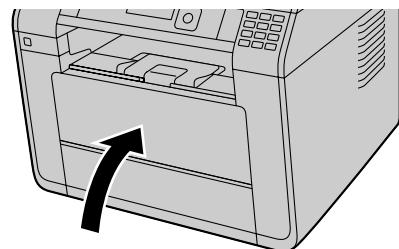
- 5 Balance o cartucho de toner na posição horizontal mais de 5 vezes.



- 7 Segure o cartucho de toner (1) pelo manuseador central, depois encaixe-o firmemente.



- 8 Feche a tampa da frente.



Quando trocar os cartuchos de toner e de tambor

Quando a seguinte mensagem for exibida, troque o cartucho de toner.

- “TONER VAZIO”
- “FINAL USO TONER”

Quando o visor exibir as mensagens a seguir, o cartucho de toner estará próximo ao fim de sua vida útil. Prepare-se para substituí-lo em breve.

- “TONER BAIXO”
- “DUR.TONER BAIXA”

Quando a seguinte mensagem for exibida, troque o cartucho do tambor.

- “DUR.TAMBOR BAIXA”

2. Instalação

– “FINAL USO TAMBOR”

Vida útil dos cartucho de toner e de tambor

- Consulte a página 146 para obter informações sobre a vida útil do toner e do tambor.
- Para verificar a vida útil e a qualidade do tambor, imprima a lista de teste da impressora (página 105) e consulte na página 146 as informações de vida útil do tambor. Se a qualidade da impressão continuar fraca ou se a mensagem “FINAL USO TAMBOR” for exibida, troque o cartucho de toner e o cartucho do tambor.
- Para assegurar a qualidade da impressão e a longevidade do aparelho, recomendamos que se faça uma limpeza geral das aberturas (página 8) e do interior do aparelho (páginas 135, 136) durante cada troca de cartucho de toner e/ou unidade de tambor.

Nota:

- Para assegurar um melhor desempenho, recomendamos o uso de **cartuchos de toner e de tambor da Panasonic**. Consulte a página 14 para obter informações sobre acessórios.

Método para descartar cartuchos ou unidades de tambor usados

Qualquer material de refugo deve ser descartado de acordo com as condições estipuladas nos regulamentos ambientais nacionais e locais.

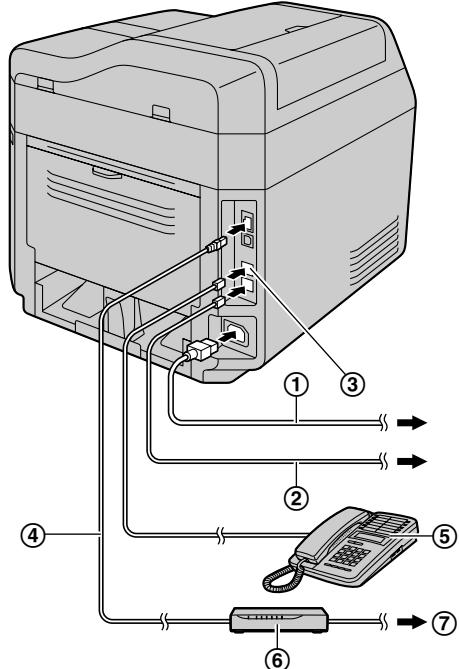
Função de economia de toner

Para diminuir o consumo de toner, ligue o recurso de economia de toner (função #482 na página 79). Isso fará com que a vida útil do cartucho aumente em aproximadamente 20 %. Esse recurso pode diminuir a qualidade da impressão.

3.1 Conexões

Precaução:

- Durante a operação deste produto, a tomada elétrica utilizada deve estar localizada perto do produto e ser de fácil acesso.
- Use apenas o fio telefônico fornecido com esta unidade (apenas em modelos com suporte a fax). (☞)
- Não use extensões para o fio telefônico (apenas em modelos com suporte a fax). (☞)



⑦ À internet*³

*1 O cabo de força pode ser um pouco diferente. Use o cabo fornecido que seja adequado para o local em que você usa a unidade.

*2 Apenas em modelos com suporte a fax (☞)

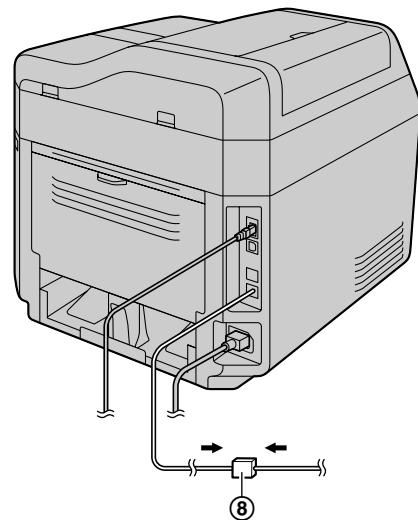
*3 Apenas em modelos com suporte a LAN (☞)

AVISO IMPORTANTE PARA A CONEXÃO USB

- NÃO CONECTE A UNIDADE A UM COMPUTADOR COM O CABO USB ATÉ SER SOLICITADO A FAZER ISSO DURANTE A CONFIGURAÇÃO DA ESTAÇÃO MULTIFUNCIONAL (página 28).

Nota:

- Não coloque nenhum objeto nas distâncias a seguir:
 - Lados direito e esquerdo: 10 cm
 - Traseira: 20 cm
- Não cubra os slots e as aberturas desta unidade. Elas servem para permitir a ventilação e proteger contra altas temperaturas.
- Se outro dispositivo estiver conectado à mesma linha telefone que esta unidade, pode haver problemas inesperados, pois esta unidade não foi elaborada para compartilhar a linha telefônica (apenas em modelos com suporte a fax). (☞)
- Não é possível conectar um monofone diretamente à sua base. Para conversar, instale uma extensão (apenas em modelos com suporte a fax). (☞)
- Se for utilizar o aparelho juntamente com um computador e seu provedor de Internet recomendar a instalação de um filtro (8), faça a conexão como mostrado a seguir (apenas em modelos com suporte a fax). (☞)



Usando roteador/hub de rede (apenas em modelos com suporte a LAN) (☞)

- Recomendamos usar roteadores/hubs de rede (6) em ambientes de rede seguros. Consulte o administrador da rede para obter configurações de firewall etc.

① Cabo de força*¹

- Conecte a uma tomada elétrica (120-127 V, 60 Hz).

② Fio telefônico*²

- Conecte em uma única tomada da linha telefônica.

③ [EXT] plugue*²

- Você pode conectar uma secretária eletrônica ou uma extensão de telefone. Retire o batente, se estiver conectado, e guarde-o com cuidado.

④ Cabo de LAN (não incluso)*³

- Para assegurar a conformidade do limite de emissões contínuas, use apenas cabos blindados de Rede (cabo ethernet categoria 5 - CAT 5).

⑤ Secretária eletrônica (não incluída)*²

⑥ Roteador/hub de Rede (não incluso)*³

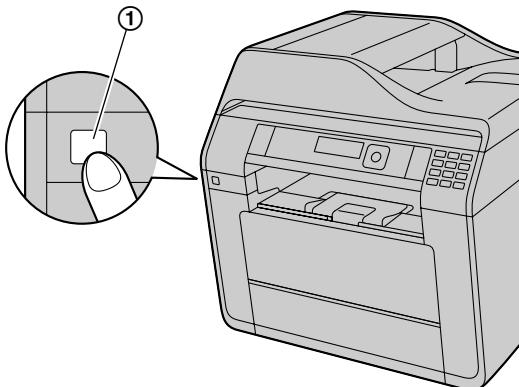
- Também conecte a computadores em rede.

3. Preparação

- A garantia não cobre danos causados por problemas de segurança nem nenhuma inconveniência relacionada a eles.

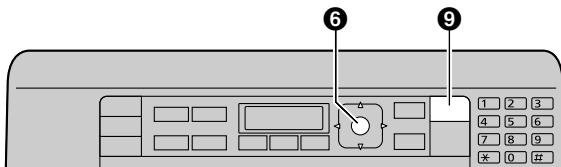
3.2 Ligando/desligando a unidade

Ligando a unidade



1. Pressione o botão de energia (1).

Desligando a unidade

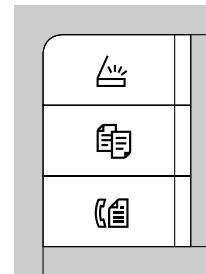


1. Pressione o botão de energia. → [OK] (6)
 - Para cancelar o desligamento, pressione [OK] (9)
 - Também é possível desligar a unidade pressionando o botão de energia por cerca de 3 segundos.

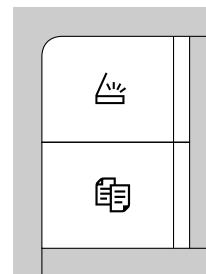
3.3 Selecionando o modo de operação

Você pode selecionar o modo desejado pressionando um dos seguintes botões:

KX-MB2235/KX-MB2275/KX-MB2545/DP-MB250
(Digitalização/Cópia/Fax)



KX-MB2515 (Digitalização/Cópia)



- **[]**: Selecione este modo quando estiver utilizando a unidade como um scanner (página 45).
- **[]**: Selecione este modo quando estiver utilizando a unidade como uma copiadora (página 48).
- **[] (Fax)**: Selecione este modo quando estiver utilizando a unidade como aparelho de fax (página 61).

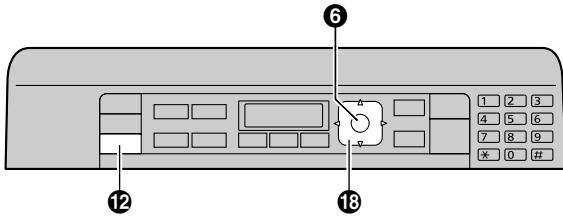
Nota:

- O modo de operação padrão é o modo de cópia.
- Você pode alterar o modo de operação padrão (função #463 na página 79) e o timer antes de retornar ao modo de operação padrão (função #464 na página 79) (apenas em modelos com suporte a fax). ()

3.4 Ajustando o volume (apenas em modelos com suporte a fax)

Importante:

- Antes de ajustar o volume, ajuste para o modo de operação do fax. Se a luz  (12) estiver desligada, ligue-a pressionando  (12).



Volume de toque

Com a unidade desocupada, pressione  ou  (18).

Para desligar o toque

Pressione o botão  (18) repetidamente até que a mensagem “DESLIGAR TOQUE?” seja exibida. →  (6)

- A unidade não tocará.
- Para ligar novamente o toque, pressione  (18).

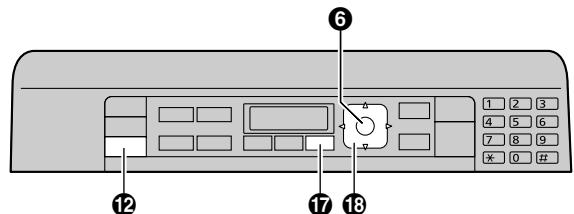
Volume do monitor

Com o monitor ativo, pressione  ou  (18).

3.5 Programação inicial da unidade

3.5.1 Data e hora (apenas em modelos com suporte a fax ou LAN)

Recomendamos a definição da data e da hora. O destinatário receberá a data e a hora da sua unidade como informações de cabeçalho.



1  (17) →  [1][0][1] →  (6)

- 1  (17) →  [1][0][1] →  (6)
- Digite o dia/mês/ano corretos, selecionando 2 dígitos para cada um.

Exemplo: 3 agosto, 2013

[0][3][0][8][1][3]

- Digite a hora /minutos corretos, selecionando 2 dígitos para cada um.
- Exemplo: 10:15 PM (formato de hora de 12 horas)

1. [1][0][1][5]

2. Pressione o botão  repetidamente para selecionar “PM”.

Pressione  repetidamente para selecionar “AM” ou “PM” ou horário de 24 horas.

4  (6) →  (17)

Nota:

- Para verificar a configuração atual de data e hora, altere temporariamente a unidade para o modo fax, pressionando  (12) (página 24). (
- A data e hora da sua unidade serão usadas como informações de cabeçalho nas seguintes situações:
 - Ao enviar um arquivo anexado para um destinatário de e-mail diretamente dessa unidade (Escanear para endereço e e-mail) (página 45) (apenas em modelos com suporte a LAN). (
 - Ao enviar faxes (página 61).
- Se a data e hora não forem configuradas corretamente, o destinatário receberá a data e hora incorretas como cabeçalho. Isso pode causar confusão.

Para corrigir um erro

Pressione  ou  (18) para mover o cursor para o número incorreto e faça a correção.

Se você dispõe do serviço de Identificação de Chamadas

A data e horário serão automaticamente configuradas de acordo com as informações da chamada recebida.

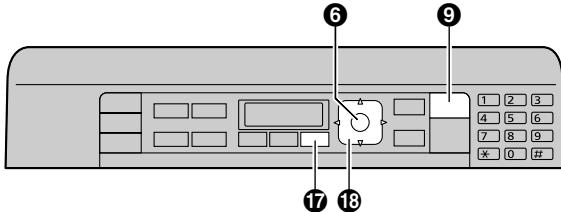
- Para usar essa função, certifique-se de que o ajuste de hora esteja definido como “AUTOMÁTICO” (função #226 na página 76).

3. Preparação

- Caso a hora não tenha sido ajustada anteriormente, a Identificação de Chamadas não ajustará o relógio.

3.5.2 Seu logotipo (apenas em modelos com suporte a fax)

Você pode programar seu logotipo (nome, nome da empresa, etc.) de tal modo que apareça no topo de cada página enviada.



- 1 **[■] (17) → [‡][1][0][2] → [OK] (6)**
- 2 Digite seu logotipo, com até 30 caracteres (consulte a página 56 para digitar caracteres).
- 3 **[OK] (6) → [■] (17)**

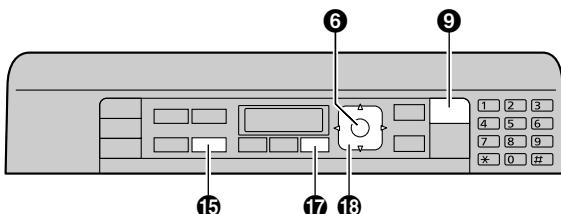
Para corrigir um erro

Pressione **[◀]** ou **[▶] (18)** para mover o cursor para o caractere incorreto e faça a correção.

- Para apagar todos os caracteres, pressione o botão **[Ø] (9)** e mantenha-o pressionado.

3.5.3 Seu número de fax

Você pode programar seu número de fax de tal modo que apareça no topo de cada página enviada.



- 1 **[■] (17) → [‡][1][0][3] → [OK] (6)**
- 2 Digite até 20 dígitos para o número de telefone do seu fax.
 - Para digitar um "+", pressione **[*]**.
 - Para digitar um espaço, pressione **[‡]**.
 - Para digitar um hífen, pressione **[R] (15)**.
 - Para apagar um número, pressione **[Ø] (9)**.
- 3 **[OK] (6) → [■] (17)**

Para corrigir um erro

Pressione **[◀]** ou **[▶] (18)** para mover o cursor para o número incorreto e faça a correção.

- Para apagar todos os números, pressione o botão **[Ø] (9)** e mantenha-o pressionado.

3.6 Configurando a unidade para acessar a LAN

Você pode usar um computador conectado à rede para usar algumas funções desta unidade (impressora, scanner etc.). Para habilitar estas funções, você precisa configurar o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão na unidade.

Importante:

- Consulte seu administrador de rede quando estiver configurando o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão.

3.6.1 Configurando automaticamente com um servidor DHCP

Se o seu administrador de rede gerenciar a rede com um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), ele automaticamente atribuirá um endereço IP (Internet Protocol), uma máscara de sub-rede e um gateway padrão à unidade.

- 1 Após conectar o cabo da Rede à unidade e ao computador, ligue a unidade colocando o botão liga/desliga na posição ON.
 - O endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão serão configurados automaticamente.
- 2 Instale a Estação Multifuncional no computador com o qual você quer utilizá-la. Consulte a página 28 para obter mais detalhes.

Nota:

- Você pode conectar duas ou mais unidades e atribuir endereços IP automaticamente com um servidor DHCP, mas recomendamos que você atribua endereços IP manualmente para cada unidade de modo a evitar problemas de configuração e de acesso à rede.

3.6.2 Configurando manualmente

Se o administrador da sua rede não usar servidor DHCP, você precisará atribuir endereço IP, máscara de sub-rede e gateway padrão manualmente.

- 1 **[■] → [‡][5][0][0] → "DHCP"**
- 2 **[0] → "DESATIVAR" → [OK]**
- 3 Configure cada item.
Para o endereço IP:
 1. **[5][0][1] → "ENDERECO IP" → [OK]**
 2. Digite o endereço IP da unidade. → [OK]
Para a máscara de sub-rede:
 1. **[5][0][2] → "MASCARA SUB-REDE" → [OK]**
 2. Insira a máscara de sub-rede da rede. → [OK]
Para o gateway padrão:
 1. **[5][0][3] → "GATEWAY PADRÃO" → [OK]**
 2. Insira o gateway padrão da rede. → [OK] → [■]

- 4 Instale a Estação Multifuncional no computador com o qual você quer utilizá-la. Consulte a página 28 para obter mais detalhes.

Para corrigir um erro no endereço IP, na máscara de sub-rede ou no gateway padrão

Pressione **[◀]** ou **[▶]** para mover o cursor para o número incorreto e faça a correção.

3.7 Configurações da LAN sem fio



Importante:

- Ao definir as configurações da LAN sem fio, verifique se a unidade está localizada dentro do alcance operacional do seu ponto de acesso sem fio.
- Dependendo do tipo de ponto de acesso sem fio, selecione o modo adequado de conectar a unidade e o ponto de acesso.
 - Ponto de acesso compatível com WPS (com botão WPS)
 - Ponto de acesso compatível com WPS (sem botão WPS)
 - Ponto de acesso não compatível com WPS
- Também é possível definir as configurações da LAN sem fio ao instalar o driver independentemente do tipo do ponto de acesso sem fio ou da presença do botão WPS (página 28).
- Para configurações de segurança sem fio, consulte as instruções de operação do seu roteador ou outros produtos sem fio, etc.

3.7.1 Ponto de acesso compatível com WPS (com botão WPS)

- 1 Pressione o botão WPS no ponto de acesso sem fio.
- 2 Mantenha pressionado o botão **[WPS]** da unidade até o LED começar a piscar.
 - Realize o passo 2 menos de 1 minuto após realizar o passo 1.
 - O LED piscará enquanto a conexão está sendo estabelecida. Quando a conexão for concluída, o LED para de piscar e fica aceso.

3.7.2 Ponto de acesso compatível com WPS (sem um botão WPS)

Importante:

- A configuração do modo LAN deve ser definida para “WIRELESS” anteriormente (função #580 na página 94).

- 1 **[■] → [‡][5][8][3] → [OK]**
 - O código PIN da unidade é exibido.

- 2 Registre o código PIN no ponto de acesso sem fio.

3 [OK]

- Realize o passo 3 menos de 1 minuto após realizar o passo 2.
- O LED pisca enquanto a conexão está sendo estabelecida. Quando a conexão for concluída, o LED para de piscar e fica aceso.
- Se a unidade entrar em modo de espera durante o processo, repita o procedimento a partir do passo 1 (o código PIN será renovado).

3.7.3 Ponto de acesso incompatível com WPS

Importante:

- A configuração do modo LAN deve ser definida para “WIRELESS” anteriormente (função #580 na página 94).
- Os dados a seguir são necessários para configurar o ponto de acesso sem fio:
 - Nome da rede (SSID)
 - Chave da rede (senha WEP / WPA)^{*1}
 - Tipo de conexão
 - Tipo de autenticação da rede
 - Tipo de criptografia dos dados

^{*1} Se o ponto de acesso sem fio tiver várias chaves de rede, use apenas a primeira (esta unidade tem apenas uma chave de rede).

- Se o ponto de acesso sem fio estiver configurado para não exibir o nome da rede (SSID), insira o nome da rede (SSID) manualmente (função #585 na página 27).

1 **[■] → [‡][5][8][4] → [OK]**

- 2 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o nome da rede (SSID) desejado seja mostrado. → **[OK]**
 - Dependendo das configurações necessárias para o ponto de acesso sem fio, pode ser necessário selecionar WEP64 ou WEP128. Selecione o item desejado e pressione **[OK]**.

3 Insira a chave da rede. → **[OK]**

- Dependendo das configurações necessárias para o ponto de acesso sem fio, este passo pode ser omitido se não houver criptografia em uso.
- O LED pisca enquanto a conexão está sendo estabelecida. Quando a conexão for concluída, o LED para de piscar e fica aceso.

Configurando o ponto de acesso sem fio manualmente

- 1 **[■] → [‡][5][8][5] → [OK]**
- 2 Insira o nome da rede (SSID). → **[OK]**
- 3 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o tipo de conexão desejado seja mostrado. → **[OK]**
- 4 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o tipo de autenticação de rede desejado seja mostrado. → **[OK]**
- 5 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o tipo de criptografia de dados desejado seja mostrado. → **[OK]**

3. Preparação

6. Insira a chave da rede. → [OK]

- Dependendo as configurações necessárias para o ponto de acesso sem fio, este passo pode ser omitido se não houver criptografia em uso.
- O LED pisca enquanto a conexão está sendo estabelecida. Quando a conexão for concluída, o LED para de piscar e fica aceso.

3.7.4 Configuração com Windows® Installer

Se usar um computador com Windows, é possível definir as configurações da LAN sem fio durante a instalação da Estação Multifuncional. Para obter mais detalhes, consulte a “3.9 Instalação do software (incluindo impressora, scanner e outros drivers)” (página 28).

3.8 Ambiente computacional requerido

Importante:

- Se estiver usando o Windows Server® 2008 ou o Windows Server 2012, há suporte apenas para o driver da impressora. Instale o driver da impressora usando a função “Adicionar impressora” do Windows.
- No Mac OS X, há suporte apenas para os drivers da impressora e do scanner (TWAIN/ICA) e para fax do PC (transmissão). Consulte o guia de configuração do Mac OS X para obter detalhes.

Para utilizar a Estação Multifuncional em seu computador, os seguintes requisitos são necessários:

Sistema Operacional:

Windows XP/Windows Vista/Windows 7/Windows 8

CPU:

Windows XP: Processador Pentium® III ou superior

Windows Vista/Windows 7/Windows 8: Processador Pentium 4 ou superior

RAM:

Windows XP: 128 MB (recomendável: 256 MB ou mais)

Windows Vista: 512 MB (recomendável: 1 GB ou mais)

Windows 7/Windows 8: 1 GB (recomendável: 2 GB ou mais)

Outro Itens de Hardware:

Unidade de CD-ROM

Unidade de disco rígido com pelo menos 600 MB de espaço disponível

Navegador da Web (recomendados):

Windows Internet Explorer® 6/7/8/9

Windows Internet Explorer 10 (recomendável com modo de compatibilidade)

3.9 Instalação do software (incluindo impressora, scanner e outros drivers)

O software da Estação Multifuncional Panasonic habilita a unidade a realizar as seguintes funções:

- Impressão em papel simples, fino e grosso, etiquetas, envelopes e cartões postais japoneses

- Visualização da imagem a ser impressa, alteração da ordem das páginas, exclusão de páginas e alteração do layout da impressão etc. antes da impressão (Easy Print Utility)
- Digitalização de documentos e conversão de imagem em texto com software OCR (OCR)
- Digitalização de outros aplicativos do Microsoft® Windows compatíveis com digitalização TWAIN e WIA (apenas por conexão USB)
- Armazenamento, edição ou exclusão de itens do catálogo de endereços usando o computador
- Programar as funções utilizando seu computador
- Envio e recebimento de documentos de fax usando o computador (apenas em modelos com suporte a fax) (Fax)
- **Instalando a Estação Multifuncional (CD-ROM) antes de conectar a unidade a um computador com cabo USB.** Se a unidade estiver conectada a um computador com cabo USB, antes da instalação da Estação Multifuncional, a caixa de diálogo [Assistente para adicionar novo hardware] poderá ser exibida. Clique em [Cancelar] para fechá-la.
- As funções e características do software estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.
- Se você também estiver usando a série KX-MB200/ KX-MB700/KX-FLB880, consulte a página 128.

3.9.1 Preparando o computador e o CD-ROM

- 1 Inicialize o Windows e saia de todos os outros aplicativos.
 - Você deve conectar-se como administrador para instalar a Estação Multifuncional.
- 2 Insira o CD-ROM incluso em sua unidade de CD-ROM.
 - Se a caixa de diálogo [Selecionar a linguagem] aparecer, selecione o idioma que deseja usar com este software. Clique em [OK].
 - Se a instalação não começar automaticamente: Clique em [Iniciar]. Selecione [Executar...]. Digite “D: \Install” (onde “D” é a letra de sua unidade de CD-ROM). Clique em [OK].
(Se você não tiver certeza qual é a letra da unidade de CD-ROM, use o Windows Explorer e procure a unidade de CD-ROM.)
- 3 Selecione sua conexão.
 - Em caso de conexão USB ou LAN com fio, consulte “3.9.2 Conexões USB e LAN”, página 28.
 - Em caso de conexão LAN sem fio (Wireless), consulte “3.9.3 Conexão LAN sem fio”, página 29.

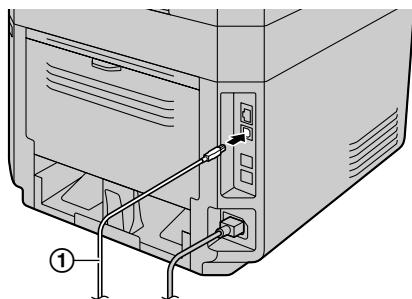
3.9.2 Conexões USB e LAN

- 1 [Instalação fácil]
 - A instalação será automaticamente iniciada.
- 2 Quando o programa de instalação começar, siga as instruções na tela.
 - Easy Print Utility (página 42) e o Gerenciador de Equipamento (página 105) também serão instalados.

3 A caixa de diálogo [Tipo de conexão] será exibida.

Para conexão USB:

1. [Conekte diretamente com um cabo USB.] → [Avançar]
 - A caixa de diálogo [Ligar dispositivo] será exibida.
2. Conecte a unidade a um computador com cabo USB (①) e clique em [Avançar].



- Se a unidade estiver conectada ao seu computador, o nome do modelo será automaticamente detectado.
 - Você pode alterar o nome da unidade se necessário.
3. Clique em [Instalar], depois siga as instruções na tela.
 - Os arquivos serão copiados para o seu computador.

Para conexão LAN (Ethernet):

1. [Conekte através da rede.] → [Avançar]
 - A caixa de diálogo [Selecionar dispositivo de rede] será exibida.
2. Marque [Selecionar na lista procurada] e selecione a unidade da lista.
 - Se o nome da unidade desejada não estiver na lista e o endereço IP para a unidade tiver sido atribuído, marque [Entrada direta] e digite o endereço IP.
3. [Avançar]
 - Você pode alterar o nome da unidade se necessário.
4. Clique em [Instalar], depois siga as instruções na tela.
 - Os arquivos serão copiados para o seu computador.

Aviso importante

Ao instalar usando conexão via cabo USB, poderá aparecer uma mensagem durante a instalação do software. Isto é normal e o software não causará nenhuma dificuldade em seu sistema operacional. Você pode continuar a instalação sem problemas. Este tipo de mensagem será exibida:

• Para usuários do Windows XP

“O software que você está instalando para este hardware não passou no teste do logotipo do Windows. Isto verifica sua compatibilidade com o Windows XP.”

• Para usuários do Windows Vista/Windows 7/Windows 8

“Deseja instalar este software de dispositivo?”

3.9.3 Conexão LAN sem fio

Nota:

- É recomendado conectar a unidade à rede sem fio antes da instalação.
- Para obter informações sobre a definição das configurações da LAN sem fio, consulte “3.7 Configurações da LAN sem fio

Se a unidade já estiver conectada à rede sem fio

1. [Instalação fácil (LAN sem Fio)]
2. Selecione [LAN sem fio já configurada].
 - A instalação será automaticamente iniciada.
3. Quando o programa de instalação começar, siga as instruções na tela.
 - Easy Print Utility (página 42) e o Gerenciador Equipamento (página 105) também serão instalados.
4. A caixa de diálogo [Selecionar dispositivo de rede] será exibida.
 1. Marque [Selecionar na lista procurada] e selecione a unidade da lista.
 - Se o nome da unidade desejada não estiver na lista e o endereço IP para a unidade tiver sido atribuído, marque [Entrada direta] e digite o endereço IP.
 2. [Avançar]
 - Você pode alterar o nome da unidade se necessário.
 3. Clique em [Instalar], depois siga as instruções na tela.
 - Os arquivos serão copiados para o seu computador.

Se a unidade ainda não estiver conectada à rede sem fio

1. [Instalação fácil (LAN sem Fio)]
2. Selecione [LAN sem fio ainda não configurada].
 - A instalação será automaticamente iniciada.
- Importante:
 - O cabo USB é necessário para definir as configurações da LAN sem fio. As configurações da LAN sem fio podem ser definidas usando a ferramenta de configuração da LAN sem fio após a instalação via conexão USB.
3. Quando o programa de instalação começar, siga as instruções na tela.
 - Easy Print Utility (página 42) e o Gerenciador Equipamento (página 105) também serão instalados.
4. A caixa de diálogo [Ligar dispositivo] será exibida.
 1. Conecte a unidade a um computador com cabo USB e clique em [Avançar].
 - Se a unidade estiver conectada ao seu computador, o nome do modelo será automaticamente detectado.
 - Você pode alterar o nome da unidade se necessário.
 2. Clique em [Instalar], depois siga as instruções na tela.
 - Os arquivos serão copiados para o seu computador.

3. Preparação

5. Após iniciar a ferramenta Configuração de LAN sem fio, siga as instruções na tela para definir as configurações da LAN sem fio.

3.9.4 Outras informações

Para exibir ou instalar instruções operacionais

1. Inicialize o Windows e insira o CD-ROM incluído em sua unidade de CD-ROM.
2. Clique em **[Manual de Instruções]**, depois siga as instruções na tela para visualizar ou instalar as instruções operacionais em formato PDF.
 - O Adobe® Reader® é necessário para visualizá-las.

Nota:

- Se você instalar as instruções de operação, poderá visualizá-las a qualquer momento clicando em **[Ajuda]** no inicializador da Estação Multifuncional.

Para utilizar outra unidade com o computador

Você precisa adicionar o driver de impressora para cada unidade, como segue abaixo.

1. Inicialize o Windows e insira o CD-ROM incluído em sua unidade de CD-ROM.
2. **[Alterar] → [Adicione o driver do Multi-Function Station]**. Depois siga as instruções na tela.

Nota:

- Você não pode conectar mais de uma unidade ao mesmo computador ao mesmo tempo (conexões USB apenas).

Para modificar o software (para adicionar ou desinstalar cada componente)

Você pode selecionar os componentes a serem instalados ou desinstalados a qualquer momento após a instalação.

Você deve se conectar como administrador para modificar a Estação Multifuncional.

1. Inicialize o Windows e insira o CD-ROM incluído em sua unidade de CD-ROM.
2. **[Alterar] → [Alterar Utilitários]**. Depois siga as instruções na tela.

Para desinstalar o software

Você deve conectar-se como administrador para desinstalar a Estação Multifuncional.

[Iniciar] → [Todos os Programas] → [Panasonic] → o nome da unidade → [Desinstalar]. Depois siga as instruções na tela.

3.10 Iniciando a Estação Multifuncional

[Iniciar] → [Todos os Programas] → [Panasonic] → o nome da unidade → [Multi-Function Station]

- A Estação Multifuncional será exibida.



[Aplicação]

- **[Scanner] (página 47)**
 - Para digitalizar e exibir as imagens digitalizadas.
 - Para digitalizar e criar um arquivo de imagens.
 - Para digitalizar e enviar por e-mail.
 - Para digitalizar e converter uma imagem em um texto editável usando o software OCR. (☞)
- **[Abra a pasta de Scanner]**
 - Para exibir a pasta na qual a imagem digitalizada será salva.
- **[Visualizador]**
 - Para inicializar o Visualizador Multifuncional (página 47).
- **[PC FAX] (apenas em modelos com suporte a fax) (☞)**
 - Para enviar um documento criado no computador como uma mensagem de fax (página 66).
 - Para exibir um documento de fax recebido no computador (página 67).

[Dispositivo (Equipamento)]

- **[Controle remoto] (página 105)**
 - Para programar as funções.
 - Para armazenar, editar ou apagar itens no catálogo de endereços.
 - Para visualizar itens no relatório de ocorrências ou lista de Identificação de Chamadas.*1
 - Para armazenar informações de chamadas no catálogo de endereços.*1
 - Para armazenar ou apagar itens para multitransmissão.*1
 - Para usar o formato CSV (formato de valores separados por vírgulas) para importar ou exportar o catálogo de endereços.
- ***1 Apenas em modelos com suporte a fax (☞)**
- **[Configurações LAN sem Fio] (☞)**

- Para iniciar a ferramenta de configuração da LAN sem fio (página 31).
- **[Gerenciador Equipamento]**
 - Para inicializar o Gerenciador Equipamento (página 105).
- **[Lista de dispositivos]**
 - Para iniciar a Lista de Dispositivos.
- **[Web Incorporado]**
 - Para inicializar a página da web de configuração (página 105) (apenas em modelos com suporte a LAN). (☞)

[Configurações] (página 31)

- Para alterar as configurações gerais.
- Para alterar as definições de leitura.

[Ajuda]

- Para instruções detalhadas sobre a Estação Multifuncional.
- Para visualizar as instruções de operação.
- Para exibir a página web de suporte.
- Para exibir informações sobre a Estação Multifuncional.

Nota:

- Você pode confirmar se a unidade está conectada ao seu computador usando o Gerenciador Equipamento (página 105).
- As funções do computador (impressão, digitalizar, etc.) podem não funcionar adequadamente nas seguintes situações:
 - Quando a unidade estiver conectada a um computador feito sob medida para o usuário.
 - Quando a unidade estiver conectada ao computador através de um cartão PCI ou outro cartão de expansão.
 - Quando a unidade estiver conectada a outro item de hardware (tal como um hub ou adaptador de interface USB) e não conectada diretamente ao computador.

Para alterar as configurações

Você pode alterar com antecedência as configurações para a Estação Multifuncional.

1. Selecione **[Configurações]** na Estação Multifuncional.
2. Clique na guia desejada e mude as configurações. → **[OK]**

[Geral]

- **[Configuração da janela de inicialização]**: Para selecionar o tipo de exibição do inicializador.
- **[Caminho do OCR]**: Para selecionar o software OCR. (☞)
- **[Listagem do nome de PC no dispositivo]¹** (apenas em modelos com suporte a LAN) (☞): Para selecionar se o nome do computador será ou não exibido na unidade.
- **[Nome PC]¹** (apenas em modelos com suporte a LAN) (☞): O nome do computador que será exibido na unidade.

- Atribua um nome exclusivo para o **[Nome PC]** para evitar erros ou a imagem escaneada poderá ser enviada ao computador errado.

*1 Exibido apenas quando a unidade estiver conectada à LAN.

[Scanner]

- **[Salvar em]**: Para selecionar a pasta na qual a imagem digitalizada será salva.
- **[Visualizador][Arquivo][E-mail][OCR][Personalizar]**: Para alterar as configurações de digitalização do aplicativo da Multifuncional.

Para selecionar o software de e-mail padrão

O software de e-mail padrão é usado ao utilizar digitalizar para e-mail (página 45).

O software de e-mail padrão pode ser selecionado da maneira a seguir.

Para Windows XP:

1. **[Painel de Controle] → [Conexões de rede e de Internet] → [Opções da Internet] → [Programas] → [Email]**
2. Selecione o software de e-mail compatível com MAPI; por exemplo, **[Outlook Express]** etc. → **[OK]**

Para Windows Vista:

1. **[Painel de Controle] → [Opções da Internet] → [Programas] → [Definir programas] → [Definir acesso a programas e padrões do computador]**
 - Se a caixa de diálogo **[Controle de Conta de Usuário]** for exibida, clique em **[Continuar]**.
2. **[Personalizada]**
3. Selecione o software de e-mail compatível com MAPI; por exemplo, **[Windows Mail]** etc. em **[Escolha um programa de email padrão]**. → **[OK]**

Para o Windows 7/Windows 8:

1. **[Painel de Controle] → [Rede e Internet] → [Opções da Internet] → [Programas] → [Definir programas] → [Definir acesso a programas e padrões do computador]**
2. **[Personalizada]**
3. Selecione o software de e-mail compatível com MAPI em **[Escolha um programa de email padrão]**. → **[OK]**

Para definir as configurações da LAN sem fio (☞)

1. Inicialize a Estação Multifuncional.
2. Clique na guia **[Dispositivo (Equipamento)]**. → **[Configurações LAN sem Fio]**
 - Quando a ferramenta de instalação começar, siga as instruções na tela.

4.1 Papel para impressão

Observações sobre papel:

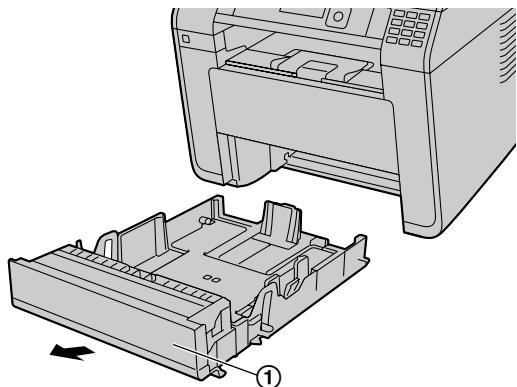
- Recomendamos que você teste o papel (especialmente tamanhos e tipos especiais de papel) na unidade antes de comprar grandes quantidades.
- Não use os seguintes tipos de papel:
 - Papel cujo conteúdo de algodão e/ou fibra ultrapasse 20 %, tal como papel timbrado ou papel usado para CVs
 - Papel muito liso ou brilhante ou papel altamente texturizado
 - Papel revestido, danificado ou amassado
 - Papel contendo irregularidades, tais como guias ou grampos
 - Papel contendo poeira, fiapos ou manchas de óleo
 - Papel que possa vir a derreter, vaporizar, descolorar, chamuscar ou emitir vapores a temperaturas próximas a 200 °C, como papel pergaminho. Estes materiais podem grudar nos rolos da misturadora e causar danos.
 - Papel úmido
 - Papel para impressoras inkjet
 - Papel quimicamente tratado, tal como papel carbono ou papel de cópia que não utiliza carbono
 - Papel carregado eletrostaticamente
 - Papel enrolado, dobrado ou amassado
 - Papel com superfície revestida
- Alguns tipos de papel são projetados para serem impressos em apenas um dos lados. Se não estiver satisfeito com a qualidade da impressão ou o papel estiver enroscando, tente imprimir no outro lado do papel.
- Para evitar obstruções e obter a melhor qualidade de impressão, recomendamos o uso de papel de fibra longa.
- Não use diferentes tipos de papel ou papel de diferentes espessuras ao mesmo tempo. Isso poderá fazer com que o papel enrosque.
- Não reproveite o papel impresso nesta unidade para outro trabalho de impressão (inclusive em outras copiadoras ou impressoras). Isso poderá fazer com que o papel enrosque.
- Para evitar que o papel enrole, não abra os maços de papel até que esteja pronto para usá-los. Guarde o papel não utilizado na embalagem original e em um lugar seco e fresco.
- Para clientes que vivem em áreas com alto índice de umidade: sempre armazene papel em locais com ar condicionado. Se você imprimir usando papel úmido, pode ocorrer enroscamento de papel.

4.1.1 Bandeja de alimentação padrão

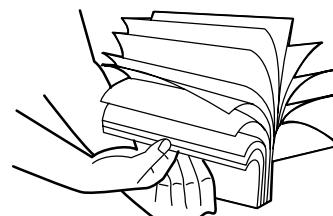
- Para saber a quantidade de folhas que a unidade suporta, consulte a página 144.
- Se você colocar mais do que a quantidade especificada de papel, pode ocorrer enroscamento de papel e o mesmo pode ser danificado.

- Dependendo do tipo de papel, o papel colocado pode exceder a marca de limite superior (▽). Nesse caso, retire algumas folhas da bandeja.
- **Por padrão, a unidade está configurada para imprimir papel simples tamanho A4/Carta. A configuração padrão pode variar de acordo com a configuração local.**
 - **Para usar outros tamanhos de papel, altere a configuração de tamanho do papel (função #380 na página 77).**
 - **Para usar outros tipos de papel, altere a configuração de tipo de papel (função #383 na página 78).**

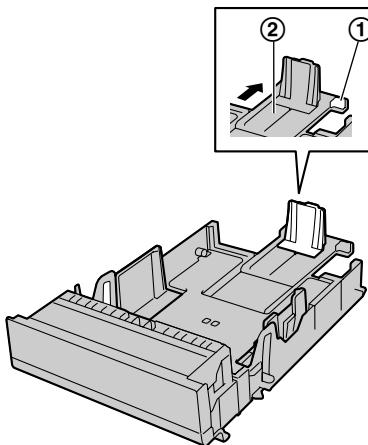
- 1** Puxe a bandeja de alimentação padrão (①) até ouvir um clique e depois puxe a parte frontal completamente para fora.



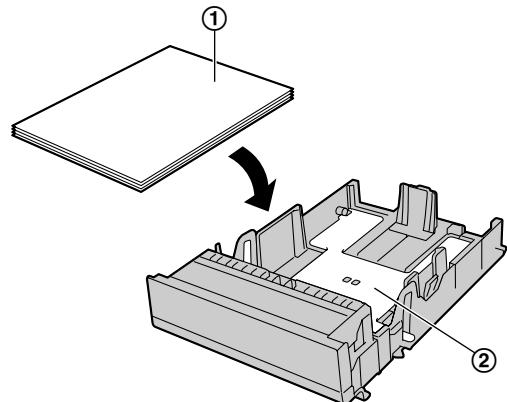
- 2** Ventile a pilha de papel antes de colocá-la no aparelho para evitar que o papel se enrosque.



- 3 Ajuste a parte traseira da guia do papel para impressão.
Para papéis de tamanhos A4, carta, ofício, 16K, 216 × 330 mm, 216 × 340 mm:
 Segure o botão (1) e empurre o extensor da bandeja de alimentação (2) até a posição apropriada.



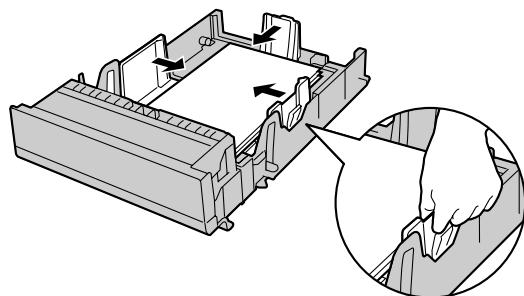
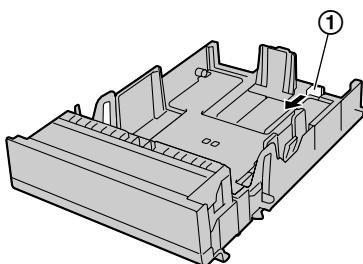
- 4 Coloque o papel com cuidado, com o lado para impressão virado para baixo (1).
Importante:
 • Empurre para baixo para travar a placa (2) na bandeja de alimentação padrão, se for necessário.



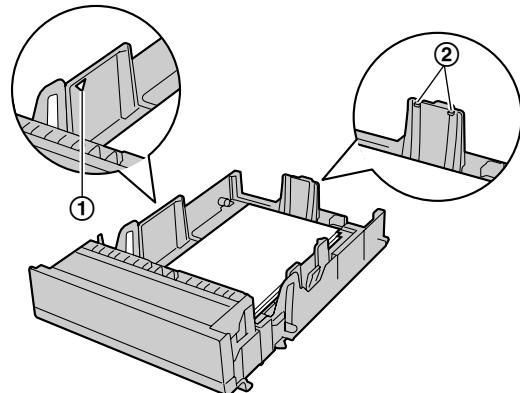
- Se necessário, deslize as guias de papel para impressão para ajustar a largura ao tamanho do papel para impressão.

Para outros tamanhos de papel:

Se a bandeja de alimentação estiver estendida, segure o botão (1) e empurre-o para dentro.

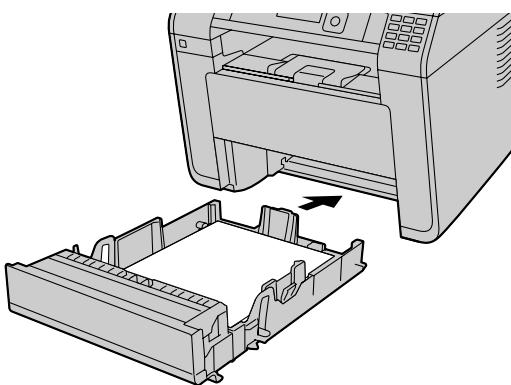


- O papel deve estar abaixo da marca limite do papel (1), e não deve ser colocado sobre os amortecedores (2).



4. Papel para impressão e documentos

- 5 Coloque a bandeja de alimentação padrão na unidade, levantando a parte da frente da bandeja. Depois empurre-a completamente para dentro do aparelho.

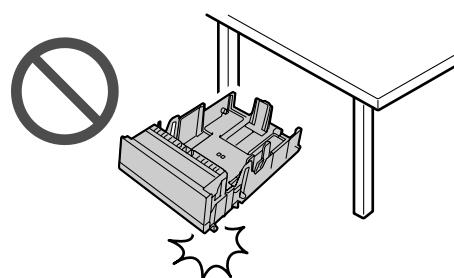


Nota:

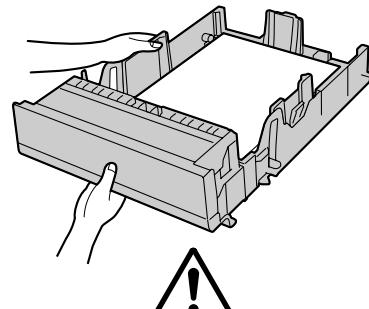
- Se o papel não estiver colocado corretamente, reajuste as guias de papel ou o papel poderá enrolar.
- Se a bandeja de alimentação padrão não fechar, pode ser que a placa não esteja na posição travada. Empurre o papel para baixo e certifique-se de que ele esteja plano na bandeja de alimentação padrão.

Cuidados com a bandeja de alimentação padrão

- Não deixe a bandeja de alimentação padrão cair.



- Segure a bandeja de alimentação padrão com as duas mãos durante sua remoção ou instalação. A bandeja de alimentação padrão pesa aproximadamente 3,6 kg quando está completamente carregada com papel.



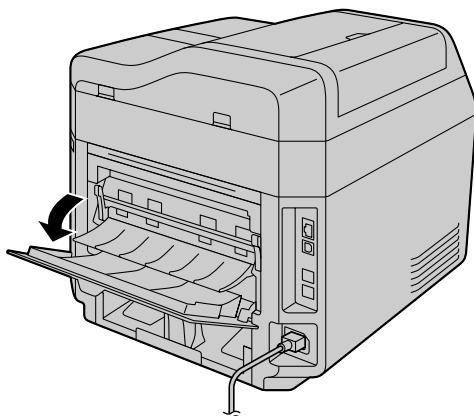
Aprox. 3,6 kg

4.1.2 Bandeja manual/Bandeja multifuncional

- Consulte a página 143 para obter mais informações sobre o papel.
- Ao imprimir pelo computador, o tamanho personalizado do papel também pode ser usado (página 40).
- **Por padrão, a unidade está configurada para imprimir papel simples tamanho A4/Carta. A configuração padrão pode variar de acordo com a configuração local.**
 - Para usar outros tamanhos de papel, altere a configuração de tamanho do papel (função #381 na página 77).
 - Para usar outros tipos de papel, altere a configuração de tipo de papel (função #384 na página 78).
- **Para imprimir da bandeja manual/bandeja multifuncional, primeiro altere a configuração de bandeja de papel.**
 - Selecione #2 como propriedade da impressora ao imprimir pelo computador.
 - Defina a configuração da bandeja de alimentação de cópia como “#2” (função #460 na página 86) ao fazer cópias.

Importante:

- **Para imprimir em papel espesso, etiqueta, envelope ou cartão postal japonês:**
 - Abra a tampa traseira antes de começar a imprimir uma folha por vez. O papel será impresso pelo lado traseiro. Observe que, se você imprimir com a tampa fechada, o papel poderá enroscar dentro da unidade.

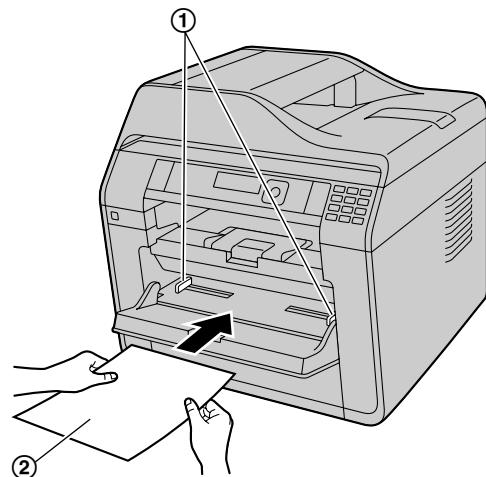


- Certifique-se de fechar a tampa traseira após a impressão.

Bandeja manual (☞)

Pode conter uma folha de cada vez. Ao imprimir ou copiar várias folhas, adicione a próxima folha depois que a primeira tiver sido alimentada na unidade.

1. Ajuste a largura das guias (①) para o tamanho do documento.
 - Se a unidade estiver no modo de hibernação, pressione uma tecla colocá-la em modo de espera para o próximo processo.
2. Coloque o papel, com o lado de impressão para cima (②) até que a unidade segure o papel e se ouça um único bipe.



Nota:

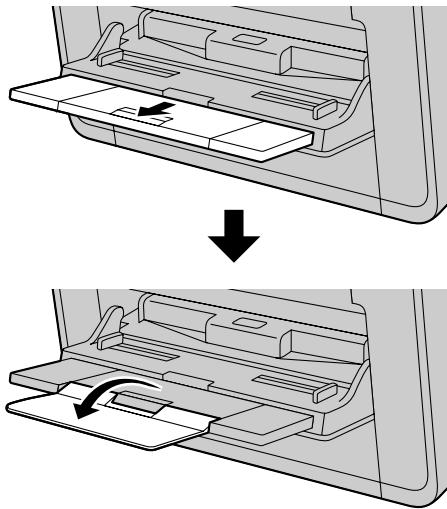
- Não é possível usar a bandeja manual para receber faxes.
- Se a configuração da bandeja de alimentação de cópia (função #460 na página 86) não estiver definida como “#2” de antemão, ao imprimir ou copiar várias páginas, a 1ª página será impressa pela bandeja manual, mas o restante será impresso pela bandeja de alimentação padrão.

4. Papel para impressão e documentos

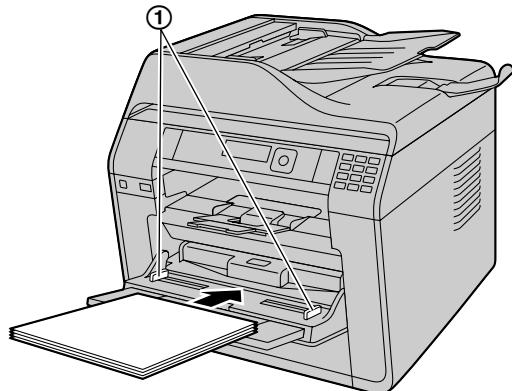
Bandeja multifuncional (MF)

Pode conter 50 folhas de cada vez.

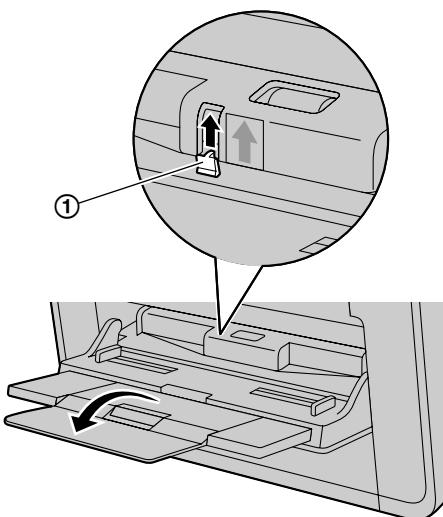
1. Estenda a bandeja multifuncional.



2. Ajuste a largura das guias (①) para o tamanho do documento. Em seguida, coloque o papel com cuidado, com o lado para impressão virado para cima (até 50 folhas).

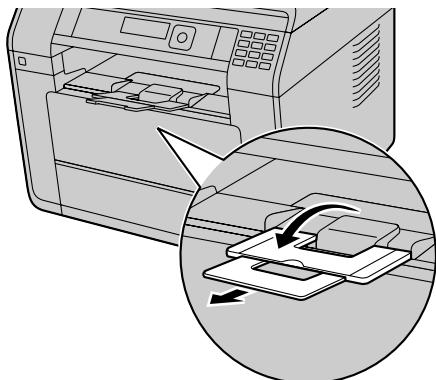


- Confirme se a alavanca de coleta (①) está suspensa com firmeza ao definir o papel para impressão. Se a alavanca de coleta não estiver suspensa, suspenda-a.



4.1.3 Bandeja de saída

Você pode expandir temporariamente a bandeja de saída antes de imprimir.



Nota:

- Se o papel não for colocado corretamente, retire-o e coloque-o novamente para evitar enroscamento.

Nota:

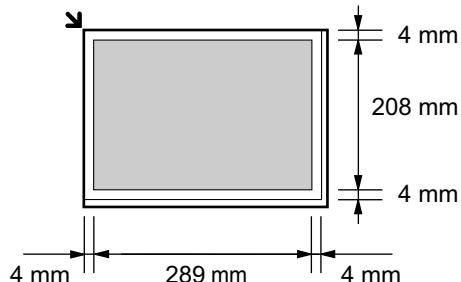
- Se estiver usando papel pequeno, será mais fácil removê-lo se a tampa superior for aberta.



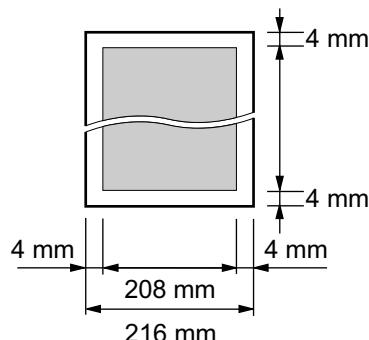
4.2 Requisitos de documento

4.2.1 Área efetiva de leitura

A área real de digitalização é mostrada pela área sombreada.
Vidro do scanner:



Alimentador automático de documentos (ADF):

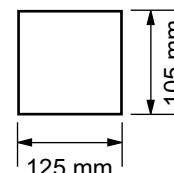


- Ao usar a unidade como scanner (página 45, 47), o comprimento eficaz da digitalização dependerá do tamanho de papel selecionado.

4.2.2 Tamanho e peso do documento (usando o alimentador automático de documentos) (ADF)

O tamanho e peso do documento disponíveis são os seguintes:

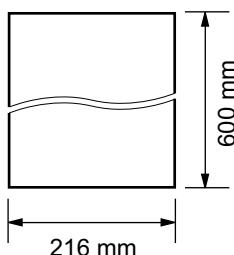
- Tamanho do documento
 - Tamanho mínimo de documento



- Para digitalização dos 2 lados, o tamanho mínimo do documento é 148 mm × 210 mm.

4. Papel para impressão e documentos

– Tamanho máximo de documento



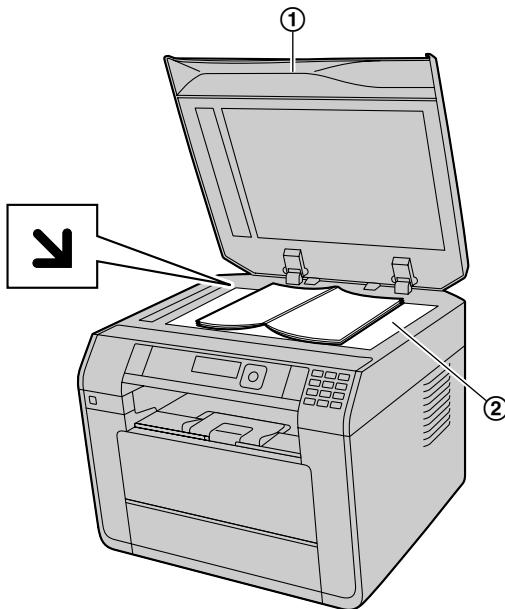
- Para digitalização dos 2 lados, o tamanho máximo do documento é 216 mm × 356 mm.

■ Peso do documento

- Folha única:
60 g/m² a 75 g/m²
- Várias folhas:
60 g/m² a 75 g/m²

4.3 Definindo documentos

4.3.1 Utilizando o vidro do scanner



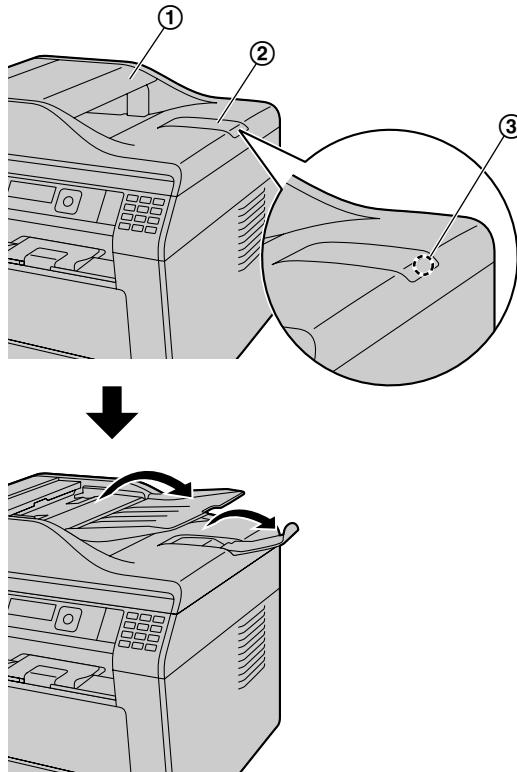
- Abra a tampa de documentos (①).
- Coloque o documento com a FACE PARA BAIXO no vidro do scanner (②), alinhando a parte superior esquerda do documento ao canto no qual a marca ↗ está posicionada.
 - Para fazer uma cópia vertical, ajuste o original na direção retrato. Para fazer uma cópia horizontal, ajuste o original na direção paisagem.
 - Para documentos de tamanho A6, sempre o coloque na posição retrato de acordo com a marcação ↗ (a extremidade longa é o lado esquerdo).
- Feche a tampa de documentos.

Nota:

- Certifique-se de que não há documentos no alimentador automático de documentos. (☞)
- Coloque o original no vidro do scanner com delicadeza. Para evitar o mal funcionamento, não pressione com muita força.
- Se o original for um livro mais grosso do que 15 mm, não feche a tampa de documentos.
- Confirme se a tinta, a cola ou o corretor líquido usado no original tenha secado completamente, pois isso pode manchar o vidro do scanner.

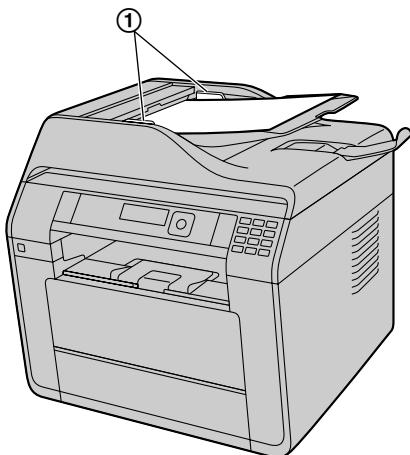
4.3.2 Utilizando o alimentador automático de documentos ☞

- Abra a bandeja de documentos (①) e a sub-bandeja de documentos (②).
 - Para abrir a sub-bandeja de documentos, pressione sua parte central (③).



- Coloque o documento (até 50 folhas) com a FACE PARA CIMA no alimentador até que se ouça um único bipe.
 - Para fazer uma cópia vertical, ajuste o original na direção retrato. Para fazer uma cópia horizontal, ajuste o original na direção paisagem.

- Para documentos de tamanho A6, sempre insira o documento em posição retrato (insira a extremidade longa no alimentador).



- Ajuste a largura das guias de documentos (1) para acomodar o tamanho do documento em questão.

Nota:

- Não coloque o aparelho em um lugar em que a sub-bandeja de documentos esteja no caminho.
- Certifique-se de que não haja documentos no vidro do scanner.
- Confirme se a tinta, a cola ou o corretor líquido usado no original tenha secado completamente.
- Remova clipe, grampos e objetos similares.
- Não insira os seguintes tipos de documentos (Faça uma cópia do documento utilizando o vidro do scanner e use-a no lugar do original.):
 - Papel quimicamente tratado, tal como papel carbono ou papel de cópia que não utiliza carbono
 - Papel carregado eletrostaticamente
 - Papel enrolado, dobrado ou amassado
 - Papel com superfície revestida
 - Papel com impressão no verso que pode ser vista através do documento a ser enviado (por exemplo, jornal)
- Ao alimentar determinados tipos de documentos (por exemplo, se a parte de trás da página não estiver limpa) pelo alimentador automático de papel, é possível que marcas de sujeira possam ser deixadas no documento original. Para evitar isso, recomendamos alimentar o documento uma página por vez quando estiver usando o alimentador automático de papel ou usar o vidro de originais.
- A altura total dos documentos quando na horizontal deve ser menor que 7 mm. Se os documentos excederem a capacidade do alimentador automático de papel, eles poderão cair ou fazer com que o papel fique preso no alimentador.
- Para ajustar um documento de largura inferior a 210 mm, recomendamos a utilização do vidro do scanner para copiar o documento original em um papel tamanho carta

ou A4, o qual poderá então ser ajustado para a obtenção de melhores resultados.

- Não ajuste documentos que não satisfaçam os requisitos de tamanho e peso. Faça uma cópia do documento utilizando o vidro do scanner e ajuste a cópia.

5.1 Imprimindo a partir de aplicativos Windows

Você pode imprimir um arquivo criado em um aplicativo Windows. Por exemplo, para imprimir a partir do WordPad, faça o seguinte:

- 1 Abra o documento que você deseja imprimir.
- 2 Selecione **[Imprimir]** no menu.
 - A caixa de diálogo **[Imprimir]** será exibida.
- 3 Selecione o nome da unidade como a impressora ativa.
 - Se você alterou o nome da unidade quando a instalou, selecione esse nome da lista.
 - Quando a restrição de modo (função #154 na página 107) estiver ativado, digite o código do departamento nas configurações da impressora usando **[Tipo de Trabalho]** previamente (página 40). Se o código de departamento não for compatível ou restringir o modo de impressão, a impressão será cancelada.
 - Para alterar as configurações da impressora, clique em **[Preferências]** e depois clique na guia desejada. Mude as configurações da impressora, depois clique em **[OK]**.
- 4 Clique em **[Imprimir]**.
 - A unidade começará a imprimir.

Nota:

- Para parar de imprimir a partir da unidade, veja a página 106.
- Para colocar papel, veja as páginas 32, 35.
- Para mais detalhes sobre as especificações de papel, veja a página 143.
- Se ocorrer um erro de impressão, o Gerenciador de Equipamento (página 105) será automaticamente iniciado e exibirá as informações de erro.

Ajustando as propriedades da impressora

Você pode alterar a configuração da impressora no passo 3. Você pode alterar ou exibir as configurações nas seguintes guias.

[Básico]: Tamanho do papel, tipo de mídia, páginas por folha, duplex etc.

[Saída]: Número de cópias, agrupamento, etc.

[Tipo de Trabalho]: Inserindo o código do departamento.

- O código do departamento é armazenado para impressões futuras e só precisa ser inserido uma vez.

[Qualidade]: Qualidade, contraste, função economia de toner etc.

[Efeitos]: Marca de água, cobertura.

[Perfil]: Salvando as configurações desejadas, selecionando as configurações desejadas, etc.

[Suporte]: Informações de versão.

Nota:

- Selecione o tipo de mídia desejado na guia **[Básico]**, de acordo com o papel.

Tipo de papel	Tipo de mídia
Papel simples 75 g/m ² a 90 g/m ²	[Papel Comum]
Papel fino 64 g/m ² a 75 g/m ²	[Papel Fino]
Papel grosso 90 g/m ² a 165 g/m ²	[Papel Grosso]
Etiqueta	[Etiquetas]
Envelope	[Envelope]^{*1}
Cartão postal japonês	[Postcard Japonês]^{*2}

^{*1} Selecione **[Envelope #10]**, **[Envelope DL]**, **[Envelope You #4 Japonês]**, **[Envelope Chou #3 Japonês]** ou **[Envelope Chou #4 Japonês]** para o tamanho do papel. Para imprimir em um envelope com clareza, defina as margens superior, inferior, esquerda e direita com mais de 10 mm.

- ^{*2} Selecione **[Postcard Japonês]** para o tamanho do papel.
- Durante a impressão em um computador, a configuração das propriedades da impressora sobrepuja as seguintes funções de programação da unidade:
 - Configuração do tipo de mídia (função #383 na página 78 e #384 na página 78)
 - Função de economia de toner (função #482 na página 79)

5.1.1 Impressão duplex

Por exemplo, para imprimir a partir do WordPad, faça o seguinte:

- Papel simples e fino pode ser usado.
- 1 Abra o documento que você deseja imprimir.
 - 2 Selecione **[Imprimir]** no menu.
 - 3 Selecione o nome da unidade como a impressora ativa.
 - 4 **[Preferências]**
 - 5 Clique na guia **[Básico]**.
 - 6 **[Frente e Verso]** → Selecione o layout duplex desejado.
→ **[OK]**
 - Selecione **[Nada]** para desativar essa função.
 - Você também pode alterar a margem duplex.
 - 7 Clique em **[Imprimir]**.

5.1.2 Imprimindo em mídia especial

Você pode imprimir não apenas em papel simples, mas também em mídia especial (etiquetas / envelopes / cartões postais).

- Consulte a página 143 para obter mais informações sobre o papel.
- Use a bandeja manual/bandeja multifuncional para imprimir em mídia especial.
- Para colocar papel, consulte a página 35.

Para imprimir em etiquetas

Utilize etiquetas criadas para impressão a laser.

Recomendamos o seguinte:

Avery®

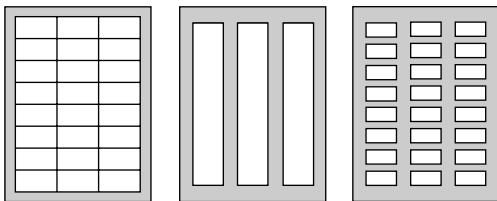
5163/L7160

- Verifique se o lado para impressão está **VIRADO PARA CIMA** ao colocar as etiquetas.

Para obter detalhes sobre a quantidade de papéis que a unidade aceita, consulte a página 144.

Não use os seguintes tipos de etiqueta:

- Etiquetas que estejam enrugadas, danificadas ou separadas da folha.
- Qualquer folha de etiquetas com espaços onde algumas das etiquetas foram removidas.
- Etiquetas que não cobrem completamente a folha como se segue:



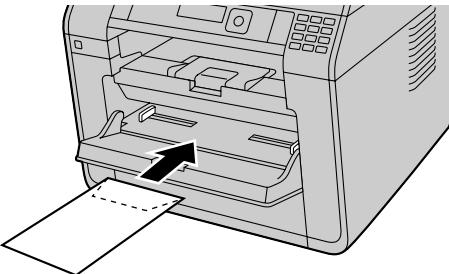
Para imprimir em envelopes

Use envelopes projetados para impressão a laser.

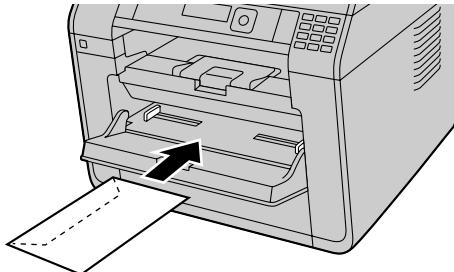
Recomendamos o seguinte:

- Envelopes de alta qualidade com 90 g/m² a 110 g/m² de papel (para envelope CHOUKEI, #3/CHOUKEI #4/ YOUSEI #4).
 - Envelopes de alta qualidade de papel de 90 g/m² (para envelope #10/DL).
 - Envelopes com extremidades finas e dobradas com firmeza.
 - Envelopes com junção lateral.
 - Envelopes com conteúdo líquido de 4 % a 6 % por peso (para envelope #10/DL).
 - Envelopes em que as junções estejam nas extremidades das faces (para envelope YOUSEI #4/#10/DL).
 - Coloque os envelopes com a aba de fechamento **VOLTADA PARA BAIXO**.
- Para obter detalhes sobre a quantidade de papéis que a unidade aceita, consulte a página 144.
- A direção de configuração de cada tipo de envelope é como indicado abaixo.

- Envelope CHOUKEI #3/CHOUKEI #4



- Envelope YOUSEI #4/#10/DL



Nota:

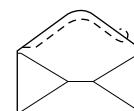
- Em alguns casos, podem ocorrer dobras e ondulações, mesmo em envelopes de alta qualidade.
- Evite imprimir em condições de umidade alta. A umidade alta pode enrugar ou lacrar o envelope.
- Guarde envelopes longe de umidade, onde possam ficar na horizontal e suas bordas não sejam dobradas nem danificadas.

Não use envelopes que apresentem alguma das seguintes características (caso contrário, o envelope poderá ficar preso):

- Envelopes com formato irregular
- Envelopes com umidade
- Envelopes com rugas, dobras, cortes, deformações, pontas dobradas ou outro dano
- Envelopes com junções diagonais
- Envelopes com texturas ou com superfícies brilhosas
- Envelopes nos quais se remove uma fita adesiva para serem lacrados
- Envelopes com mais de uma aba a ser lacrada
- Envelopes com cola na aba
- Envelopes largos ou sem vincos bem definidos
- Envelopes com relevo
- Envelopes já impressos
- Envelopes com material de algodão e/ou fibra



Junção diagonal



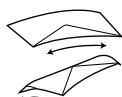
Fita adesiva



Várias dobras



Deformado



Enrugado



Borda dobrada

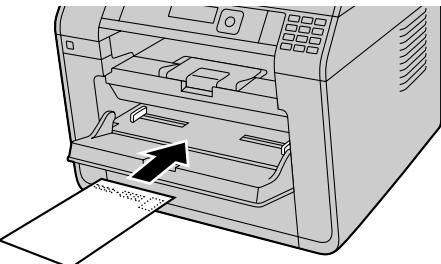


Ondulado

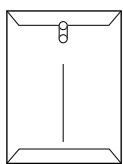
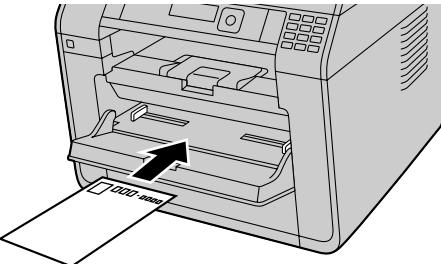


Ponta dobrada

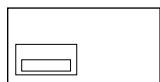
- Ao imprimir na frente do cartão postal



- Ao imprimir no verso do cartão postal (lado do carimbo)



Fecho



Janela transparente

Não tente imprimir em nenhum dos seguintes tipos de envelope (eles podem danificar a unidade):

- Envelopes com fechos, botões de pressão ou lacrados com cordão
- Envelopes com janelas transparentes
- Envelopes com adesivos cobertos por uma película que não precisam ser umedecidos, mas é necessário exercer pressão para lacrá-los

5.2 Easy Print Utility

Ao imprimir usando o Easy Print Utility da Panasonic em vez do driver da impressora, você terá acesso a muitas funções de impressão úteis e convenientes:

- Evitando impressões desnecessárias verificando a visualização na tela do PC
 - Combinando vários documentos
 - Salvando um arquivo em formato PDF
- Por exemplo, para imprimir a partir do WordPad, faça o seguinte:
- 1 Abra o documento que você deseja imprimir.
 - 2 Selecione **[Imprimir]** no menu.
 - 3 Selecione **[Panasonic Easy Print Driver]** como a impressora ativa.
 - 4 Clique em **[Imprimir]**.
 - O diálogo **[Panasonic Easy Print Utility]** será exibido. Para obter detalhes sobre o Easy Print Utility, clique em **[?]** e, em seguida, clique no item desejado.
 - 5 Visualize a imagem de impressão clicando na página desejada na janela **[Operação Imprimir página]** (lista da coluna esquerda).
 - Para alterar as configurações da impressora, consulte a página 43.
 - Para combinar vários documentos criados em vários aplicativos, consulte a página 43.
 - Para salvar o arquivo em formato PDF, consulte a página 43.
 - Mesmo se você definir o número de impressões no aplicativo original anteriormente, pode ser necessário definir novamente no Easy Print Utility.

- 6 Clique no ícone **[Imprimir]** na barra de ferramentas de impressão.
 • A unidade começará a imprimir.

Nota:

- Quando a restrição de modo (função #154 na página 107) estiver ativado, digite o código do departamento nas configurações da impressora usando **[Tipo de Trabalho]** previamente (página 40). Se o código de departamento não for compatível ou restringir o modo de impressão, a impressão será cancelada. As configurações **[Tipo de Trabalho]** não podem ser realizadas a partir das configurações da impressora pelo diálogo **[Panasonic Easy Print Utility]**.

5.2.1 Funções de impressão ecológica

Você pode usar várias funções de impressão e visualizar a imagem resultante sem uma impressão de teste.

Configurações da impressora

Altere ou exiba as configurações nas seguintes guias no passo 5.

- [Básico]:** Tamanho do papel, impressão de layout, duplex
- [Saída]:** Número de impressões, origem do papel, tipo de mídia
- [Qualidade]:** Modo de cor, economia de toner
- [Efeitos]:** Cabeçalho, marca d'água, rodapé

Combinando vários documentos

Exiba várias páginas criadas em vários aplicativos e manuseie como um único documento.

- Execute os passos 1 a 4 em “5.2 Easy Print Utility”.
- Abra outro documento que você deseja adicionar ao Easy Print Utility.
- Selecione **[Imprimir]** no menu.
 - A caixa de diálogo **[Imprimir]** será exibida.
- Selecione **[Panasonic Easy Print Driver]** como a impressora ativa.
- Clique em **[Imprimir]**.
 - O documento será adicionado depois da última página do documento anterior na janela de visualização de impressão.
- Repita os passos 2 a 5.
- Se necessário, altere as configurações da impressora (página 43).
- Clique no ícone **[Imprimir]** na barra de ferramentas de impressão.

Nota:

- O número máximo de documentos que podem ser exibidos na janela **[Operação Imprimir página]** é de 999 páginas.

Salvando um arquivo em formato PDF

Salve os arquivos visualizados em formato PDF em vez de imprimi-los.

- Execute os passos 1 a 4 em “5.2 Easy Print Utility”.
- Clique no ícone **[Salvar arquivo PDF]** na barra de ferramentas Impressão.
 - A caixa de diálogo **[Salvar como]** será exibida.

- Especifique a pasta em que o arquivo será salvo, insira o nome do arquivo e, em seguida, clique em **[Salvar]**. O diálogo **[Salvar arquivo PDF]** aparecerá enquanto os arquivos em PDF forem criados e salvos.

Nota:

- O arquivo em PDF criado com o Easy Print Utility é um tipo de imagem.

5.3 Imprimir diretamente de um dispositivo de memória USB

Você pode imprimir diretamente um arquivo armazenado em um dispositivo de memória USB sem usar o computador.

- Insira o dispositivo de memória USB na porta USB da unidade (página 17).
 - O dispositivo de memória USB não vem incluso.
- [►] → [OK]**
- Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o arquivo desejado.
 - Para selecionar um arquivo dentro de uma pasta, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar a pasta. → **[OK]**. Em seguida, selecione o arquivo desejado.
 - Os arquivos imprimíveis armazenados no dispositivo de memória USB serão exibidos.
- [OK]**
 - Você pode selecionar até 40 arquivos. Para selecionar vários arquivos, repita os passos 3 e 4.
- Se necessário, mude as configurações de impressão direta. Pressione **[►]** e depois selecione as configurações desejadas. Consulte página 44 para obter detalhes sobre as configurações de impressão direta.
- [◊]**
 - Quando a restrição de modo (função #154 na página 107) estiver ativada, digite o código do departamento para imprimir diretamente de um dispositivo de memória USB. Se o código de departamento não for compatível ou restringir o modo de impressão, a impressão será cancelada.

Nota:

- Os seguintes tipos de formatos de arquivo podem ser impressos:
 - TIFF
 - JPEG
 - PDF (somente em formato de imagem, como arquivos digitalizados da unidade ou arquivos digitalizados do computador usando o Visualizador Multifuncional).
- Até 8 caracteres do nome do arquivo são exibidos.
- Para obter detalhes sobre o dispositivo de memória USB, consulte a página 108.
- Se selecionar o mesmo arquivo selecionado no passo 3 e pressionar **[OK]**, a seleção será cancelada.
- Para parar a impressão, consulte a página 106.

5. Impressora

O que significa “*”

O símbolo “*” ao lado de um arquivo indica que o arquivo está selecionado.

5.3.1 Configurando as funções de impressão direta

Você pode alterar as configurações de impressão direta. As configurações são redefinidas após cada impressão.

Para selecionar a bandeja de alimentação de papel (“BAND ALIM.”)

Você pode selecionar a bandeja de alimentação de papel para impressão direta.

1. Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar a configuração desejada.

- “#1”: Bandeja de alimentação padrão
- “#2”: Bandeja multifuncional (MF)
- “#3”: Bandeja de alimentação inferior
- “#1+#2+#3”, “#1+#2”, “#1+#3” ou “#2+#3”¹

¹* Essas opções são exibidas apenas quando o tamanho do papel (função #380 na página 77, função #381 na página 77 ou função #382 na página 78) e o tipo de mídia (função #383 na página 78, função #384 na página 78 ou função #385 na página 78) forem equivalentes. Se forem diferentes, esta configuração será alterada de acordo.

2. [OK]

Para alterar a quantidade de cópias a imprimir (“CÓPIAS”)

Você também pode mudar a configuração padrão (função #660 na página 96).

1. Digite o número de cópias (até 99).

2. [OK]

Para alterar a orientação (“ORIENTAÇÃO”)

Você também pode alterar a orientação de impressão.

Você também pode mudar a configuração padrão (função #661 na página 96).

1. Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar a configuração desejada.

- “RETRATO”: Para orientação retrato.
- “PAISAGEM”: Para orientação paisagem.

2. [OK]

Para selecionar o layout da página (“TIPO N em 1”)

Você pode economizar papel imprimindo 2, 4 ou 8 páginas em 1 página. O tamanho documentos será reduzido para se ajustar ao papel.

Você também pode mudar a configuração padrão (função #662 na página 96).

1. Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar a configuração desejada.

- “DESL.”: Desativa esta função.
- “2 em 1”: 2 páginas serão impressas em 1 página.
- “4 em 1”: 4 páginas serão impressas em 1 página.
- “8 em 1”: 8 páginas serão impressas em 1 página.

2. [OK]

Para selecionar uma borda de página para N em 1 (“BORDA PÁG.N EM 1”)

Você pode selecionar se deseja imprimir uma linha entre as páginas na impressão N em 1.

Você também pode mudar a configuração padrão (função #663 na página 96).

1. Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar a configuração desejada.

- “SEM BORDA”: Para imprimir sem linha.
- “LINHA SÓL.”: Para imprimir com linha.

2. [OK]

Para selecionar impressão duplex (“FRENTE/VERSO”)

Você também pode selecionar o tipo de encadernação.

Você também pode mudar a configuração padrão (função #664 na página 96).

1. Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar a configuração desejada.

- “DESL.”: Desativa esta função.
- “BORDA LONGA”: Para encadernação com extremidade longa.
- “BORDA CURTA”: Para encadernação com extremidade curta.

2. [OK]

Para selecionar impressão contínua

(“IMPRES. CONTÍNUA”)

Você pode selecionar se documentos de formatos de arquivos diferentes são impressos em 1 página em impressão de layout ou impressão duplex.

Você também pode mudar a configuração padrão (função #665 na página 96).

1. Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar a configuração desejada.

- “DESATIVAR”: É possível imprimir apenas formatos de arquivo do mesmo tipo.
- “ATIVAR”: É possível imprimir formatos de arquivos diferentes.

2. [OK]

6.1 Utilizando o Scanner (Push Scan)

Você pode facilmente digitalizar um documento usando o painel da unidade. Você pode selecionar um dos modos de digitalização a seguir dependendo da maneira que deseja utilizar a imagem digitalizada.

Importante:

- Primeiro certifique-se de que as funções de digitalização necessárias estão configuradas na página 4.

Modo de Digitalização

“VISUALIZAR”	Visualizando com o Visualizador multifuncional (Digitalizar para Visualizador multifuncional)
“ARQUIVO”	Salvando como um arquivo no seu computador (Digitalizar para salvar como um arquivo)
“E-MAIL”	Ativando o software de e-mail padrão em seu computador e anexando a imagem digitalizada como um arquivo (Digitalizar para endereço de e-mail)
“OCR”	Abrindo a imagem digitalizada usando um software OCR (Digitalizar para OCR)
“ENDEREÇO E-MAIL”*1	Enviando como um arquivo anexado para um destinatário de e-mail diretamente dessa unidade (Digitalizar para endereço de e-mail)
“SERVID. FTP”*1	Enviando para um servidor FTP (Digitalizar para um servidor FTP)
“PASTA SMB”*1	Enviando para uma pasta SMB (Digitalizar para pasta SMB)
“MEMORIA USB”*2	Enviando para um dispositivo de memória USB (Digitalizar para memória USB)

*1 Conexões de rede apenas. (☞)

*2 Exibida apenas quando o dispositivo de memória USB estiver inserido na porta USB da unidade. (☞)

Dicas úteis:

Se o software de OCR não for fornecido com a sua unidade (☞), instale um software de OCR de terceiros e depois especifique o caminho da instalação. Para especificar o caminho, consulte.

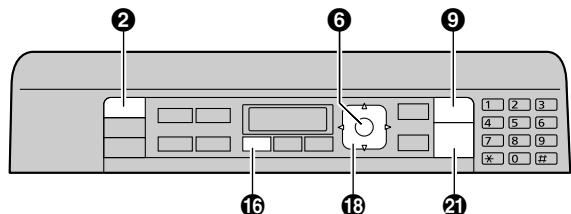
Iniciar Estação Multifuncional → [Configurações] → Especifique o caminho para o arquivo do programa OCR (.exe) no campo [Caminho do OCR]. → [OK]

- **Não podemos garantir o desempenho de um software OCR de terceiros.**

Nota:

- Ao escanear um documento, recomendamos utilizar o vidro do scanner em vez do alimentador automático de documentos para obter melhores resultados. (☞)

- Não abra a tampa de documentos ao escanear um documento com o alimentador automático de documentos. (☞)
- Você pode ajustar com antecedência o modo de digitalizar desejado para ‘push scan’ (função #493 na página 91).

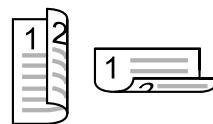


- 1 Ajuste o original (página 38).
- 2 Se a luz **[▲]** (2) estiver desligada, ligue-a pressionando **[▲]** (2).
- 3 **Para digitalizar originais de 1 lado:**
Siga para a próxima etapa.

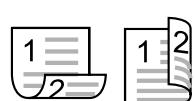
Para digitalizar originais de 2 lados (apenas em modelos com suporte a digitalização de 2 lados) (☞):

1. **[B] (16)**
2. Pressione **[▼]** ou **[▲]** (18) repetidamente para selecionar a encadernação desejada do original.

“BORDA LONGA”



“BORDA CURTA”



3. **[OK] (6)**
- 4 Pressione **[▼]** ou **[▲]** (18) repetidamente para selecionar um modo de digitalização. → **[OK] (6)**

5 Conexão USB:

Pressione **[▼]** ou **[▲]** (18) repetidamente para selecionar “USB HOST”. → **[OK] (6)**

Conexão LAN (☞):

Pressione **[▼]** ou **[▲]** (18) repetidamente para selecionar o destino para o qual você deseja enviar a imagem digitalizada. → **[OK] (6)**

- **Ao digitalizar para um endereço de e-mail**, é preciso inserir o endereço de e-mail de destino
 - usando o teclado numérico (página 56).
 - pressionando a tecla programada desejada (1-3). (☞)
 - pressionando **[#]** e depois a tecla programada desejada (4-6). (☞)

- 6 Se necessário, mude as configurações de digitalização. Pressione **[▶] (15)** e pressione **[▼]** ou **[▲]** (18) repetidamente para selecionar a configuração desejada. → **[OK] (6)**

7 Utilizando o vidro do scanner:

【Φ】(2) → A unidade digitalizará 1 página. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione [OK] (6). Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione 【Φ】(2).

Ao utilizar o alimentador automático de documentos (ADF):

【Φ】(2)

8 Após terminar sua digitalização, pressione 【Φ】(9) para reinicializar a configuração que você definiu nos procedimentos.

Nota:

- Para parar de digitalizar, consulte a página 106.

Formatos disponíveis para salvar imagens digitalizadas

Modo de Digitalização	TIFF	JPEG	BMP	PDF
“VISUALIZAR”	●	●	●	●
“ARQUIVO”	●	●	●	●
“E-MAIL”	●	●	—	●
“OCR”	●	●	●	—
“ENDEREÇO E-MAIL”*1*2	●	●	—	●
“SERVID. FTP”*1*2	●	●	—	●
“PASTA SMB”*1*2	●	●	—	●
“MEMORIA USB”*2*3	●	●	—	●

Selecione TIFF ou PDF como o formato de arquivo para digitalizar várias páginas e salvá-las como um único arquivo.

*1 Conexões de rede apenas. (ADF)

*2 Selecione PDF como o formato de arquivo para digitalizar várias páginas e salvá-las como um único arquivo.

Ao selecionar TIFF como o formato de arquivo, recomendamos utilizar o Visualizador Multifuncional para exibir a imagem digitalizada.

*3 Exibida apenas quando o dispositivo de memória USB estiver inserido na porta USB da unidade. (ADF)

Como os dados digitalizados são manipulados

A imagem digitalizada será automaticamente salva na pasta selecionada pela janela [Configurações]. Para modificar a pasta, consulte a página 31.

- **Ao digitalizar para Visualizador multifuncional**, a imagem digitalizada será exibida na janela [Visualizador multifuncional] após a digitalização.
- **Ao digitalizar para e-mail**, o software de e-mail será inicializado automaticamente e a imagem digitalizada será anexada a uma nova mensagem de e-mail.
- **Ao digitalizar para OCR**, a imagem digitalizada será exibida na janela OCR após a digitalização.

- **Ao digitalizar para endereço de e-mail**, a imagem digitalizada será enviada como anexo de e-mail diretamente desta unidade.
- **Ao digitalizar para o servidor FTP**, a imagem digitalizada será salva automaticamente na pasta selecionada no servidor FTP.
Para exibir a imagem escaneada, faça antes o download dos dados no seu computador.
- **Ao digitalizar para pasta SMB**, a imagem digitalizada será salva automaticamente na pasta selecionada na rede. Quando a operação de digitalizar para pasta SMB não funcionar corretamente, consulte o administrador da rede. A função SMB dessa unidade não aceita assinaturas NTLMv2 e SMB.
- **Ao digitalizar para memória USB**, a imagem digitalizada será salva em um dispositivo de memória USB. Certifique-se de remover o dispositivo de memória USB da porta USB da unidade após a conclusão de todas as operações.

6.2 Digitalizando a partir de um computador (Pull Scan)

Nota:

- Ao escanear um documento, recomendamos utilizar o vidro do scanner em vez do alimentador automático de documentos para obter melhores resultados. (☞)
- Não abra a tampa de documentos ao escanear um documento com o alimentador automático de documentos. (☞)

6.2.1 Utilizando o aplicativo de digitalização multifuncional

- 1 Ajuste o original (página 38).
- 2 Inicialize a Estação Multifuncional. → [Scanner]
- 3 Clique no ícone do aplicativo desejado.
 - Quando você clica em [Personalizar], o aplicativo predefinido é inicializado.
 - Para cancelar a digitalização enquanto os documentos estão sendo digitalizados, clique em [Cancelar].

Nota:

- Você pode alterar as configurações de digitalização com antecedência para cada aplicativo (página 31).
- Ao apontar para um ícone do aplicativo, as configurações de digitalização desse aplicativo serão exibidas como uma dica de ferramenta.
- A imagem digitalizada será automaticamente salva na pasta selecionada pela janela [Configurações] (página 31).

6.2.2 Utilizando o Visualizador Multifuncional

- 1 Ajuste o original (página 38).
- 2 Inicialize a Estação Multifuncional.
- 3 [Aplicação] → [Visualizador]
 - [Visualizador multifuncional] será exibido.
- 4 Clique no ícone [Escanear] na janela [Visualizador multifuncional].
 - A caixa de diálogo do nome da unidade será exibida.
- 5 Se necessário, mude as configurações de digitalização em seu computador.
 - Para visualizar previamente a imagem digitalizada, clique em [Previsão]. Você pode arrastar a moldura para especificar a área digitalizada. Se você alterar as configurações de digitalização, clique em [Previsão] para atualizar a imagem digitalizada.
 - Se você usar o alimentador automático de documentos (☞), somente a primeira página será visualizada.
 - Quando precisar atualizar a imagem escaneada, ajuste o documento para visualizar novamente.
- 6 [Digitalizar]
 - Se você visualizar a imagem escaneada utilizando o alimentador automático de documentos no passo 5,

ajuste o documento novamente e clique em [Digitalizar]. (☞)

- A imagem digitalizada será exibida na janela [Visualizador multifuncional] após digitalizar.
- Para salvar a imagem digitalizada, selecione [Salvar Como...] no menu.
- Para cancelar a digitalização enquanto os documentos estão sendo digitalizados, clique em [Cancelar].

Nota:

- Você pode exibir imagens em aplicativos que suportam formatos TIFF, JPEG, PCX, DCX e BMP.
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG, PCX, DCX, BMP ou PDF.
- Se o botão [Selecionar...] for exibido no [Dispositivo alvo], clique em [Selecionar...] para selecionar a unidade na lista e, em seguida, clique em [OK].
- O botão [Selecionar...] não será exibido quando houver somente o único driver de impressora instalado.
- Você pode mover, copiar e excluir um arquivo ou página.

6.2.3 Utilizando outros aplicativos

A Estação Multifuncional inclui um driver de scanner compatível com TWAIN e WIA. Você também pode digitalizar utilizando outros aplicativos que suportam digitalizar TWAIN ou WIA. Para obter um exemplo de digitalização, faça o seguinte:

- 1 Ajuste o original (página 38).
- 2 Inicie um aplicativo que suporte digitalizar TWAIN ou WIA.
- 3 **Para digitalizar TWAIN:**
Selecione [Adquirir imagem...] no menu.
Para digitalizar WIA:
Selecione [De scanner ou câmera] no menu.
 - A caixa de diálogo do nome da unidade será exibida.
- 4 Se necessário, mude as configurações de digitalização em seu computador. → [Digitalizar]
 - A imagem digitalizada será exibida na janela do aplicativo após digitalizar.
 - Para cancelar a digitalização enquanto os documentos estão sendo digitalizados, clique em [Cancelar].

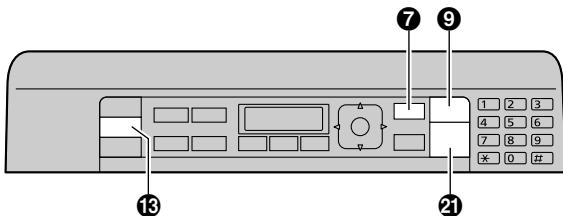
Nota:

- Só é possível escanear de aplicativos compatíveis com WIA via uma conexão USB.
- Dependendo do aplicativo utilizado, a aparência poderá ser ligeiramente diferente.
- Se o botão [Selecionar...] for exibido no [Dispositivo alvo] ao digitalizar com TWAIN, clique em [Selecionar...] para selecionar a unidade na lista e, em seguida, clique em [OK].

O botão [Selecionar...] não será exibido quando houver somente o único driver de impressora instalado.

7.1 Fazendo uma cópia

7.1.1 Procedimentos básicos para fazer uma cópia



- 1 Se a luz **【●】** (13) estiver desligada, ligue-a pressionando **【●】** (13).
- 2 Ajuste o original (página 38).
- 3 Se necessário, altere o tamanho da cópia (tamanho do documento original e do papel), a resolução e o contraste de acordo com o tipo de documento.
 - Para selecionar o tamanho da cópia, consulte a página 48.
 - Para selecionar o contraste, consulte a página 48.
 - Para selecionar a resolução, consulte a página 48.
- 4 Se necessário, digite o número de cópias (até 99).
- 5 **【◆】** (20)
 - Quando a restrição de modo (função #154 na página 107) estiver ativada, digite o código do departamento ao copiar. Se o código de departamento não for compatível ou restringir o modo de cópia, a cópia será cancelada.
 - A unidade começará a copiar.
- 6 Depois de terminar sua cópia, pressione **【●】** (9) para reinicializar as configurações que você definiu nos passos 3 e 4.

Nota:

- Para começar a cópia, consulte a página 106.
- Você pode alterar o modo de operação padrão (função #463 na página 79) e o timer antes de retornar ao modo de operação padrão (função #464 na página 79) (apenas em modelos com suporte a fax). (☞)
- Se a luz **【●/◆】** (7) estiver acesa, a unidade poderá receber faxes automaticamente mesmo quando estiver no modo de cópia (apenas em modelos com suporte a fax). (☞)

7.1.2 Várias configurações para fazer cópias

Para selecionar o tamanho da cópia

1. Pressione o botão **【□•□】** repetidamente para selecionar **“TAMANHO ORIGINAL”**.
2. Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar o tamanho do documento original. → **【OK】**
3. Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar o tamanho do papel.
 - Quando “#2” estiver selecionado, será possível alterar o tamanho do papel pressionando **【▶】** repetidamente.

- O zoom adequado é definido automaticamente. Quando o tamanho do documento original e o do papel de impressão são diferentes, as seguintes funções não ficam disponíveis:
 - Função de ID rápido (página 51)
 - Função de repetição de imagem (página 51)
 - Função pôster (página 52)
 - Função N em 1 separado (página 53)
 - Função de livreto (página 54)

4. **【OK】**

Para selecionar o contraste

Ajuste esta configuração dependendo da claridade ou sombreamento do documento. Existem 5 níveis (de baixo a alto).

1. Pressione o botão **【●】** repetidamente até que **“CONTRASTE”** seja exibido.
2. Pressione **【▼】** ou **【▲】** para alterar o contraste.
3. **【OK】**

Nota:

- Você pode manter a configuração anterior de contraste (função #462 na página 79).

Para selecionar a resolução

1. Pressione o botão **【●】** repetidamente até que **“RESOLUÇÃO”** seja exibido.
2. Pressione **【▼】** ou **【▲】** para alterar a resolução.
 - **“TEXTO/FOTO”**: Para textos e fotografias.
 - **“TEXTO”**: Apenas para textos.
 - **“FOTO”**: Para fotografias, desenhos sombreados, etc.
3. **【OK】**

Nota:

- Você pode mudar a resolução padrão (função #461 na página 86).

7.2 Recursos de cópia adicionais

- Certifique-se de que a luz  esteja ligada.

7.2.1 Cópia com zoom (ampliação/redução)

- Ajuste o original (página 38).
- Pressione  repetidamente para selecionar a taxa de zoom adequada ao tamanho do seu documento e papel.
 - “ZOOM =100%”*1
 - “50%”
 - “200%”
- *1 Pressione  ou  repetidamente para alterar a taxa de zoom em incrementos de 1 % de “25%” a “400%”. Você também pode digitar a porcentagem desejada especificamente utilizando as teclas de discagem.
- [OK]
- Se necessário, digite o número de cópias (até 99). → 
- Depois de terminar sua cópia, pressione  para zerar esta função.

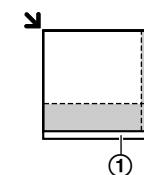
Nota:

- A cópia com zoom não está disponível para as seguintes funções:
 - Função de ID rápido (página 51)
 - Função de repetição de imagem (página 51)
 - Função pôster (página 52)
 - Função N em 1 (página 53)
 - Função N em 1 separado (página 53)
 - Função de livreto (página 54)
- Você pode manter a configuração anterior de zoom (função #468 na página 86).
- Ao usar o vidro do scanner**, a unidade processará a unidade a partir do canto superior esquerdo do vidro de digitalização no ponto da marca .
- Quando estiver utilizando o alimentador automático de documentos** ()**,** a unidade só ampliará o centro do lado de alimentação do documento. Para gerar uma cópia ampliada do outro lado do documento, vire o documento antes de fazer a cópia.

Exemplo: Cópia 150 % ampliada*1

Utilizando o vidro do scanner (①):

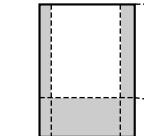
Documento original



Cópia ampliada

Utilizando o alimentador automático de documentos (②):

Documento original

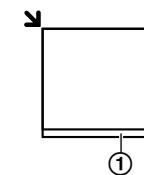


Cópia ampliada

Exemplo: Cópia 70 % reduzida*1

Utilizando o vidro do scanner (①):

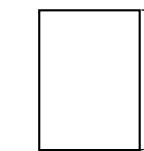
Documento original



Cópia reduzida

Utilizando o alimentador automático de documentos (②):

Documento original



Cópia reduzida

- *1 O resultado para um original de tamanho A6 será diferente, pois a folha deve ser colocada na orientação retrato (página 38).

7.2.2 Função duplex

Os seguintes tipos de cópias estão disponíveis:

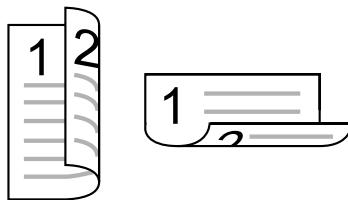
- Originais de 1 lado para cópias de 2 lados
- Originais de 2 lados para cópias de 1 lado usando o alimentador automático de papel*1
- Originais de 2 lados para cópias de 2 lado usando o alimentador automático de papel*1

- *1 Apenas em modelos com suporte à digitalização nos 2 lados. ()

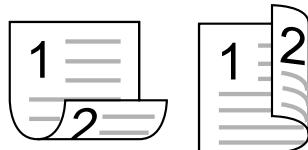
Você precisa então selecionar a encadernação para originais e/ou cópias.

7. Copiadora

- Borda longa

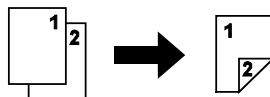


- Borda curta



- É possível usar papéis de tamanhos (simples e finos) A4, carta, ofício, 216 x 330 ou 216 x 340.
- Os tamanhos A6, B6 (ISO) e B6 (JIS) não são suportados ao copiar originais de 2 lados.

Para fazer cópias de 2 lados com originais de 1 lado



1. Ajuste o original (página 38).

2. KX-MB2235/KX-MB2275:

[B]

KX-MB2515/KX-MB2545/DP-MB250:

Pressione o botão **[B]** e, em seguida, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “1 LADO/2 LADO”. → **[OK]**

3. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar a configuração de encadernação desejada para cópias.

- “BORDA LONGA”
- “BORDA CURTA”

4. **[OK]**

5. Se necessário, digite o número de cópias (até 99).

6. **Utilizando o vidro do scanner:**

1. **[Φ]**

- A unidade vai digitalizar 1 página.

2. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[OK]**.

- A unidade começará a copiar.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos (ADF):

[Φ]

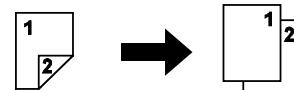
7. Depois de terminar sua cópia, pressione **[Φ]** para zerar esta função.

Nota:

- A cópia de 2 lados não está disponível para as funções de ID rápido (página 51), função de repetição de imagem (página 51) ou pôster (página 52).

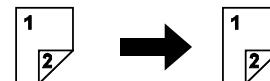
- Você pode salvar a configuração duplex anterior (função #470 na página 86).

Para transformar originais de 2 lados em cópias de 1 lado (apenas em modelos com suporte a digitalização de 2 lados) (ADF)



1. Configure o original no alimentador automático de documentos (página 38).
2. Pressione o botão **[B]** e, em seguida, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “2 LADO/1 LADO”. → **[OK]**
3. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o tipo de originais.
 - “BORDA LONGA”
 - “BORDA CURTA”
4. **[OK]**
5. Se necessário, digite o número de cópias (até 99).
6. **[Φ]**
7. Depois de terminar sua cópia, pressione **[Φ]** para zerar esta função.

Para transformar originais de 2 lados em cópias de 2 lado (apenas em modelos com suporte a digitalização de 2 lados) (ADF)



1. Configure o original no alimentador automático de documentos (página 38).
2. Pressione o botão **[B]** e, em seguida, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “2 LADO/2 LADO”. → **[OK]**
3. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o tipo de originais.
 - “LIVRO▶LIVRO”
 - “LIVRO▶CALEND”
 - “CALEND▶LIVRO”
 - “CALEND▶CALEN”
4. **[OK]**
5. Se necessário, digite o número de cópias (até 99).
6. **[Φ]**
7. Depois de terminar sua cópia, pressione **[Φ]** para zerar esta função.

Nota:

- Você pode salvar a configuração duplex anterior (função #470 na página 86).

7.2.3 Agrupar cópia

A unidade pode agrupar cópias múltiplas de acordo com a ordem das páginas no documento original.

- 1 Se a luz **[■]** estiver desligada, ligue-a pressionando **[■]**.
- 2 Ajuste o original (página 38).
- 3 **[◀] → “AGRUPAR”.**
- 4 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que “LIGADO” seja exibido.
- 5 **[OK]**
- 6 Digite o número de cópias (até 99).

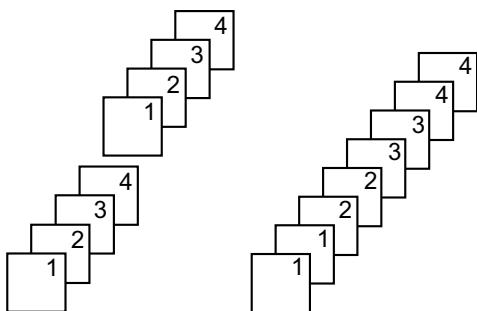
7 Utilizando o vidro do scanner:

1. **[Φ]**
 - A unidade vai digitalizar 1 página.
2. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[OK]**. Repita essa operação até que você tenha digitalizado todas as páginas e, em seguida, pressione **[Φ]**.
 - A unidade começará a copiar.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos (ADF):
[Φ]

- 8 Depois de terminar sua cópia, pressione **[Φ]** para zerar esta função.

Exemplo: Fazendo 2 cópias de um documento original de 4 páginas



Nota:

- A unidade irá armazenar os documentos na memória em resolução reduzida enquanto agrupa as cópias. Se a capacidade de memória for ultrapassada durante o armazenamento, a unidade irá imprimir apenas as páginas armazenadas.
- Você pode manter a configuração anterior de cópias agrupadas (função #469 na página 86).

Função conjunto de controle (apenas para alimentador automático de documentos) (ADF)

Para fazer 1 conjunto de uma cópia agrupada primeiro, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para exibir “PROVA” (passo 4 em “7.2.3 Agrupar cópia”, página 50). A unidade fará 1 conjunto de uma cópia agrupada e parará temporariamente para que você possa verificar se a cópia está como o esperado. Se a cópia estiver correta, pressione **[Φ]** para continuar a copiar.

Se a cópia não estiver correta, pressione **[Φ]** e comece novamente do início.

7.2.4 Função de ID rápido / Função de repetição de imagem (vidro do scanner apenas)

Função de ID rápido: Para copiar documentos de 2 lados em uma página.

Função de repetição de imagem: Para copiar um único documento repetidamente em uma página.

Nota:

- Esta função não pode ser usada quando o tamanho do documento original ou do papel de impressão está definido como A6.
- Esta função não pode ser usada quando a função duplex (página 49) ou duplex de modo ecológico (página 106) está ativada.
- Os documentos copiados não serão reduzidos para se ajustar ao papel. Essas funções são úteis para copiar documentos pequenos, como carteiras de identidade ou fazer várias cópias de documentos pequenos, como cartões empresariais.

- 1 Ajuste o original (página 38).
 - A área de digitalização muda de acordo com a definição selecionada no passo 4. Consulte a tabela a seguir para obter detalhes. A área sombreada será digitalizada.
 - Você não precisa alterar o tamanho do documento original.
- 2 Pressione o botão **[◀▶]** repetidamente para selecionar “LAYOUT PAG.”.
- 3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “COPIA CARTÃO” ou “REPE. IMAGEM”. → **[OK]**
- 4 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o número de documentos originais de “2 em 1”, “4 em 1” ou “8 em 1”. → **[OK]**
 - Para a função de ID rápido, vá para o próximo passo.
 - Para a função de repetição de imagem, vá para o passo 6.

- 5 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o layout de página de “PAISAGEM” ou “RETRATO”. → **[OK]**

- 6 Se necessário, digite o número de cópias (até 99).

7 Função de ID rápido:

1. **[Φ]**
 - A unidade vai digitalizar 1 página.
2. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[OK]**. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados.
 - A unidade começará a copiar.
 - Você pode pressionar **[Φ]** a qualquer momento para começar a copiar.

Função de repetição de imagem:

[Φ]

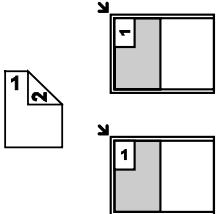
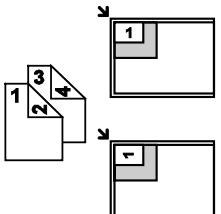
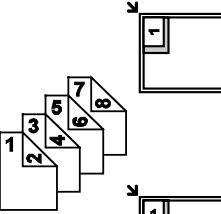
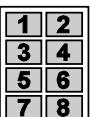
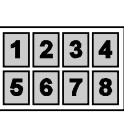
7. Copiadora

8 Depois de terminar sua cópia, pressione **[Ø]** para zerar esta função.

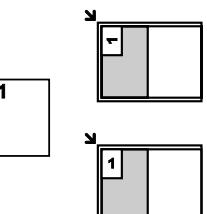
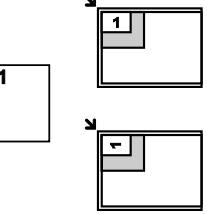
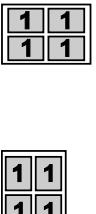
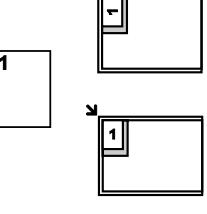
Nota:

- Você pode salvar a configuração de layout da página anterior (função #467 na página 86).

Para a função de ID rápido

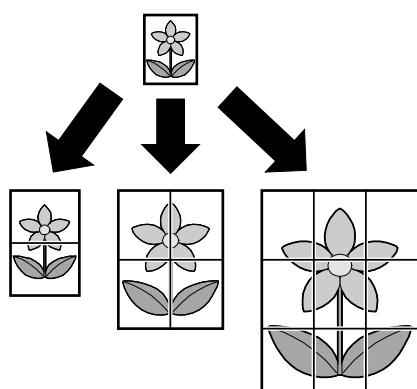
Documento original	Layout da página
<p>“2 em 1”</p> 	<p>“PAISAGEM”</p>  <p>“RETRATO”</p> 
<p>“4 em 1”</p> 	<p>“PAISAGEM”</p>  <p>“RETRATO”</p> 
<p>“8 em 1”</p> 	<p>“PAISAGEM”</p>  <p>“RETRATO”</p> 

Para função de repetição de imagem

Documento original	Layout da página
“2 em 1”	 
“4 em 1”	 
“8 em 1”	 

7.2.5 Recurso pôster (vidro do scanner apenas)

Você pode fazer cópias divididas em 2 (“1 x 2”), 4 (“2 x 2”) ou 9 (“3 x 3”) sessões para fazer cópias aumentadas das sessões individuais. Você pode colá-las juntas para fazer um pôster.



Nota:

- Esta função não pode ser usada quando o tamanho do documento original ou do papel de impressão está definido como A6.
- Esta função não pode ser usada quando a função duplex (página 49) ou duplex de modo ecológico (página 106) está ativada.

- 1 Ajuste o original (página 38).
- 2 Pressione o botão **[]** repetidamente para selecionar “**LAYOUT PAG.**”.
- 3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**POSTER**”. → **[OK]**
- 4 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**1 x 2**”, “**2 x 2**” ou “**3 x 3**”. → **[OK]**
- 5 Se necessário, digite o número de cópias (até 99). → **[Φ]**
- 6 Depois de terminar sua cópia, pressione **[Φ]** para zerar esta função.

Nota:

- Você pode salvar a configuração de layout da página anterior (função #467 na página 86).

7.2.6 Função N em 1

Você pode economizar papel copiando 2, 4 ou 8 páginas em 1 página. Os documentos serão reduzidos para se ajustar ao papel.

- 1 Ajuste o original (página 38).
- 2 Pressione o botão **[]** repetidamente para selecionar “**LAYOUT PAG.**”.
- 3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**N em 1**”. → **[OK]**
- 4 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o número de documentos originais de “**2 em 1**”, “**4 em 1**” ou “**8 em 1**”. → **[OK]**
- 5 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o layout de “**RETRATO**” ou “**PAISAGEM**”. → **[OK]**
- 6 Se necessário, digite o número de cópias (até 99).
- 7 **Utilizando o vidro do scanner:**

1. **[Φ]**
 - A unidade vai digitalizar 1 página.
2. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[OK]**. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados.
 - A unidade começará a copiar.
 - Você pode pressionar **[Φ]** a qualquer momento para começar a copiar.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos (ADF):

[Φ]

- 8 Depois de terminar sua cópia, pressione **[Φ]** para zerar esta função.

| Documento original | Layout da página |
 |
 | |
 |
 | |
 |
 | |
 |
 | |
 | |
 |
 | |
 | |
 | |
 | |
 | |
 | |
 | |
 | |
 | | |
 | |
 | | | | | | |
 | | |
 | | |
 | | |
 | | | |
 | | | |
 | | | | |
 | | | | | | |
 | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--
--	--
--	--
--	--
--	--
--	--
--	--
--	--
--	--
--	--
--	--
--	--
--	--
--	--
--	--
--	--
--	--
“ 2 em 1 ”	“ RETRATO ” “ PAISAGEM ” “ 4 em 1 ” “ 8 em 1 ” <td data-kind="parent" data-rs="2">“RETRATO” “PAISAGEM” <td data-kind="parent" data-rs="2">“RETRATO” <img alt="Diagram showing eight</td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>

7. Copiadora

3. Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “DIVIDIR N em 1”. → **[OK]**
4. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o número de documentos originais de “2 em 1” ou “4 em 1”. → **[OK]**
5. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o layout de página do documento original de “RETRATO” ou “PAISAGEM”. → **[OK]**
6. Se necessário, digite o número de documentos (até 99). → **[Φ]**
7. Depois de terminar sua cópia, pressione **[Φ]** para zerar esta função.

7.2.7 Função de livreto

Você pode fazer cópias e, em seguida, dobrá-las ao meio para criar livretos. Os documentos serão reduzidos para se ajustar ao papel.

Nota:

- Papéis tamanhos A4, carta, ofício, 216 × 330 ou 216 × 340 (simples e fino) podem ser usados nesta função.

- 1 Ajuste o original (página 38).
- 2 Pressione o botão **[◀▶]** repetidamente para selecionar “LAYOUT PAG.”.
- 3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “LIVRETO”. → **[OK]**
- 4 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar a direção de encadernação desejada entre “ENCAD. ESQ” ou “ENCAD. DIR”. → **[OK]**
- 5 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar as páginas de encadernação desejadas.
 - “1”: Para fazer um livreto a cada 4 documentos impressos como blocos separados.
 - “TODOS”: Para fazer um livreto com todos os documentos impressos como 1 bloco.

6 **[OK]**

- 7 Se necessário, digite o número de cópias (até 99).
 - Cópias múltiplas serão agrupadas automaticamente.

8 Utilizando o vidro do scanner:

1. **[Φ]**
 - A unidade vai digitalizar 1 página.
2. Coloque a próxima página no vidro do scanner e pressione **[OK]**. Repita essa operação até que você tenha escaneado todas as páginas.
3. Se “1” for selecionado no passo 5, a unidade iniciará automaticamente a cópia.
 - Você pode pressionar **[Φ]** a qualquer momento para começar a copiar.
 - Para cópias múltiplas, pressione **[Φ]** para começar a copiar.

Se “TODOS” for selecionado no passo 5, pressione **[Φ]** para começar a copiar.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos (**[L]**):

[Φ]

- 9 Depois de terminar sua cópia, pressione **[Φ]** para zerar esta função.

Nota:

- A unidade pode armazenar os documentos na memória em uma resolução reduzida se “TODOS” estiver selecionado no passo 5 ou se houver agendamento de mais de 1 cópia no passo 7. Quando a capacidade de memória for ultrapassada durante o armazenamento, se “1” for selecionado no passo 5, a unidade imprimirá apenas as páginas armazenadas. Se “TODOS” for selecionado no passo 5, a unidade cancelará a impressão.
- Você pode salvar a configuração de layout da página anterior (função #467 na página 86).

7.2.8 Função Borda

Você pode configurar a unidade para não copiar as bordas externas do documento sem reduzir os documentos copiados para que se encaixem no papel. Isso é útil ao copiar documentos com bordas sujas.

Nota:

- Esta função não pode ser usada quando o tamanho do documento original ou do papel de impressão está definido como A6.
 - Essa função e as funções de layout de página não podem ser usadas ao mesmo tempo (com exceção de N em 1).
- 1 Ajuste o original (página 38).
 - 2 Pressione o botão **[◀▶]** repetidamente para selecionar “BORDA”.
 - 3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “LIGADO”. → **[OK]**
 - 4 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “BORDA LONGA”. → **[OK]**
 - 5 Insira a largura desejada da borda usando o teclado de discagem. → **[OK]**
 - 6 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “BORDA CURTA”. → **[OK]**
 - 7 Insira a largura desejada da borda curta usando o teclado de discagem. → **[OK]**
 - 8 Se necessário, digite o número de documentos (até 99). → **[Φ]**
 - 9 Depois de terminar sua cópia, pressione **[Φ]** para zerar esta função.

Nota:

- Você pode manter a configuração anterior de bordas (função #473 na página 86).

7.2.9 Função Margem

Você pode configurar a unidade para não copiar uma borda específica do documento para fazer uma margem. Isso é útil ao encadernar os documentos copiados.

Nota:

- Para reduzir as cópias automaticamente conforme a margem configurada, consulte a função #474 na página 87.
- Esta função não pode ser usada quando o tamanho do documento original ou do papel de impressão está definido como A6.
- Essa função e as funções de layout de página não podem ser usadas ao mesmo tempo.

- 1 Ajuste o original (página 38).
- 2 Pressione o botão **[]** repetidamente para selecionar “MARGEM”.
- 3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “LIGADO”. → **[OK]**
- 4 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o layout de página de “RETRATO” ou “PAISAGEM”. → **[OK]**
- 5 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar a borda na qual deseja configurar a margem de “TOPO”, “DIREITO”, “ESQUERDA” ou “FUNDO”. → **[OK]**
- 6 Insira a largura da margem desejada usando o teclado de discagem. → **[OK]**
- 7 Se necessário, digite o número de documentos (até 99). → **[Φ]**
- 8 Depois de terminar sua cópia, pressione **[ⓧ]** para zerar esta função.

Nota:

- Você pode manter a configuração de margem anterior (função #475 na página 87).

7.2.10 Reserva de cópia

Você pode fazer uma reserva de cópia com as seguintes condições:

- enquanto a unidade estiver imprimindo documentos a partir de seu computador.
- enquanto a unidade estiver imprimindo documentos de fax recebidos (apenas em modelos com suporte a fax). (

- 1 Ajuste o original (página 38).
- 2 Enquanto “PC IMPRIMINDO” ou “IMPRIMINDO”*1 é exibido, alterne para o modo de cópia pressionando **[]** (página 24), depois pressione **[Φ]**.
- 3 Faça os ajustes necessários, como o número de cópias, a resolução, funções de zoom e funções de layout de página. → **[Φ]**
 - “RESERVA DE CÓPIA” será exibido. A unidade começará a copiar após a tarefa de impressão atual.

8.1 Digitação de caracteres (apenas em modelos com suporte a fax ou LAN)



O teclado numérico é utilizado para digitar caracteres e números.

- Pressione **[\<]** ou **[\>]** para mover o cursor.
- Pressione as teclas de discagem para digitar caracteres e números.
- Pressione **[\text{X}]** para apagar o caractere ou número realçado pelo cursor. Mantenha pressionado **[\text{X}]** para apagar todos os caracteres ou números.
- Para digitar outro caractere pertencente à mesma tecla, pressione **[\>]** para posicionar o cursor no próximo espaço, depois pressione a tecla de discagem apropriada.

[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
A Á Ã B C Ç 2	D E É F 3	G H Í I 4	J K L 5	M N Ñ O Ó Õ 6	P Q R S 7	T U Ú V 8	W X Y Z 9
a á ã b c ç 2	d e é f 3	g h i í 4	j k l 5	m n ñ o ó õ 6	p q r s 7	t u ú v 8	w x y z 9

[0]*1	[1]*1	[*]	[R]	[@]	[\text{X}]
0 @ () < > ! " # \$ % & \ * ^ , ~ →	1 . – [] { } + / = , ` : ; ?	Para alternar entre letras maiúsculas e minúsculas.	Hífen	Para inserir um espaço.	Para apagar um caractere.

*1 Não é possível inserir vários tipos de símbolos em algumas funções.

Para selecionar caracteres usando **【▼】 ou **【▲】****

Em vez de usar as teclas de discagem, pode-se selecionar o caractere desejado usando os botões **【▼】** ou **【▲】**.

1. Pressione **【▼】** repetidamente até que o caractere desejado seja exibido. Os caracteres serão exibidos na seguinte ordem:

- ① Letras em caixa alta
- ② Números
- ③ Símbolos
- ④ Letras minúsculas^{*1}

*1 Ao digitar um endereço de e-mail (por exemplo, função escanear para endereço de e-mail na página 45), as letras em caixa baixa serão exibidas primeiro (apenas em modelos com suporte a LAN). (□)

- Se a tecla **【▲】** for pressionada, a ordem será invertida.

2. Pressione a tecla **【▶】** para inserir o caractere exibido.

3. Volte ao passo 1 para inserir o próximo caractere.

Para procurar um nome pela sua inicial

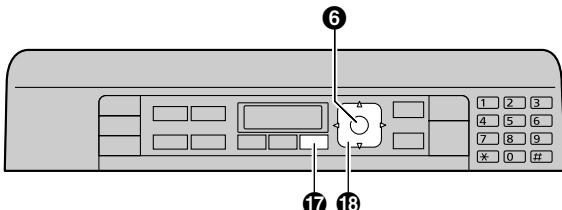
Exemplo: “LISA”

1. Inicie o catálogo de endereços.
2. Pressione **【5】** repetidamente até que qualquer nome com a inicial “L” apareça (consulte a tabela de caracteres, página 56).
 - Para procurar símbolos, pressione **【*】**.
3. Pressione o botão **【▼】** ou **【▲】** repetidamente até que “LISA” seja exibido.
 - Para interromper a busca, pressione **【ⓧ】**.

8.2 Armazenando números de telefone e endereços de e-mail no catálogo de endereços

A unidade contém um catálogo de endereços.

- KX-MB2235/KX-MB2275: 100 itens
- KX-MB2515/KX-MB2545/DP-MB250: 300 itens



Nota:

- Se quiser usar um endereço de e-mail para Direct SMTP ou fax da Internet, defina a configuração Direct SMTP como “LIGADO” (função #425 na página 83).

- 1 Pressione **[]** (17) repetidamente para exibir “INSER. LISTA END.”.
- 2 Pressione **[◀]** ou **[▶]** (18) repetidamente para selecionar “NOVA”. → **[OK]** (6)
 - Para DP-MB250:
Pressione **[▶]** (18) depois deste passo.
- 3 Digite o nome, com até 16 caracteres (consulte a página 56 para digitar caracteres). → **[OK]** (6)
- 4 Para KX-MB2515:
Siga para a etapa 5.
- Para outros modelos além do KX-MB2515:
Se necessário, digite o número do telefone, com até 32 dígitos. → **[OK]** (6)
 - Um hífen ou um espaço em um número de telefone conta como 2 dígitos.
- 5 Se necessário, digite o endereço de e-mail, com até 63 dígitos. → **[OK]** (6)
 - Para programar outros itens, pressione **[▶]** (18) e repita os passos de 3 a 5.
- 6 **[]** (17)

Nota para modelos com fax da Internet (fax):

- “EMAIL FAX?” será exibido após o passo 5. Para usar o endereço de e-mail para fax da Internet, pressione **[▼]** ou **[▲]** (18) repetidamente para selecionar “LIGADO”. → **[OK]** (6)
- Se a configuração Direct SMTP (função #425 na página 83) estiver ativada previamente, “SMTP DIRETO?” também será exibido. Para também usar o endereço de e-mail para Direct SMTP, pressione **[▼]** ou **[▲]** (18) repetidamente para selecionar “LIGADO”. → **[OK]** (6)

8.3 Armazenando números de telefone e endereços de e-mail pela discagem rápida (fax)

A unidade apresenta uma função de discagem rápida (6 itens).

- 1 Pressione o botão **[]** repetidamente até que “INSER. LISTA END.” seja exibido.
 - 2 Pressione **[◀]** ou **[▶]** repetidamente para selecionar “NOVA”. → **[OK]**
 - 3 Selecione a tecla programada desejada.
Para as teclas programadas 1-3:
Pressione a tecla programada desejada.
Para as teclas programadas 4-6:
Pressione **[]** e, então, pressione a tecla programada desejada.
 - 4 Digite o nome, com até 16 caracteres (consulte a página 56 para digitar caracteres). → **[OK]**
 - 5 Se necessário, digite o número de telefone, com até 32 dígitos. → **[OK]**
 - 6 Se necessário, digite o endereço de e-mail, com até 63 dígitos. → **[OK]**
 - Para programar outros itens, repita os passos de 3 a 6.
 - 7 **[]**
- Nota para modelos com fax da Internet (fax):**
- “EMAIL FAX?” será exibido após o passo 6. Para usar o endereço de e-mail no fax da Internet, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “LIGADO”. → **[OK]**
 - Se a configuração Direct SMTP (função #425 na página 83) estiver ativada previamente, “SMTP DIRETO?” também será exibido. Para também usar o endereço de e-mail no Direct SMTP, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “LIGADO”. → **[OK]**

8.4 Editando e excluindo um item armazenado

8.4.1 Editando dados armazenados

- 1 Pressione o botão **[]** repetidamente até que “INSER. LISTA END.” seja exibido.
- 2 Pressione o botão **[◀]** ou **[▶]** repetidamente para selecionar “EDITAR”. → **[OK]**
- 3 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **[OK]** → **[*]**
- 4 Edite o nome se necessário. → **[OK]**
- 5 Para KX-MB2515:
Siga para a etapa 6.

- Para outros modelos além do KX-MB2515:**
Edite o número de telefone, se necessário. → [OK]
- 6** Edite o endereço de e-mail, se necessário. → [OK]
- 7** [■]

Nota para modelos com fax da Internet (□):

- “EMAIL FAX?” será exibido após o passo 6. Para usar o endereço de e-mail no fax da Internet, pressione [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar “LIGADO”. → [OK]
- Se a configuração Direct SMTP (função #425 na página 83) estiver ativada previamente, “SMTP DIRETO?” também será exibido. Para também usar o endereço de e-mail no Direct SMTP, pressione [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar “LIGADO”. → [OK]

8.4.2 Apagando dados armazenados

- Pressione o botão [■] repetidamente até que “INSER. LISTA END.” seja exibido.
- Pressione o botão [◀] ou [▶] repetidamente para selecionar “EDITAR”. → [OK]
- Pressione [▼] ou [▲] repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → [OK] → [#]
 - Para sair sem apagar, pressione [ⓧ].
- [OK] → [■]

8.5 Programando itens na memória de multitransmissão

Armazene itens na unidade para enviar o mesmo documento para várias pessoas (função de multitransmissão). Os números programados serão mantidos na memória de multitransmissão, permitindo que sejam reutilizados com frequência.

8.5.1 Programando itens usando o catálogo de endereços

- Pressione o botão [■] repetidamente até que “CONFIG. TRANSMIS.” seja exibido.
- Pressione o botão [OK].
 - Para modelos com suporte a fax da Internet (□):**
Selecione “FAX” ou “EMAIL FAX” pressionando [◀] ou [▶]. → [OK]. Para usar a memória de multitransmissão para fax da Internet, selecione “EMAIL FAX”.
- Pressione [▼] ou [▲] repetidamente para exibir o local da memória de multitransmissão desejada (“<MULTITRANSM. 1>”, “<MULTITRANSM. 2>” ou “<MULTITRANSM. 3>”). → [OK]
- Pressione [▼] ou [▲] repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → [OK]
 - O valor entre colchetes indica o número de itens registrados.

- Para programar outros números, repita este passo (para até 20 números).
- Se um item tiver sido programado incorretamente, pressione [ⓧ] para apagá-lo.

5 [OK]

- Para programar outra memória de multitransmissão, repita os passos de 2 a 5.

6 [ⓧ]

8.5.2 Programando itens usando discagem rápida

A função de multitransmissão utiliza as teclas programadas 1-3. A função de discagem rápida dessa tecla será cancelada.

- Pressione o botão [■] repetidamente até que “CONFIG. TRANSMIS.” seja exibido.
- Pressione o botão [OK].
 - Para modelos com suporte a fax da Internet (□):**
Selecione “FAX” ou “EMAIL FAX” pressionando [◀] ou [▶]. → [OK]. Para usar a memória de multitransmissão para fax da Internet, selecione “EMAIL FAX”.
- Selecione a tecla de multitransmissão desejada.
- Dados programados.
Usando as teclas programadas 1-3:
Pressione a tecla programada desejada.
Usando as teclas programadas 4-6:
Pressione [■] e, então, pressione a tecla programada desejada.
 - O valor entre colchetes indica o número de itens registrados.
 - Para programar outros números, repita este passo (para até 20 números).
 - Se um item tiver sido programado incorretamente, pressione [ⓧ] para apagá-lo.
- [OK]
 - Para programar outra tecla de multitransmissão, repita os passos de 2 a 5.
- [ⓧ]

8.5.3 Adicionando um novo número à memória de multitransmissão

- Pressione o botão [■] repetidamente para selecionar “CONFIG. TRANSMIS.”.
- Pressione o botão [OK].
 - Para modelos com suporte a fax da Internet (□):**
Selecione “FAX” ou “EMAIL FAX” pressionando [◀] ou [▶]. → [OK]. Ao usar a memória de multitransmissão para fax da Internet, selecione “EMAIL FAX”.
- Pressione [▼] ou [▲] repetidamente para exibir o local da memória de multitransmissão desejada (“<MULTITRANSM. 1>”, “<MULTITRANSM. 2>” ou “<MULTITRANSM. 3>”). → [OK] → [*]

- 4 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para exibir o item que deseja adicionar. → **【OK】**
 - Para adicionar outros números, repita este passo (para até 20 números).

5 **【■】**

8.5.4 Apagando um número armazenado na memória de multitransmissão

- 1 Pressione o botão **【■】** repetidamente para selecionar “**CONFIG. TRANSMIS.**”.
- 2 Pressione o botão **【OK】**.
 - **Para modelos com suporte a fax da Internet (fax):** Selecione “**FAX**” ou “**EMAIL FAX**” pressionando **【◀】** ou **【▶】**. → **【OK】**. Ao usar a memória de multitransmissão para fax da Internet, selecione “**EMAIL FAX**”.
- 3 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para exibir o local da memória de multitransmissão desejada (“**<MULTITRANSM. 1>**”, “**<MULTITRANSM. 2>**” ou “**<MULTITRANSM. 3>**”). → **【OK】** → **【#】**
- 4 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar “**CADA**”. → **【OK】**
- 5 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente até que o item que você deseja apagar seja exibido. → **【OK】**
 - Para sair sem apagar, pressione **【ⓧ】**.

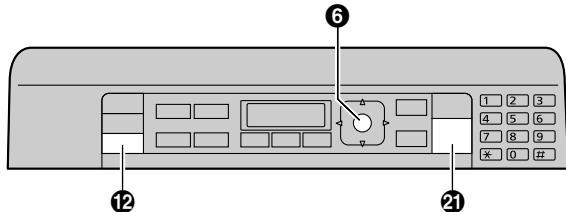
6 **【OK】** → **【■】**

9.1 Disponibilidade da função de fax

Importante:

- A função de fax pode não estar disponível na sua unidade. Consulte “ Lista de funções e equipamentos disponíveis” na página 3 para verificar se a sua unidade tem a função.

9.2 Procedimento básico para envio de fax



- Se a luz  (12) estiver desligada, ligue-a pressionando  (12).
 - Ajuste o original (página 38).
 - Se necessário, mude a resolução e o contraste de acordo com o tipo de documento.
 - Para selecionar o contraste, consulte a página 61.
 - Para selecionar a resolução, consulte a página 61.
 - Digite o número do fax.
 - Quando estiver utilizando o vidro do scanner, pressione  (21).
 - A unidade vai digitalizar 1 página. Espere até “SCAN: PRESS. OR” “ENVIAR: INICIAR” ser exibido. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[OK]** (6). Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione  (21).
- Quando estiver utilizando o alimentador automático de documentos (img alt="document feeder icon" data-bbox="125 635 145 650"), pressione  (21).**

Nota:

- Usando o vidro do scanner, você pode enviar páginas de livretos e de tamanho pequeno.
- Para parar o envio, consulte a página 106.
- Você pode alterar o modo de operação padrão (função #463 na página 79) e o timer antes de retornar ao modo de operação padrão (função #464 na página 79).

9.2.1 Várias configurações para envio de faxes

Para selecionar o contraste

Ajuste esta configuração dependendo da claridade ou sombreamento do documento. Existem 5 níveis (de baixo a alto).

- Pressione o botão  repetidamente até que “CONTRASTE” seja exibido.
- Pressione  ou  para alterar o contraste.

3. [OK]

Nota:

- Você pode salvar a configuração anterior de contraste (função #462 na página 79).

Para selecionar a resolução

- Pressione o botão  repetidamente até que “RESOLUÇÃO” seja exibido.
- Pressione  ou  para alterar a resolução.
 - “PADRÃO”: Para caracteres de tamanho normal.
 - “FINO”: Para caracteres pequenos.
 - “SUPER FINO”: Para caracteres muito pequenos.
 - “FOTO”: Para fotografias, desenhos sombreados, etc.

3. [OK]

- A utilização das configurações “FINO”, “SUPER FINO” e “FOTO” aumenta o tempo de transmissão.
- Você pode mudar a resolução padrão do fax (função #405 na página 81).

Para enviar originais de 2 lados (apenas em modelos com suporte a digitalização de 2 lados)

- Configure o original no alimentador automático de documentos (página 38).
- 
- Pressione  ou  repetidamente para selecionar a encadernação desejada do original.
- [OK]**

9.2.2 Selecionando o destino dos itens armazenados

Armazene com antecedência os nomes e números de telefones desejados no catálogo de endereços (página 58).

Usando o catálogo de endereços

Pressione , depois pressione  ou  repetidamente até que o registro desejado seja exibido.

Usando a função de discagem rápida ()

Usando as teclas programadas 1-3:

Pressione a tecla programada desejada.

Usando as teclas programadas 4-6:

Pressione  e, então, pressione a tecla programada desejada.

9.2.3 Outros recursos para envio de faxes

Para rediscar o último número



Nota:

- Para parar o envio, consulte a página 106.

Reservando a transmissão de fax (Acesso Duplo)

Você pode reservar uma transmissão de fax mesmo quando a unidade estiver recebendo um fax ou enviando um fax da memória.

KX-MB2235/KX-MB2275/KX-MB2545:

- Até 3 reservas quando estiver enviando
- Até 4 reservas quando estiver recebendo

DP-MB250:

- Até 10 reservas quando estiver enviando
- Até 11 reservas quando estiver recebendo

1. Ajuste o original durante a recepção ou transmissão de um fax a partir da memória.

2. Insira o número do fax pelo teclado de discagem ou pelo catálogo de endereços.

3. Quando estiver utilizando o vidro do scanner, pressione **[Φ]**. A unidade vai digitalizar 1 página. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[OK]**. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione **[Φ]**.

Quando estiver utilizando o alimentador automático de documentos (ADF), pressione **[Φ].**

- Se o documento ultrapassar a capacidade de memória, a reserva desse documento será cancelada. Será necessário fazer o envio manual do documento por inteiro.

Imprimindo um relatório de confirmação

Um relatório de transmissão fornecerá um registro impresso dos resultados da transmissão. Para imprimir os relatórios de confirmação, certifique-se de que a função #401 esteja ativada (página 81). Para obter uma explicação das mensagens, consulte a página 111.

Imprimindo um relatório geral

O relatório geral oferece um registro impresso dos 30 fax mais recentes. Para imprimi-lo manualmente, consulte a página 105. Para imprimi-lo automaticamente a cada novo conjunto de 30 transmissões e recepções de fax, certifique-se de que a função #402 esteja ativada (página 81). Para obter uma explicação das mensagens, consulte a página 111.

Enviando fax na hora especificada (envio com atraso)

Esta função permite que você tire vantagem dos horários de tarifa reduzida oferecidos pela sua companhia telefônica. Este recurso pode ser programado com até 24 horas de antecedência.

1. Se a luz **[■]** estiver desligada, ligue-a pressionando **[■]**.
2. Ajuste o original (página 38).
3. Se necessário, mude a resolução (página 61) e o contraste (página 61).
4. **[■] → [■][4][1][2] → [1] → “LIGADO” → [OK]**
 - Em modelos com suporte à digitalização nos 2 lados (ADF):
Para digitalizar um original de 2 lados, selecione a encadernação desejada do original pressionando **[▼]** ou **[▲]** repetidamente. → **[OK]**
Para digitalizar um original de 1 lado, selecione “DESLIGADO”. → **[OK]**
5. Digite o número do fax.
 - Para inserir um item utilizando a função de discagem rápida (ADF) e o catálogo de endereços, consulte o passo página 61.

6. [OK]

7. Digite o horário em que a transmissão deve ser iniciada.
 - Caso tenha selecionado o formato de relógio de 12 horas (página 25), pressione **[*]** repetidamente para selecionar AM ou PM.
 - Caso tenha selecionado o formato de relógio de 24 horas (página 25), a hora é definida no formato de relógio de 24 horas.

8. Quando estiver utilizando o vidro do scanner, pressione **[OK]**. → **[Φ]**

Quando estiver utilizando o alimentador automático de documentos (ADF), pressione **[OK].**

- O documento será digitalizado para a memória. A unidade então enviará os dados no horário especificado. Você não pode usar essa função para outra transmissão de fax até a conclusão do envio anterior.

Nota:

- Para cancelar a configuração após ter programado, pressione **[OK]** enquanto a unidade está inativa, e depois pressione **[OK]**.

Enviando da memória (função Leitura rápida)

Importante:

- Certifique-se primeiro de que o recurso de escaneamento rápido esteja ativado (função #419 na página 82).

1. Ajuste o original (página 38).
2. Digite o número do fax. → **[Φ]**

Rediscagem automática para fax

Se a linha estiver ocupada ou não houver resposta, a unidade irá automaticamente rediscar o número 2 ou mais vezes.

Nota:

- Para parar o envio, consulte a página 106.

9.3 Enviando o mesmo documento para números pré-programados (multitransmissão)

Você pode enviar o mesmo documento a vários destinatários (até 20). Para usar esta função, armazene os números de fax na memória de multitransmissão (página 59).

- Certifique-se de que a luz **[■]** esteja ligada.
1. Ajuste o original (página 38).
 2. Se necessário, mude a resolução (página 61) e o contraste (página 61).
 3. Quando estiver usando o catálogo de endereços
 1. **[■]**
 2. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “<MULTITRANSM. 1>”, “<MULTITRANSM. 2>” ou “<MULTITRANSM. 3>”. → **[Φ]**
 - Quando estiver usando a tecla de multitransmissão (ADF)
Pressione uma das teclas de multitransmissão (1-3).

- Se você já cadastrou o número de telefone na discagem rápida, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “<MULTITRANSM. 1>”, “<MULTITRANSM. 2>” ou “<MULTITRANSM. 3>”.
→ **[Φ]**

- 4 Quando estiver usando o vidro do scanner**, a unidade digitalizará 1 página. Espere até “SCAN: PRESS. OK” “ENVIAR: INICIAR” ser exibido. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[OK]**. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione **[Φ]**.

Quando estiver usando o alimentador automático de documentos (17), todos os documentos serão digitalizados. Em seguida, a unidade começará a transmissão.

Nota:

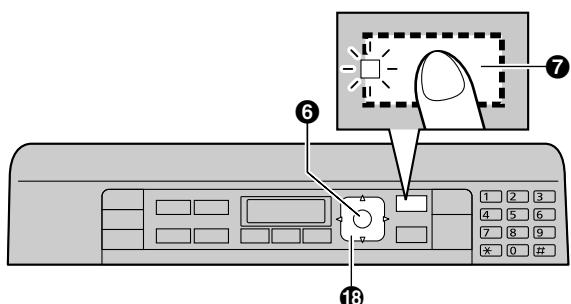
- Para parar o envio, consulte a página 106.
- A seleção das resoluções “FINO”, “SUPER FINO” ou “FOTO” diminui o número de páginas que a unidade poderá transmitir.
- Se o documento ultrapassar a capacidade de memória, o envio será cancelado.
- Se um dos números programados não atender ou estiver ocupado, ele será pulado e rediscado mais tarde 2 ou mais vezes.
- Após a transmissão, a unidade irá automaticamente imprimir um relatório (relatório de multitransmissão).

9.4 Recebendo um fax automaticamente: Atendimento automático ligado

9.4.1 Ativando o MODO FAX

Pressione **[]** (7) repetidamente para exibir “MODO FAX”.

- O visor exibirá a contagem de toques somente no MODO FAX. Se desejar alterá-lo, pressione **[▼]** ou **[▲]** (18) repetidamente para exibir a configuração desejada e pressione **[OK]** (6).
- A luz **[]** (7) é ligada.



Como faxes são recebidos

A unidade irá atender automaticamente todas as chamadas, exclusivamente para receber documentos de fax.

Nota:

- No MODO FAX, (a função #210, página 76) permite que você determine o número de toques a serem ouvidos antes que a chamada seja atendida.
- Você pode definir impressão duplex para recebimento de fax (função #407 na página 81).
- Os faxes recebidos poderão ficar armazenados na memória dependendo das configurações do tamanho do papel. Consulte a função #380 na página 77 e a função #382 na página 78 para obter mais detalhes.
- Recomendamos papel de impressão A4 ou carta.

9.5 Recebendo um fax manualmente: Atendimento automático desligado

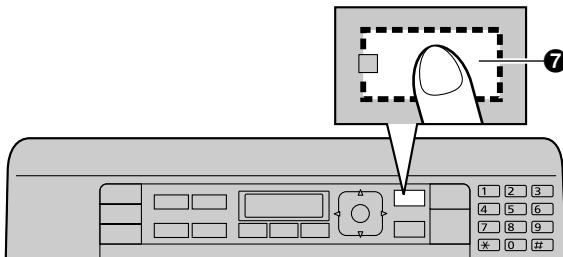
Importante:

- Use este modo com uma extensão.

9.5.1 Ativando o MODO TEL

Pressione **[/] (7)** repetidamente para exibir “MODO TEL”.

- A luz **[/] (7)** é desligada.



Nota:

- Se você não atender a chamada em 10 ringues, a unidade irá ativar temporariamente a recepção de fax. A pessoa fazendo a chamada poderá então transmitir um fax.
- Você pode definir impressão duplex para recebimento de fax (função #407 na página 81).
- Os faxes recebidos poderão ficar armazenados na memória dependendo das configurações do tamanho do papel. Consulte a função #380 na página 77 e a função #382 na página 78 para obter mais detalhes.
- Recomendamos papel de impressão A4 ou carta.

Como receber faxes com uma extensão telefônica

Se você tiver outro telefone conectado ao **[EXT]** plugue ou à mesma linha (extensão telefônica), poderá usar a extensão telefônica para receber fax.

1. Quando a extensão tocar, tire o fone da extensão do gancho.
2. Quando:
 - a recepção do documento é obrigatória,
 - um sinal de fax é ouvido (bipe lento) ou
 - nenhum som é ouvido
 pressione **[*] [#] [9]** (código pré-programado de ativação do fax) **firmemente**.
3. Coloque o fone de volta no gancho.

Nota:

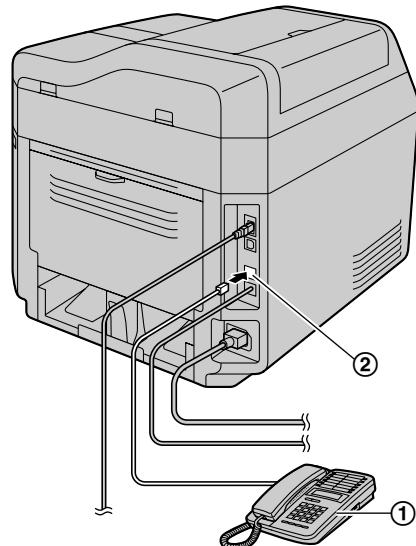
- Para parar o recebimento, consulte a página 106.
- Para receber um fax usando a extensão telefônica, antes certifique-se de que a função de fax remoto está ativada (função #434 na página 83). A configuração de fábrica é ativada.

9.6 Utilizando a unidade juntamente com uma secretária eletrônica

9.6.1 Configurando a unidade e a secretária eletrônica

- 1 Conecte a secretária eletrônica (1).

- Secretária eletrônica não incluída. A ilustração é apenas um exemplo.
- Remova o protetor (2) caso esteja conectado.



- 2 Estabeleça o número de toques da secretária eletrônica para 4 ou menos.

- Isso permitirá que a secretária eletrônica atenda a chamada primeiro.

- 3 Grave uma mensagem de saudação na secretária eletrônica.

- Recomendamos que a mensagem tenha uma duração de até 10 segundos, sem pausas de mais de 4 segundos. Caso contrário, nenhuma das secretárias eletrônicas funcionará corretamente.

- 4 Ative a secretária eletrônica.

- 5 Configure a unidade com o modo de recebimento desejado (página 63).
 - No MODO FAX, o número de ringues deve ser maior do que 4 (função #210 na página 76).

- 6 Certifique-se de que um dos seguintes itens é exclusivo:

- o código de acesso remoto da secretária eletrônica
- o código de ativação remota do fax (função #434, página 83)

Nota:

- A secretária eletrônica gravará uma mensagem. Se um tom de fax for detectado, o aparelho de fax receberá o fax automaticamente.

- Com relação ao código de acesso remoto da secretaria eletrônica, consulte as instruções de operação da secretaria eletrônica.

Recebendo uma mensagem de voz e um fax em uma chamada

A pessoa fazendo a chamada pode deixar uma mensagem de voz e transmitir um fax na mesma chamada. O seguinte procedimento deve ser antecipadamente comunicado à pessoa que está fazendo a chamada.

1. A pessoa telefona para o seu número de telefone.
 - A secretaria eletrônica irá atender a chamada.
2. A pessoa pode deixar uma mensagem de voz após escutar sua mensagem de saudação.
3. A pessoa então pressiona **[*] [‡] [9]** (código pré-programado de ativação do fax).
 - A unidade ativará a função de fax.
4. A pessoa aperta o botão de inicio a fim de enviar o documento.

Nota:

- Para usar essa função, certifique-se de que a função de fax remoto está ativada (função #434 na página 83). O código de ativação remota do fax também pode ser alterado.
- Se não há espaço na memória da secretaria eletrônica, a unidade pode não conseguir receber documentos. Consulte as instruções de operação da secretaria eletrônica e apague as mensagens desnecessárias.

9.7 Polling (receber um documento de fax que se encontra em outra máquina)

Este recurso permite buscar um documento que se encontra em outra máquina, a qual deve ser compatível. Observe que, apesar de se estar recebendo o fax, essa chamada é paga.

- Verifique se a máquina do destinatário está pronta para a sua chamada.
- Certifique-se de que não haja documentos no alimentador automático de documentos de sua unidade. (☞)

- 1 Pressione o botão **[■]** repetidamente até que “**POLLING**” seja exibido. → **[OK]**
- 2 Digite o número do fax. → **[◊]**

9.8 Bloqueio de recepção (impedindo a recepção de fax proveniente de fontes indesejáveis)

Se você é assinante de um serviço de identificação de Chamadas (página 70), este recurso bloqueia a recepção de fax a partir de chamadas que não oferecem informações da chamada.

Além disso, a unidade não aceitará faxes de números que correspondam aos números contidos em uma lista programável de bloqueio de recepção.

Importante:

- **Essa função não funcionará se você receber faxes manualmente.**

9.8.1 Ativando o Bloqueio de recepção

- 1 Pressione o botão **[■]** repetidamente até que “**BLOQUEIO RECEP.**” seja exibido. → **[►]**
- 2 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**LIGADO**”. → **[OK]**
- 3 Pressione **[ⓧ]** para finalizar.

9.8.2 Armazenando números indesejados

Caso deseje bloquear a recepção de qualquer fax proveniente de números específicos, esses devem ser registrados como números indesejáveis na lista de Bloqueio de recepção (página 70), a qual pode conter até 20 números.

- 1 Pressione o botão **[■]** repetidamente até que “**BLOQUEIO RECEP.**” seja exibido.
- 2 Pressione o botão **[►]** repetidamente até que “**AJUSTAR LISTA**” seja exibido. → **[OK]**
- 3 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para exibir o remetente do qual você não deseja receber faxes. → **[OK]**
- 4 Pressione **[ⓧ]** 3 vezes para sair.

Para exibir a lista de Bloqueio de recepção

- 1 Pressione o botão **[■]** repetidamente até que “**BLOQUEIO RECEP.**” seja exibido.
- 2 Pressione o botão **[►]** repetidamente até que “**LISTAR BLOQUEIOS**” seja exibido. → **[OK]**
- 3 Pressione **[▼]** ou **[▲]** para exibir os itens na lista.
- 4 Pressione **[ⓧ]** para finalizar.

Para imprimir a lista de Bloqueio de recepção

- 1 Pressione o botão **[■]** repetidamente até que “**BLOQUEIO RECEP.**” seja exibido.
- 2 Pressione o botão **[►]** repetidamente até que “**IMPRIMIR BLOQ.**” seja exibido. → **[OK]**
- 3 Pressione **[ⓧ]** 2 vezes para sair.

Para apagar um número da lista de bloqueio de recepção

1. Pressione o botão **[]** repetidamente até que “**BLOQUEIO RECEP.**” seja exibido.
2. Pressione o botão **[>]** repetidamente até que “**LISTAR BLOQUEIOS**” seja exibido. → **[OK]**
3. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **[◀]**
 - Para sair sem apagar, pressione **[ⓧ]** e, em seguida, pressione **[]**.
4. **[OK]** → **[]**

9.9 Enviando um documento de computador como mensagem de fax a partir do seu computador

Você pode acessar a função de fax de um aplicativo Windows utilizando a Estação Multifuncional.

Por exemplo, para enviar um documento a partir do WordPad, faça o seguinte.

- 1 Abra o documento que você deseja enviar.
- 2 Selecione **[Imprimir]** no menu.
 - A caixa de diálogo **[Imprimir]** será exibida.
- 3 Selecione o nome do PCFAX como a impressora ativa.
- 4 Clique em **[Imprimir]**.
 - A caixa de diálogo **[Enviar um fax]** será exibida.
- 5 Insira o número do fax usando o visor do teclado ou catálogo de endereços.
 - Para interromper a operação, clique em **[Cancelar]**.
- 6 **[Enviar]**
 - O documento será enviado através da unidade a partir de seu computador.

Nota:

- Para parar o envio, consulte a página 106.
- Se o documento ultrapassar a capacidade de memória da unidade, o envio será cancelado.
- Para obter detalhes, consulte o arquivo de ajuda selecionando **[Ajuda]** da Estação Multifuncional.
- Clique em **[Selecionar...]** para mudar a unidade ativa.

Para evitar envio de fax para o destinatário errado

1. Inicialize a Estação Multifuncional. → **[Aplicação]** → **[PC FAX]**
2. **[Ferramentas]** → **[Configurar Funções...]**
3. Selecione a configuração desejada na lista **[ENVIAR]**.
 - **[Mostrar a confirmação de envio de fax para cada transmissão]**: A caixa de diálogo de confirmação do número de fax é exibida antes do envio de um fax.
 - **[Não digite um número de fax diretamente]**: Você só pode selecionar números de fax armazenados no catálogo de endereços.
 - **[Re-entre para confirmar o número do fax]**: Ao inserir o número de fax usando o visor do teclado de discagem, é necessário reinserir o número.
4. **[OK]**

Nota:

- Para detalhes sobre cada função, clique em **[Ajuda]**.

9.10 Recebendo um fax em seu computador

Você pode receber um documento de fax em seu computador. O documento de fax recebido é salvo como um arquivo de imagem (formato TIFF-G4).

Importante:

- Primeiro certifique-se de que as funções de fax estão configuradas previamente na página 5.
- 1 Pressione **[/]** repetidamente até que o indicador auto recepção esteja aceso (página 63).
 - 2 Inicialize a Estação Multifuncional. → **[Aplicação]** → **[PC FAX]**
 - 3 Quando uma chamada de fax for recebida, seu computador receberá um documento através da unidade.

Nota:

- Você também pode receber um documento de fax da Internet (página 68) no seu computador.
- Você pode visualizar, imprimir ou transferir o documento recebido utilizando seu computador. No entanto, você não pode transferir um documento de fax da Internet recebido.
- Mensagens transferidas para o seu computador serão apagadas da unidade.

Visualizando um documento recebido

- 1 Selecione **[PC FAX]** na Estação Multifuncional.
- 2 Selecione **[Registro de recebimentos]** em **[Registro de Comunicações]**.
- 3 Clique no item que você deseja visualizar.
- 4 Clique em **[Arquivo]** na barra de menus, depois selecione **[Visualizar]** ou clique no ícone **[Visualiz]** na barra de ferramentas.
 - O fax recebido será exibido.

Se um documento de fax recebido estiver armazenado na memória da unidade

Você poderá baixar o documento em seu computador.

- 1 Selecione **[PC FAX]** na Estação Multifuncional.
- 2 Selecione **[Registro de recebimentos]** em **[Registro de Comunicações]**.
- 3 Clique em **[Arquivo]** na barra de menus. → **[Receber um fax]**
 - Se a configuração de PC fax (função #442 na página 84) for ativada, o documento de fax recebido será automaticamente transferido para o computador.

9.10.1 Configuração do computador para a recepção de PC fax

Você precisa selecionar o computador que será utilizado para a recepção de faxes.

Importante:

- A configuração de fax do PC deve ser definida para “SEMPRE” OU “LIGADO” anteriormente (função #442 na página 84).

- Verifique se modo de visualização do fax foi desligado anteriormente (função #448 na página 67).

1 **[]** → **[#][4][4][3]** → **[OK]**

- 2 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o computador desejado.
 - Você pode exibir o endereço IP do computador selecionado pressionando **[►]**.

3 **[OK]** → **[]**

Nota:

- Se a unidade não estiver conectada à Rede, o computador conectado à unidade por USB será atribuído como o computador padrão para recepção de fax PC.
- Para selecionar o computador desejado com facilidade, altere antes o nome do PC (página 31).

9.11 Visualização do fax na Web (apenas em modelos com suporte a LAN)

Você pode exibir um documento de fax recebido no navegador da Web sem imprimi-lo e imprimir ou salvar o documento necessário depois de confirmar a imagem.

Importante:

- Primeiro certifique-se de que as funções de fax estão configuradas previamente na página 5.

9.11.1 Ativando o modo de visualização do fax

1 **[]** → **[#][4][4][8]**

- 2 **[1]** → “LIGADO”
 - **[0]** → “DESL.”

3 **[OK]**

- 4 Digite a senha (função #155 na página 75). → **[OK]**
 - Se não precisar inserir a senha, o código de acesso da visualização de fax na Web (função #450 na página 84) já está definido. Pressione **[OK]** para finalizar.

- 5 Insira o código de acesso para a visualização do fax na Web (até 8 caracteres). Use caracteres alfanuméricos (consulte a página 56 para ver a entrada de caracteres).
 - Os símbolos a seguir também podem ser inseridos usando **[0]** ou **[1]**.
! @ # \$ % ^ & ') (. - _ { }

6 **[OK]** → **[]**

Nota:

- Quando o modo de visualização do fax está ativado, os documentos de fax são armazenados na memória. A memória pode ficar cheia de documentos recebidos, então exclua os documentos da memória assim que possível após a visualização ou a impressão.
- Quando a visualização de fax na Web está ativada, a configuração de fax do PC (função #442 na página 84) será desativada.

9. Fax

- Recomendamos que você ative a notificação de recepção de fax (função #451 na página 84).
- Você pode alterar o código de acesso da visualização do fax na Web (função #450 na página 84).

9.11.2 Exibindo o documento de fax recebido no navegador da Web

Importante:

- Certifique-se de que esta unidade não está sendo usada.
- 1 Inicialize a Estação Multifuncional.
 - 2 **[Dispositivo (Equipamento)] → [Web Incorporado]**
 - 3 Selecione **[Visual. Web Fax]** no menu.
 - 4 Digite o código de acesso para a visualização do fax na Web (função #450 na página 84). → **[OK]**
 - Uma lista com os documentos de fax recebidos será exibida.
 - 5 Clique no ícone desejado para visualizar, imprimir ou salvar o documento de fax.
 - Ao visualizar o documento, você poderá manipular o documento de fax (exemplo: aumentar, girar etc.).
 - 6 Feche o navegador da web.

Nota:

- A velocidade da exibição depende do conteúdo e do tamanho do documento.
- O documento de fax recebido é salvo como um arquivo de imagem (formato PDF). É necessário o Adobe Reader para visualizá-lo.

O que significa “✓”

“✓” no visor significa que a imagem já foi visualizada, impressa ou salva.

- Para excluir um documento depois de visualizar o documento de fax no passo 5, clique em **[Listar]** para voltar à lista. Você pode excluir as imagens com “✓”.
- Para excluir um documento depois de imprimir ou salvar um documento de fax na etapa 5, clique em **[Carregar]** para atualizar a lista. Você pode excluir as imagens com “✓”.

9.12 Transferência de faxes para e-mail (apenas em modelos com suporte a LAN)

Você pode transferir automaticamente um documento de fax recebido (função fax para e-mail) para um ou mais endereços de e-mail.

Importante:

- Primeiro certifique-se de que as funções de fax estão configuradas previamente na página 5.

Nota:

- Para verificar o status da transferência, consulte a página 99.

Informações úteis:

Se você ficar longe da unidade por um longo período, recomendamos o seguinte.

- 1 Configure esta função.
- 2 Ative também o PC FAX (página 67) e mantenha o computador LIGADO.
 - Para PC FAX, inicialize a Estação Multifuncional, depois ative **[PC FAX]**.

Nesse caso, dados serão transferidos para o seu computador usando a função PC FAX, depois os dados transferidos serão apagados da sua unidade automaticamente. Os mesmos dados também serão enviados para o seu endereço de e-mail, para que você possa verificar suas mensagens diariamente, evitando que a unidade fique sem papel/memória etc.

9.13 Fax da Internet

Ao usar esta função, você pode enviar e receber documentos como anexos de e-mail (formato TIFF-F) pela Internet.

Se o destinatário estiver usando uma máquina com suporte a fax da Internet, você pode enviar originais diretamente a ele sem usar um servidor de e-mail.

Importante:

- Primeiro certifique-se de que as funções de fax necessárias estão configuradas (página 5).

9.13.1 Enviando um fax da Internet

- Recomendamos que cadastre os destinatários de e-mail previamente.
 - Para usar o catálogo de endereços, consulte página 103.
 - Para usar a discagem rápida (✉), consulte página 104.
- Certifique-se de que a luz **[✉]** esteja ligada.

- 1 Ajuste o original (página 38).
- 2 Se necessário, mude a resolução (página 61) e o contraste (página 61) de acordo com o tipo de documento.
- 3 Pressione **[✉]** repetidamente para selecionar “**ENVIAR EMAIL**”. → **[OK]**
 - **Em modelos com suporte à digitalização nos 2 lados (✉):**
Para digitalizar um original de 2 lados, selecione a encadernação desejada do original pressionando **[▼]** ou **[▲]** repetidamente. → **[OK]**
Para digitalizar um original de 1 lado, selecione “**DESLIGADO**”. → **[OK]**
- 4 Digite o endereço de e-mail de destino (página 69).
- 5 Quando estiver utilizando o vidro do scanner, pressione **[✉]**.
 - A unidade vai digitalizar 1 página. Espere até “**SCAN: PRESS. OK**” “**ENVIAR: INICIAR**” ser exibido. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[OK]**. Repita isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione **[✉]**.

Quando estiver utilizando o alimentador automático de documentos (ADF), pressione **[OK]**. Todos os documentos serão digitalizados. Em seguida, a unidade começará a transmissão.

Rediscagem automática para fax da Internet

Se houver um problema com a conexão LAN ou se não houver resposta, a unidade reenviará automaticamente o documento 2 ou mais vezes.

Especificando o destinatário

Usando o teclado numérico

Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**INTRO. ENDEREÇO**”. → **[OK]** → Insira o endereço de e-mail.

Usando o catálogo de endereço

Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

Usando a função de discagem rápida (RDP)

Usando as teclas programadas 1-3

Pressione a tecla programada desejada.

Usando as teclas programadas 4-6

Pressione **[■]** e, então, pressione a tecla programada desejada.

9.13.2 Multitransmissão do fax da Internet

Você pode enviar o mesmo documento a vários destinatários (até 20). Antes de usar essa função, registre os endereços de e-mail dos destinatários na memória de multitransmissão do fax da Internet (página 103).

- Certifique-se de que a luz **[L1]** esteja ligada.
- 1 Ajuste o original (página 38).
 - 2 Se necessário, mude a resolução (página 61) e o contraste (página 61) de acordo com o tipo de documento.
 - 3 Pressione **[OK]** repetidamente para selecionar “**ENVIAR EMAIL**”. → **[OK]**
 - **Em modelos com suporte à digitalização nos 2 lados (ADF):**
Para digitalizar um original de 2 lados, selecione a encadernação desejada do original pressionando **[▼]** ou **[▲]** repetidamente. → **[OK]**
Para digitalizar um original de 1 lado, selecione “**DESLIGADO**”. → **[OK]**
 - 4 Quando estiver usando o catálogo de endereços
 1. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar “**<MULTITRNSM. 1>**”, “**<MULTITRNSM. 2>**” ou “**<MULTITRNSM. 3>**”. → **[OK]**
 - Quando estiver usando a tecla de multitransmissão (RDP)
Pressione uma tecla de transmissão (1-3).
 - 5 Quando estiver usando o vidro do scanner, a unidade digitalizará 1 página. Espere até “**SCAN: PRESS.**” “**OK**” “**ENVIAR: INICIAR**” ser exibido. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **[OK]**. Repita

isto até que todos os documentos sejam digitalizados, depois pressione **[OK]**.

Quando estiver usando o alimentador automático de documentos (ADF), todos os documentos serão digitalizados. Em seguida, a unidade começará a transmissão.

Nota:

- Se houver um problema com a conexão LAN ou se não houver resposta, o documento será ignorado e reenviado automaticamente depois 2 ou mais vezes.

9.13.3 Recebendo um fax da Internet

Você pode configurar a unidade para receber faxes da Internet automaticamente do servidor de e-mail em um intervalo fixo. Para alterar o intervalo de recebimento automático, consulte a função #428 na página 83.

Os faxes da Internet enviados diretamente sem passar por um servidor de e-mail são impressos imediatamente após o recebimento.

Você pode confirmar os e-mails recebidos manualmente seguindo o procedimento abaixo.

- 1 Se a luz **[L1]** estiver desligada, ligue-a.
- 2 Pressione o botão **[OK]** repetidamente para selecionar “**EMAIL RECEBIDO**”.
- 3 **[OK]**
 - A unidade recebe quaisquer faxes da Internet do servidor de e-mail e os imprime.

10.1 Disponibilidade da função de identificação de chamadas

Importante:

- A função de identificação de chamadas pode não estar disponível na sua unidade. Consulte “ Lista de funções e equipamentos disponíveis” na página 3 para verificar se a sua unidade tem essa função.

10.2 Serviço de Identificação de Chamadas

Esta unidade é compatível com o serviço de Identificação de Chamadas oferecido pela sua companhia telefônica local. Para usar as funções de identificação de chamadas desta unidade, é necessário ser assinante deste tipo de serviço.

Importante:

- Esta unidade mostrará apenas o número do telefone e o nome da pessoa que está fazendo a chamada.
- Esta unidade não suporta futuros serviços de telefonia.
- Dependendo dos recursos do serviço oferecido pela sua companhia telefônica local, a informação de data/horário da chamada ou do nome da pessoa que está fazendo a chamada pode não estar disponível.

Primeiramente, certifique-se de que o seguinte número de ringues está definido como 2 ou mais.

- Contagem de ringues do FAX (função #210 na página 76)
- O serviço de identificação de chamada pode não estar disponível em algumas áreas. Para obter informações adicionais, entre em contato com a sua companhia telefônica.

10.2.1 Como a Identificação de Chamada é exibida

O nome ou número de telefone do originador da chamada será mostrado após o 1º toque. Você terá a opção de atender ou não a chamada.

A unidade armazena automaticamente as informações de quem está chamando (nome, número do telefone e data e horário da chamada) das 30 chamadas mais recentes. É possível visualizar informações sobre chamadas recebidas no visor (página 71) ou imprimir a lista de identificação de chamadas inteira (página 105). Você também pode verificar a lista de identificação de chamadas pela interface do navegador da web (página 106).

Nota:

- Quando as informações da chamada recebida correspondem a um número de telefone armazenado no catálogo de endereços da unidade, o nome armazenado será exibido.
- Se o aparelho estiver conectado a um sistema PBX (Private Branch Exchange), as informações de identificação da chamada podem não ser recebidas de

forma adequada. Entre em contato com seu fornecedor do PBX.

- Se a unidade não puder receber as informações da chamada, as seguintes informações aparecerão:
 - “FORA DE ÁREA”: Se a pessoa fazendo a chamada se encontra em uma área que não oferece o serviço de Identificação de Chamadas.
 - “LIGAÇÃO PRIVADA”: Se a pessoa fazendo a chamada solicitou que suas informações não fossem distribuídas.
 - “LONGA DISTÂNCIA”: Se a chamada é interurbana.

Para confirmar as informações das chamadas imprimindo a lista de Identificação de Chamadas

- Para imprimir manualmente, consulte a página 105.
- Para imprimir automaticamente cada vez que se completarem 30 novas chamadas, ative a função #216 (página 76).

10.3 Visualizando informações da identificação de chamadas e retornando a chamada

Importante:

- Em países/regiões fora do Brasil

Se o código de área do número de telefone recebido for o mesmo que o seu, o código poderá precisar ser apagado antes de se retornar a chamada. Essa situação pode se aplicar a apenas algumas áreas. Para modificar o número, consulte a página 71.

- Pressione o botão [] repetidamente até que “BUSCAR IDENT” seja exibido. → [OK]
- Pressione a tecla [▲] para pesquisar a partir da chamada recebida mais recente.
 - Se a tecla [▼] for pressionada, a ordem de exibição será invertida.
 - Para enviar um fax, consulte a página 61.

Para mudar a forma como as informações das chamadas são exibidas

Ao exibir as informações de chamadas desejadas, pressione [►] repetidamente para alterar as informações de nome/telefone.

10.3.1 Símbolos e operações relativas às informações de chamadas recebidas

O que significa “✓”

“✓” no visor significa que a chamada já foi visualizada ou atendida.

Para parar de visualizar

Pressione o botão [].

10.4 Editando um número de telefone antes de fazer a chamada/armazenar

- Pressione o botão [] repetidamente até que “BUSCAR IDENT” seja exibido. → [OK]
- Pressione [▼] ou [▲] para exibir o item desejado.
- Pressione [►] para exibir o número de telefone.
- Pressione as teclas de 0 a 9 ou [*] para entrar no modo de edição e editar o número do telefone.
 - Para enviar um fax, consulte a página 61.

Nota:

- O número de telefone modificado não será armazenado com as outras informações encontradas no diretório. Para armazenar no catálogo de endereços, consulte a página 71.

Para corrigir um erro

- Pressione [◀] ou [▶] para posicionar o cursor no número incorreto.

- Pressione a tecla [] para apagar o número.

- Digite o número correto.

Para apagar um número

Pressione [◀] ou [▶] para mover o cursor para o número que deseja apagar e pressione [].

10.5 Apagando informações de chamadas

10.5.1 Apagando todas as informações de chamadas

- Pressione o botão [] repetidamente até que “AJUSTE RECEPÇÃO” seja exibido. → [OK]
 - “APAG LISTA MEMO” será exibido.
- [OK]
 - Para sair sem apagar, pressione [] e, em seguida, [].
- [OK] → []

10.5.2 Apagando informações de chamadas específicas

- Pressione o botão [] repetidamente até que “BUSCAR IDENT” seja exibido. → [OK]
- Pressione [▼] ou [▲] repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → [◀] → [OK] → []

10.6 Armazenando informações da chamada

10.6.1 Armazenando no catálogo de endereços

- Pressione o botão [] repetidamente até que “BUSCAR IDENT” seja exibido. → [OK]
- Pressione [▼] ou [▲] repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
- []
- Pressione o botão [◀] ou [▶]. → [OK]
- [OK]

Nota:

- Para modificar um nome ou número, consulte a página 58.

10.6.2 Armazenando na discagem rápida

- Pressione o botão [] repetidamente até que “BUSCAR IDENT” seja exibido. → [OK]
- Pressione [▼] ou [▲] repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 [■]

4 Selecione a tecla programada.

Para as teclas programadas 1-3:

1. Pressione a tecla programada desejada.
2. Pressione [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar “MODO DISCAG.”. → [OK] → [OK]

Para as teclas programadas 4-6:

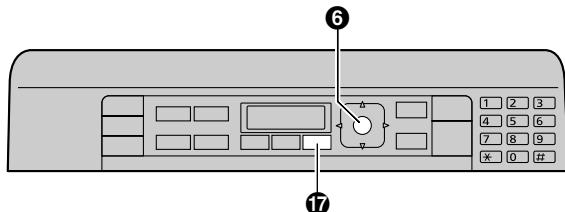
Pressione [■] e depois a tecla programada desejada.
→ [OK]

5 [OK]

Nota:

- Para modificar um nome ou número, consulte a página 58.
- Se um item for atribuído a uma tecla programada que já contenha um item, o item anterior será substituído.
- As teclas programadas (Stations) de 1 a 3 podem ser usadas alternativamente como teclas de multitransmissão (página 62).

11.1 Programando pela unidade



- 1 **[Exit] (17)**
- 2 Pressione **[#]** e o código de 3 dígitos da função (página 73 a página 97).
- 3 Pressione a seleção adequada para exibir a configuração desejada.
 - Este passo pode variar de acordo com a função.
- 4 **[OK] (6)**
- 5 Pressione **[Exit] (17)** para sair.

11.1.1 Funções básicas

Função	Código	Seleção
Data e hora ^{*1}	#101	Digite a data e o horário usando o teclado de discagem. Consulte a página 25 para obter mais detalhes.
Seu logotipo ^{*2}	#102	Digite seu logotipo usando o teclado de discagem. Consulte a página 26 para obter mais detalhes.
Seu número de fax ^{*2}	#103	Digite o número do seu fax usando o teclado de discagem. Consulte a página 26 para obter mais detalhes.
Idioma	#110	O visor e os relatórios serão apresentados no idioma selecionado. [1] “INGLÊS” [2] “ESPAÑOL” [3] “PORTUGUÊS” Nota: • A configuração padrão pode variar de acordo com a configuração local.
Região	#114	Defina esta configuração de acordo com a sua região. [1] “MÉXICO”: México e outros países. [2] “BRASIL”
Modo de discagem ^{*2}	#120	Se você não conseguir discar (página 61), mude a configuração desta função de acordo com o serviço disponível para a sua linha telefônica. [1] “PULSO” [2] “TOM” (ajuste de fábrica)

11. Funções Programáveis

Função	Códi-go	Seleção
Tempo de rediscagem/flash*2	#121	<p>O tempo de recall/flash depende do seu sistema de PBX.</p> <p>[0] “900ms” [1] “700ms” [2] “600ms” [3] “400ms” [4] “300ms” [5] “250ms” [6] “200ms” [7] “160ms” [8] “110ms” [9] “100ms” [*] “90ms” [#] “80ms”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se a unidade estiver conectada através de um PBX, as funções PBX (transferência de uma chamada, etc.) poderão não funcionar corretamente. Entre em contato com seu fornecedor do PBX para saber a configuração correta. A configuração padrão pode variar de acordo com a configuração local (função #114 na página 73).
Modo ADSL*2	#124	<p>Quando você usa uma linha DSL/ADSL, essa função melhora a confiabilidade, reduzindo a velocidade da transmissão.</p> <p>[0] “DESL.” (ajuste de fábrica) [1] “LIGADO”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> As tarifas das chamadas poderão ser mais altas do que o usual.
Contraste do visor LCD	#145	<p>Para alterar o contraste do visor de LCD.</p> <p>KX-MB2235/KX-MB2275: [1] “NORMAL” (ajuste de fábrica) [2] “ESCURO”</p> <p>KX-MB2515/KX-MB2545/DP-MB250: [1] “-2” [2] “-1” [3] “0” (ajuste de fábrica) [4] “1” [5] “2”</p>
Seleção da escala	#147	<p>A escala selecionada será usada quando as medidas forem mostradas no visor da unidade.</p> <p>[1] “MILÍMETROS” (ajuste de fábrica) [2] “POLEGADAS”</p>
Intervalo do visor	#148	<p>Para definir o intervalo do visor para exibição alternada de mensagens.</p> <p>[1] “1SECS” (ajuste de fábrica) [2] “2SECS” [3] “3SECS” [4] “4SECS” [5] “5SECS”</p>

Função	Código	Seleção
Código do administrador	#151	<p>Para alterar o código do administrador para configurações de restrição de modo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [#][1][5][1] → [OK] 2. Insira o código de administrador atual. → [OK] <ul style="list-style-type: none"> • O código de administrador padrão é “0000”. 3. Digite uma novo código de administrador de 4 dígitos utilizando de 0 a 9. → [OK] 4. Insira o novo código de administrador novamente. → [OK] → [] <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • É recomendado que você altere este código de administrador do código de administrador vindo da fábrica.
Restrição de modo	#154	Para ativar a restrição de modo. Consulte a página 107 para obter mais detalhes.
Alterar senha	#155	<p>Para alterar a senha para a programação de funções através de operação remota.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [#][1][5][5] → [OK] 2. Digite a senha atual. → [OK] <ul style="list-style-type: none"> • A senha padrão é “1234”. 3. Digite uma nova senha de 4 dígitos utilizando de 0 a 9. → [OK] 4. Digite a nova senha mais uma vez. → [OK] → [] <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recomendamos mudar a senha padrão. • Esta senha também é utilizada para a programação de funções através de um navegador da web (somente em modelos com suporte a LAN). ()
Horário de manutenção	#158	<p>A unidade será automaticamente ativada para auto-manutenção.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [#][1][5][8] → [OK] 2. Digite o horário em que a manutenção deve ser iniciada. <ul style="list-style-type: none"> • O horário de fábrica é “00:00”. • Caso tenha selecionado o formato de relógio de 12 horas (página 25), pressione [*] repetidamente para selecionar AM ou PM. • Caso tenha selecionado o formato de relógio de 24 horas (página 25), a hora é definida no formato de relógio de 24 horas. 3. [OK] → [] <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não ative a unidade durante a automanutenção.
Definir todas as funções para o padrão	#159	<p>Antes de descartar, transferir ou devolver o produto, ative esta função para reinicializar todas as funções programáveis e para excluir todos os dados armazenados na memória. Os dados do catálogo de endereços (ou as informações sobre a chamada) e de transmissão de fax (relatório de ocorrências e faxes recebidos na memória) serão excluídos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desconecte o fio da linha telefônica^{*1}, o cabo USB e o cabo da LAN^{*2} antes de ativar essa função. <p>^{*1} Apenas em modelos com suporte a fax () ^{*2} Apenas em modelos com suporte a LAN ()</p> <p>[0] “NÃO” (ajuste de fábrica) [1] “SIM”</p> <p>Para reinicializar todas as funções:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [#][1][5][9] 2. [1] → “SIM” → [OK] 3. [1] → “SIM” → [OK]

11. Funções Programáveis

Função	Código	Seleção
Padrão do toque^{*2}	#161	Para definir o padrão de toque. [1] “A” (ajuste de fábrica) [2] “B” [3] “C”
Bipe	#165	Para definir os bipes e sons de tecla. Se quiser ouvir os bipes e sons de teclas de confirmação ou erro, ative esta função. [0] “DESL.” [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica) Nota: <ul style="list-style-type: none">● Mesmo que esta função esteja configurada como “DESL.”, a unidade emite um bipe em alguns casos. Por exemplo:<ul style="list-style-type: none">– a configuração de aviso de recepção à memória (função #437 na página 83) está ativada (apenas em modelos com suporte a fax). (✉)– a tampa da frente está aberta.
Notificação de término do trabalho	#174	Para configurar a unidade para alertá-lo com um sinal de bipe após o término de um trabalho de impressão. [0] “DESL.” (ajuste de fábrica) [1] “LIGADO” Nota: <ul style="list-style-type: none">● Esta configuração é válida para o seguinte:<ul style="list-style-type: none">– Impressão em PC– Relatório ou impressão de lista automáticos durante a transmissão do fax (✉)– Impressão de faxes recebidos (✉)● Quando acontece um erro de impressão, a unidade emitirá o bipe de erro em vez desse bipe, mesmo que a função estiver configurada como “LIGADO”.
Contagem de toque do fax^{*2}	#210	Para alterar a contagem de toques no MODO FAX. [1] “1” [2] “2” (ajuste de fábrica) [3] “3” [4] “4” [5] “5” [6] “6” [7] “7” [8] “8” [9] “9” Nota: <ul style="list-style-type: none">● Caso esteja usando a unidade juntamente com uma secretária eletrônica, configure para mais de 4 (página 64).
Lista automática da identificação de chamadas^{*2}	#216	Quando “LIGADO” estiver selecionado, a unidade imprimirá a lista de Identificação de Chamadas automaticamente cada vez que se completarem 30 novas chamadas (página 70). [0] “DESL.” (ajuste de fábrica) [1] “LIGADO”
Ajuste de hora^{*2}	#226	Com essa função, a configuração de data e hora da unidade será ajustada automaticamente quando as informações da chamada forem recebidas. [1] “AUTOMATICO”: As configurações de data e hora serão ajustadas automaticamente. [2] “MANUAL” (ajuste de fábrica): Desativa esta função.

Função	Código	Seleção
Excluir todo o catálogo de endereços	#289	<p>Para excluir todos os itens armazenados no catálogo de endereços.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desconecte os seguintes cabos antes de ativar essa função. <ul style="list-style-type: none"> Cabo da linha telefônica (apenas em modelos com suporte a fax) (図) Cabo USB Cabo LAN (apenas em modelos com suporte a LAN) (図) <p>[0] “NÃO” (ajuste de fábrica) [1] “SIM” Para apagar todos os itens: 1. [■] → [‡][2][8][9] 2. [1] → “SIM” → [OK] 3. [1] → “SIM” → [OK] → [■]</p>
Tamanho do papel na bandeja de alimentação padrão	#380	<p>Para configurar o tamanho do papel na bandeja de alimentação padrão.</p> <p>[0] “16K” [1] “CARTA” [2] “OFÍCIO” [3] “A4” [4] “A5” [6] “B5 (ISO)” [7] “B5 (JIS)” [*] “216x330” [‡] “216x340”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se qualquer um dos tamanhos de papel a seguir estiver selecionado, os documentos de fax recebidos serão armazenados na memória (apenas em modelos com suporte a fax). (図) <ul style="list-style-type: none"> “A5” “B5 (JIS)” “B5 (ISO)” “16K” Se a função #147 estiver configurada como “POLEGADAS”, os números serão exibidos em polegadas. A configuração padrão pode variar de acordo com a configuração local.
Tamanho do papel na bandeja manual/bandeja multifuncional	#381	<p>Para definir o tamanho do papel de impressão na bandeja manual/bandeja multifuncional.</p> <p>[0] “16K” [1] “CARTA” [2] “OFÍCIO” [3] “A4” [4] “A5” [5] “A6” [6] “B5 (ISO)” [7] “B5 (JIS)” [8] “B6 (ISO)” [9] “B6 (JIS)” [*] “216x330” [‡] “216x340”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se a função #147 estiver configurada como “POLEGADAS”, os números serão exibidos em polegadas. A configuração padrão pode variar de acordo com a configuração local.

11. Funções Programáveis

Função	Código	Seleção
Tamanho do papel na bandeja de alimentação inferior* ³	#382	<p>Para configurar o tamanho do papel de impressão na bandeja de alimentação inferior.</p> <p>[0] “16K” [1] “CARTA” [2] “OFÍCIO” [3] “A4” [4] “A5” [6] “B5 (ISO)” [7] “B5 (JIS)” [*] “216x330” [##] “216x340”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta função será exibida somente quando a bandeja de alimentação inferior estiver instalada (página 109). • Se qualquer um dos tamanhos de papel a seguir estiver selecionado, os documentos de fax recebidos serão armazenados na memória (apenas em modelos com suporte a fax). <ul style="list-style-type: none"> – “A5” – “B5 (JIS)” – “B5 (ISO)” – “16K” • Se a função #147 estiver configurada como “POLEGADAS”, os números serão exibidos em polegadas. • A configuração padrão pode variar de acordo com a configuração local.
Tipo de papel para a bandeja de alimentação padrão	#383	<p>Para selecionar o tipo de papel para impressão.</p> <p>[1] “PAPEL COMUM” (ajuste de fábrica) [2] “PAPEL FINO”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta função será desativada ao imprimir por um computador. Para selecionar o tipo de papel para impressão, consulte a página 40.
Tipo de papel para bandeja manual/bandeja multifuncional	#384	<p>Para configurar o tipo de papel de impressão para a bandeja manual/bandeja multifuncional.</p> <p>[1] “PAPEL COMUM” (ajuste de fábrica) [2] “PAPEL FINO” [3] “PAPEL GROSSO”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta função será desativada ao imprimir por um computador. Para selecionar o tipo de papel para impressão, consulte a página 40.
Tipo de papel para a bandeja de alimentação inferior* ³	#385	<p>Para configurar o tipo de papel para a bandeja de alimentação inferior.</p> <p>[1] “PAPEL COMUM” (ajuste de fábrica) [2] “PAPEL FINO”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta função será exibida somente quando a bandeja de alimentação inferior estiver instalada (página 109). • Esta função será desativada ao imprimir por um computador. Para selecionar o tipo de papel para impressão, consulte a página 40.

Função	Código	Seleção
Configuração da bandeja de alimentação para listas e relatórios* ³	#390	<p>Para configurar a bandeja de alimentação para uso em listas e relatórios.</p> <p>[1] “#1” (ajuste de fábrica): Bandeja de alimentação padrão.</p> <p>[3] “#3”: Bandeja de alimentação inferior.</p> <p>[4] “#1+#3”*¹</p> <p>*¹ Essas opções são exibidas somente quando o tamanho de papel (função #380 na página 77 ou função #382 na página 78) e o tipo de mídia (função #383 na página 78 ou função #385 na página 78) são iguais. Se forem diferentes, esta configuração será alterada de acordo.</p>
Economia de energia	#403	<p>Para configurar o período de tempo antes de a unidade entrar no modo economia de energia.</p> <p>[1] “1min” (ajuste de fábrica)</p> <p>[2] “5min”</p> <p>[3] “15min”</p> <p>[4] “30min”</p> <p>[5] “45min”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No modo economia de energia, a unidade precisa aquecer a unidade misturadora antes de imprimir.
Manutenção do contraste	#462	<p>Para manter a configuração de contraste anterior.</p> <p>[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica)</p> <p>[1] “ATIVAR”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A configuração anterior será mantida individualmente para cópias. • A configuração anterior será mantida individualmente para envio de faxes (apenas em modelos com suporte a fax). (fax)
Modo de operação padrão* ²	#463	<p>Para selecionar o modo de operação padrão quando o tempo do timer do modo (função #464) passar.</p> <p>[1] “CÓPIA” (ajuste de fábrica)</p> <p>[2] “FAX”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Você não pode selecionar o modo de digitalização utilizando esta função.
Timer do modo* ²	#464	<p>Para configurar o timer antes de retornar ao modo de operação padrão (função #463).</p> <p>[0] “DESL.”</p> <p>[1] “30s”</p> <p>[2] “1min” (ajuste de fábrica)</p> <p>[3] “2min”</p> <p>[4] “5min”</p>
Visualização de contagem para departamentos	#479	Para visualizar a quantidade de cópias/impressões dos departamentos. Consulte a página 108 para obter mais detalhes.
Economia de toner	#482	<p>Para definir a função de economia de toner. Quando “LIGADO” estiver selecionado, o cartucho de toner durará mais.</p> <p>[0] “DESL.” (ajuste de fábrica)</p> <p>[1] “LIGADO”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esse recurso pode diminuir a qualidade da impressão reduzindo o consumo do toner. • A configuração é válida para cópias e para quando a unidade imprimir relatórios/listas. • Esta configuração é inválida na impressão de faxes recebidos (apenas em modelos com suporte a fax). (fax)

*1 Apenas em modelos com suporte a fax ou LAN. (fax)

11. Funções Programáveis

*2 Apenas em modelos com suporte à função de fax. (UF)

*3 Apenas em modelos com suporte a bandeja de alimentação inferior. (UF)

11.1.2 Funções do fax 

Função	Código	Seleção
Enviando relatório	#401	<p>Para imprimir um relatório de envio.</p> <p>[0] “DESL.”: O relatório de confirmação não será impresso.</p> <p>[1] “LIGADO”: O relatório de confirmação será impresso após cada transmissão de fax.</p> <p>[2] “ERRO” (ajuste de fábrica): O relatório de confirmação será impresso apenas quando uma transmissão de fax falhar.</p>
Relatório geral automático	#402	<p>Quando “LIGADO” estiver selecionado, a unidade irá imprimir o relatório geral automaticamente cada vez que se completarem 30 novas transmissões e recepções de fax (página 62).</p> <p>[0] “DESL.”</p> <p>[1] “LIGADO” (ajuste de fábrica)</p>
Resolução padrão de fax	#405	<p>Para alterar a configuração de resolução padrão para faxes.</p> <p>[1] “PADRÃO” (ajuste de fábrica): Para caracteres de tamanho normal.</p> <p>[2] “FINO”: Para caracteres pequenos.</p> <p>[3] “SUPER FINO”: Para caracteres muito pequenos.</p> <p>[4] “FOTO”: Para fotografias, desenhos sombreados etc.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A utilização das configurações “FINO”, “SUPER FINO” e “FOTO” aumenta o tempo de transmissão.
Configuração de impressão duplex para recebimento de fax	#407	<p>Para configurar a impressão duplex para recebimento de fax.</p> <p>[0] “DESL.” (ajuste de fábrica)</p> <p>[1] “BORDA LONGA”</p> <p>[2] “BORDA CURTA”</p>
Modo de longa distância	#411	<p>Se você não conseguir enviar um fax para outro país, mesmo se o número estiver correto e a linha conectada, ative esta função antes de enviar o fax.</p> <p>Esta função aumenta a confiabilidade por meio da redução da velocidade de transmissão. As tarifas das chamadas poderão ser mais altas do que o usual.</p> <p>[0] “DESL.”: Desativa esta função.</p> <p>[1] “PRÓXIMO FAX”: Esta opção afeta apenas a próxima transmissão. Após essa transmissão, a unidade voltará a observar a opção previamente configurada.</p> <p>[2] “ERRO” (ajuste de fábrica): Quando a transmissão anterior falhar e você quiser enviar o documento de novo.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta função não está disponível para multitransmissões.
Envio com atraso	#412	Para enviar um fax em um horário programado. Consulte a página 62 para obter mais detalhes.
Seleção de ECM	#413	<p>Para configurar o ECM (Error Correction Mode - Modo Correção de Erro). Este recurso estará disponível quando os aparelhos de fax enviando ou recebendo forem compatíveis com ECM. Quando “LIGADO” estiver ativado, a transmissão / recepção de fax será rea-lizada para que não ocorram erros.</p> <p>[0] “DESL.”</p> <p>[1] “LIGADO” (ajuste de fábrica)</p>

11. Funções Programáveis

Função	Código	Seleção
Tom de conexão	#416	<p>Se você tiver problemas com as transmissões de fax, esta função permite que você ouça os tons de conexão: sinais de fax, de chamada e de ocupado. Isso ajudará a determinar o status do aparelho para o qual o fax está sendo enviado.</p> <p>[0] “DESL.” [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica)</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se o sinal de chamada continuar, o aparelho sendo chamado pode não ser um aparelho de fax ou pode estar sem papel. Entre em contato com o dono do aparelho. O tom de conexão não pode ser ajustado individualmente. O tom será alterado de acordo com o volume do monitor (página 25).
Velocidade máxima do fax	#418	<p>Para configurar a velocidade máxima do fax. A velocidade do fax pode ser inferior à velocidade selecionada dependendo da sua linha telefônica.</p> <p>[1] “14 . 4 kbps” [2] “33 . 6 kbps” (ajuste de fábrica)</p>
Modo de digitalização rápida	#419	<p>Para ativar o modo de digitalização rápida. Quando “SEMPRE” estiver selecionado, a unidade digitalizará o documento e o armazenará na memória antes de enviá-lo.</p> <p>[0] “DESL.” (ajuste de fábrica) [1] “SEMPRE”</p>
Confirmação do destinatário	#420	<p>Para confirmar o destinatário antes do envio de um fax. Quando “LIGADO” estiver selecionado, você pode enviar um fax após confirmar o destinatário. Quando o destinatário exibido estiver correto, pressione [Φ] para enviar o fax.</p> <p>[0] “DESL.” (ajuste de fábrica) [1] “LIGADO”</p>
Restrição de entrada do teclado de discagem	#421	<p>Se desejar restringir a discagem de para números de fax manualmente ao uso do teclado numérico (para enviar erros de discagem, por exemplo), ative essa função.</p> <p>[0] “DESL.” (ajuste de fábrica) [1] “LIGADO”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se você selecionar “LIGADO”, não poderá realizar chamadas de rediscagem para números de fax inseridos usando o teclado de discagem. Se você selecionar “LIGADO”, a configuração de reinserção de número de fax (função #422 na página 82) será desativada.
Reinserção do número de fax	#422	<p>Quando “LIGADO” estiver selecionado, se você discar um número de fax manualmente usando o teclado de discagem, será necessário reinserir o número e pressionar [Φ]. Quando o 2º número inserido for igual ao 1º, você poderá enviar o fax.</p> <p>[0] “DESL.” (ajuste de fábrica) [1] “LIGADO”</p>
Detecção do tom de discagem	#423	<p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Não disponível quando “MÉXICO” estiver selecionado na função #114 na página 73. <p>[0] “DESL.”: Desativa esta função. [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica): Quando você envia faxes, um tom de discagem é detectado para verificar se a linha está conectada antes de iniciar a transmissão. Caso um tom de discagem não seja detectado, a unidade entrará em espera de rediscagem.</p>
Confirmação do próximo documento	#424	<p>Quando “LIGADO” estiver selecionado, após a digitalização do documento usando o alimentador automático de documentos durante a transmissão da memória de fax, é exibida uma mensagem para confirmar o próximo documento. Insira o próximo documento e pressione [OK]. → [Φ]</p> <p>[0] “DESL.” (ajuste de fábrica) [1] “LIGADO”</p>

Função	Códi- go	Seleção
Direct SMTP*1	#425	Para registrar um endereço de e-mail quando “LIGADO” estiver selecionado, você pode definir o Direct SMTP para o endereço de e-mail. [0] “DESL.” (ajuste de fábrica) [1] “LIGADO”
Aviso de entrega*1	#426	Quando “LIGADO” estiver selecionado, um aviso de entrega será enviado ao destinatário do fax da Internet. Se o destinatário retornar o aviso, será impresso um relatório de envio. [0] “DESL.” [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica)
Configuração do ti- mer do POP*1	#428	Para definir o timer do POP. 1. [] → [][4][2][8] 2. Configure o timer do POP (o intervalo de recebimento automático de fax da Internet) para um valor entre “00” e “60” minutos usando o teclado numérico. <ul style="list-style-type: none">• O valor padrão é “03” minutos.• Se não quiser receber um fax da Internet automaticamente (página 69), defina o timer como “00”. 3. [OK] → []
Redução automática	#432	Para receber um fax de conteúdo maior que o papel disponível para impressão. Quando “LIGADO” estiver selecionado, a unidade ajustará os documentos recebidos de acordo com o papel de impressão. [0] “DESL.” [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica)
Código de ativação do fax	#434	Caso deseje usar uma extensão telefônica para receber faxes, ative esta função e configue o código de ativação. [0] “DESL.” [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica) Importante: <ul style="list-style-type: none">• O código de ativação de fax deve ser diferente do código que você programou na secretaria eletrônica. Para alterar o código de ativação do fax <ol style="list-style-type: none">1. [] → [][4][3][4]2. [1] → “LIGADO” → [OK]3. Digite um código de 2 a 4 dígitos, usando os números de 0 a 9, [*] e [#].<ul style="list-style-type: none">• O código vindo da fábrica é “*#9”.4. [OK] → []
Alerta de recepção à memória	#437	Emite um som de bipe como aviso de que a recepção de um fax está sendo efetuada à memória. [0] “DESL.” [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica) Nota: <ul style="list-style-type: none">• Se os documentos forem armazenados na memória devido a algum problema de impressão, os bipes continuarão até o problema ser solucionado. Se uma mensagem for exibida, consulte a página 113 a página 115 para obter instruções sobre como imprimir documentos armazenados. Verifique se a unidade possui papel suficiente para imprimir o documento armazenado.• Se os documentos forem armazenados na memória devido à ativação da visualização do fax na Web (função #448 na página 67), a unidade não emitirá o bipe. No entanto, a unidade começará a emitir o bipe quando a memória estiver praticamente cheia (apenas em modelos com suporte a LAN). ()

11. Funções Programáveis

Função	Código	Seleção
Recepção amigável	#438	<p>Esta função permite a recepção automática de um fax mesmo que você tenha atendido a chamada portadora de um sinal de fax (bipe lento). Quando “LIGADO” estiver selecionado, não é necessário pressionar [Φ] e [2] para receber o fax.</p> <p>[0] “DESL.”</p> <p>[1] “LIGADO” (ajuste de fábrica)</p>
Configuração da bandeja de alimentação para fax* ²	#440	<p>[1] “#1”: Bandeja de alimentação padrão</p> <p>[2] “#3”: Bandeja de alimentação inferior</p> <p>[3] “AUTOMATICO” (ajuste de fábrica): A unidade selecionará automaticamente a bandeja adequada de acordo com o tamanho do papel dos faxes recebidos.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta função será exibida somente quando a bandeja de alimentação inferior estiver instalada (página 109).
Configuração do fax PC	#442	<p>Se você desejar receber um fax no computador, ative esta função e execute [PC FAX] a partir da Estação Multifuncional.</p> <p>Essa função estará disponível somente quando o modo de visualização do fax estiver desligado (função #448 na página 67) (apenas em modelos com suporte a LAN). (☞)</p> <p>[0] “DESL.” (ajuste de fábrica): Desativa esta função.</p> <p>[1] “SEMPRE”: Se a unidade reconhecer a conexão com o computador, ela transferirá os documentos recebidos para o computador. Se a unidade não reconhecer a conexão, ela armazenará os documentos recebidos na memória e, em seguida, transferirá os dados após o reconhecimento da conexão do computador.</p> <p>[2] “LIGADO”: Se a unidade reconhecer a conexão com o computador, ela transferirá os documentos recebidos para o computador. Se a unidade não reconhecer a conexão, ela imprimirá os dados.</p>
Recepção de fax PC* ³	#443	Para selecionar o computador que será utilizado para a recepção de faxes. Consulte a página 67 para obter mais detalhes.
Modo de visualização de fax* ³	#448	Para configurar o modo de visualização do fax. Consulte a página 67 para obter mais detalhes.
Código de acesso para visualização do fax na Web* ³	#450	<p>Para configurar o código de acesso para a visualização do fax na Web.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [#] → [4][5][0] → [OK] 2. Digite a senha (função #155 na página 75). → [OK] 3. Insira o código de acesso para a visualização do fax na Web (até 8 caracteres). Use caracteres alfanuméricos (consulte a página 56 para ver a entrada de caracteres). <ul style="list-style-type: none"> • Os símbolos a seguir também podem ser inseridos usando [0] ou [1]. ! @ # \$ % ^ & ') (. - _ { } 4. [OK] → [#]
Aviso de recebimento de fax	#451	<p>Quando “LIGADO” estiver selecionado, o computador conectado à unidade por USB/LAN*¹ receberá uma notificação quando um documento for recebido por fax.</p> <p>*1 Apenas em modelos com suporte a LAN (☞)</p> <p>[0] “DESL.” (ajuste de fábrica)</p> <p>[1] “LIGADO”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quando conectado a LAN (☞): Registre os computadores para os quais serão enviadas as notificações de recepção de fax pela interface do navegador da web (página 98).
Configuração do fax para endereço de e-mail* ³	#452	<p>Se você deseja transferir um documento de fax recebido para um endereço de e-mail desejado, ative esta função (página 68).</p> <p>[0] “DESL.” (ajuste de fábrica)</p> <p>[1] “LIGADO”</p>

Função	Códi- go	Seleção
Exclusão de todos os faxes recebidos	#458	<p>Para excluir todos os faxes recebidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Desconecte os seguintes cabos antes de ativar essa função. <ul style="list-style-type: none"> – Fio telefônico – Cabo USB – Cabo LAN (apenas em modelos com suporte a LAN) (図2) <p>[0] “NÃO” (ajuste de fábrica) [1] “SIM” 1. [■] → [‡][4][5][8] 2. [1] → “SIM” → [OK] → [OK] → [■]</p>
Definir recursos de fax para o padrão	#459	<p>Para redefinir as funções de fax com seus parâmetros de ajuste de fábrica.</p> <p>[0] “NÃO” (ajuste de fábrica) [1] “SIM” 1. [■] → [‡][4][5][9] 2. [1] → “SIM” → [OK] → [OK] → [■]</p>

*1 Apenas em modelos com suporte à função de fax da Internet. (図2)

*2 Apenas em modelos com suporte a bandeja de alimentação inferior. (図2)

*3 Apenas em modelos com suporte à conexão LAN. (図2)

11.1.3 Funções de cópia

Função	Código	Seleção
Configuração da bandeja de alimentação para cópia	#460	<p>Para configurar a bandeja de alimentação para cópia.</p> <p>KX-MB2235/KX-MB2275:</p> <p>[1] “#1” (ajuste de fábrica): Bandeja de alimentação padrão [2] “#2”: Bandeja manual¹</p> <p>¹ Mesmo se você selecionar “#1”, o papel para impressão sempre será alimentado pela bandeja manual se houver papel nela.</p> <p>KX-MB2515/KX-MB2545/DP-MB250:</p> <p>[1] “#1” (ajuste de fábrica): Bandeja de alimentação padrão [2] “#2”: Bandeja multifuncional [3] “#3”: Bandeja de alimentação inferior [4] “#1+#2+#3”, “#1+#2”, “#1+#3” ou “#2+#3”¹</p> <p>¹ Essas opções são exibidas apenas quando o tamanho do papel (função #380 na página 77, função #381 na página 77 ou função #382 na página 78) e o tipo de mídia (função #383 na página 78, função #384 na página 78 ou função #385 na página 78) forem equivalentes. Se forem diferentes, esta configuração será alterada de acordo.</p>
Resolução padrão de cópia	#461	<p>Para alterar a configuração de resolução padrão para cópias.</p> <p>[1] “TEXTO/FOTO” (ajuste de fábrica): Para documentos contendo textos e fotografias. [2] “TEXTO”: Para documentos contendo apenas textos. [3] “FOTO”: Para documentos contendo fotografias, desenhos sombreados, etc.</p>
Manutenção do layout da página	#467	<p>Para manter a configuração de layout da página anterior.</p> <p>[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica) [1] “ATIVAR”</p>
Manutenção de zoom	#468	<p>Para manter a configuração de zoom anterior.</p> <p>[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica) [1] “ATIVAR”</p>
Manutenção de agrupamento	#469	<p>Para manter o ajuste de agrupamento anterior.</p> <p>[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica) [1] “ATIVAR”</p>
Manutenção de duplex	#470	<p>Para manter a configuração de duplex anterior.</p> <p>[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica) [1] “ATIVAR”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> Quando esta função estiver ativada, ele funcionará para o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> Ao fazer cópias de 1 lados com originais de 2 lados (página 50). Ao fazer cópias de 2 lados com originais de 2 lados (página 50). Mesmo que essa função esteja ativada, ela não funcionará ao fazer cópias de 1 lado com originais de 2 lados (página 50). Ao fazer cópias de 2 lados de originais de 2 lados, as configurações originais do documento serão restauradas mesmo que essa função esteja ativada. Consulte os passos 2 a 4 na página 50 para alterar a configuração novamente.
Manutenção de extremidade	#473	<p>Para manter o ajuste anterior de extremidade.</p> <p>[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica) [1] “ATIVAR”</p>

Função	Códi- go	Seleção
Margem do quadro	#474	Para definir a margem do quadro. Quando “ATIVAR” está selecionado, as cópias serão automaticamente reduzidas de acordo com a configuração da margem. No entanto, se você alterar a taxa de zoom (página 49), suas cópias serão reduzidas automaticamente. [0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica) [1] “ATIVAR”
Manutenção de mar- gem	#475	Para manter a configuração de margem anterior. [0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica) [1] “ATIVAR”

11.1.4 Funções de impressão do PC

Função	Códi- go	Seleção
Bandeja de alimenta- ção em PCL^{*1}	#760	<p>Para configurar a bandeja de alimentação em PCL.</p> <p>KX-MB2235/KX-MB2275:</p> <p>[1] “#1” (ajuste de fábrica): Bandeja de alimentação padrão [2] “#2”: Bandeja manual^{*1}</p> <p>^{*1} Mesmo se você selecionar “#1”, o papel para impressão sempre será alimentado pela bandeja manual se houver papel nela.</p> <p>KX-MB2515/KX-MB2545/DP-MB250:</p> <p>[1] “#1” (ajuste de fábrica): Bandeja de alimentação padrão [2] “#2”: Bandeja multifuncional [3] “#3”: Bandeja de alimentação inferior [4] “#1+#2+#3”, “#1+#2”, “#1+#3” ou “#2+#3”^{*1}</p> <p>^{*1} Essas opções são exibidas apenas quando o tamanho do papel (função #380 na página 77, função #381 na página 77 ou função #382 na página 78) e o tipo de mídia (função #383 na página 78, função #384 na página 78 ou função #385 na página 78) forem equivalentes. Se forem diferentes, esta configuração será alterada de acordo.</p>
Número de cópias em PCL^{*1}	#762	<ol style="list-style-type: none"> 1. [■] → [‡][7][6][2] → [OK] 2. Digite o número de cópias de “001” a “999”, usando o teclado de discagem. <ul style="list-style-type: none"> • A configuração de fábrica é “001”. 3. [OK] → [■]
Tamanho do papel em PCL^{*1}	#763	<p>Para definir o tamanho do papel para impressão em PCL.</p> <p>[0] “16K” [1] “CARTA” [2] “OFÍCIO” [3] “A4” [4] “A5” [5] “A6” [6] “B5 (ISO)” [7] “B5 (JIS)” [8] “B6 (ISO)” [9] “B6 (JIS)” [*] “216x330” [‡] “216x340”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ao configurar a função #147 para “POLEGADAS”, os números serão exibidos em polegadas. • A configuração padrão pode variar de acordo com a configuração local.
Redução de imagem em PCL^{*1}	#764	<p>Quando “LIGADO” estiver selecionado, a resolução do documento será automaticamente reduzida quando a quantidade de dados for muito grande para ser impressa.</p> <p>[0] “DESL.” [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica)</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essa função pode diminuir a qualidade da impressão ao reduzir a resolução.
Direção do papel pa- ra impressão em PCL^{*1}	#765	<p>Para configurar a direção do papel em PCL.</p> <p>[1] “RETRATO” (ajuste de fábrica) [2] “PAISAGEM”</p>

Função	Código	Seleção
Impressão wide em A4 em PCL*1	#766	<p>Se “LIGADO” estiver selecionado, a margem e a área imprimível de um papel para impressão de tamanho A4 será alterado para que seja possível imprimir 80 caracteres em fonte 10 cpi em uma linha.</p> <p>[0] “DESL.” (ajuste de fábrica) [1] “LIGADO”</p>
Configuração de linha por página em PCL*1	#767	<p>Para configurar o número de linhas por página na impressão em PCL.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [][7][6][7] → [OK] 2. Digite o número de linhas por página de “005” a “128”, usando o teclado de discagem. 3. [OK] → [] <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A configuração padrão pode variar de acordo com a configuração local.
Origem da fonte em PCL*1	#768	<p>É possível selecionar “TRANSFER. FONTES” após registrar a fonte baixada na unidade.</p> <p>[1] “RESIDENTE” (ajuste de fábrica): O documento será impresso usando a fonte residente.</p> <p>[2] “TRANSFER. FONTES”: O documento será impresso usando a fonte baixada.</p>
Número da fonte em PCL*1	#769	<p>Para configurar o número da fonte a ser usada na impressão em PCL. A unidade atribui um número a cada fonte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [][7][6][9] → [OK] 2. Digite o número da fonte de “000” a “054” usando o teclado numérico. <ul style="list-style-type: none"> • A configuração de fábrica é “000”. 3. [OK] → [] <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se a origem da fonte em PCL (função #768 na página 89) estiver configurada como “TRANSFER. FONTES”, a configuração padrão será “001”. • Para imprimir a lista de fontes, consulte a página 105.
Pitch/ponto da fonte em PCL*1	#770	<p>Para configurar o pitch/ponto da fonte a ser usada na impressão em PCL.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [][7][7][0] → [OK] 2. Digite o pitch da fonte de “00.44” a “99.99”, ou o ponto de “004.00” a “999.75”, usando o teclado de discagem. <ul style="list-style-type: none"> • O pitch padrão é “10.00”, e o ponto padrão é “012.00”. • Dependendo do número da fonte selecionado na função #769 (página 89), esse passo poderá ser pitch ou ponto da fonte. 3. [OK] → []
Conjunto de símbolos em PCL*1	#771	<p>Para configurar o conjunto de símbolos a ser usado na impressão em PCL.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [][7][7][1] 2. Pressione [▼] ou [▲] repetidamente até o conjunto de símbolos desejado ser exibido. → [OK] → []
Quebras de linha em PCL*1	#772	<p>Para configurar cada comportamento ao receber os códigos CR, LF e FF.</p> <p>[1] “CR/LF/FF” (ajuste de fábrica): CR=CR, LF=LF, FF=FF [2] “CR+LF/LF/FF”: CR=CR+LF, LF=LF, FF=FF [3] “CR/CR+LF/CR+FF”: CR=CR, LF=CR+LF, FF=CR+FF</p>
Modo de continuação automática*1	#773	<p>Para configurar o período de tempo recuperado pela unidade se ocorrer uma saturação de memória.</p> <p>[1] “DESL.” (ajuste de fábrica) [2] “20s” [3] “30s” [4] “60s” [5] “90s” [6] “120s”</p>

11. Funções Programáveis

Função	Códi-go	Seleção
Tempo limite dos dados	#774	<p>Para alterar a configuração do tempo limite de dados. A unidade imprimirá automaticamente os dados restantes na memória quando o computador não enviar dados à unidade durante o tempo configurado.</p> <ol style="list-style-type: none">1. [■] → [‡][7][7][4] → [OK]2. Digite a configuração de tempo limite dos dados de “005” segundos a “600” segundos, utilizando o teclado numérico.<ul style="list-style-type: none">• A configuração de fábrica é “060” segundos.3. [OK] → [■]
Impressão simultânea em A4/carta	#776	<p>Essa função permite a impressão em tamanho A4 mesmo se for colocado papel tamanho carta e vice-versa. Quando “LIGADO” estiver selecionado, é possível imprimir nos tamanhos A4 e carta.</p> <p>[0] “DESL.” [1] “LIGADO” (ajuste de fábrica)</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none">• Essa função não está disponível na bandeja multifuncional/manual.

*1 Apenas em modelos com suporte ao driver PCL. (□□)

11.1.5 Funções de digitalização

Função	Código	Seleção
Modo de digitalização	#493	<p>Para ajustar o modo de digitalização para Push Scan. Consulte a página 45 para obter mais detalhes.</p> <p>[1] “VISUALIZAR” (ajuste de fábrica) [2] “ARQUIVO” [3] “E-MAIL” [4] “OCR” [5] “ENDERECO E-MAIL” [6] “SERVID. FTP” [7] “PASTA SMB”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O software OCR pode não estar incluso com a sua unidade (). Para usar o software OCR, é preciso especificar o caminho dele (página 45). • Apenas em modelos com suporte a LAN (): As seleções a seguir serão exibidas somente quando a configuração do servidor for programada pela interface do navegador da web com antecedência. <ul style="list-style-type: none"> – “ENDERECO E-MAIL” (página 99) – “SERVID. FTP” (página 99) – “PASTA SMB” (página 100)
Manutenção de parâmetros de digitalização	#494	<p>Para manter o parâmetro anterior de digitalização para Push Scan. Quando “ATIVAR” estiver selecionado, a unidade manterá as configurações de digitalização anteriores de cada modo de push scan.</p> <p>[0] “DESATIVAR” (ajuste de fábrica) [1] “ATIVAR”</p>

11.1.6 Funções de LAN

Função	Código	Seleção
Modo DHCP	#500	<p>Quando “ATIVAR” estiver selecionado, os seguintes itens serão alocados automaticamente utilizando um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Endereço IP – Máscara de sub-rede – Gateway padrão <p>[0] “DESATIVAR” [1] “ATIVAR” (ajuste de fábrica)</p>
Endereço IP	#501	<p>Para definir o endereço IP para a conexão LAN. Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [#][5][0][1] → [OK] 2. Digite o endereço IP da unidade na Rede utilizando o teclado numérico. → [OK] → []
Máscara de sub-rede	#502	<p>Para ajustar a máscara de sub-rede para a conexão LAN. Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [#][5][0][2] → [OK] 2. Digite a máscara de sub-rede da rede na Rede LAN utilizando o teclado numérico. → [OK] → []
Gateway padrão	#503	<p>Para definir o gateway padrão para a conexão LAN. Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [#][5][0][3] → [OK] 2. Digite o gateway padrão da rede na Rede LAN utilizando o teclado numérico. → [OK] → []
Servidor DNS #1	#504	<p>Para ajustar o servidor primário de DNS para a conexão LAN. Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [#][5][0][4] → [OK] 2. Digite o servidor primário de DNS da rede na Rede LAN utilizando o teclado numérico. → [OK] → []
Servidor DNS #2	#505	<p>Para ajustar o servidor secundário de DNS para a conexão LAN. Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [#][5][0][5] → [OK] 2. Digite o servidor secundário de DNS da rede na Rede utilizando o teclado numérico. → [OK] → []
Nome da máquina	#507	<p>Para definir o nome da máquina.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [#][5][0][7] → [OK] 2. Digite o nome da unidade (até 15 caracteres) a ser reconhecido na Rede. Use caracteres alfanuméricos (consulte a página 56 para ver a entrada de caracteres). <ul style="list-style-type: none"> • A primeira e a última letra precisam ser do alfabeto inglês ou números. • Também pode-se inserir um hifen, usando [1]. 3. [OK] → [] <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para reconhecer a unidade na Rede, o nome de fábrica da unidade é atribuído automaticamente. Se você alterar o nome, atribua um nome exclusivo para evitar sobreposição.
Endereço MAC	#508	<p>Para exibir o endereço MAC da unidade.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [#][5][0][8] → [OK] 2. O endereço MAC da unidade será exibido. → []

Função	Códi- go	Seleção
Bonjour	#513	Para definir a função Bonjour. [0] “ DESATIVAR ” [1] “ ATIVAR ” (ajuste de fábrica)
Status da rede	#526	Para visualizar o status da rede. Consulte a página 118 para obter mais detalhes.
Filtragem de IP/Usu- ários autorizados	#532	Quando “ ATIVAR ” estiver selecionado, a unidade negará/autorizará o acesso a partir dos padrões pré-programados de IP. Você pode programar a negação ou a autorização de endereços de e-mail. Até 4 padrões, um para cada IPv4 e IPv6, podem ser programados utilizando a interface do navegador da web (página 100). [0] “ DESATIVAR ” (ajuste de fábrica) [1] “ ATIVAR ”
IP automático	#533	Para ajustar o endereço IP automaticamente para a conexão LAN. Esta função estará disponível quando a função #500 for ativada. Quando “ ATIVAR ” estiver selecionado, o endereço IP será alocado automaticamente sem utilizar um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). [0] “ DESATIVAR ” (ajuste de fábrica) [1] “ ATIVAR ”
HTTPD	#534	Para ajustar o HTTPD para a conexão LAN. Quando “ ATIVAR ” estiver selecionado, você poderá acessar o servidor web. [0] “ DESATIVAR ” [1] “ ATIVAR ” (ajuste de fábrica)
Protocolo IPv6	#535	Quando “ ATIVAR ” estiver selecionado, o protocolo IPv6 poderá ser usado. Depois de instalar o driver da impressora, altere a porta para o protocolo IPv6. Você pode verificar o endereço do protocolo IPv6 imprimindo a “ CONFIGURAÇÃO ” (página 105). [0] “ DESATIVAR ” (ajuste de fábrica) [1] “ ATIVAR ” Nota: <ul style="list-style-type: none">Para ativar essa função, você precisa desligar e ligar a unidade.
Servidor WINS #1	#538	Para ajustar o servidor primário de WINS para a conexão LAN. Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada. <ol style="list-style-type: none">[] → [][5][3][8] → [OK]Insira o servidor WINS primário da rede na Rede LAN utilizando o teclado numérico. → [OK] → []
Servidor WINS #2	#539	Para ajustar o servidor WINS secundário para a conexão LAN. Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada. <ol style="list-style-type: none">[] → [][5][3][9] → [OK]Insira o servidor WINS secundário da rede na Rede LAN utilizando o teclado numérico. → [OK] → []
Edição do catálogo de endereços na web	#567	Quando “ ATIVAR ” estiver selecionado, você poderá verificar e editar o catálogo de endereços pela interface do navegador da web. [0] “ DESATIVAR ” [1] “ ATIVAR ” (ajuste de fábrica)
Lista de identifica- ção de chamadas na web^{*1}	#568	Quando “ ATIVAR ” estiver selecionado, você poderá verificar a lista de identificação de chamadas pela interface do navegador da web (página 106). [0] “ DESATIVAR ” [1] “ ATIVAR ” (ajuste de fábrica)
Relatório geral na web^{*1}	#569	Quando “ ATIVAR ” estiver selecionado, você poderá verificar o relatório geral pela interface do navegador da web (página 106). [0] “ DESATIVAR ” [1] “ ATIVAR ” (ajuste de fábrica)

Função	Código	Seleção
Excluir todos os endereços de FTP/SMB	#578	<p>Para excluir todos os destinos de FTP e de pastas SMB armazenados na unidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desconecte os seguintes cabos antes de ativar essa função. <ul style="list-style-type: none"> Fio telefônico Cabo USB Cabo LAN <p>[0] “NÃO” (ajuste de fábrica) [1] “SIM”</p> <p>Para apagar os destinatários FTP:</p> <ol style="list-style-type: none"> [] → [][5][7][8] [1] → “SIM” → [OK] [1] → “SIM” → [OK] → [] <p>Para apagar os destinatários da pasta SMB:</p> <ol style="list-style-type: none"> [] → [][5][7][8] [1] → “SIM” → [OK] [0] → “NÃO” → [OK] [1] → “SIM” → [OK] → []
Modo LAN	#580	<p>Para selecionar o modo LAN.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para definir esta função, confirme se: <ul style="list-style-type: none"> A unidade está em modo de espera. O documento não está definido no alimentador automático de documentos. O papel para impressão não está definido para a bandeja manual. () A função de envio programável não está ativada (função #412 na página 62). <p>KX-MB2235/KX-MB2515/KX-MB2545/DP-MB250</p> <p>[0] “DESL.” [1] “COMFIO” (ajuste de fábrica)</p> <p>KX-MB2275</p> <p>[0] “DESL.” [1] “COMFIO” (ajuste de fábrica) [2] “WIRELESS”</p>
Status da LAN sem fio* ²	#581	Se a função #580 estiver definida como “WIRELESS”, você poderá verificar o status da LAN sem fio pressionando [▼] ou [▲].
WPS-PBC* ²	#582	Para configurar a conexão LAN sem fio usando WPS-PBC. Essa função faz o mesmo que pressionar o botão [WPS]. Consulte a página 27 para obter mais detalhes.
WPS-PIN* ²	#583	Para definir a conexão LAN sem fio usando WPS-PIN. Consulte a página 27 para obter mais detalhes.
Pesquisa de SSID* ²	#584	Para definir a conexão LAN sem fio encontrando o SSID automaticamente na rede. Consulte a página 27 para obter mais detalhes.
Configuração manual da LAN sem fio* ²	#585	Para configurar a conexão LAN sem fio inserindo as informações necessárias manualmente. Consulte a página 27 para obter mais detalhes.
Restaurar LAN sem fio* ²	#586	<p>Para restaurar todas as configurações de conexão LAN sem fio.</p> <p>[0] “NÃO” (ajuste de fábrica) [1] “SIM”</p> <ol style="list-style-type: none"> [] → [][5][8][6] [1] → “SIM” → [OK] [1] → “SIM” → [OK]

*1 Apenas em modelos com suporte à função de fax. ()

*2 Apenas em modelos com suporte a LAN sem fio. (WF)

Essas funções estão disponíveis somente quando a função #580 estiver configurada como “WIRELESS”.

11.1.7 Funções de impressão via USB

Função	Código	Seleção
Número de cópias na impressão via USB	#660	<p>Para definir o número de cópias a imprimir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [] → [#][6][6][0] → [OK] 2. Digite o número de cópias de “01” a “99” usando o teclado de discagem. <ul style="list-style-type: none"> • A configuração de fábrica é “01”. 3. [OK] → []
Orientação do papel para impressão na impressão via USB	#661	<p>Para definir a orientação do papel para impressão.</p> <p>[1] “RETRATO” (ajuste de fábrica) [2] “PAISAGEM”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulte a página 44 para obter mais detalhes.
Configuração N em 1 na impressão via USB	#662	<p>Usando essa função, você pode economizar papel imprimindo 2, 4 ou 8 páginas em 1 página. O tamanho dos documentos será reduzido para se ajustar ao papel.</p> <p>[0] “DESL.” (ajuste de fábrica) [1] “2 em 1” [2] “4 em 1” [3] “8 em 1”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulte a página 44 para obter mais detalhes.
Borda de página em N em 1 na impressão via USB	#663	<p>Para selecionar se será impressa uma linha entre as páginas na impressão em N em 1.</p> <p>[0] “SEM BORDA” (ajuste de fábrica) [1] “LINHA SÓL.”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulte a página 44 para obter mais detalhes.
Duplex na impressão via USB	#664	<p>Para selecionar a impressão de páginas em duplex e o tipo de encadernação.</p> <p>[0] “DESL.” (ajuste de fábrica) [1] “BORDA LONGA” [2] “BORDA CURTA”</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulte a página 44 para obter mais detalhes.
Contínua na impressão via USB	#665	<p>Para selecionar se documentos de formatos de arquivo diferentes serão impressos em 1 página ao usar as impressões de layout e duplex.</p> <p>[0] “DESATIVAR” [1] “ATIVAR” (ajuste de fábrica)</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulte a página 44 para obter mais detalhes.
Bandeja de alimentação na impressão via USB	#669	<p>Para definir a bandeja de alimentação para uso na impressão via USB.</p> <p>[1] “#1” (ajuste de fábrica): Bandeja de alimentação padrão [2] “#2”: Bandeja multifuncional [3] “#3”: Bandeja de alimentação inferior [4] “#1+#2+#3”, “#1+#2”, “#1+#3” ou “#2+#3”¹</p> <p>¹ Essas opções são exibidas apenas quando o tamanho do papel (função #380 na página 77, função #381 na página 77 ou função #382 na página 78) e o tipo de mídia (função #383 na página 78, função #384 na página 78 ou função #385 na página 78) forem equivalentes. Se forem diferentes, esta configuração será alterada de acordo.</p>

Função	Códi- go	Seleção
Configuração da classificação de exibição na impressão via USB	#672	<p>[0] “DESL.”</p> <p>[1] “ORDEM NOME”: Os arquivos e as pastas serão exibidos em ordem alfabética.</p> <p>[2] “ORDEM DATA” (ajuste de fábrica): Os arquivos e as pastas serão exibidos em ordem de data.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A seleção de “ORDEM NOME” ou “ORDEM DATA” demorará um tempo até classificar os arquivos e as pastas.

11.2 Programando pelo navegador da Web (apenas em modelos com suporte a LAN)

Você pode mudar as funções pela interface do navegador da web em vez de pela unidade.

- 1 Inicialize a Estação Multifuncional. → **[Dispositivo (Equipamento)]** → **[Web Incorporado]**
 - Você também pode acessar a unidade digitando seu endereço IP em um navegador da web.
- 2 Selecione a categoria desejada na barra de menus.
[Dispositivo (Equipamento)]: funções da unidade
[Rede]: funções de rede
[Diretório]: registro de catálogo de endereços etc.
- 3 Digite “root” como o nome do usuário, digite a senha (função #155 na página 75). → **[OK]**
- 4 Selecione a função desejada no menu.
- 5 Altere as configurações ou edite as informações.
 - Este passo pode variar de acordo com a função.
- 6 **[Submeter]**
 - As novas configurações serão transferidas para a unidade.
- 7 Feche o navegador da web.

Nota:

- As configurações exibidas no navegador da web podem ser atualizadas clicando em **[Carregar]**.

11.2.1 Funções do dispositivo

Você pode programar as funções da unidade no menu **[Dispositivo (Equipamento)]**.

- A maioria das funções pode ser programada pela unidade. Para obter detalhes sobre as funções e as seleções, consulte as páginas 73 a 97 (“11.1 Programando pela unidade”).
- As funções a seguir só podem ser programadas pela interface do navegador da web.

Função	Seleção
Configurando as informações do PC para notificação de recepção de fax	<p>Selecione o PC para o qual a mensagem de notificação de recepção de fax será enviada (até 6 destinatários).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Inicialize a Estação Multifuncional.2. [Dispositivo (Equipamento)] → [Web Incorporado] → [Dispositivo (Equipamento)]3. Digite “root” como o nome do usuário, digite a senha (função #155 na página 75). → [OK]4. Selecione [FUNÇÃO FAX] no menu.5. Selecione [LIGADO] na lista suspensa [NOTIF. RECEPÇÃO].6. Clique em [Editar] próximo a [LISTA PC A RECEBER].7. Clique em [Listar] ao lado do destinatário desejado.8. Clique no PC desejado na lista. → [Submeter]9. Feche o navegador da web.

Função	Seleção
Configuração do fax para destinatários de e-mail	<p>Selecione destinatários de e-mail para os quais você deseja enviar automaticamente documentos de fax recebidos (até 6 destinatários).</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programe as configurações do servidor de e-mail (página 101), e os destinatários de e-mail (página 101) com antecedência. <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Dispositivo (Equipamento)] → [Web Incorporado] → [Dispositivo (Equipamento)] 3. Digite “root” como o nome do usuário, digite a senha (função #155 na página 75). → [OK] 4. Selecione [FUNÇÃO FAX] no menu. 5. Selecione [LIGADO] na lista suspensa [FAX AUTO E-MAIL]. 6. Clique em [Editar] próximo a [DESTINO]. 7. Clique em [Livro de Endereços] ao lado do destinatário desejado. 8. Clique no nome desejado para o qual você deseja enviar os documentos de fax recebidos. 9. [Submeter] 10. Feche o navegador da web. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para verificar o status das últimas 15 transferências, clique em [Listar] próximo a [RESULTADO] no passo 6.
Configurando as informações para escanear para o FTP	<p>Ao enviar arquivos escaneados para um servidor FTP, você pode registrar até 6 destinatários de FTP na unidade utilizando a interface do navegador da web.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Dispositivo (Equipamento)] → [Web Incorporado] → [Dispositivo (Equipamento)] 3. Digite “root” como o nome do usuário, digite a senha (função #155 na página 75). → [OK] 4. Selecione [FUNÇÃO SCAN] no menu. 5. Clique em [Editar] próximo a [SERVIDOR FTP]. 6. Clique em [Editar] ao lado do servidor FTP desejado. 7. Digite o nome do servidor, o endereço IP, o diretório da pasta etc. → [Submeter] 8. Feche o navegador da web. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se você não digitar um caminho de pastas no passo 7, a imagem escaneada será salva na pasta raiz.

11. Funções Programáveis

Função	Seleção
Configurando as informações para escanear para a pasta do SMB	<p>Ao enviar arquivos digitalizados para uma pasta SMB, você pode registrar até 6 destinatários da pasta SMB na unidade utilizando a interface do navegador da web.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Dispositivo (Equipamento)] → [Web Incorporado] → [Dispositivo (Equipamento)] 3. Digite “root” como o nome do usuário, digite a senha (função #155 na página 75). → [OK] 4. Selecione [FUNÇÃO SCAN] no menu. 5. Clique em [Editar] próximo a [PASTA SMB]. 6. Clique em [Editar] ao lado da pasta SMB desejada. 7. Insira o nome da pasta e a informação da conta. 8. Clique em [Procurar] e selecione o computador e/ou diretório de pastas desejado na lista. → [OK] <ul style="list-style-type: none"> • Você também pode inserir a pasta manualmente. 9. [Submeter] 10. Feche o navegador da web.

11.2.2 Funções de rede

Função	Menu	Seleção
Configurando as funções da LAN	[FUNÇÃO REDE]	Insira as configurações de função da LAN. Consulte a página 92 para obter mais detalhes.
Configurando a filtragem de IP/Usuários autorizados	[FUNÇÃO REDE]	<p>Insira as informações de filtragem de IP.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Dispositivo (Equipamento)] → [Web Incorporado] → [Rede] 3. Digite “root” como o nome do usuário, digite a senha (função #155 na página 75). → [OK] 4. Selecione [FUNÇÃO REDE] no menu. 5. Clique em [Editar] próximo a [FILTRA END.IP]. 6. Clique em [Editar] próximo a [FILTRO (IPv4)]/[FILTRO (IPv6)]. 7. Altere o modo e edite as informações de filtragem de IP. → [Submeter] 8. Feche o navegador da web.
Configurando o nome de comunidade para SNMP	[SNMP]	Digite o nome de comunidade do SNMP. Consulte o provedor de serviços ou o administrador de rede para obter detalhes.
Definindo o local onde você deseja utilizar esta unidade	[SNMP]/[BONJOUR]	Digite as informações relativas à localização da unidade.
Configurando o nome de comunidade para Bonjour	[BONJOUR]	Insira o nome do serviço Bonjour.
Exibindo o endereço local do link do IPv6	[IPv6]	O endereço local do link será exibido.
Exibindo o endereço IPv6 para configuração automática	[IPv6]	O endereço IP para configuração automática será exibido.
Configurando o endereço IP para IPv6	[IPv6]	Digite o endereço IP para IPv6. Consulte o provedor de serviços ou o administrador de rede para obter detalhes.

Função	Menu	Seleção
Configurando o roteador padrão para IPv6	[IPv6]	Digite o endereço do roteador padrão para IPv6. Consulte o provedor de serviços ou o administrador de rede para obter detalhes.
Configurando as informações para escanear para o FTP	[FUNÇÃO FTP]	Digite as informações do servidor FTP para enviar imagens escaneadas a partir da unidade para um servidor FTP. Consulte a página 99 para obter mais detalhes.
Configurando as informações para escanear para o SMB	[FUNÇÃO SMB]	Insira as informações da pasta SMB para enviar as imagens escaneadas a partir da unidade para uma pasta SMB. Consulte a página 100 para obter mais detalhes.
Configurando as informações do servidor de e-mail para digitalizar para o endereço de e-mail, fax para endereço de e-mail e notificação de erros	[FUNÇÃO E-MAIL]	<p>Insira as informações do servidor de e-mail para enviar imagem digitalizada, mensagem de fax e notificação de erros a partir da unidade via e-mail.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Dispositivo (Equipamento)] → [Web Incorporado] → [Rede] 3. Digite “root” como o nome do usuário, digite a senha (função #155 na página 75). → [OK] 4. Selecione [FUNÇÃO E-MAIL] no menu. 5. Clique em [Editar] próximo a [SERVIDOR DE E-MAIL]. 6. Insira o endereço de e-mail (De), informação do servidor de e-mail e o fuso horário. 7. [Submeter] 8. Feche o navegador da web.
Configurando as informações do servidor de e-mail para fax da Internet	[FUNÇÃO E-MAIL]	<p>Insira as informações do servidor de e-mail para enviar fax da Internet a partir da unidade via e-mail.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Dispositivo (Equipamento)] → [Web Incorporado] → [Rede] 3. Digite “root” como o nome do usuário, digite a senha (função #155 na página 75). → [OK] 4. Selecione [FUNÇÃO E-MAIL] no menu. 5. Clique em [Editar] próximo a [SERVIDOR EMAIL FAX]. 6. Insira o endereço de e-mail (De), informação do servidor de e-mail e o fuso horário. 7. [Submeter] 8. Feche o navegador da web. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para usar Direct SMTP para fax da Internet, insira o endereço de e-mail (de) no passo 6.
Configurando a função de notificação de erros	[NOTIFICAÇÃO DE ERRO]	<p>[ATIVAR]: A unidade enviará um e-mail para destinatários registrados quando um problema ocorrer.</p> <p>[DESATIVAR] (ajuste de fábrica): Desativa esta função.</p>

11. Funções Programáveis

Função	Menu	Seleção
Registrando destinatários para a função de notificação de erros	[NOTIFICAÇÃO DE ERRO]	<p>Digite o endereço de e-mail para o qual as notificações de erro serão enviadas e selecione os tipos de problemas.</p> <p>[AVISO DE VIDA DO CONSUMÍVEL]: Aviso que indica que o cartucho de toner ou o cartucho do tambor precisarão ser substituídos em breve.</p> <p>[ERRO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL]: Erro indicando que há um problema na bandeja de alimentação.</p> <p>[ERRO FIM DE CONSUMÍVEL]: Erro indicando que o cartucho de toner ou o cartucho do tambor precisam ser substituídos.</p>

11.2.3 Funções do diretório (catálogo de endereços)

Você pode registrar, editar ou excluir itens no catálogo de endereços etc. no menu **[Diretório]**.

Função	Seleção
Registrando e editando endereço de e-mail e número de telefone no catálogo de endereços	<p>Registre o endereço de e-mail e o número de telefone. Esses itens podem ser usados como destinatários para as seguintes funções. Primeiro confirme se a edição de catálogo de endereços na web (função #567 na página 93) está definida como “ATIVAR”.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Envio de faxes (página 61) – Envio de faxes da Internet^{*1} (página 68) – Escanear para endereço de e-mail (página 45) – Fax para endereço de e-mail (página 68) – Notificação de erros (página 101) <p>*1 Se desejar usar o destinatário para Direct SMTP de fax da Internet, ative a configuração Direct SMTP (função #425 na página 83).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Dispositivo (Equipamento)] → [Web Incorporado] → [Diretório] 3. Digite “root” como o nome do usuário, digite a senha (função #155 na página 75). → [OK] 4. Selecione [LIVRO DE ENDEREÇOS] no menu. 5. Clique em [Editar] próximo ao item desejado que você quer registrar ou editar. 6. Insira o nome, o endereço de e-mail etc. <ul style="list-style-type: none"> ● Se desejar usar o endereço de e-mail para fax da Internet, selecione [LIGADO] na lista suspensa [EMAIL FAX]. Se desejar usar o endereço de e-mail para Direct SMTP de fax da Internet, também selecione [LIGADO] na lista suspensa [SMTP DIRETO]. 7. [Submeter] 8. Feche o navegador da web. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Você pode registrar ou editar os destinos de e-mail usando a unidade (página 58).
Programando os itens armazenados para multitransmissão (fax)	<p>Os destinos pré-programados podem ser usados para os seguintes recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Multitransmissão para fax (página 62) – Multitransmissão para fax da Internet (página 69) <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicialize a Estação Multifuncional. 2. [Dispositivo (Equipamento)] → [Web Incorporado] → [Diretório] 3. Digite “root” como o nome do usuário, digite a senha (função #155 na página 75). → [OK] 4. Selecione [MULTITRANSM.] no menu. 5. Clique em [Listar] próximo à memória de multitransmissão que deseja programar. 6. Clique em [Livro de Endereços] ao lado do destinatário desejado. 7. Clique no nome desejado para o qual você deseja enviar os documentos de fax recebidos. 8. Selecione o destino desejado. <ul style="list-style-type: none"> ● Para selecionar os outros itens, repita os passos 6 a 8 (até 20 itens). 9. [Submeter] 10. Feche o navegador da web.

11. Funções Programáveis

Função	Seleção
Registrando e editando endereços de e-mail e números de telefone no teclado numérico (keitō)	<p>Registre o endereço de e-mail e o número de telefone. Esses itens podem ser usados como destinatários para as seguintes funções.</p> <ul style="list-style-type: none">– Envio de faxes (página 61)– Envio de faxes da Internet^{*1} (página 68)– Escanear para endereço de e-mail (página 45)– Fax para endereço de e-mail (página 68)– Notificação de erros (página 101) <p>*1 Se desejar usar o destinatário para Direct SMTP de fax da Internet, ative a configuração Direct SMTP (função #425 na página 83).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Inicialize a Estação Multifuncional.2. [Dispositivo (Equipamento)] → [Web Incorporado] → [Diretório]3. Selecione [TECLA DE MEMÓRIA] no menu.4. Clique em [Editar] ao lado da tecla programada que deseja registrar ou editar.5. Insira o nome, o endereço de e-mail etc.6. [Submeter]7. Feche o navegador da web. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none">• Você pode registrar ou editar os destinos de e-mail usando a unidade (página 58).

12.1 Status da unidade

12.1.1 Utilizando o Controle remoto

Você pode facilmente operar as seguintes funções a partir de seu computador.

- Funções de programação (página 73)
- Armazenando, editando ou apagando itens no catálogo de endereços de e-mail (página 58)^{*1}
- Armazenando ou apagando itens para multitransmissões (página 59)^{*2}
- Visualizando itens no relatório geral (página 62)^{*2}
- Salvando o relatório de ocorrências no computador^{*2}
- Visualizando itens na lista de Identificação de Chamadas (página 70)^{*2}
- Armazenando informações de chamadas no catálogo de endereços (página 71)^{*2}
- Salvando a lista de Identificação de Chamadas no computador^{*2}
- Usando o formato CSV (formato de valores separados por vírgulas) para importar ou exportar o catálogo de endereços^{*1}

*1 Apenas em modelos com suporte a fax ou LAN. (☞)

*2 Apenas em modelos com suporte à função de fax. (☞)

1 Inicialize a Estação Multifuncional. → [Dispositivo (Equipamento)] → [Controle remoto]

- A janela [Controle remoto Multi-Função] será exibida.

2 Selecione a guia desejada.

- Os dados mais recentes da unidade serão exibidos.

3 Realize a operação desejada.

- Para detalhes sobre cada função, clique em [Ajuda].
- Para interromper a operação, clique em [Cancelar].

4 [OK]

- Você também pode clicar em [Aplicar] para continuar a próxima operação sem fechar a janela.

5 Digite a senha (função #155 na página 75). → [OK]

- Os novos dados serão transferidos para a unidade e a janela será fechada.

Nota:

- Algumas das funções não podem ser programadas a partir de seu computador.
- Se outra pessoa estiver alterando as configurações da unidade usando o painel de operação, as alterações feitas no PC podem ser sobreescritas. Confirme a unidade não está sendo usada antes de alterar as configurações.

12.1.2 Utilizando o Gerenciador Equipamento

Você pode confirmar as informações de configuração e o status atual da unidade a partir de seu computador.

1 Inicialize a Estação Multifuncional.

- 2 [Dispositivo (Equipamento)] → [Gerenciador Equipamento]
 - A janela [Gerenciador Equipamento] será exibida.
- 3 Confirme o status da unidade.
[Estado]: Status atual da unidade

Nota:

- Informações adicionais (status do toner e do papel, informações da unidade, etc.) serão exibidas na guia [Estado] clicando em [Informações avançadas].
- Você pode atualizar o status da unidade clicando em [Atualizar].
- Se ocorrer um erro de impressão, o Gerenciador Equipamento será automaticamente iniciado e exibirá as informações de erro.
- Para obter detalhes, consulte o arquivo de ajuda selecionando [Ajuda] da Estação Multifuncional.

12.1.3 Utilizando o navegador da web (apenas em modelos com suporte a LAN) (☞)

Você pode confirmar as informações de configuração e o status atual da unidade a partir do navegador da web.

- 1 Inicialize a Estação Multifuncional. → [Dispositivo (Equipamento)] → [Web Incorporado]
 - Você também pode acessar a unidade digitando seu endereço IP em um navegador da web.
- 2 Selecione uma categoria no menu.
[Estado]: Informações de toner e papel etc.
[Informação]: Status atual da unidade e informações da rede etc.
- 3 Confirme o status da unidade.

Nota:

- Você pode atualizar o status da unidade clicando em [Carregar].

12.2 Listas de referência e relatórios

Você pode imprimir os seguintes relatórios e listas para sua referência.

- “CONFIGURAÇÃO”
- “LISTA ENDEREÇOS”
- “RELATÓRIO GERAL”^{*1}
- “LISTA MULTITRANS”^{*1}
- “TESTE IMPRESSÃO”
- “LISTA ID.CHAMADA”^{*1}
- “LISTA FONTES PCL”^{*2}
- “LISTA SERVID FTP”^{*3}
- “LISTA PASTAS SMB”^{*3}
- “ESTADO DO WLAN”^{*4}
- “CONTA. IMPRE. DEPT”

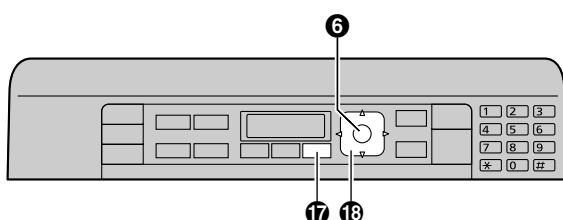
*1 Apenas em modelos com suporte à função de fax. (☞)

*2 Apenas em modelos com suporte ao driver PCL. (☞)

*3 Apenas em modelos com suporte à conexão LAN. (☞)

12. Informações úteis

*4 Apenas em modelos com suporte a conexão LAN sem fio. (LAN)



- 1 Pressione [] (17) repetidamente para exibir “IMPR. RELATÓRIO”.
- 2 Pressione [◀] ou [▶] (18) repetidamente até que o item desejado seja mostrado.
- 3 Pressione [OK] (6) para iniciar a impressão. → [] (17)

Para verificar a lista de identificação de chamadas pela interface do navegador da web (apenas em modelos com suporte a LAN e fax) (LAN)

Importante:

- Certifique-se de que a Identificação de Chamadas na web está configurada como “ATIVAR” (função #568 na página 93).
1. Inicialize a Estação Multifuncional.
 2. [Dispositivo (Equipamento)] → [Web Incorporado] → [Dispositivo (Equipamento)]
 3. Digite “root” como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 75). → [OK]
 4. Selecione [FUNÇÃO FAX] no menu.
 5. Clique em [Listar] próximo a [IDENT CHAMADAS].
 6. A lista de identificação de chamadas será exibida.
 7. Feche o navegador da web.

Para verificar o relatório geral pela interface do navegador da web (apenas em modelos com suporte a LAN e fax) (LAN)

Importante:

- Certifique-se de que o relatório geral na web está configurado como “ATIVAR” (função #569 na página 93).
1. Inicialize a Estação Multifuncional.
 2. [Dispositivo (Equipamento)] → [Web Incorporado] → [Dispositivo (Equipamento)]
 3. Digite “root” como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 75). → [OK]
 4. Selecione [FUNÇÃO FAX] no menu.
 5. Clique em [Listar] próximo a [RELATÓRIO].
 6. O relatório geral será exibido.
 7. Feche o navegador da web.

12.3 Modo ecológico

Ao configurar o modo ecológico nesta unidade, você pode reduzir o número de cópias que a unidade faz e a quantidade de energia consumida.

Quando o modo ecológico está ativado, as seguintes configurações serão definidas automaticamente.

- Cópia 2 em 1 é ativada.
- Cópia duplex é ativada.
- Luz de fundo do LCD é desativada. (LCD)
- A unidade entra em modo de economia de energia em 1 minuto.

Ativando o modo ecológico

1. Pressione o botão [ECO] repetidamente até que “MODO ECO LIGADO” seja exibido.
 - A luz [ECO] é ligada.
2. [OK]

Personalizando o modo ecológico

É possível alterar a configuração do modo ecológico.

1. Pressione o botão [ECO] repetidamente até que “MODO ECO LIGADO” seja exibido.
2. Pressione [◀] ou [▶] repetidamente para selecionar a configuração que deseja alterar.
3. Pressione [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar o item desejado.
 - Para definir outros itens, repita os passos 2 e 3.
4. [OK]

Seleções disponíveis para cada configuração:

- “N em 1”
- “2 em 1”
- “4 em 1”
- “8 em 1”
- “DESLIGADO”
- “ORIENTAÇÃO”
- “RETRATO”
- “PAISAGEM”
- “FRENTE/VERSO”
- “BORDA LONGA”
- “BORDA CURTA”
- “DESLIGADO”
- “LUZ DE TRÁS” (LCD)
- “DESLIGADO”
- “AUTOMÁTICO”

12.4 Cancelando as operações

Você pode cancelar a operação atual a partir da unidade. Você também pode selecionar a operação que deseja cancelar.

1 [ⓧ]

- Se a operação desejada não for exibida, siga para o passo 2.

2 Para cancelar a impressão:

Pressione o botão [ⓧ] repetidamente até que “PARAR IMPRESSÃO?” seja exibido.

Para cancelar a escanear:

Pressione o botão [ⓧ] repetidamente até que “PARAR SCANNING ?” seja exibido.

Para cancelar a cópia:

Pressione o botão [ⓧ] repetidamente até que “PARAR COPIAR?” seja exibido.

Para cancelar o envio ou o recebimento de faxes*1:

Pressione o botão [ⓧ] repetidamente até que “PARAR FAX?” seja exibido.

Para cancelar a multitransmissão*1:

Pressione o botão [ⓧ] repetidamente até que “MULTI. CANCELADO” seja exibido.

Para cancelar a rediscagem do fax*1:

Pressione o botão [ⓧ] repetidamente até que “ENVIO CANCELADO?” seja exibido.

*1 Apenas em modelos com suporte à função de fax.
()

3 [OK]

12.5 Restrição de modo

Você pode restringir a saída ativando os códigos de departamento.

Somente os usuários que conhecem o departamento podem:

- fazer uma cópia (página 48)
- imprimir um documento (página 40)
- imprimir um arquivo de um dispositivo de memória USB (página 43)

Nota:

- Você pode configurar códigos de departamento e configurações de restrição para departamentos individuais (até 10 departamentos).
- Para usar a função de restrição de modo, não permita que muitas pessoas tenham acesso ao código de administrador.

12.5.1 Configurando a restrição de modo

Ativando a restrição de modo

- [] → [][1][5][4] → [OK]
- Insira o código de administrador (função #151 na página 75). → [OK]
- [1] → “LIGADO”
 - [0] → “DESL.”
- [OK] → []

Configurando a restrição de modo para departamentos**Importante:**

- Primeiro certifique-se de que a função #154 está configurada como “LIGADO” (página 107).
- Pressione o botão [] repetidamente até que “AJUSTE DEPARTA.” seja exibido. → []
 - Insira o código de administrador (função #151 na página 75). → [OK]
 - Pressione o botão [] ou [] repetidamente para selecionar “NOVA”. → [OK]
 - Digite o nome, com até 16 caracteres (consulte a página 56 para digitar caracteres). → [OK]
 - Insira um novo código de departamento de 4 dígitos utilizando de 0 a 9. → [OK]
 - Se necessário, altere as configurações “IMPRESSÃO” ou “CÓPIA”.
Pressione [] ou [] várias vezes para selecionar o ajuste desejado. → [OK]
 - []

Editando a restrição de modo para departamentos**Importante:**

- Primeiro certifique-se de que a função #154 está configurada como “LIGADO” (página 107).
- Pressione o botão [] repetidamente até que “AJUSTE DEPARTA.” seja exibido. → []
 - Insira o código de administrador (função #151 na página 75). → [OK]
 - Pressione o botão [] ou [] repetidamente para selecionar “EDITAR”. → [OK]
 - Pressione [] ou [] repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → [] → []
 - Edite o nome se necessário. → [OK]
 - Edite o código de departamento, se necessário. → [OK]
 - Edite as configurações de departamento, se necessário.
Pressione [] ou [] várias vezes para selecionar o ajuste desejado. → [OK]
 - [] → []

Apagando dados armazenados**Importante:**

- Primeiro certifique-se de que a função #154 está configurada como “LIGADO” (página 107).
- Pressione o botão [] repetidamente até que “AJUSTE DEPARTA.” seja exibido. → []
 - Insira o código de administrador (função #151 na página 75). → [OK]
 - Pressione o botão [] ou [] repetidamente para selecionar “EDITAR”. → [OK]
 - Para apagar todos os itens, pressione [] ou [] repetidamente para selecionar “APAGAR TUDO”. → [OK] → [OK] → []

12. Informações úteis

4. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **[■]** → **[#]**
 - Para sair sem apagar, pressione **[⊖]**.
5. **[OK] → [■]**

12.5.2 Visualização de contagens e impressão para departamentos

Visualização da contagem de cópias/impressões para departamentos

1. **[■] → [#][4][7][9] → [OK]**
2. Insira o código de administrador (função #151 na página 75). → **[OK]**
3. Pressione **[▼], [▲], [◀] ou [▶]** repetidamente para selecionar o item desejado. → **[■]**

Imprimindo um relatório da contagem de cópias/impressões para departamentos

1. Pressione o botão **[■]** repetidamente até que “**IMPR. RELATÓRIO**” seja exibido.
2. Pressione o botão **[◀] ou [▶]** repetidamente para selecionar “**CONTA. IMPRE. DEPT**”. → **[OK]**
3. Insira o código de administrador (função #151 na página 75). → **[OK]**
4. **[■]**

Redefinindo o contador para departamentos

1. Pressione o botão **[■]** repetidamente até que “**AJUSTE DEPARTA.**” seja exibido. → **[▶]**
2. Insira o código de administrador (função #151 na página 75). → **[OK]**
3. Pressione o botão **[◀] ou [▶]** repetidamente para selecionar “**ZERAR CONTADOR**”. → **[OK]**
4. **[OK] → [⊖]**
 - Para cancelar a redefinição, pressione **[⊖]**.

Nota:

- As contagens de cópias/impressões serão redefinidas somente quando a restrição de modo (função #154 na página 107) estiver ativada.

12.6 Dispositivo de memória USB

Você pode imprimir arquivos armazenados em um dispositivo de memória USB e salvar arquivos em um dispositivo de memória USB.

Nota:

- É possível usar um dispositivo de memória USB de armazenamento em massa (formatado em: FAT12/FAT16/FAT32; tamanho dos setores: 512 bytes) nesta unidade.
- Não é possível usar os seguintes tipos de dispositivos de memória USB:
 - Dispositivos formatados em NTFS
 - Dispositivo de memória flash USB com vários LUN (Logical Unit Number – Número de Unidade Lógica)
 - Dispositivo de memória flash USB com várias partições

- dispositivos com função de segurança/criptografia
 - dispositivos com função de hub USB incorporada
- Mesmo se o seu dispositivo de memória USB não for de um desses tipos, pode ser incompatível com a unidade.
- Se o dispositivo de memória flash USB for conectado por um hub USB, o dispositivo não será reconhecido. Não use hubs USB.
 - Para reconectar um dispositivo de memória USB, primeiro remova-o totalmente antes da reconexão.
 - Cada página digitalizada pode ocupar até cerca de 10 MB.
 - Para assegurar o cumprimento do limite de emissões contínuas:
 - use apenas memória USB em conformidade com as normas de EMC (Exemplo: CE, FCC)

Pasta de arquivos em um dispositivo de memória USB

Ao salvar arquivos no dispositivo de memória USB, a seguinte pasta é criada no dispositivo.

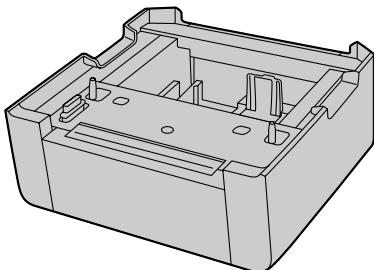
USB:(Nome da unidade)/IMAGE/XXXXXXX
("XXXXXXX" são os últimos 8 dígitos do endereço MAC.)

Importante:

- **Não remova o dispositivo de memória USB nem desligue a unidade enquanto estiver lendo ou gravando dados. Isso pode danificar a unidade ou corromper o arquivo.**
- **Crie uma cópia de backup dos dados.**
- **Não nos responsabilizamos por quaisquer danos causados ao dispositivo de memória USB como resultado de dados corrompidos ou perdidos.**
- **Ao descartar ou doar o dispositivo de memória USB, recomendamos apagar os dados armazenados. Os dados armazenados no dispositivo de memória USB são de responsabilidade exclusivamente sua, o cliente.**

12.7 Bandeja de alimentação inferior (opcional)

Você pode adicionar uma bandeja de alimentação inferior. Consulte a página 14 para obter informações sobre acessórios.



Para saber a quantidade de folhas que a unidade suporta, consulte a página 144.

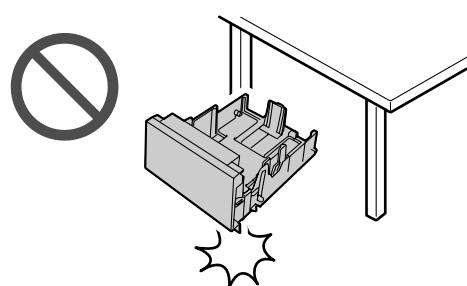
- Por padrão, a unidade está configurada para imprimir papel simples tamanho A4/Carta. A configuração padrão pode variar de acordo com a configuração local.
 - Para usar outros tamanhos de papel, altere a configuração de tamanho do papel (função #382 na página 78).
 - Para usar outros tipos de papel, altere a configuração de tipo de papel (função #385 na página 78).

Importante:

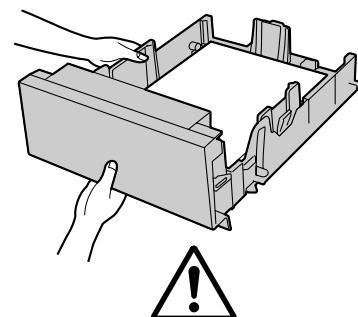
- Antes de iniciar a instalação da bandeja de alimentação inferior, desconecte o cabo de alimentação da unidade.
- Após a instalação, você pode selecionar a bandeja de alimentação inferior para ser usada para:
 - Configurar a bandeja de alimentação de papel para impressão de listas e relatórios (função #390 na página 79).
 - Configurar a bandeja de alimentação de papel para fax (função #440 na página 84). (fax)
 - Configuração da bandeja de alimentação de papel para cópia (função #460 na página 86).
 - Configurar a bandeja de alimentação de papel para PCL (função #760 na página 88). (PCL)
- Para usar a bandeja de alimentação inferior no seu computador, é necessário alterar as propriedades da impressora. Consulte a página 109 para obter mais detalhes.

Cuidados com a bandeja de alimentação inferior

- Não deixe a bandeja de alimentação inferior cair.



- Segure a bandeja de alimentação inferior com as duas mãos durante sua remoção ou instalação. A bandeja de alimentação inferior pesa aproximadamente 3,6 kg quando está completamente carregada com papel.



Aprox. 3,6 kg

- Não posicione a unidade em um local instável ou sujeito a vibrações. A unidade pesa aproximadamente 25 kg quando a bandeja de alimentação inferior está instalada e carregada com papel.
- Ao transportar a unidade, primeiro remova a bandeja de alimentação inferior e a transporte separadamente. Se transportar ambas ao mesmo tempo, a bandeja de alimentação inferior pode cair.

12.7.1 Configurando a bandeja de alimentação inferior

Para usar a bandeja de alimentação inferior com o seu computador, faça o seguinte.

- 1 Abra a janela da impressora.

Para Windows XP:

[Impressoras e aparelhos de fax]

Para Windows Vista:

[Painel de Controle] → [Impressoras]

Para o Windows 7/Windows 8:

[Painel de Controle] → [Dispositivos e Impressoras]

- 2 Selecione o nome da unidade.

- 3 Para Windows XP:

Selecione [Propriedades] no menu [Arquivo].

- A janela de propriedades da impressora aparecerá.

12. Informações úteis

Para Windows Vista:

Selecione **[Propriedades]** no menu **[Organizar]**.

- A janela de propriedades da impressora aparecerá.

Para o Windows 7/Windows 8:

Clique com o botão direito no ícone da unidade. →

[Propriedades da impressora]

- A janela de propriedades da impressora aparecerá.

4 Clique em **[Auto Configuração]** na guia **[Dispositivo (Equipamento)]**.

→ **[OK]**

- A bandeja de alimentação inferior será detectada automaticamente.

- Para **[Número da Bandeja de Papel]**, **[2]** será selecionado.

Se a configuração não for alterada automaticamente, altere-a manualmente.

5 **[OK]**

13.1 Mensagens de relatório (apenas em modelos com suporte a fax)

Para indicar o status de transmissão ou recepção de um fax do aparelho, uma das seguintes mensagens será impressa nos relatórios geral e de confirmação (página 62).

Mensagem	Código	Causa e Solução
ERRO DE COMUNICAÇÃO	40-42	<ul style="list-style-type: none"> Ocorreu um erro de transmissão ou de recepção. Tente novamente ou entre em contato com o destinatário.
	46-72 FF 43 44	<ul style="list-style-type: none"> Ocorreu um problema com a linha telefônica. Conecte o fio da linha telefônica a um “plugue” diferente e tente novamente. Ocorreu um erro na transmissão internacional. Tente novamente usando o modo Transmissão internacional (função #411 na página 81).
DOCUMENTO ENROSCADO	----	<ul style="list-style-type: none"> Remova o documento enroscado (página 133).
ERRO DA OUTRA MÁQUINA	53 54 59 70	<ul style="list-style-type: none"> Um erro ocorreu durante a transmissão ou recepção por causa de um problema com o aparelho de fax sendo contactado. Entre em contato com o dono do aparelho.
BLOQUEIO REJEITADO	----	<ul style="list-style-type: none"> O recurso de bloqueio de recepção dessa unidade rejeitou uma transmissão de fax.
MEMÓRIA CHEIA	----	<ul style="list-style-type: none"> A memória está cheia de documentos recebidos devido a um papel enroscado ou à falta de papel. Coloque papel (página 33, 35, 109) ou remova o papel enroscado (página 129). Se a configuração de PC fax (função #442 na página 84) estiver configurada para “SEMPRE”, verifique a conexão entre o computador e a unidade. Se o modo de visualização do fax (função #448 na página 67) estiver configurado para “LIGADO”, use o navegador da Web no computador conectado pela LAN para exibir, imprimir ou salvar documentos e, em seguida, apague os documentos desnecessários (página 68). ()
SEM DOCUMENTO / FALHA DE COLETA	----	<ul style="list-style-type: none"> O documento não foi colocado corretamente. Reinsira o documento e tente novamente. A tampa superior do ADF não está totalmente fechada. Empurre firmemente as bordas dianteira e traseira da tampa superior do ADF e alinhe o documento novamente.
O OUTRO FAX NÃO RESPONDE	----	<ul style="list-style-type: none"> O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente. O aparelho de fax sendo contactado está tocando muitas vezes. Envie o fax manualmente (página 61). O equipamento para o qual você está ligando não é um aparelho de fax. Entre em contato com o dono do aparelho. O número que você discou não está em serviço.
PRESSIONE A TECLA ‘Parar’	----	<ul style="list-style-type: none"> A tecla [STOP] foi pressionada e a comunicação foi cancelada.
TAMPA ABERTA	----	<ul style="list-style-type: none"> A tampa estava aberta. Feche-a e tente novamente.
OK	----	<ul style="list-style-type: none"> Transmissão ou recepção de fax realizada com sucesso.

13.1.1 Mensagens de relatório de fax da Internet (lista de códigos de erro)

Se não for possível receber ou enviar um fax da Internet, um código de erro será exibido no relatório geral e no relatório de confirmação. Se não conseguir solucionar o problema seguindo estas instruções, consulte seu administrador de rede.

Código de erro	Causa	Solução
C0	Há um problema na rede.	Verifique a conexão do cabo 10Base-T/100Base-TX.
C1	Houve um erro de comunicação durante o procedimento inicial.	Peça que o documento seja reenviado.
C2	A conexão foi perdida devido ao tamanho excessivo do e-mail. As configurações de SMTP estão incorretas.	Divida o documento em partes menores e as envie. Verifique as configurações de SMTP.
C3	Endereço de e-mail incorreto.	Confirme o endereço de e-mail registrado.
C5	Há um problema na rede.	Verifique a conexão do cabo 10Base-T/100Base-TX.
C6	Não foi possível acessar o servidor SMTP especificado.	Verifique o endereço IP do servidor SMTP.
C7	Há um problema na rede.	Verifique a conexão do cabo 10Base-T/100Base-TX.
C8	O formato dos dados recebidos não é suportado.	Peça ao remetente para reenviar o anexo em um formato suportado listado abaixo: <ul style="list-style-type: none">• Formato TIFF-F• Dados de imagens no tamanho do papel
C9	Não foi possível acessar o servidor POP (endereço IP do servidor POP incorreto). O servidor POP está inativo.	Verifique o endereço IP do servidor POP.
CA	Não é possível acessar o servidor POP (erro de nome de usuário ou de senha).	Verifique o nome de usuário e a senha do POP e as configurações do APOP.
CC-CD	Erro recebido do servidor DNS/Tempo limite esgotado de conexão ao servidor DNS/Servidor DNS inativo.	Verifique o nome do servidor POP. Verifique o nome do servidor SMTP. Verifique o endereço IP do servidor DNS.
CE	Erro de autentificação ao conectar ao servidor SMTP (autentificação do SMTP).	Verifique o nome de usuário e a senha de autenticação do SMTP.

13.2 Mensagens no visor

13.2.1 Mensagens gerais

Para indicar o status do aparelho, uma ou mais das seguintes mensagens irá aparecer no visor.

Visor	Causa e Solução
“CHAMAR TÉCNICO”	<ul style="list-style-type: none"> Há algo de errado com o equipamento. Entre em contato com um técnico especializado.
“TROCAR TAMBOR”	<ul style="list-style-type: none"> Há algo de errado com o cartucho do tambor. Troque o cartucho do tambor.
“TROCAR TONER”	<ul style="list-style-type: none"> O cartucho de toner não está encaixado corretamente. Insira corretamente (página 20). Há algo de errado com o cartucho de toner. Troque o cartucho de toner.
“VERIF. CARTUCHO”	<ul style="list-style-type: none"> O cartucho do tambor ou o cartucho do toner não está encaixado corretamente. Insira corretamente (página 20).
“VERIFIQUE DOC.”	<ul style="list-style-type: none"> O documento não foi colocado corretamente. Retire o documento e, em seguida, pressione  para limpar a mensagem. Reposicione o documento na unidade. Se este problema ocorrer freqüentemente, limpe os puxadores (página 136) e tente novamente. A tampa superior do ADF não está totalmente fechada. Empurre firmemente as bordas dianteira e traseira da tampa superior do ADF e alimente o documento novamente.
“VERIFIQUE PAPEL BAND #1”	<ul style="list-style-type: none"> O papel carregado não é do tamanho adequado. Carregue papel do tamanho indicado no visor. Se esta mensagem for exibida com freqüência, altere também a configuração de tipo de papel (função #380 na página 77). A configuração de tamanho de papel (função #380 na página 77) está configurada para “A5”, “B5 (ISO)”, “B5 (JIS)” ou “16K”, para que os faxes recebidos sejam armazenados na memória. Altere a configuração de tamanho de papel e carregue o papel adequado. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> “#1”: Verifique a bandeja de alimentação manual. O tamanho do papel exibido depende da configuração de tamanho do papel (função #380 na página 77). “#2”: Verifique a bandeja manual/bandeja multifuncional. O tamanho do papel exibido depende da configuração de tamanho do papel (função #381 na página 77). “#3”: Verifique a bandeja de alimentação inferior. O tamanho do papel exibido depende da configuração de tamanho do papel (função #382 na página 78).
“VERIFIC INSTAL. BAND ALIM #1”	<ul style="list-style-type: none"> A bandeja de alimentação de papel não está instalada corretamente. Retire a bandeja de alimentação de papel e reinsira-a. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> “#1”: Bandeja de alimentação padrão
“VERIFIQUE ALIM. BAND ALIM #1”	<ul style="list-style-type: none"> O papel não foi colocado corretamente. Insira o papel corretamente. Se houver erro frequente de alimentação, limpe os puxadores (página 137) e tente novamente. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> “#1”: Bandeja de alimentação padrão (página 33) “#2”: Bandeja manual/bandeja multifuncional (página 35) “#3”: Bandeja de alimentação inferior (página 109)
“VERIF. TAMP. TRAS.”	<ul style="list-style-type: none"> A tampa traseira está aberta. Feche a tampa.
“ESFRIAR FUSOR AGUARDE”	<ul style="list-style-type: none"> A unidade está resfriando a unidade misturadora. Espere um momento.

Visor	Causa e Solução
“DUR. TAMBOR BAIXA”	<ul style="list-style-type: none"> O cartucho do tambor está próximo ao fim da vida útil. Se não tiver um cartucho novo à mão, compre um assim que possível, pois o cartucho atual está próximo ao fim da vida útil.
“FINAL USO TAMBOR”	<ul style="list-style-type: none"> O cartucho do tambor está próximo ao fim da vida útil. Troque imediatamente o cartucho do tambor.
“TAM. E-MAIL EXCE ./TAM ARQUIVO EXC”	<ul style="list-style-type: none"> Durante o procedimento de escanear para o endereço de e-mail, o número de páginas digitalizadas ou o tamanho dos arquivos digitalizados excedeu o limite. Divida o documento em seções. Durante o procedimento de digitalizar para servidor FTP ou para a pasta SMB, o número de páginas digitalizadas ou o tamanho do arquivo excedeu o limite. Divida o documento em seções.
“DOC. NA MEMÓRIA”	<ul style="list-style-type: none"> A unidade tem um documento na memória. Consulte as outras instruções exibidas a fim de imprimir o documento. Para obter informações sobre a capacidade de memória do fax, consulte a página 140.
“VISUALIZAR FAX”	<ul style="list-style-type: none"> Se o modo de visualização do fax (função #448 na página 67) estiver configurado para “LIGADO”, <ul style="list-style-type: none"> exiba, imprima ou salve os documentos de fax recebidos usando um navegador da Web em um computador conectado pela LAN e, em seguida, apague os documentos desnecessários (página 68). configure como “DESL.”. Os documentos de fax armazenados na memória serão impressos automaticamente.
“T. FRENTE ABERTA”	<ul style="list-style-type: none"> A tampa está aberta. Feche a tampa.
“CONTINUA COPIAR”	<ul style="list-style-type: none"> A cópia foi interrompida devido a algum problema (exemplo: falta de papel ou papel enroscado). Consulte as outras instruções de mensagem exibidas para continuar a copiar.
“BAIXA TEMP”	<ul style="list-style-type: none"> O interior da unidade está extremamente frio e, portanto, o aparelho não pode funcionar. Coloque o aparelho em um lugar mais quente.
“MEMÓRIA CHEIA”	<ul style="list-style-type: none"> Tentando transmitir a partir da memória de modo que o documento sendo armazenado é maior do que a capacidade de memória da unidade. Envie manualmente o documento. Você tentou fazer cópia de um documento que é maior do que a capacidade de memória da unidade. Pressione a tecla [@] para limpar a mensagem. Divida o documento em seções. Não há espaço para armazenar novos números no catálogo de endereços. Apague os itens desnecessários (página 59).
“ERRO / MODEM”	<ul style="list-style-type: none"> Há algo de errado com o modem da unidade. Entre em contato com um técnico especializado.
“FAX NÃO RESPONDE”	<ul style="list-style-type: none"> O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente.
“SEM PAPEL BAND ALIM #1”	<ul style="list-style-type: none"> O papel não foi colocado ou a bandeja de alimentação de papel está vazia. Coloque papel. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> “#1”: Bandeja de alimentação padrão (página 33) “#2”: Bandeja manual/bandeja multifuncional (página 35) “#3”: Bandeja de alimentação inferior (página 109)
“PAPEL NA BAND. #2”	<ul style="list-style-type: none"> O papel para impressão é colocado na bandeja manual (página 35).
“PAPEL ENROSCADO” “ABRA TAMPA TRASE” “ABRA TAMPA FRENT”	<ul style="list-style-type: none"> O papel enroscou. Remova o papel enroscado (página 129). Remova a folha protetora do cartucho do tambor (página 21).

Visor	Causa e Solução
"PC FALHOU/OCUP."	<ul style="list-style-type: none"> O cabo entre a unidade e o computador não está conectado corretamente. Verifique as conexões (página 23, 29). O computador possui algum tipo de problema. (Exemplo: certifique-se de que o computador está ligado.) O aplicativo de digitalização da Estação Multifuncional não está funcionando corretamente no computador. Reinicie o computador e tente novamente.
"PC-FAX"	<ul style="list-style-type: none"> Se a configuração de PC do fax (função #442 na página 84) estiver configurada para "SEMPRE", <ul style="list-style-type: none"> verifique a conexão entre o computador e a unidade. verifique se o computador está ligado.
"AGUARDE"	<ul style="list-style-type: none"> O aparelho está esquentando. Espere um momento.
"ERRO POLLING"	<ul style="list-style-type: none"> O aparelho de fax sendo contactado não é compatível com a função Polling. Entre em contato com o dono do aparelho.
"FIM/REDISCAGEM"	<ul style="list-style-type: none"> O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente.
"REMOVA A FOLHA"	<ul style="list-style-type: none"> O documento está enroscado. Remova o documento enroscado (página 133). Houve uma tentativa de enviar uma cópia ou um documento com mais de 600 mm utilizando o alimentador automático de documentos. Retire o documento e, em seguida, pressione [OK] para limpar a mensagem. Divida o documento em duas ou mais folhas e tente novamente. A tampa superior do ADF não está totalmente fechada. Empurre firmemente as bordas dianteira e traseira da tampa superior do ADF e alimeite o documento novamente.
"REMOVER O PAPEL BAND ALIM #2"	<ul style="list-style-type: none"> O papel para impressão está instalado na bandeja manual enquanto tenta receber faxes ou imprimir relatórios. Remova o papel da bandeja manual.
"MEM. RECEP. CHEIA"	<ul style="list-style-type: none"> A memória está cheia de documentos recebidos devido a um papel enroscado ou à falta de papel. Coloque papel (página 32) ou remova o papel enroscado (página 129). Se PC fax (função #442 na página 84) estiver configurado para "SEMPRE", <ul style="list-style-type: none"> verifique a conexão entre o computador e a unidade. verifique se o computador está ligado. Se o modo de visualização do fax (função #448 na página 67) estiver configurado para "LIGADO", <ul style="list-style-type: none"> exiba, imprima ou salve os documentos de fax recebidos usando o navegador da Web no computador conectado pela LAN e, em seguida, apague os documentos desnecessários (página 68). configure como "DESL.". Os documentos de fax armazenados na memória serão impressos automaticamente.
"DORMINDO"	<ul style="list-style-type: none"> Depois que a unidade ficar no modo de economia de energia (função #403 na página 79) por até 5 minutos, a unidade entrará no modo de hibernação. Pressione qualquer tecla para colocar a unidade em modo de espera para o próximo processo. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> A unidade poderá não entrar no modo de hibernação quando estiver emitindo bipes de alerta ou exibindo uma mensagem de erro.
"TONER VAZIO"	<ul style="list-style-type: none"> Não há mais toner. Troque o cartucho de toner imediatamente.
"DUR. TONER BAIXA"	<ul style="list-style-type: none"> A vida útil do cartucho de toner está quase no fim. Troque o cartucho de toner assim que possível.
"FINAL USO TONER"	<ul style="list-style-type: none"> O cartucho do toner chegou ao fim de sua vida útil. Troque o cartucho de toner imediatamente.
"TONER BAIKO"	<ul style="list-style-type: none"> O toner está próximo do fim da vida útil. Será necessário substituir o cartucho de toner em breve.
"ERRO DE TRANSM."	<ul style="list-style-type: none"> Ocorreu um erro de transmissão. Tente novamente.

Visor	Causa e Solução
“MEMORIA USB ERRO DE ACESSO”	<ul style="list-style-type: none"> • O dispositivo de memória USB foi removido durante o acesso para leitura/escrita. Insira o dispositivo e realize a operação novamente. • Houve um erro ao acessar o dispositivo de memória USB para leitura/escrita. Usando um computador, confirme se o dispositivo pode realizar leituras e escritas normalmente.
“MEMORIA USB TAM ARQUIVO EXC”	<ul style="list-style-type: none"> • Não há espaço para salvar novos dados no dispositivo de memória USB. Exclua os dados desnecessários usando o computador. • Ao realizar digitalização para memória USB, o número total de páginas digitalizadas excedeu o limite. Divida o documento em seções.
“MEMORIA USB ERRO DE FORMATO”	<ul style="list-style-type: none"> • A mídia não está formatada ou está formatada em um formato não suportado (por exemplo, NTFS). Usando um computador, formate em FAT32. A formatação exclui todos os dados do dispositivo de memória USB. Certifique-se de fazer backup dos dados antes de formatar.
“MEMORIA USB ERRO DE MÍDIA”	<ul style="list-style-type: none"> • Um dispositivo de memória USB não suportado foi conectado. Não é possível usar dispositivos com funções de segurança específicas ou de hub.
“MEMORIA USB NÃO INSERIDA”	<ul style="list-style-type: none"> • O dispositivo de memória USB foi removido da unidade. Reinsira-o. • Não há dispositivo de memória USB na unidade. Insira um.
“MEMORIA USB PROT. DE GRAVAÇÃO”	<ul style="list-style-type: none"> • O interruptor de proteção conta escrita do dispositivo de memória USB está na posição de trava. Desbloqueie o interruptor para permitir acesso de escrita. • A pasta de destino no dispositivo de memória USB está definida como “somente leitura”. Usando um computador, defina a pasta como “gravável”. (Para obter detalhes sobre as especificações de nome da pasta de destino, consulte página 108.)

13.2.2 Mensagens da interface

Visor	Causa e Solução
“ERRO DE CONEXAO”	<ul style="list-style-type: none"> • O endereço IP do servidor ou a configuração de rede estão incorretos. Consulte o administrador da rede. • O servidor está inativo. Consulte o administrador da rede.
“ERRO DADOS”	<ul style="list-style-type: none"> • O cabo entre a unidade e o computador não está conectado corretamente. Verifique as conexões (página 23, 29). • O endereço IP do servidor ou a configuração de rede estão incorretos. Consulte o administrador da rede. • Seu computador pode não ter memória suficiente. Altere para uma resolução mais baixa de digitalização e tente novamente. • A configuração do servidor de e-mail requer autenticação. Verifique a configuração do servidor de e-mail. • A pasta SMB é somente leitura. Consulte o administrador da rede.
“TAM. E-MAIL EXCE ./TAM ARQUIVO EXC”	<ul style="list-style-type: none"> • Durante o procedimento de escanear para o endereço de e-mail, o número de páginas digitalizadas ou o tamanho dos arquivos digitalizados excedeu o limite. Divida o documento em seções. • Durante o procedimento de digitalizar para servidor FTP ou para a pasta SMB, o número de páginas digitalizadas ou o tamanho do arquivo excedeu o limite. Divida o documento em seções.
“ERRO DE LOGIN”	<ul style="list-style-type: none"> • O nome de login ou a senha do servidor estão incorretos ou você não tem permissão para fazer login no servidor. Consulte o administrador da rede.
“ERRO NOME”	<ul style="list-style-type: none"> • O nome do servidor está incorreto. Consulte o administrador da rede. • O servidor está inativo. Consulte o administrador de rede para ativar o servidor.
“OFFLINE”	<ul style="list-style-type: none"> • O cabo entre a unidade e o computador não está conectado corretamente. Verifique as conexões (página 23, 29). • Verifique se o computador está LIGADO.
“ERRO DE CAMINHO”	<ul style="list-style-type: none"> • O caminho do servidor FTP ou da pasta SMB está incorreto. Consulte o administrador da rede.
“ERRO ACESSO PC”	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o computador está LIGADO. • O aplicativo de digitalização da Estação Multifuncional não está funcionando corretamente no computador. Reinicie o computador e tente novamente. • Se o computador estiver ocupado, feche outros aplicativos. • Seu software de firewall está bloqueando a conexão de rede. Desative o software de firewall ou altere as configurações de firewall para permitir o acesso da unidade ao seu computador.
“PC FALHOU/OCUP.”	<ul style="list-style-type: none"> • O cabo entre a unidade e o computador não está conectado corretamente. Verifique as conexões (página 23, 29). • O computador possui algum tipo de problema. (Exemplo: certifique-se de que o computador está ligado.) • O aplicativo de digitalização da Estação Multifuncional não está funcionando corretamente no computador. Reinicie o computador e tente novamente.

13.3 Códigos de status de rede (apenas em modelos com suporte a LAN)

Você pode confirmar o status detalhado da rede quando uma mensagem é exibida durante o procedimento de digitalização para o PC (página 117) ou quando uma função de rede não funciona corretamente.

1 → [5][2][6] → [OK]

- O código de status de rede é indicado.

2

Código	Status	Causa	Solução
000	Não conectado	A unidade não está conectada corretamente à rede.	Verifique as conexões (página 23).
110	Offline	O endereço IP não está configurado.	Configure o endereço IP.
112	Offline	O endereço IP não foi determinado porque a configuração de IP não está correta.	Corrija a configuração das informações de endereço IP.
113	Offline	O endereço IP não é determinado porque o endereço IP está duplicado.	Altere o endereço IP.
121	Offline	A unidade está alocando um endereço IP automaticamente usando um servidor DHCP.	—
128	Offline	Não há resposta do servidor DHCP ou há um erro no servidor DHCP.	Consulte o administrador da rede.
131	Offline	A unidade está alocando um endereço IP automaticamente usando um IP automático.	—
210	Online	A rede fica online com a configuração do endereço IP manualmente.	—
220	Online	A rede fica online com a alocação do endereço IP usando um DHCP.	—
230	Online	A rede fica online com a alocação do endereço IP usando um IP automático.	—
342	Online	O NetBIOS não está funcionando porque o nome do NetBIOS não está correto.	Corrija o nome da máquina (função #507 na página 92).
343	Online	O NetBIOS não está funcionando porque o nome do NetBIOS está duplicado.	Altere o nome da máquina (função #507 na página 92).
344	Online	Não é possível resolver o nome do NetBIOS entre outras redes porque não há servidor WINS especificado.	Consulte o administrador da rede.
352	Online	O Bonjour não está funcionando porque o nome de host do Bonjour não está correto.	Corrija o nome da máquina (função #507 na página 92).
353	Online	O Bonjour não está funcionando porque o nome de host do Bonjour está duplicado.	Altere o nome da máquina (função #507 na página 92).
354	Online	Bonjour não está funcionando porque o nome do Bonjour não está correto.	Corrija o nome de serviço do Bonjour (página 100).
355	Online	O Bonjour não está funcionando porque o nome de serviço do Bonjour está duplicado.	Altere o nome de serviço do Bonjour (página 100).
801-999	Erro do sistema	Há um erro no sistema.	Entre em contato com um técnico especializado.

13.4 Quando uma função não funciona

13.4.1 Geral

Problema	Causa e Solução
A unidade não funciona.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique as conexões (página 23, 29).
A saída de papel fica cheia rapidamente ou o papel não é empilhado adequadamente na saída de papel.	<ul style="list-style-type: none"> A alta umidade pode fazer com que o papel se enruga. Tente virar o papel e reinseri-lo. Se o papel estiver muito enrulado, retire-o da saída de papel. Se o problema persistir, tente novamente com um folha nova.
Não consigo ajustar o volume nem os itens de exibição armazenados no catálogo de endereços.	<ul style="list-style-type: none"> A unidade está configurada para o modo de escanear ou modo de cópia. Configure a unidade no modo fax pressionando  (página 24). Se você ainda tiver este problema, entre em contato com um técnico especializado.
É mostrado um erro de impressão ao usar os seguintes dispositivos. - PC FAX () - Controle remoto - Ferramenta de configuração de LAN sem fio ()	<ul style="list-style-type: none"> O driver da impressora é usado para PC FAX, controle remoto e ferramenta de configuração de LAN sem fio. Os erros de transmissão serão exibidos como erros de impressão.
A Estação Multifuncional não funciona adequadamente.	<ul style="list-style-type: none"> Se o cabo USB estiver conectado a um hub USB, conecte o cabo diretamente à porta USB do computador. Certifique-se de que você instalou o Service Pack mais recente disponível para a versão do Windows instalado em seu computador. Consulte o site da Microsoft para obter mais detalhes. Verifique se seu computador tem memória e espaço em disco suficientes. Se o computador avisar que não há memória suficiente, feche outros aplicativos. Se não houver espaço suficiente no disco rígido, exclua os arquivos desnecessários. Desinstale a Estação Multi-Funcional uma vez, e reinstale.
Não consigo instalar ou desinstalar a Estação Multifuncional.	<ul style="list-style-type: none"> Alguns dos arquivos necessários para instalar ou desinstalar a Estação Multifuncional podem estar corrompidos. Utilize o software MfsCleaner (encontrado no CD-ROM incluso) para resolver o problema. <ol style="list-style-type: none"> Insira o CD-ROM incluso em sua unidade de CD-ROM. <ul style="list-style-type: none"> O programa de instalação será automaticamente inicializado. [Ferramentas] → [Ferramenta de Cleanup] <ul style="list-style-type: none"> A janela [MfsCleaner] será exibida. Clique em [Limpar], depois clique em [Sim] para reiniciar o computador. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para instalar a Estação Multifuncional novamente, consulte a página 28.
Não consigo visualizar as instruções de operação utilizando a Estação Multifuncional.	<ul style="list-style-type: none"> Instale antes as instruções de operação em seu computador (página 30).
Não consigo encontrar a unidade na caixa de diálogo [Dispositivo alvo] ou [Selecionar dispositivo] enquanto opero as seguintes funções. - Scanner - Controle remoto - PC FAX () - Gerenciador Equipamento	<ul style="list-style-type: none"> O driver da impressora não foi instalado. Instale-o em seu computador (página 28).

Problema	Causa e Solução
Esqueci a senha para a programação de funções através de operação remota.	<ul style="list-style-type: none"> • Talvez você tenha alterado a senha de programação de funções. Caso não se lembre dela, atribua uma nova senha usando a função #155 (página 75). Quando solicitado a digitar a senha atual, digite “0101”.
Esqueci o código de administrador para as configurações de restrição de modo (função #151 na página 75).	<ul style="list-style-type: none"> • Talvez você tenha alterado o código do administrador. Caso não se lembre dela, atribua uma nova senha usando a função #151 (página 75). Quando solicitado a digitar a senha atual, digite “0101”.
As funções relacionadas ao e-mail não funcionam corretamente (apenas em modelos com suporte a LAN). (☞)	<ul style="list-style-type: none"> • Em ambientes que a criptografia SSL/TLS for necessária para enviar e-mails, ative SSL nas configurações do servidor de e-mail. Contudo, SSL não é usada para fax da Internet.
“VERIFIQUE ALIM. BAND ALIM #2” ainda continua exibido mesmo após a remoção do papel de impressão com erro de alimentação da bandeja multifuncional. (☞)	<ul style="list-style-type: none"> • A alavanca de coleta da bandeja multifuncional não está suspensa. Confirme se a alavanca de coleta está suspensa com firmeza ao definir o papel para impressão. Para obter detalhes sobre como operar a alavanca, consulte página 36.
“PAPEL ENROSCADO” ainda continua exibido mesmo após a remoção do papel de impressão enroscado da bandeja multifuncional. (☞)	<ul style="list-style-type: none"> • A alavanca de coleta da bandeja multifuncional não está suspensa. Confirme se a alavanca de coleta está suspensa com firmeza. Para obter detalhes sobre como operar a alavanca, consulte página 36.

13.4.2 Problemas de impressão

Problema	Causa e Solução
O papel está enrugado ou dobrado na impressão.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o papel esteja carregado corretamente (página 32). • Tente virar o papel ou girá-lo 180 graus.
A qualidade da impressão é fraca (por exemplo, manchas e áreas ou linhas foscas).	<ul style="list-style-type: none"> • Alguns tipos de papel vêm com recomendações sobre qual lado deve ser usado para a impressão. Experimente virar o papel. • É possível que tenha usado papel cujo conteúdo de algodão e/ou fibra ultrapasse 20 %, tal como papel timbrado ou papel usado para CVs. • O papel está muito úmido. Use papel novo.
Troquei o papel, mas a qualidade da impressão continua fraca.	<ul style="list-style-type: none"> • O vidro ou os puxadores estão sujos com corretor líquido etc. Limpe-os (páginas 135, 136). Não insira um documento antes que o corretor líquido tenha secado totalmente. • O modo economia de toner está ativado (função #482 página 79). • O nível de toner está baixo. Troque o cartucho de toner. • Para verificar a qualidade e a vida útil do cartucho do tambor, imprima a lista de teste de impressora (página 105). Se a qualidade da impressão continuar fraca, troque o cartucho de toner e o cartucho do tambor.
Uma página em branco foi ejectada.	<ul style="list-style-type: none"> • Você colocou o documento do lado errado ao utilizar a copiadora. • A pessoa que enviou o fax colocou o documento de forma errada em seu aparelho. Entre em contato com o dono do aparelho (apenas em modelos com suporte a fax). (☞)

Problema	Causa e Solução						
Não consigo instalar o driver PCL da impressora. (☞)	<ul style="list-style-type: none"> O driver PCL pode ser instalado selecionando [Alterar] → [Adicionar driver PCL de impressora] no menu de instalação. O driver PCL pode ser encontrado na pasta a seguir no CD-ROM fornecido. <table border="1" data-bbox="465 293 1290 410"> <thead> <tr> <th>CPU</th><th>Caminho da pasta</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>32 bit</td><td>“D:\Drivers\Object\Printer\32bit\PCL”</td></tr> <tr> <td>64 bit</td><td>“D:\Drivers\Object\Printer\64bit\PCL”</td></tr> </tbody> </table> <p>(sendo “D” a letra da unidade da CD-ROM)</p>	CPU	Caminho da pasta	32 bit	“D:\Drivers\Object\Printer\32bit\PCL”	64 bit	“D:\Drivers\Object\Printer\64bit\PCL”
CPU	Caminho da pasta						
32 bit	“D:\Drivers\Object\Printer\32bit\PCL”						
64 bit	“D:\Drivers\Object\Printer\64bit\PCL”						
Os objetos coloridos e cinzas são impressos em preto em vez de em escalas de cinza quando se imprime do Microsoft PowerPoint® ou de outros aplicativos.	<ul style="list-style-type: none"> Selecione [Cor] ou desmarque [Escala de cinza] no diálogo de impressão, para que todos os objetos coloridos ou cinzas sejam impressos em escalas de cinza. 						
Ao utilizar a unidade como impressora, a impressão fica distorcida.	<ul style="list-style-type: none"> Quando a sua unidade está conectada ao computador por USB, se você cancelar a impressão usando seu computador e depois reiniciar a impressão imediatamente, a impressão poderá ficar distorcida. Para evitar isso, você deve esperar 60 segundos antes de imprimir novamente. 						
O toner não está fixado no papel para impressão ejetado pela traseira.	<ul style="list-style-type: none"> As alavancas verdes dentro da tampa traseira estão na posição de soltura. Empurre as alavancas verdes para as posições originais. Além disso, confirme se a tampa traseira está fechada após a impressão. 						

13.4.3 Scanner

Problema	Causa e Solução
Não consigo digitalizar.	<ul style="list-style-type: none"> Ao digitalizar em alta resolução, uma grande quantidade de memória disponível é necessária. Se o computador avisar que não há memória suficiente, feche outros aplicativos e tente novamente. Selecione uma resolução mais baixa e tente novamente. Reduza a área de digitalização e tente novamente. <ul style="list-style-type: none"> Para visualizar previamente a imagem digitalizada, clique em [Previsão]. Você pode arrastar a moldura para especificar a área digitalizada. Clique em [Digitalizar] para iniciar a digitalização. A unidade está em uso. Tente novamente mais tarde. Não há espaço suficiente no disco rígido. Exclua os arquivos desnecessários e tente novamente. Verifique a conexão entre o computador e a unidade (página 23, 29). Reinicie o computador e tente novamente. Você tentou digitalizar um documento maior que o tamanho de papel configurado. Mude a configuração ou divida o documento no tamanho adequado de papel e tente novamente.
O documento não é alimentado na unidade quando esta é utilizada como scanner (somente no alimentador automático de documentos). (☞)	<ul style="list-style-type: none"> Retire o documento no alimentador automático de documentos e recoloque-o (página 38).
Mesmo depois de clicar em [Cancelar], a digitalização continua.	<ul style="list-style-type: none"> Aguarde. Pode demorar um pouco para que a solicitação de cancelamento seja aceita.

Problema	Causa e Solução
O nome do computador desejado não será exibido na unidade ao escanear documentos a partir da unidade (apenas em modelos com suporte a LAN). (fax)	<ul style="list-style-type: none"> O driver da impressora não foi instalado. Instale-o em seu computador (página 28). A função lista de nome de PC foi configurada para [Desativada]. Configure [Listagem do nome de PC no dispositivo] para [Ativada] (página 31). O número máximo de computadores na Rede está conectado à unidade (até 30 computadores). Configure [Listagem do nome de PC no dispositivo] como [Desativada] nos outros computadores (página 31).
Há faixas (ondulações) no resultado da digitalização (cópia).	<ul style="list-style-type: none"> Pode haver faixas de interferência (ondulações) dependendo da relação entre o tipo de documento original e a resolução de digitalização (cópia). Em parte, isso pode ocorrer ao digitalizar materiais impressos (revistas, livretos etc.). Isso é um sintoma normal para digitalizadores. No entanto, a alteração da resolução pode melhorar o resultado.

13.4.4 Copiadora

Problema	Causa e Solução
A unidade não está fazendo cópias.	<ul style="list-style-type: none"> Você não pode fazer uma cópia durante a programação. Faça a cópia depois da programação. O documento não foi colocado corretamente (página 38). O papel não foi colocado ou acabou o papel. Coloque papel (página 32).
As letras nos documentos copiados não estão nítidas.	<ul style="list-style-type: none"> O documento original está muito escuro ou muito claro. Altere o contraste (página 48) e tente novamente.
Os documentos copiados estão muito escuros e não podem ser lidos.	<ul style="list-style-type: none"> Você usou um papel colorido como documento. Mude o contraste (página 48) e faça uma cópia mais clara do documento, utilizando a resolução “TEXTO” (página 48).

13.4.5 Fax

Problema	Causa e Solução
Não consigo enviar documentos.	<ul style="list-style-type: none"> O fio da linha telefônica está conectado ao “plugue” [EXT] da unidade. Conecte ao plugue [LINE] (página 23). O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente. O equipamento para o qual você está ligando não é um aparelho de fax. Entre em contato com o dono do aparelho. O aparelho de fax sendo contactado não atendeu ao fax automaticamente. Envie o fax manualmente (página 61). Configure a velocidade máxima do fax para “14.4 kbps” (função #418 na página 82).
Não consigo enviar um fax internacionalmente.	<ul style="list-style-type: none"> Tente novamente usando o modo longa distância (função #411 na página 81). Adicione duas pausas no final do número do telefone ou disque manualmente.
O destinatário reclamou que os caracteres do documento recebido estavam distorcidos.	<ul style="list-style-type: none"> Se a sua linha permite o uso de serviços telefônicos especiais, tal como chamada em espera, é possível que o serviço tenha sido ativado durante a transmissão. Conecte a unidade a uma linha que não tenha esses serviços. Outro telefone da mesma linha está fora do gancho. Coloque o fone da extensão no gancho e tente novamente.
O destinatário reclamou da qualidade dos documentos recebidos.	<ul style="list-style-type: none"> Tente copiar o documento. Se a cópia estiver clara, é possível que haja algo de errado com o aparelho do destinatário. Se a imagem copiada não estiver clara, estiver muito escura, ou linhas pretas e brancas ou manchas aparecerem, consulte “13.4.2 Problemas de impressão”, página 120. O documento original está muito escuro ou muito claro. Altere o contraste (página 61) e tente novamente.

Problema	Causa e Solução
O destinatário reclamou que os documentos recebidos estão muito escuros e não podem ser lidos.	<ul style="list-style-type: none"> Você usou um papel colorido como documento. Mude o contraste (página 48) e faça uma cópia mais clara do documento, utilizando a resolução “TEXTO” (página 48), e tente novamente.
Não consigo receber documentos.	<ul style="list-style-type: none"> O fio da linha telefônica está conectado ao “plugue” [EXT] da unidade. Conecte ao plugue [LINE] (página 23). A configuração de PC fax (função #442 na página 84) está ativada e os documentos de fax recebidos são automaticamente transferidos para o computador. Visualize os documentos recebidos utilizando o computador (página 67). O modo de visualização do fax (função #448 na página 67) está ativado e os documentos de fax recebidos são armazenados automaticamente na memória. Exibir os documentos recebidos usando o navegador da Web no computador conectado pela rede (página 68). Configure a velocidade máxima do fax para “14.4 kbps” (função #418 na página 82). O papel para impressão foi colocado na bandeja manual. Remova o papel para impressão da bandeja manual. (☞)
Não consigo receber o documento completo (apenas em modelos com suporte a LAN). (☞)	<ul style="list-style-type: none"> O fax para o endereço de e-mail (função #452 na página 84) está ativado. Neste caso, apenas os faxes dentro da capacidade de memória para fax (página 140) podem ser recebidos. Desative a função e peça que o documento seja reenviado.
Não consigo receber documentos automaticamente.	<ul style="list-style-type: none"> O MODO TEL está ativado. Configure para o MODO FAX. Pressione [TEL/FAX] repetidamente para ligar a luz [TEL/FAX]. Leva muito tempo para o aparelho atender uma chamada. Diminua o número de ringues antes de a unidade atender a chamada (função #210 na página 76).
O visor mostra “CONECTANDO”, porém nenhum fax foi recebido.	<ul style="list-style-type: none"> A chamada não é uma transmissão de fax. Configure para o MODO TEL. Pressione [TEL/FAX] repetidamente para desligar a luz [TEL/FAX].
A qualidade dos documentos recebidos está ruim.	<ul style="list-style-type: none"> Se conseguir copiar os documentos sem problemas, o aparelho está funcionando normalmente. A outra pessoa pode ter enviado um documento muito claro ou é possível que haja algo de errado com o aparelho do destinatário. Peça à pessoa que envie uma cópia mais nítida do documento ou que verifique o aparelho de fax. Se os documentos não puderem ser copiados satisfatoriamente, consulte “13.4.2 Problemas de impressão”, página 120.
Alguém reclamou que não consegue enviar um documento.	<ul style="list-style-type: none"> A memória está cheia de documentos recebidos devido a um papel enroscado ou à falta de papel. Coloque papel (página 32) ou remova o papel enroscado (página 129). Se a configuração de PC fax (função #442 na página 84) estiver configurada para “SEMPRE”, verifique a conexão entre o computador e a unidade. Se o modo de visualização do fax (função #448 na página 67) estiver configurado para “LIGADO”, use o navegador da Web no computador conectado pela LAN para exibir, imprimir ou salvar documentos e, em seguida, apague os documentos desnecessários (página 68). A unidade não está no MODO FAX. Pressione [TEL/FAX] repetidamente para ligar a luz [TEL/FAX].
Não consigo selecionar o modo de recepção desejado.	<ul style="list-style-type: none"> Se deseja mudar para o MODO FAX: <ul style="list-style-type: none"> pressione [TEL/FAX] repetidamente para ligar a luz [TEL/FAX]. Se deseja mudar para o MODO TEL: <ul style="list-style-type: none"> pressione [TEL/FAX] repetidamente para desligar a luz [TEL/FAX].
Quando uma extensão telefônica está conectada, não consigo receber documentos pressionando [*][#][9].	<ul style="list-style-type: none"> Primeiro, você deve ligar a ativação de fax remota (função #434 na página 83). Pressione o botão [*][#][9] firmemente. Você pode ter alterado o código de ativação remota do fax de [*][#][9] (ajuste de fábrica). Verifique o código de ativação remota do fax (função #434 na página 83).

Problema	Causa e Solução
Não consigo ouvir o ruído de discar.	<ul style="list-style-type: none"> O fio da linha telefônica está conectado ao “plugue” [EXT] da unidade. Conecte ao plugue [LINE] (página 23). Se você está usando um adaptador/engate para conectar a unidade, remova-os e conecte a unidade diretamente na tomada da parede. Se a unidade operar corretamente, verifique o adaptador/engate. Desconecte a unidade da linha telefônica e conecte um aparelho que esteja funcionando. Se o telefone funcionar normalmente, entre em contato com a assistência técnica autorizada a fim de dar manutenção à unidade. Se o telefone não funcionar corretamente, entre em contato com a sua companhia telefônica. O cabo de alimentação ou cabo telefônico não está conectado. Verifique as conexões (página 23). Se você conectou a unidade através do modem de um computador, conecte a unidade diretamente à tomada do telefone.
Não consigo fazer chamadas.	<ul style="list-style-type: none"> A configuração do modo de discagem pode estar errada. Mude a configuração (função #120 na página 73).
A unidade não toca.	<ul style="list-style-type: none"> O volume de ringue está desligado. Ajuste-o (página 25).
Alguém reclamou que escuta um sinal de fax e não pode falar.	<ul style="list-style-type: none"> O MODO FAX está configurado (página 63). Diga a essa pessoa que o número que ele/ela está chamando é usado somente para fax.
O botão  ou  não funciona adequadamente.	<ul style="list-style-type: none"> Se este botão for pressionado durante a discagem, uma pausa será inserida. Por outro lado, se o botão for utilizado imediatamente após o tom de discagem ser obtido, o último número discado será rediscado.
Não consigo receber um documento de fax no computador.	<ul style="list-style-type: none"> Primeiro certifique-se de que as seguintes funções estão configuradas. <ul style="list-style-type: none"> Recepção de PC fax (função #442 na página 84) Configuração do computador para a recepção de PC fax (função #443 na página 67)
Não consigo exibir o documento de fax recebido no navegador da Web (apenas em modelos com suporte a LAN). ()	<ul style="list-style-type: none"> Primeiro certifique-se de que as seguintes funções estão configuradas. <ul style="list-style-type: none"> Modo de visualização do fax da Web (função #448 na página 67) Código de acesso para visualização do fax na Web (função #450 na página 84) Não é possível exibir um documento de fax recebido no navegador da Web durante a impressão, cópia ou digitalização. Tente novamente depois de imprimir, copiar ou escanear.
Não consigo apagar o documento de fax recebido no navegador da Web (apenas em modelos com suporte a LAN). ()	<ul style="list-style-type: none"> Visualize, imprima ou salve o documento de fax recebido antes de apagar (página 68).

13.4.6 Usando um dispositivo de memória USB

Problema	Causa e Solução
Não consigo salvar os dados em um dispositivo de memória USB.	<ul style="list-style-type: none"> Não há dispositivo de memória USB na unidade. Insira um dispositivo de memória USB suportado (página 108). O dispositivo de memória USB tem proteção contra escrita. Retire a proteção contra escrita. (Para obter detalhes sobre a retirada da proteção contra escrita, consulte a documentação do dispositivo.) O dispositivo de memória USB pode estar com defeito. Usando um computador, confirme se o dispositivo pode realizar leituras e escritas normalmente. Não há espaço suficiente para salvar novos arquivos no dispositivo de memória USB. Exclua os arquivos desnecessários e tente novamente.

Problema	Causa e Solução
Não consigo imprimir um arquivo salvo no dispositivo de memória USB.	<ul style="list-style-type: none"> • Não há dispositivo de memória USB na unidade. Insira um dispositivo de memória USB suportado (página 108). • Você tentou imprimir formatos de arquivo diferentes em 1 página. Ative a configuração de impressão contínua (página 44). • O arquivo pode estar danificado. Tente visualizar o arquivo no computador. • O arquivo é muito grande ou está em um formato não suportado. Use um formato de arquivo suportado (página 43).

13.4.7 Rede (apenas em modelos com suporte a LAN)

Problema	Causa e Solução												
Não consigo operar as seguintes funções. <ul style="list-style-type: none"> – Impressão em PC – Scanner – Controle remoto – PC FAX (fax) – Gerenciador Equipamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Confirme o LED através da porta de rede do painel principal. Se LED estiver brilhando ou piscando, o acesso à rede está funcionando corretamente. Se o LED não estiver brilhando ou piscando, confirme se o cabo de rede (cabo Ethernet Categoria 5 (Cat-5)) está conectado corretamente à porta de rede da placa principal. • Se o LED estiver piscando, mas não for possível executar a operação desejada, talvez o endereço IP da unidade tenha mudado. Para detectar o endereço IP, clique em [Alterar IP] no diálogo de mensagem de erro de conexão. <ul style="list-style-type: none"> • O endereço IP da unidade será detectado. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se o endereço IP não puder ser detectado, digite-o manualmente (função #501 na página 92). O endereço IP do computador e a unidade devem estar na mesma classe de endereço IP local conforme demonstrado abaixo. Configure o endereço IP na faixa do número especificado na classe correspondente à escala de sua rede local. <table border="1" data-bbox="529 1040 1272 1283"> <thead> <tr> <th>Classe</th> <th>Máscara de sub-rede</th> <th>Endereço IP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Classe A</td> <td>255.0.0.0</td> <td>10.0.0.1 - 10.255.255.254</td> </tr> <tr> <td>Classe B</td> <td>255.255.0.0</td> <td>172.xx.0.1 - 172.xx.255.254*1</td> </tr> <tr> <td>Classe C</td> <td>255.255.255.0</td> <td>192.168.xx.1 - 192.168.xx.254*2</td> </tr> </tbody> </table> <p>*1 “xx” deve ser o mesmo valor para a unidade e para o computador, como demonstrado no seguinte exemplo. Exemplo: 172.16.0.1 - 172.16.255.254 (A faixa disponível de “xx” é 16 - 31)</p> <p>*2 “xx” deve ser o mesmo valor para a unidade e para o computador, como demonstrado no seguinte exemplo. Exemplo: 192.168.0.1 - 192.168.0.254 (A faixa disponível de “xx” é 0 - 255)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seu software de firewall está bloqueando a conexão. Desabilite o software do firewall ou mude as configurações do firewall para fazer com que a Estação Multifuncional funcione adequadamente. • Se a função #580 for definida como “DESL.”, altere a configuração para “COMFIO” ou “WIRELESS”. Se a função #580 estiver definida como “WIRELESS”, consulte “13.4.8 LAN sem fio 125	Classe	Máscara de sub-rede	Endereço IP	Classe A	255.0.0.0	10.0.0.1 - 10.255.255.254	Classe B	255.255.0.0	172.xx.0.1 - 172.xx.255.254*1	Classe C	255.255.255.0	192.168.xx.1 - 192.168.xx.254*2
Classe	Máscara de sub-rede	Endereço IP											
Classe A	255.0.0.0	10.0.0.1 - 10.255.255.254											
Classe B	255.255.0.0	172.xx.0.1 - 172.xx.255.254*1											
Classe C	255.255.255.0	192.168.xx.1 - 192.168.xx.254*2											

Problema	Causa e Solução
A unidade não aparece na caixa de diálogo [Selecionar dispositivo de rede] quando a Estação Multifuncional é instalada.	<ul style="list-style-type: none"> Seu software de firewall está bloqueando a conexão e o programa de instalação pode não listar nenhuma unidade. Consulte seu administrador de rede e desabilite o software de firewall temporariamente. A unidade está conectada a outro segmento de rede e o programa de instalação pode não listar algumas unidades. Certifique-se de que a rede esteja configurada corretamente. Consulte o administrador da rede.
A caixa de diálogo [Alerta de segurança do Windows] é exibida e pergunta se desejo bloquear [PCCMFLPD] e eu não consigo operar as seguintes funções após instalar o Windows XP Service Pack 2 ou superior da Microsoft. <ul style="list-style-type: none"> – Impressão em PC – Scanner – Controle remoto – PC FAX (fax) – Gerenciador Equipamento 	<ul style="list-style-type: none"> Clique em [Manter Bloqueado] e execute a Ferramenta de Configuração do Firewall Windows para permitir a transmissão de dados para a Estação Multifuncional (página 127).

13.4.8 LAN sem fio

Problema	Causa e Solução
Não foi possível detectar o nome da rede (SSID) do ponto de acesso sem fio.	<ul style="list-style-type: none"> O ponto de acesso sem fio está configurado para não exibir o nome da rede (SSID). Insira o nome da rede (SSID) manualmente (função #585 na página 27). Aproxime a unidade e o ponto de acesso sem fio e tente configurar novamente. Se dispositivos que geram ondas magnéticas (fornos de micro-ondas, telefones sem fio digitais etc.) ou outros dispositivos LAN estiverem próximos: <ul style="list-style-type: none"> Mantenha os dispositivos acima distantes da unidade e do ponto de acesso sem fio. Desligue os dispositivos acima temporariamente.
Não consigo encontrar o nome da rede (SSID) e/ou a chave da rede.	<ul style="list-style-type: none"> Confirme as informações de configuração do seu ponto de acesso sem fio. Para obter detalhes sobre o procedimento, consulte a documentação do seu ponto de acesso sem fio.
A unidade não conseguiu se conectar ao ponto de acesso sem fio.	<ul style="list-style-type: none"> Aproxime a unidade e o ponto de acesso sem fio e tente configurar novamente. Se dispositivos que geram ondas magnéticas (fornos de micro-ondas, telefones sem fio digitais etc.) ou outros dispositivos LAN estiverem próximos: <ul style="list-style-type: none"> Mantenha os dispositivos acima distantes da unidade e do ponto de acesso sem fio. As configurações do ponto de acesso sem fio estão incorretas. Confirme as informações de configuração do seu ponto de acesso sem fio e tente reconfigurar. Para obter detalhes sobre o procedimento, consulte a documentação do seu ponto de acesso sem fio. O ponto de acesso sem fio está configurado para limitar o acesso de determinados dispositivos. Confirme as configurações do ponto de acesso sem fio.
A comunicação sem fio está lenta e/ou instável.	<ul style="list-style-type: none"> Se houver obstáculos entre a unidade e o ponto de acesso sem fio, posicione a unidade o mais próximo possível do ponto de acesso sem fio. Se dispositivo que geram ondas magnéticas (TVs, fornos de micro-ondas, telefones sem fio digitais etc.) estiverem próximos, mantenha a unidade e o ponto de acesso sem fio longe deles.

13.4.9 Usando uma secretária eletrônica (apenas em modelos com suporte a fax)

Problema	Causa e Solução
Não consigo receber documentos automaticamente.	<ul style="list-style-type: none"> A mensagem de saudação da secretária eletrônica está muito longa. Diminua a mensagem. A mensagem deve ter uma duração de até 10 segundos. A secretária eletrônica toca muitas vezes. Estabeleça o número de ringues em 1 ou 2.
Não consigo receber mensagens.	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que a secretária eletrônica esteja ligada e adequadamente conectada à unidade (página 64). Estabeleça o número de ringues da secretária eletrônica em 1 ou 2.
Digitei o código de acesso remoto para acessar a secretária eletrônica, porém a linha foi desconectada.	<ul style="list-style-type: none"> É possível que o código contenha o símbolo “#”, o qual é usado para certos recursos oferecidos pelas companhias telefônicas. Mude o código da secretária eletrônica, sem incluir o símbolo “#”.
Certas pessoas reclamaram que não conseguem enviar um documento.	<ul style="list-style-type: none"> Não há espaço na memória da secretária eletrônica para gravar mensagens. Consulte as instruções de operação da secretária eletrônica e apague as mensagens desnecessárias. A secretária eletrônica está configurada apenas para tocar a mensagem de saudação.

13.4.10 Se ocorrer uma falta de energia

- A unidade não irá funcionar.
- Quaisquer documentos armazenados na memória (por exemplo, durante a cópia ou impressão pelo PC) serão perdidos.

Apenas em modelos com suporte a fax:

- A unidade não foi projetada para fazer ligações de emergência quando não há energia elétrica. Soluções alternativas devem ser elaboradas para garantir um acesso contínuo aos serviços de emergência.
- A transmissão e recepção de faxes serão interrompidas.
- Documentos durante a transmissão ou recepção de fax serão perdidos.
- Quando a energia elétrica for restaurada, um relatório será impresso contendo uma lista dos itens do fax que foi apagado.

13.4.11 Ferramenta de configuração do firewall para usuários do Microsoft Windows (apenas em modelos com suporte a LAN)

Após instalar o Microsoft Windows XP Service Pack 2 ou superior/Windows Vista/Windows 7, você não conseguirá utilizar as seguintes funções porque a função de Firewall do Windows estará ativada e bloqueará a conexão.

- Gerenciador Equipamento
- Gerenciador LPD (Ferramenta de comunicação em rede)

A Ferramenta de Configuração do Firewall Windows habilita a mudar as configurações de segurança do Firewall Windows e a utilizar as funções acima adequadamente.

- 1 Insira o CD-ROM incluso com a unidade em sua unidade de CD-ROM.
 - Se a caixa de diálogo **[Selecione a linguagem]** for exibida, selecione o idioma que você deseja utilizar com este software. Clique em **[OK]**.
- 2 **[Ferramentas] → [Configurações do Windows Firewall]**
 - A janela **[Ferramenta de Definição da Firewall do Windows]** será exibida.
- 3 **[Adicionar à lista de exceções] → [OK] → [OK]**

Para confirmar as configurações de segurança (Para usuários Windows XP)

1. **[Painel de Controle] → [Central de Segurança]**
 - A janela **[Central de Segurança do Windows]** será exibida.
2. **[Firewall do Windows]**
 - A caixa de diálogo **[Firewall do Windows]** será exibida.
3. Clique na guia **[Exceções]**.
4. Confirme que **[Panasonic Trap Monitor Service]** e **[Panasonic LPD]** estão sendo exibidos e selecionados na lista **[Programas e Serviços]**.

Para confirmar as configurações de segurança (Para usuários Windows Vista)

1. [Painel de Controle] → [Central de Segurança]
 - A janela [Central de Segurança do Windows] será exibida.
 2. [Firewall do Windows]
 - A caixa de diálogo [Firewall do Windows] será exibida.
 3. [Alterar configurações]
 - A caixa de diálogo [Controle de Conta de Usuário] será exibida.
 4. [Continuar]
 5. Clique na guia [Exceções].
 6. Confirme que [Panasonic Trap Monitor Service], [Panasonic LPD Manager] e [Panasonic LPD] estão sendo exibidos e marcados na lista [Programa ou porta].
-

Para confirmar as configurações de segurança (Para usuários do Windows 7 e do Windows 8)

1. [Painel de Controle] → [Sistema e Segurança] → [Firewall do Windows] → [Configurações avançadas]
 - A janela [Firewall do Windows com Segurança Avançada] será exibida.
 2. [Regras de Entrada]
 3. Confirme que [Panasonic Trap Monitor Service], [Panasonic LPD Manager] e [Panasonic LPD] estão sendo exibidos e marcados na lista [Regras de Entrada].
-

13.4.12 Aviso para usuários da série KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880

Caso você já tenha instalado a Estação Multifuncional série KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880 no computador, use as seguintes instruções para modificar ou adicionar o driver da impressora, que muda após a instalação da Estação Multifuncional séries KX-MB2200/KX-MB2500/DP-MB250/DP-MB310.

Você pode modificar ou adicionar o driver da impressora da seguinte maneira:

- 1 Inicie o Windows e insira o CD-ROM da série KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880 em sua respectiva unidade.
 - Se a caixa de diálogo [Selecionar a linguagem] for exibida, selecione o idioma que você deseja utilizar com este software. Clique em [OK].
- 2 [Alterar]
- 3 Selecione [Alterar Utilitários] ou [Adicione o driver do Multi-Function Station]. Depois siga as instruções na tela.

Importante:

- Os usuários de versões anteriores à versão 1.12, devem fazer download do software mais recente, conforme explicado a seguir, e ativá-lo.
[Iniciar] → [Todos os Programas] → [Panasonic] → o nome da unidade → [Página web do suporte técnico].
Depois siga as instruções na tela.

14.1 Enroscamento de papel

14.1.1 Quando o papel ficar enroscado dentro da unidade

O visor mostrará o seguinte:

– “PAPEL ENROSCADO”



“ABRA TAMPA TRASE”

“ABRA TAMPA FRENT”

Nota:

- Feche a bandeja manual/multifuncional e a bandeja de saída antes de abrir a tampa frontal.

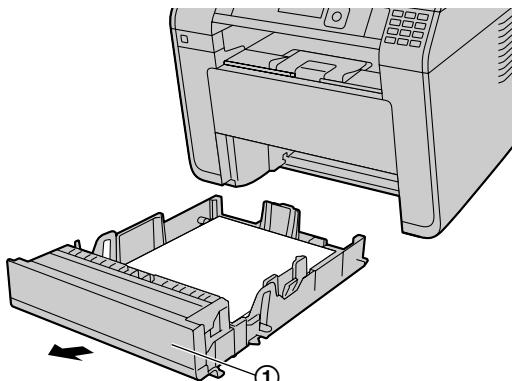
Precaução:

- **Não force a saída do papel enroscado.**



Importante:

- Puxe a bandeja de alimentação padrão (1) até ouvir um clique, depois puxe-a completamente para fora, levantando a parte da frente da bandeja.

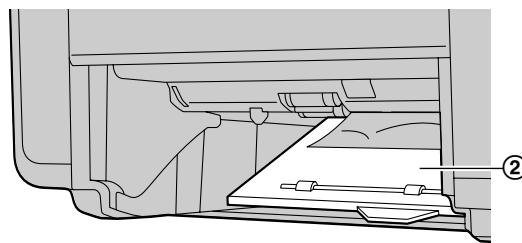
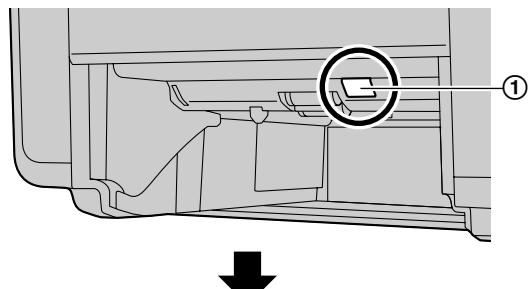


- Se a bandeja de alimentação inferior (2) estiver instalada, puxe-a também. Remova quaisquer folhas enroscadas.

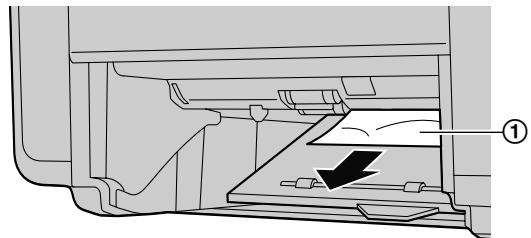
1ª Opção:

Quando o papel está enroscado perto da bandeja de alimentação padrão:

1. Pressione o botão de soltura (1) para abrir a tampa inferior da unidade (2) pela metade.



2. Remova o papel enroscado (1).

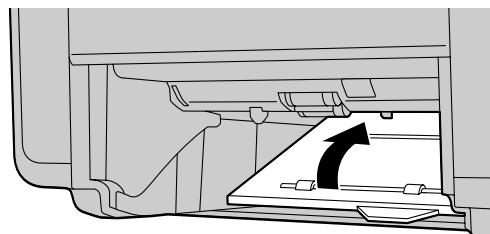


- Pode não ser fácil de ver, dependendo de como o papel estiver enroscado. Olhe para dentro de um ângulo mais baixo para encontrar o papel enroscado.

3. Feche a tampa inferior até que fique fixa.

Importante:

- **Confirme se a tampa inferior está completamente fechada.**

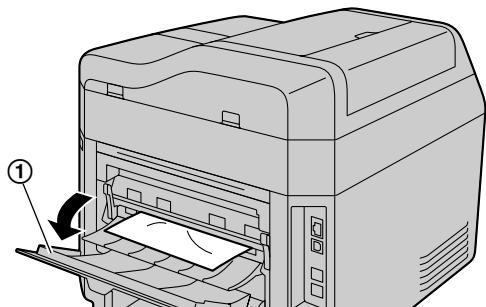


14. Papel Enroscado

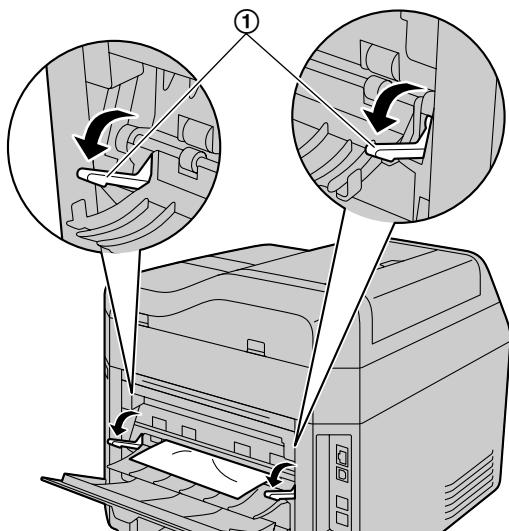
2^a Opção:

Quando o papel fica enroscado na tampa traseira:

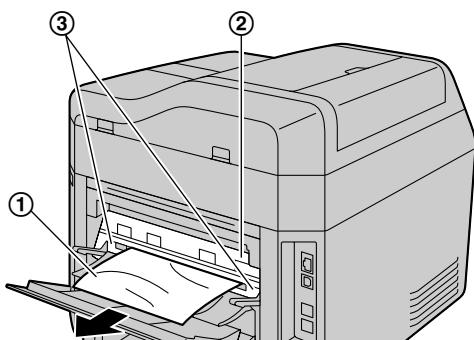
1. Abra a tampa traseira (1).



2. Empurre as duas alavancas verdes para baixo (1) até onde der.



3. Cuidadosamente remova o papel enroscado (1), puxando-o para você.

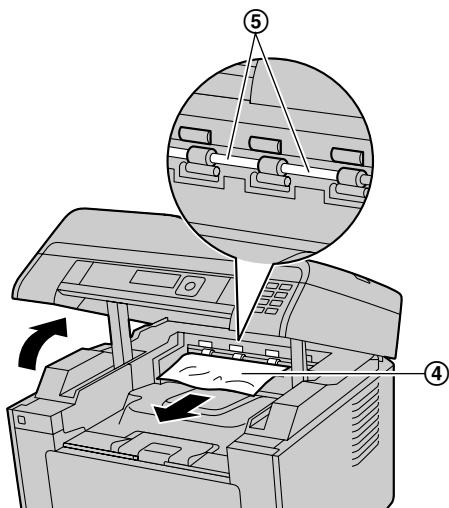


Precaução:

- A unidade misturadora (2) esquenta bastante. Cuidado para não encostar nela.

Nota:

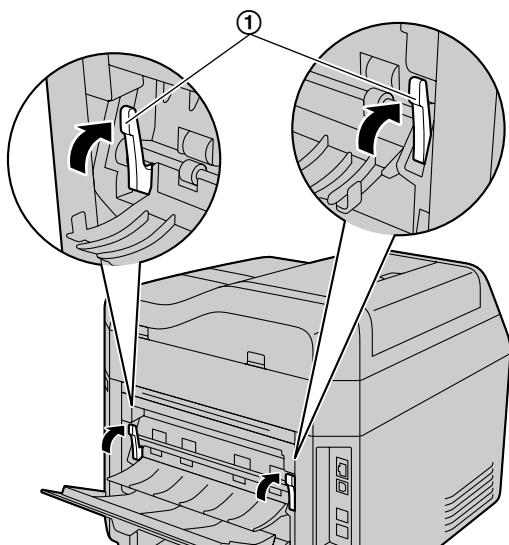
- A área próxima à tampa traseira (3) também pode esquentar.
- Se o papel para impressão não puder ser removido pela parte traseira, abra a tampa superior e remova o papel enroscado (4). Após o remover, feche a tampa superior.



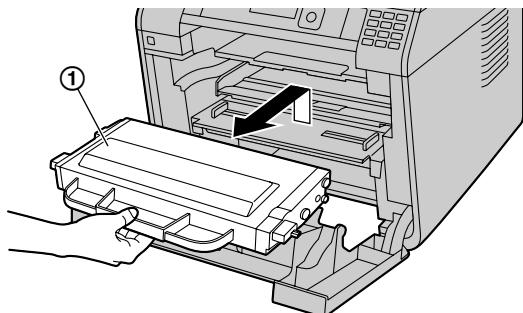
Precaução:

- A área próxima ao eixo do puxador de saída do papel para impressão (5) fica quente. Cuidado para não encostar nela.

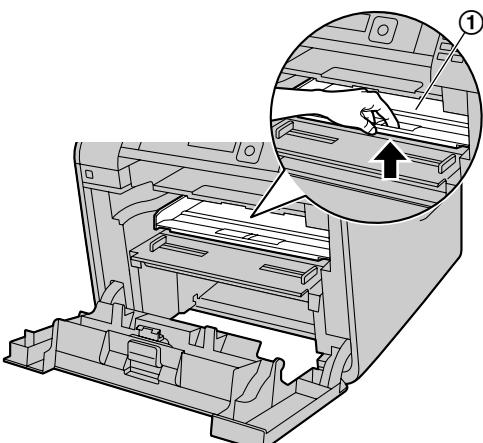
4. Empurre as alavancas verdes para cima (①), para a posição original.



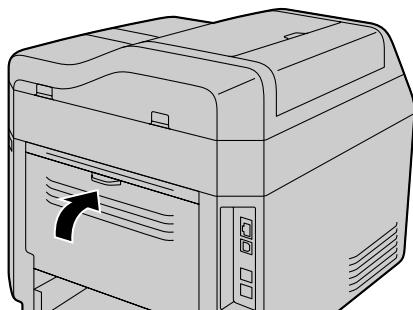
2. Remova o cartucho de toner (①).



3. Remova o cartucho do tambor (①).



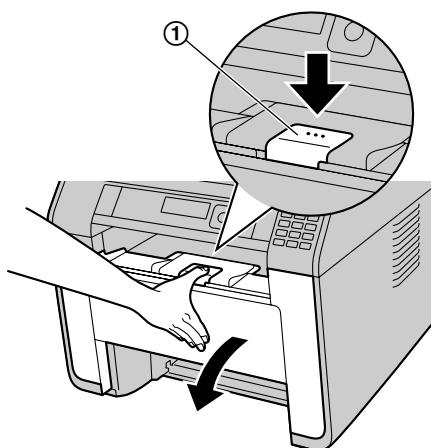
5. Feche a tampa traseira com firmeza.



3^a Opção:

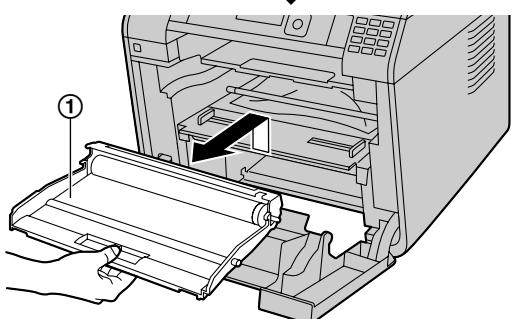
Quando o papel fica enroscado na tampa da frente:

1. Pressione o botão (①) e abra a tampa frontal.



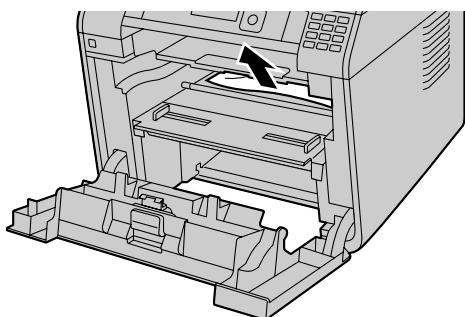
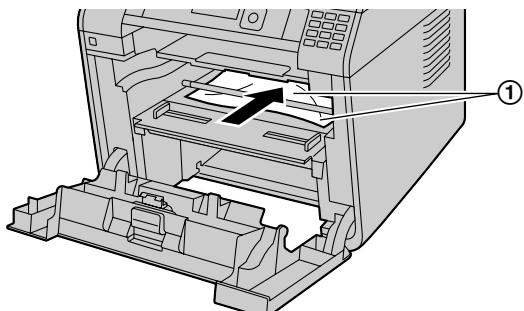
4. Remova o papel enroscado.

- Se a extremidade inferior do papel para impressão (①) ficar abaixo do puxador, empurre o papel para

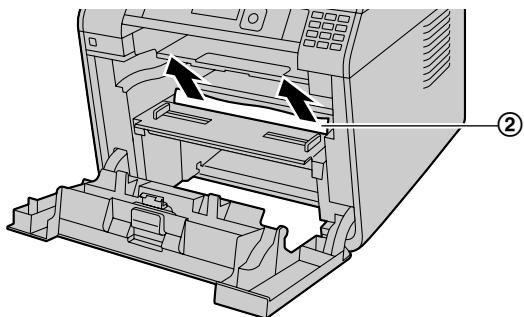


14. Papel Enroscado

impressão na direção da parte traseira da máquina até que seja liberado, depois puxe-o para fora.



- Se a extremidade superior do papel para impressão (②) ficar para fora, puxe-o segurando na parte frontal do papel enroscado.



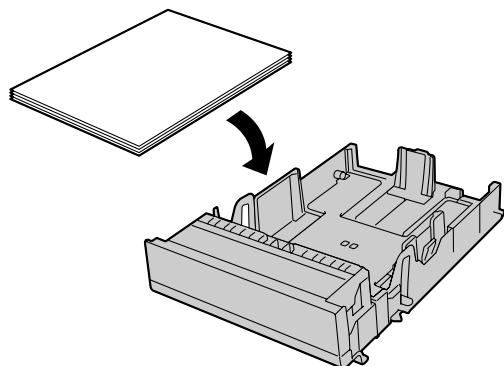
- Após remover o papel enroscado, reinsira o cartucho do toner e o cartucho do tambor na unidade.
5. Feche a tampa frontal para excluir a mensagem de erro e depois insira a bandeja de alimentação de papel.

14.1.2 O papel não foi colocado na unidade corretamente

O visor mostrará o seguinte:

- “VERIFIQUE ALIM. BAND ALIM #1”

- Puxe a bandeja de alimentação padrão totalmente para fora.
- Insira o papel corretamente.



- Insira a bandeja de alimentação padrão na unidade.

Nota:

- Se a mensagem ainda estiver sendo exibida, verifique as especificações do papel e recoloque o papel. Consulte a página 32 para obter mais detalhes.

14.1.3 Quando o papel na bandeja de alimentação manual/multifuncional não for colocado adequadamente na unidade

O visor mostrará o seguinte.

- “VERIFIQUE ALIM. BAND ALIM #2”

- Remova o papel.
- Insira o papel corretamente.



Nota:

- Se a mensagem ainda estiver sendo exibida, verifique as especificações de papel e recoloque o papel. Consulte a página 35 para obter mais detalhes.

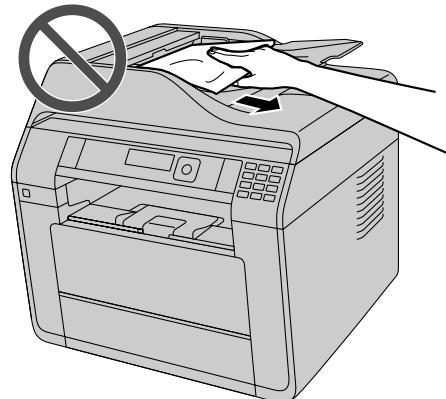
14.2 Enroscamento de documentos (alimentador automático de documentos)

O visor mostrará o seguinte:

- “REMOVA A FOLHA”

Precaução:

- Não puxe o papel enroscado à força antes de levantar a tampa ADF.



- 1 Abra a tampa ADF (①) enquanto segura a tampa do documento (②).



14. Papel Enroscado

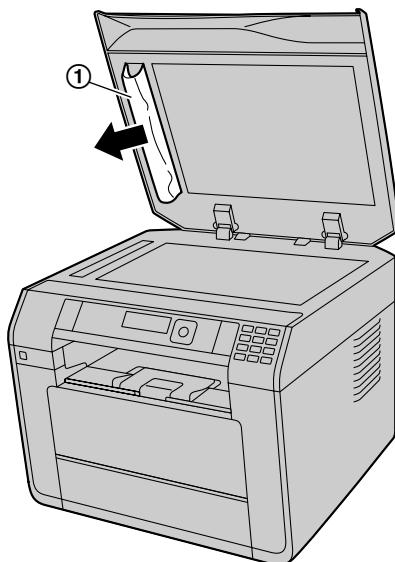
- 2 Remova cuidadosamente o documento enroscado (1).
Quando o documento estiver enroscado próximo à entrada do documento:



Quando o documento estiver enroscado próximo à saída do documento:



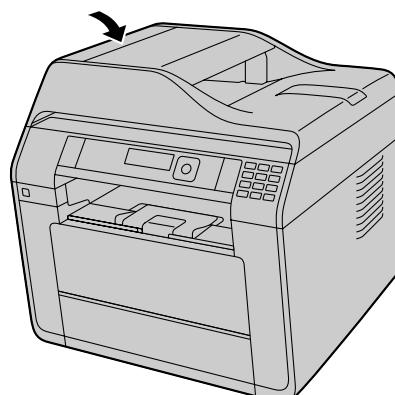
- Se você não conseguir remover o documento enroscado (1), abra a tampa de documentos, remova o documento e feche a tampa.



- Se você não conseguir remover o documento enroscado, abra a tampa interna (2), remova o documento (1) e feche a tampa.



- 3 Feche a tampa ADF.



- Pressione a tecla **[OK]** para limpar a mensagem.

15.1 Limpando as placas brancas e o vidro

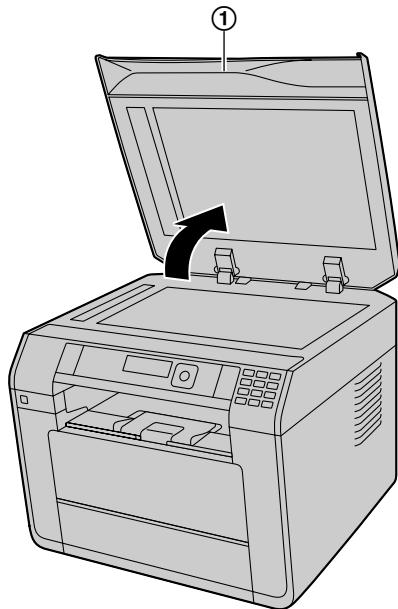
Limpe as placas brancas e o vidro quando uma linha preta, uma linha branca ou áreas sujas aparecerem:

- no seu papel,
- no documento original,
- nos dados escaneados ou
- o documento de fax recebido pelo outro destinatário. (fax)

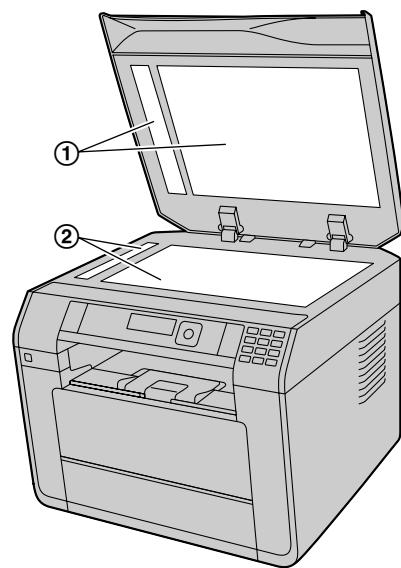
Precaução:

- **Não use produtos de papel, tais como lenços ou toalhas de papel para limpeza.**

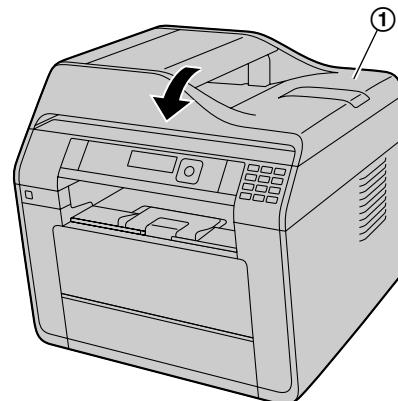
- 1** Abra a tampa de documentos (①).



- 2** Segure a tampa de documentos enquanto limpa as placas brancas (①) e o vidro do scanner (②).



- 3** Feche a tampa de documentos (①).



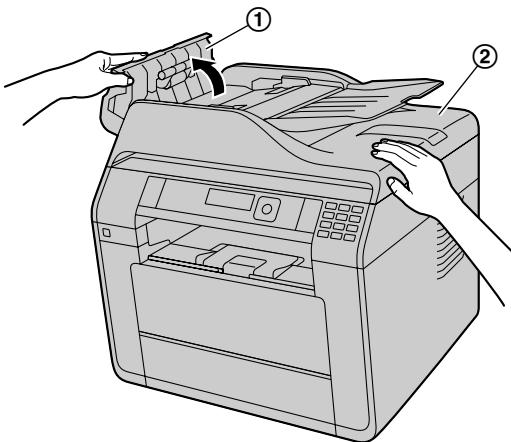
15.2 Limpando os puxadores do alimentador de documentos

Limpe os rolos quando há erros frequentes de alimentação de documentos ou quando aparece um padrão de sujeira nos documentos.

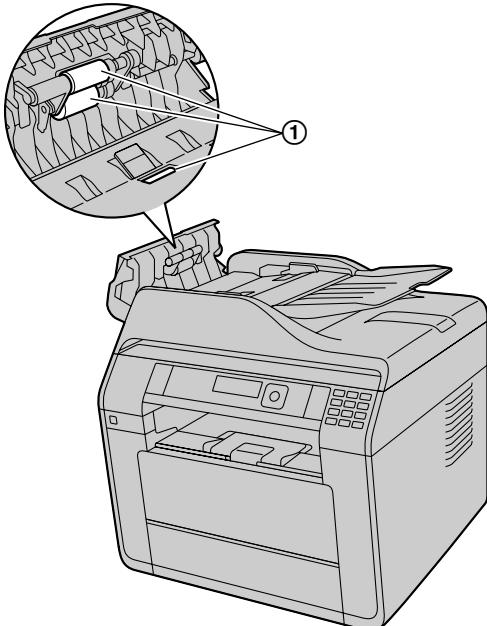
Precaução:

- **Não use produtos de papel, tais como lenços ou toalhas de papel para limpeza.**

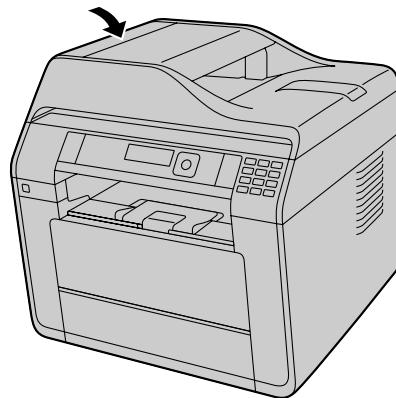
- 1 Desligue a unidade, colocando o botão liga/desliga na posição OFF.
- 2 Abra a tampa ADF (1) enquanto segura a tampa do documento (2).



- 3 Limpe os puxadores do alimentador de documentos (1) com um pano umedecido em água e deixe todas as partes secarem completamente.



- 4 Feche a tampa ADF.



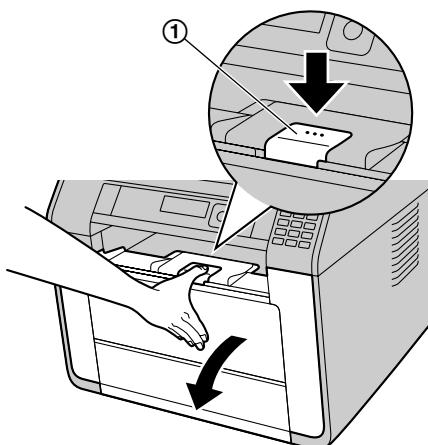
- 5 Ligue a unidade, colocando o botão liga/desliga na posição ON.

15.3 Limpando os puxadores dos alimentadores de papel para impressão da bandeja multifuncional

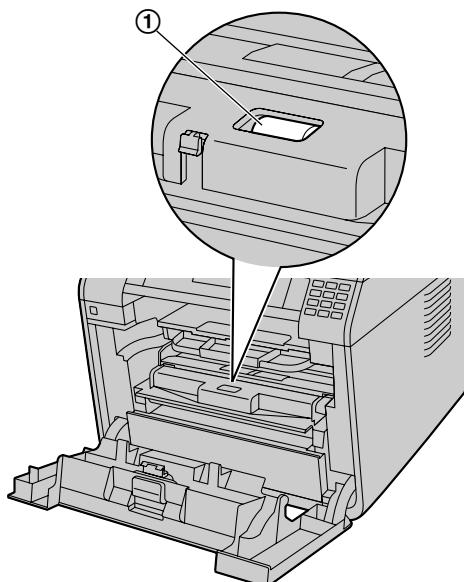
Limpe os puxadores do alimentador de papel para impressão quando houver erros frequentes de alimentação de documentos pela bandeja multifuncional.

Precaução:

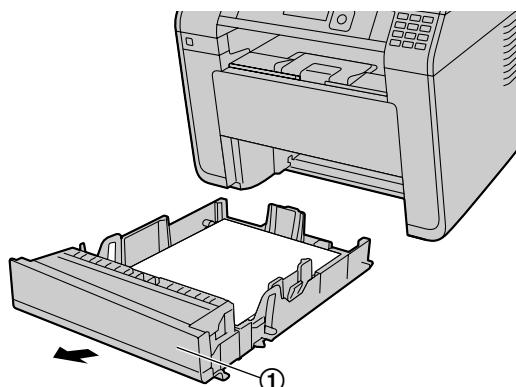
- **Não use produtos de papel, tais como lenços ou toalhas de papel para limpeza.**
- 1 Desligue a unidade, colocando o botão liga/desliga na posição OFF.
 - 2 Pressione o botão (1) e abra a tampa frontal.



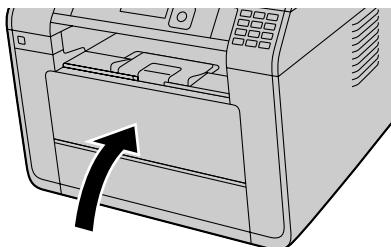
- 3 Você pode limpar os puxadores do alimentador de papel para impressão (1) com um pano umedecido em água e deixar todas as partes secarem completamente.



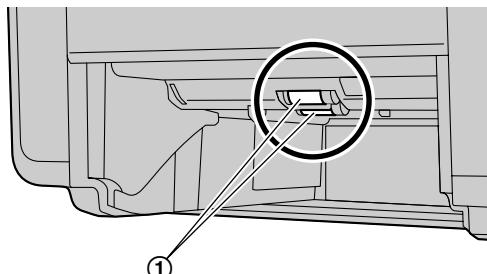
- 2 Puxe a bandeja de alimentação padrão (1) até ouvir um clique, depois puxe-a completamente para fora, levantando a parte da frente da bandeja.



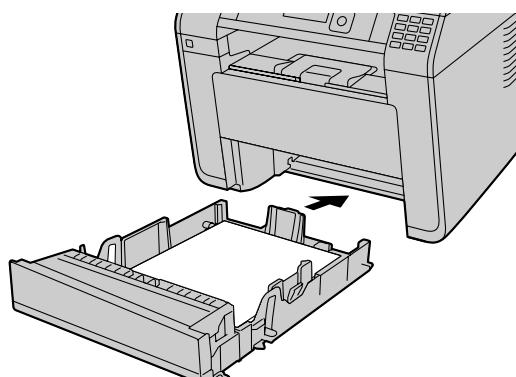
- 4 Feche a tampa da frente.



- 3 Limpe os puxadores (1) com um pano levemente umedecido em água e deixe todas as partes secarem completamente.



- 4 Coloque a bandeja de alimentação padrão na unidade, levantando a parte da frente da bandeja. Depois empurre-a completamente para dentro do aparelho.



- 5 Ligue a unidade, colocando o botão liga/desliga na posição ON.

15.4 Limpando os puxadores

Limpe os puxadores quando houver erros frequentes na alimentação dos documentos pela bandeja de alimentação padrão.

Precaução:

- **Não use produtos de papel, tais como lenços ou toalhas de papel para limpeza.**

- 1 Desligue a unidade, colocando o botão liga/desliga na posição OFF.

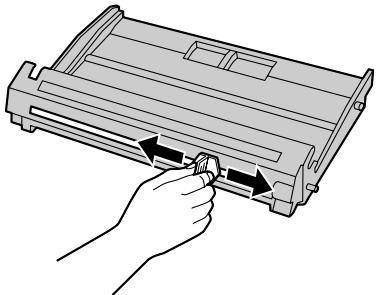
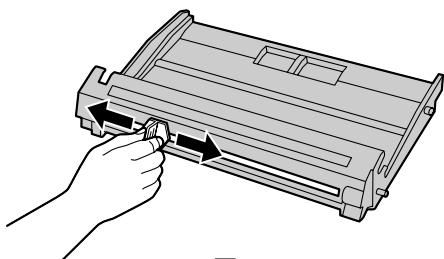
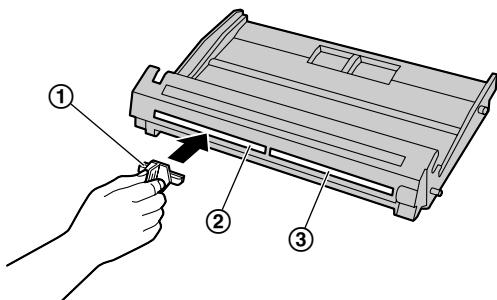
15.5 Limpando o cartucho do tambor

Importante:

- **Se o entalhe do cartucho do tambor estiver sujo, podem aparecer linhas ou padrões sujos nas folhas impressas. Remova o toner que permanecer na parte**

Interior do cartucho de toner para manter a qualidade de impressão.

- Um limpador para o cartucho do tambor é fornecido com o cartucho de toner de reposição. Se você for repor apenas o cartucho de toner, limpe o cartucho do tambor com o limpador.
- Insira o limpador (1) no entalhe esquerdo (2) e passe-o de um lado ao outro ao menos 3 vezes para limpar a parte interna do cartucho do tambor. Repita essa operação no entalhe direito (3).



Nota:

- Limpe até a borda de cada entalhe.

16.1 Especificações

Item		Especificações		
Linhas aplicáveis ^{*1}		Rede telefônica pública comutada		
Tamanho do Documento	Vidro do scanner	Largura: Máx. de 216 mm Comprimento: Máx. de 297 mm		
	Alimentador automático de documentos (ADF)	Largura: Máx. de 216 mm/Mín. de 125 mm Comprimento: Máx. de 600 mm/Mín. de 105 mm		
Largura efetiva de digitalização		208 mm		
Largura efetiva de impressão		Carta/Ofício: 208 mm A4: 202 mm		
Tempo de transmissão ^{*1*2}		Aprox. 4 s/página (memória de transmissão ECM-MMR) ^{*3}		
Densidade de digitalização	Resolução da digitalização	Até 600 × 1.200 dpi (Ótica) Até 19.200 × 19.200 dpi (Interpolada)		
	Resolução de cópia	Até 600 × 600 dpi		
	Resolução de fax ^{*1}	Horizontal	8 pels/mm	
		Vertical	3,85 linhas/mm em resolução padrão, 7,7 linhas/mm em resolução fina/foto, 15,4 linhas/mm em resolução superfina	
Tipo de scanner		Sensor de Imagem por Contato de Cores (CIS)		
Tipo de impressora		Impressora laser		
Sistema de compressão de dados ^{*1}		Modified Huffman (MH), Modified READ (MR), Modified Modified READ (MMR)		
Velocidade do modem ^{*1}		33.600 / 31.200 / 28.800 / 26.400 / 24.000 / 21.600 / 19.200 / 16.800 / 14.400 / 12.000 / 9.600 / 7.200 / 4.800 / 2.400 bps; Fall-back Automático		
Ambiente operacional		10 °C - 32,5 °C, 20 % - 70 % UR (Umidade Relativa)		
Dimensões (largura × profundidade × altura)		Aprox. 400 mm × 413 mm × 400 mm		
Peso		KX-MB2235/KX-MB2275: Aprox. 15 kg KX-MB2515/KX-MB2545/DP-MB250: Aprox. 16 kg		

16. Informações Gerais

Item		Especificações
Consumo de energia	DESLIGADO ^{*4}	Menos de 0,1 W
	Hibernação ^{*4}	KX-MB2235: Menos de 1,0 W ^{*5} Menos de 1,3 W ^{*6} KX-MB2275: Menos de 1,0 W ^{*5} Menos de 1,3 W ^{*6} Menos de 2,3 W ^{*7} KX-MB2515: Menos de 1,0 W ^{*5} Menos de 1,3 W ^{*6} KX-MB2545: Menos de 1,0 W ^{*5} Menos de 1,3 W ^{*6} DP-MB250: Menos de 1,0 W ^{*5} Menos de 1,3 W ^{*6}
	Preparado	Aprox. 55 W
	Cópia	Aprox. 500 W
	Máximo	Aprox. 1.000 W (quando o indicador da misturadora está aceso)
	Fonte de alimentação	120-127 V AC, 60 Hz
	Capacidade de memória (para memória de operação e armazenamento)	64 MB
Capacidade de memória para fax ^{*1}		KX-MB2235/KX-MB2275: 3,1 MB no total Aprox. 80 páginas de memória de recepção Aprox. 150 páginas de transmissão de memória KX-MB2545: 7,3 MB no total Aprox. 350 páginas de memória de recepção Aprox. 200 páginas de transmissão de memória DP-MB250: 7,9 MB no total Aprox. 400 páginas de memória de recepção Aprox. 200 páginas de transmissão de memória (Baseado na Carta Padrão No. 1 do ITU-T em resolução padrão.)
Capacidade para digitalizar para endereço de e-mail ^{*8}		5 MB no total (incluindo o cabeçalho e a mensagem de e-mail) ou 100 páginas; o que for atingido primeiro.
Capacidade de memória para digitalizar para servidor FTP ^{*8}		10 MB no total ou 100 páginas; o que for atingido primeiro.
Capacidade de memória para digitalizar para a pasta SMB ^{*8}		10 MB no total ou 100 páginas; o que for atingido primeiro.
Capacidade de memória pra digitalizar para USB ^{*9}		100 páginas
Propriedades do diodo a laser	Potência do laser	Máx. de 10 mW
	Comprimento de onda	760 nm - 800 nm
	Duração da emissão	Contínua

Item		Especificações
Velocidade de impressão (páginas por minuto) (Aprox.)	Simplex	KX-MB2235/KX-MB2275: A4: 28 ppm Carta: 29 ppm KX-MB2515/KX-MB2545/DP-MB250: A4: 30 ppm Carta: 31 ppm
	Duplex	A4: 28 ppm Carta: 29 ppm
Resolução da impressão		600 × 600 dpi
Propriedades da Luz de LED CIS (Contact Image Sensor)	Saída da radiação de LED	Máx. de 1 mW
	Comprimento de onda	Vermelho: normalmente 630 nm Verde: normalmente 520 nm Azul: normalmente 465 nm
	Duração da emissão	Contínua
LAN sem fio ^{*10}	Antena	1 × 1 (Diversidade)
	Método de transmissão	SISO (Single Input/Single Output) - OFDM, OFDM, DSSS
	Norma de comunicação	IEEE802.11n/b/g
	Intervalo de frequência (frequência de centro)/Canal	2,412 GHz - 2,472 GHz (1 - 13ch)
	Velocidade de transferência de dados ^{*11}	IEEE802.11n: 6,5 - 72,2 Mbps IEEE802.11g: 6 - 54 Mbps IEEE802.11b: 1 - 11 Mbps
	Método de acesso	Modo infraestrutura/modo ad-hoc
	Segurança ^{*12}	WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES) Sistema aberto (WEP64/WEP128)
	WPS	Método PBC (método push button), método PIN (método de código PIN)
Fax da Internet ^{*13}	Protocolo de comunicações	TCP/IP, SMTP, POP3, SMTP AUTH, POP before SMTP
	Formato de e-mail	MIME Base 64 Tipo de conteúdo: Imagem/TIFF
		Arquivos em anexo em várias partes/misto (texto/simples, imagem/TIFF)
	Formato de dados	RFC3949 (RFC2301), conjunto mínimo de TIFF-FX
		Perfil: TIFF-F
		Codificação: MH/MR/MMR
		Tamanho máximo do documento (largura × comprimento): 216 mm × 600 mm
	Resolução:	8 pontos × 3,85 linhas/mm, 8 pontos × 7,7 linhas/mm, 8 pontos × 15,4 linhas/mm
	Confirmação de mensagem de fax da Internet	MDN
	Tipos de rede compatíveis	Ethernet (10 Base-T/100 Base-TX)
	Modelos com suporte a transmissão	Fax da Internet em conformidade com as normas TTC (modo completo da JT-37)

16. Informações Gerais

Item	Especificações
Interface do computador	USB ^{*14*15}
	LAN (10 Base-T/100 Base-TX) ^{*8*14}
	LAN sem fio (IEEE802.11b/g/n) ^{*10}

*1 Apenas em modelos com suporte à função de fax. (☞)

*2 A velocidade de transmissão depende do conteúdo das páginas, da resolução, das condições da linha telefônica e da capacidade do equipamento de fax recebendo/enviando os dados.

*3 A velocidade de transmissão é baseada na Carta padrão No. 1 do ITU-T no modo original. Se a capacidade do equipamento recebendo/enviando os dados for inferior à da sua unidade, o tempo de transmissão pode ser mais longo.

*4 Baseado no padrão IEC 62301.

*5 Apenas quando conectado via interface USB e o modo LAN (função #580 na página 94) está desativado.

*6 Apenas quando conectado uma LAN com fio.

*7 Apenas quando conectado uma LAN sem fio.

*8 Apenas em modelos com suporte à conexão LAN. (☞)

*9 Apenas em modelos com suporte a memória USB. (☞)

*10 Apenas em modelos com suporte a LAN sem fio. (☞)

*11 A velocidade real da linha pode ser diferente dependendo do ambiente de rede e dos dispositivos sem fio conectados.

*12 Dependendo do roteador sem fio (ponto de acesso sem fio) usado, pode não ser possível estabelecer conexão entre a unidade e o roteador sem fio. Ao conectar com 802.11n, selecione WPA-PSK (AES) ou WPA2-PSK (AES) como proteção.

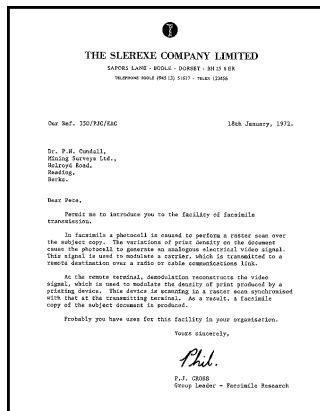
*13 Apenas em modelos com suporte ao fax da Internet. (☞)

*14 Para assegurar o cumprimento do limite de emissões contínuas:

- utilizar apenas cabos USB blindados (exemplo: cabo certificado Hi-Speed USB 2.0).
- use apenas cabos blindados de LAN (cabos ethernet categoria 5 (CAT-5)). (☞)

*15 Para proteger a unidade, use apenas cabos USB blindados em áreas onde ocorram tempestades com raios.

ITU-T Test Chart No.1



Nota:

- O design e as especificações estão sujeitos a alteração sem prévio aviso.
- As imagens e ilustrações contidas neste manual podem ser um pouco diferentes do produto em si.

Especificações sobre tamanho do papel

Item		Especificações	
Bandeja de alimentação padrão	Tamanho do papel	Simplex	A4, carta, A5, ofício, B5 (ISO/JIS), 16K, 216 × 330, 216 × 340
		Duplex	A4, carta, ofício, 216 × 330, 216 × 340
	Tipo de papel	Simplex	Papel simples/papel fino
		Duplex	
	Gramatura do papel	Simplex	64 g/m ² a 90 g/m ²
		Duplex	
Bandeja manual/bandeja multifuncional	Tamanho do papel	Simplex	<ul style="list-style-type: none"> • A4, carta, A5, A6, ofício, B5 (ISO/JIS), B6 (ISO/JIS), 16K, 216 × 330, 216 × 340, personalizado^{*1} • Envelope #10/Envelope DL/Envelope YOUKEI #4/Envelope CHOUKEI #3/Envelope CHOUKEI #4 • Cartão postal japonês
		Duplex	A4, carta, ofício, 216 × 330, 216 × 340
	Tipo de papel	Simplex	Papel simples/papel fino/papel espesso/etiqueta/envelope/cartão postal japonês
		Duplex	Papel simples/papel fino
	Gramatura do papel	Simplex	64 g/m ² a 165 g/m ²
		Duplex	64 g/m ² a 90 g/m ²
Bandeja de alimentação inferior (opcional) (F1)	Tamanho do papel	Simplex	A4, carta, A5, ofício, B5 (ISO/JIS), 16K, 216 × 330, 216 × 340
		Duplex	A4, carta, ofício, 216 × 330, 216 × 340
	Tipo de papel	Simplex	Papel simples/papel fino
		Duplex	
	Gramatura do papel	Simplex	64 g/m ² a 90 g/m ²
		Duplex	

*1 Ao imprimir pelo computador, o tamanho personalizado do papel também pode ser usado.

- GDI: 90-216 × 200-356 mm
- PCL (F1): 90-215,9 × 200-355,6 mm

Capacidade de folhas da bandeja

Tipo de bandeja	Tipo de papel	Capacidade de folhas da bandeja (alimentação de papel) ^{*1}	Capacidade de folhas da bandeja (ejeção de papel) ^{*2}
Bandeja de alimentação padrão	Papel fino (64 g/m ² a 75 g/m ²)	500 ^{*3*4}	150
	Papel simples (75 g/m ² a 80 g/m ²)	500 ^{*3*4}	150
	Papel simples (80 g/m ² a 90 g/m ²)	410 ^{*3}	150
Bandeja de alimentação manual ^{*5} /bandeja multifuncional	Papel fino (64 g/m ² a 75 g/m ²)	50	150
	Papel simples (75 g/m ² a 90 g/m ²)	50	150
	Papel grosso (90 g/m ² a 165 g/m ²)	25	1 ^{*6}
	Etiqueta	25	1 ^{*6}
	Envelope	10	1 ^{*6}
	Cartão postal	10	1 ^{*6}
Bandeja de alimentação inferior (opcional) (LFP)	Papel fino (64 g/m ² a 75 g/m ²)	500 ^{*3*4}	150
	Papel simples (75 g/m ² a 80 g/m ²)	500 ^{*3*4}	150
	Papel simples (80 g/m ² a 90 g/m ²)	410 ^{*3}	150

^{*1} Se você colocar mais do que a quantidade especificada de papel, pode ocorrer enroscamento de papel e o mesmo pode ser danificado.

^{*2} O número de folhas que podem ser mantidas na área de saída de papel pode variar dependendo do ambiente de uso.

^{*3} 200 folhas para o tamanho A5.

^{*4} Dependendo do tipo de papel, o papel colocado pode exceder a marca de limite superior. Nesse caso, retire algumas folhas da bandeja.

^{*5} A bandeja de alimentação manual só pode carregar 1 folha para todos os tipos de papel.

^{*6} Papel espesso e mídia especial serão impressos pelo lado traseiro. Nesse caso, remova cada papel/mídia após a impressão.

Tamanho do papel

(largura × comprimento)

Item		Especificações
Papel simples/papel fino/papel espesso/etiqueta	A4	210 × 297 mm
	A5	148 × 210 mm
	A6	105 × 148 mm
	Carta	216 × 279 mm
	Ofício	216 × 356 mm
	B5 (ISO)	176 × 250 mm
	B5 (JIS)	182 × 257 mm
	B6 (ISO)	125 × 176 mm
	B6 (JIS)	128 × 182 mm
	16K	195 × 270 mm
	216 × 330	216 × 330 mm
	216 × 340	216 × 340 mm
	Tamanho personalizado	GDI: 90-216 × 200-356 mm PCL ^{*1} : 90-215,9 × 200-355,6 mm
Envelope	Envelope #10	104,7 × 241,3 mm
	Envelope DL	110 × 220 mm
	Envelope YOKEI #4	105 × 235 mm
	Envelope CHOUKEI #3	120 × 235 mm
	Envelope CHOUKEI #4	90 × 205 mm
Cartão postal	Cartão postal japonês	100 × 148 mm

*1 Apenas em modelos com suporte ao driver PCL. (□)

Duração do cartucho de toner

O cartucho de toner deve ser substituído regularmente, e a vida útil do cartucho depende dos tipos de documentos impressos. A estimativa de páginas é baseada no "ISO/IEC 19752"¹ ao imprimir em papel de tamanho A4/carta na configuração de densidade padrão de impressão. Os exemplos abaixo mostram os efeitos que a impressão de diferentes tipos de conteúdo tem sobre a estimativa de páginas.

*1 "ISO/IEC 19752" é a norma global relacionada ao "Método para determinação do rendimento do cartucho de toner para impressoras eletromagnéticas monocromáticas e dispositivos multifuncionais que possam conter componentes de impressoras" emitido pela ISO (International Organization for Standardization).

Exemplo 1	Exemplo 2	Exemplo 3
<p>Table of Contents</p> <p>1. Table of Contents / Introduction and Installation Accessories 2. Accessory Information: Finding the Controls 3. Description of buttons / 1. Overview Installation 3.1 Description of buttons 3.2 Buttons 3.3 Buttons 3.4 Buttons 3.5 Document tray 3.6 Document tray 4.7 Output tray 4.8 Recording paper 2. Preparation 2.1 Connections 2.2 Turning the power switch ON Help Button 3 Help function Volume</p> <p>4.1 Operating: Setup 4. Connecting to a computer 4.2 Inserting Multi-Function Station 4.3 Starting Multi-Function Station Printing 4.4 Using the unit as a printer Scanning 4.5 Using the unit as a scanner/Remote Control 4.6 Connecting to a computer 4.7 Fax sending/receiving using Multi-Function Station 4.8 Attaching the LAN board (optional) 4.9 Using the optional LAN board 4.10 Confirming the status of the unit 5. Case / Setup 5.1 Selecting the way to set up your unit 5.2 Case 5. ONLY</p> <p>Table of Contents</p> <p>1. Table of Contents 2. Accessory Information: Finding the Controls 3. Description of buttons / 1. Overview Installation 5. Toner cartridge and drum unit 3.1 Description of buttons 3.2 Buttons 3.3 Buttons 3.4 Buttons 3.5 Document tray 3.6 Document tray 4.7 Output tray 4.8 Recording paper 2.1 Connections 2.2 Turning the power switch ON Help Button 3.1 Buttons 3.2 Buttons 3.3 Help function Volume 3.4 Buttons 3.5 Document tray 3.6 Document tray 4.7 Output tray 4.8 Recording paper 2.1 Connections 2.2 Turning the power switch ON Help Button 3 Help function Volume</p> <p>Thank you for purchasing a Panasonic fax machine. Things you should keep a record of: Model name Serial number For your future reference Date of purchase</p>	<p>Table of Contents</p> <p>1. Table of Contents / Introduction and Installation Accessories 2. Accessory Information: Finding the Controls 3. Description of buttons / 1. Overview Installation 3.1 Description of buttons 3.2 Buttons 3.3 Buttons 3.4 Buttons 3.5 Document tray 3.6 Document tray 4.7 Output tray 4.8 Recording paper 2.1 Connections 2.2 Turning the power switch ON Help Button 3.1 Buttons 3.2 Buttons 3.3 Help function Volume 3.4 Buttons 3.5 Document tray 3.6 Document tray 4.7 Output tray 4.8 Recording paper 2.1 Connections 2.2 Turning the power switch ON Help Button 3 Help function Volume</p> <p>Thank you for purchasing a Panasonic fax machine. Things you should keep a record of: Model name Serial number For your future reference Date of purchase Date of purchase Serial number (found on the rear of the unit)</p>	<p>Table of Contents</p> <p>1. Table of Contents / Introduction and Installation Accessories 2. Accessory Information: Finding the Controls 3. Description of buttons / 1. Overview Installation 3.1 Description of buttons 3.2 Buttons 3.3 Buttons 3.4 Buttons 3.5 Document tray 3.6 Document tray 4.7 Output tray 4.8 Recording paper 2.1 Connections 2.2 Turning the power switch ON Help Button 3.1 Buttons 3.2 Buttons 3.3 Help function Volume 3.4 Buttons 3.5 Document tray 3.6 Document tray 4.7 Output tray 4.8 Recording paper 2.1 Connections 2.2 Turning the power switch ON Help Button 3 Help function Volume</p> <p>Thank you for purchasing a Panasonic fax machine. Things you should keep a record of: Model name Serial number For your future reference Date of purchase Date of purchase Serial number (found on the rear of the unit)</p>

Número aproximado de impressões:

KX-FAT421A	2.000
KX-FAT430A	3.000
KX-FAT431A	6.000
DQ-TCC008A	8.000

Número aproximado de impressões:

KX-FAT421A	1.000
KX-FAT430A	1.500
KX-FAT431A	3.000
DQ-TCC008A	4.000

Número aproximado de impressões:

KX-FAT421A	700
KX-FAT430A	1.000
KX-FAT431A	2.000
DQ-TCC008A	2.700

Nota:

- Há vários fatores que determinam a vida útil real do cartucho de tambor, tais como temperatura, umidade, tipo de papel, a quantidade de toner usada ou o número de páginas por tarefa de impressão. O número real de páginas que o seu cartucho de tambor vai imprimir pode ser significativamente menor que esta estimativa, se sua unidade sempre for utilizada para imprimir pequenas quantidades de páginas por tarefa. Uma vez que muitos dos fatores que determinam a vida útil real do cartucho de toner não podem ser controlados, não podemos garantir um número mínimo de páginas que serão impressas pelo seu cartucho de toner.
- O número de páginas varia de acordo com a profundidade, a espessura e o tamanho dos caracteres.
- A vida útil do cartucho de toner depende da quantidade de páginas impressas por tarefa. Se a maior parte da impressão for feita com 1 página por tarefa, a vida útil do cartucho de toner pode sofrer uma redução de aproximadamente 30 % em relação ao exemplo 1 mostrado acima.
- Se a função de economia de toner estiver ativada, a vida útil do cartucho terá um aumento aproximado de 20 %.
- Para obter detalhes sobre a norma da vida útil do cartucho de toner, consulte a página 14.

Duração do tambor

O cartucho do tambor precisa ser substituído regularmente. A vida útil máxima do tambor é de aproximadamente 18.000 páginas de A4/carta de um lado.

Nota:

- Há vários fatores que determinam a duração do cartucho do tambor, tais como temperatura, unidade e o tipo de papel usado. Uma vez que muitos dos fatores que determinam a vida útil real do cartucho do tambor não podem ser controlados, não podemos garantir um número mínimo de páginas que serão impressas pelo seu cartucho do tambor. Como resultado, o número real de páginas que serão impressas pelo seu cartucho do tambor pode ser significativamente menor que esta estimativa.
- Se a máquina exibir "FINAL USO TAMBOR" no visor, o cartucho de tambor pode estar próximo ao fim da vida útil. Nesse caso, a máquina não interromperá a impressão, mas recomendamos que troque o cartucho do tambor para evitar impressão de baixa qualidade.

Método para descartar cartuchos ou unidades de tambor usados

Qualquer material de refugo deve ser descartado de acordo com as condições estipuladas nos regulamentos ambientais nacionais e locais.

16.2 Informações sobre direitos autorais e licenças

16.2.1 Versão original em inglês

- Este produto contém software Net-SNMP e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) -----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE

16. Informações Gerais

FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Este produto também contém software que inclui as notificações e licenças a seguir.

Copyright 1988, 1989, 1990 by Carnegie Mellon University
Copyright 1989 TGV, Incorporated

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and TGV not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU AND TGV DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU OR TGV BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- Este produto contém software thttpd que a ACME Labs desenvolveu e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

Copyright 1995, 1998, 1999, 2000 by Jef Poskanzer <jef@acme.com>.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- Este produto inclui software (MD4, DES, MD5) desenvolvidos pelo OpenSSL Project. MD4 e DES são usados na autenticação do SMB, e o MD5 é usado na autenticação do SMTP. Além disso, o software OpenSSL é usado de acordo com os termos e condições de licença a seguir.

LICENSE ISSUES

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

```
/* =====
 * Copyright (c) 1998-2000 The OpenSSL Project. All rights reserved.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 *
 *
```

16. Informações Gerais

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
*
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in
* the documentation and/or other materials provided with the
* distribution.
*
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this
* software must display the following acknowledgment:
* "This product includes software developed by the OpenSSL Project
* for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
*
* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
* endorse or promote products derived from this software without
* prior written permission. For written permission, please contact
* openssl-core@openssl.org.
*
* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
* permission of the OpenSSL Project.
*
* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
* acknowledgment:
* "This product includes software developed by the OpenSSL Project
* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
* ======
*
* This product includes cryptographic software written by Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
* Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*
*/

Original SSLeay License

```
/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
 * All rights reserved.
 *
 * This package is an SSL implementation written
 * by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
 * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
 */
```

* This library is free for commercial and non-commercial use as long as
 * the following conditions are adhered to. The following conditions
 * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
 * Ihash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
 * included with this distribution is covered by the same copyright terms
 * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
 *
 * Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
 * the code are not to be removed.
 * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
 * as the author of the parts of the library used.
 * This can be in the form of a textual message at program startup or
 * in documentation (online or textual) provided with the package.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 * 1. Redistributions of source code must retain the copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
 * documentation and/or other materials provided with the distribution.
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
 * must display the following acknowledgement:
 * "This product includes cryptographic software written by
 * Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
 * The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
 * being used are not cryptographic related :-).
 * 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
 * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
 * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
 * ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
 * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
 * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
 * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
 * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
 * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
 * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
 * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
 * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
 * SUCH DAMAGE.
 *
 * The licence and distribution terms for any publically available version or
 * derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
 * copied and put under another distribution licence
 * [including the GNU Public Licence.]
 */

- JPEG

Este software é baseado em parte do trabalho do Grupo Independente JPEG.

- libtiff é um software escrito por Sam Leffler durante sua atuação na Silicon Graphics.

Copyright(C) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright(C) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

16. Informações Gerais

- zlib é uma biblioteca escrita por Jean-loup Gailly e Mark Adler.

Copyright(C) 1995-2005 Jean-loup Gailly and Mark Adler

- Este produto contém software (MD5) desenvolvido pela RSA Data Security, Inc., que é usado na autenticação de SSL/TLS e fax da Internet.

16.2.2 Versão traduzida para o português

A versão em inglês contém as informações originais de licença e copyright. A versão traduzida é apenas para fins de referência.

- Este produto contém software Net-SNMP e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

---- Parte 1: aviso de direitos autorais da CMU/UCD: (tipo BSD) -----

Copyright 1989, 1991, 1992, Carnegie Mellon University

Trabalho derivado - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000, Regentes da University of California

Todos os direitos reservados

A permissão para usar, copiar, modificar e distribuir este software e sua documentação para qualquer finalidade e sem taxa é aqui concedida, contanto que o aviso de direitos autorais acima apareça em todas as cópias e que o aviso de direitos autorais e este aviso de permissão apareçam na documentação de suporte e que o nome da CMU e dos Regentes da University of California não sejam usados em material promocional ou de publicidade relacionados à distribuição do software sem autorização específica por escrito.

A CMU E OS REGENTES DA UNIVERSITY OF CALIFORNIA SE ISENTAM DE TODAS AS GARANTIAS RELATIVAS A ESTE SOFTWARE, INCLUINDO TODAS AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE E ADEQUAÇÃO. EM NENHUMA HIPÓTESE A CMU OU OS REGENTES DA UNIVERSITY OF CALIFORNIA SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, ESPECIAIS, INDIRETOS OU CONSEQUENTES, OU QUAISQUER DANOS QUE RESULTEM DA PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES, SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, NEGLIGÊNCIA OU ILÍCITO CIVIL, COMO DECORRÊNCIA DE USO OU DESEMPENHO DESTE SOFTWARE.

---- Parte 2: aviso de direitos autorais da Networks Associates Technology, Inc (BSD) -----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as condições abaixo sejam cumpridas:

- * Redistributiones do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente.
- * Redistributiones na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.
- * Nem o nome da Networks Associates Technology, Inc nem os nomes de seus contribuidores podem ser utilizados para endossar ou promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS DETENTORES DE DIREITOS AUTORAIS E CONTRIBUIDORES ``COMO ESTÁ'', ISENTO DE GARANTIAS EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE OS TITULARES OU CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES), CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA) COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

16. Informações Gerais

---- Parte 3: aviso de direitos autorais da Cambridge Broadband Ltd. (BSD) ----

Partes deste código sob direitos autorais (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.
Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as condições abaixo sejam cumpridas:

- * Redistributiones do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente.
- * Redistributiones na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.
- * O nome da Cambridge Broadband Ltd. não pode ser utilizado para endossar ou promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO DETENTOR DE DIREITOS AUTORAIS ``COMO ESTÁ'', ISENTO DE GARANTIAS EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE O TITULAR SERÁ RESPONSÁVEL POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES), CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA) COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSE SIDO AVISADO DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

---- Parte 4: aviso de direitos autorais da Sun Microsystems, Inc. (BSD) ----

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. Todos os direitos reservados.

A utilização está sujeita aos termos de licença abaixo.

Esta distribuição pode incluir materiais desenvolvidos por terceiros.

Sun, Sun Microsystems, o logotipo da Sun e Solaris são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Sun Microsystems, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as condições abaixo sejam cumpridas:

- * Redistributiones do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente.
- * Redistributiones na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.
- * Nem o nome da Sun Microsystems, Inc. nem os nomes de seus contribuidores podem ser utilizados para endossar ou promover produtos derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS DETENTORES DE DIREITOS AUTORAIS E CONTRIBUIDORES "COMO ESTÁ", ISENTO DE GARANTIAS EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUASQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE OS TITULARES OU CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUASQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES), CAUSADOS POR QUASQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA) COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

Este produto também contém software que inclui as notificações e licenças a seguir.

Copyright 1988, 1989, 1990, Carnegie Mellon University
Copyright, 1989 TGV, Incorporated

Todos os direitos reservados

A permissão para usar, copiar, modificar e distribuir este software e sua documentação para qualquer finalidade e sem taxa é aqui concedida, contanto que o aviso de direitos autorais acima apareça em todas as cópias e que o aviso de direitos autorais e este aviso de permissão apareçam na documentação de suporte e que o nome da CMU e da TGV não sejam usados em material promocional ou de publicidade relacionados à distribuição do software sem autorização prévia específica por escrito.

A CMU E A TGV SE ISENTAM DE TODAS AS GARANTIAS RELATIVAS A ESTE SOFTWARE, INCLUINDO TODAS AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE E ADEQUAÇÃO E EM NENHUMA HIPÓTESE A CMU OU A TGV SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUASQUER DANOS, ESPECIAIS, INDIRETOS OU CONSEQUENTES, OU QUASQUER DANOS QUE RESULTEM DA PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES, SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, NEGLIGÊNCIA OU ILÍCITO CIVIL, COMO DECORRÊNCIA DE USO OU DESEMPENHO DESTE SOFTWARE.

*****/

- Este produto contém software thtppd que a ACME Labs desenvolveu e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

Copyright 1995,1998,1999, 2000 by Jef Poskanzer <jef@acme.com>.

Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as condições abaixo sejam cumpridas:

1. Redistributiones do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente.
2. Redistributiones na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO AUTOR E CONTRIBUIDORES "COMO ESTÁ", ISENTO DE GARANTIAS EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUASQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE O AUTOR OU CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUASQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES), CAUSADOS POR QUASQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA) COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

16. Informações Gerais

- Este produto inclui software (MD4, DES, MD5) desenvolvidos pelo OpenSSL Project. MD4 e DES são usados na autenticação do SMB, e o MD5 é usado na autenticação do SMTP. Além disso, o software OpenSSL é usado de acordo com os termos e condições de licença a seguir.

QUESTÕES DE LICENÇA

O OpenSSL toolkit se encontra sob licença dupla, ou seja, as condições da OpenSSL License e da licença SSLeay original se aplicam ao toolkit.

Consulte abaixo para obter os textos das licenças. Ambas as licenças são Open Source do tipo BSD. Em caso de questões de licença relacionadas ao OpenSSL, entre em contato com openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

```
/* =====
 * Copyright (c) 1998-2000, The OpenSSL Project. Todos os direitos reservados.
 *
 * A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as
 * condições abaixo sejam cumpridas:
 *
 *
```

* 1. Redistribuições do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de
* isenção de garantias subsequente.
*
* 2. Redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de
* isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.
*
* 3. Todo material promocional mencionando funcionalidades ou o uso deste software deve exibir os seguintes créditos:
* "Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para uso no OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
* 4. Os nomes "OpenSSL Toolkit" e "OpenSSL Project" não podem ser utilizados para endossar ou promover produtos
* derivados deste software sem autorização prévia específica por escrito. Para obter autorização por escrito, entre em contato
* com openssl-core@openssl.org.
*
* 5. Produtos derivados deste software não podem ser denominados "OpenSSL" nem podem ter "OpenSSL" em seus nomes,
* sem autorização prévia por escrito do OpenSSL Project.
*
* 6. Redistribuições de quaisquer formas devem conter o seguinte crédito:
* "Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para uso no OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"
*
* ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO OpenSSL PROJECT ``COMO ESTÁ'', ISENTO DE GARANTIAS EXPRESSAS OU
* TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIDADE E
* ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE O OpenSSL PROJECT OU CONTRIBUIDORES
* SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES,
* OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS;
* PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES), CAUSADOS POR
* QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE
* CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA) COMO
* DECORRÊNCIA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS
* DANOS.
* ======
*
* Este produto inclui software criptográfico desenvolvido por Eric Young (eay@cryptsoft.com). Este produto inclui software
* desenvolvido por Tim Hudson (tim@cryptsoft.com).
*
*/

Licença SSLeay Original

/* Copyright (C) 1995-1998, Eric Young (eay@cryptsoft.com)
* Todos os direitos reservados.
*
* Este pacote é uma implementação SSL desenvolvida por Eric Young (eay@cryptsoft.com).
* Ela foi desenvolvida para obter conformidade com Netscapes SSL.
*/

16. Informações Gerais

* Esta biblioteca é gratuita para uso comercial e não-comercial, contanto que a condições a seguir sejam obedecidas. As seguintes condições se aplicam a todos os códigos encontrados nesta distribuição, seja o código RC4, RSA, Ihash, DES etc.; e não apenas o código SSL. A documentação SSL incluída nesta distribuição é coberta pelos mesmos termos de direitos autorais, exceto que o titular é Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

*

* Os direitos autorais permanecem em propriedade de Eric Young e como tal nenhum aviso de direitos autorais no código pode ser removido.

* Se este pacote for usado em um produto, a atribuição como autor de partes da biblioteca usada deve ser concedida a Eric Young.

* Isso pode ser feito na forma de uma mensagem textual na inicialização do programa ou na documentação (on-line ou textual) fornecida com o pacote.

*

* A redistribuição e o uso nas formas binária e código-fonte, com ou sem modificações, são permitidos, contanto que as condições abaixo sejam cumpridas:

* 1. Redistributiones do código-fonte devem conter o aviso de direitos autorais, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente.

* 2. Redistributiones na forma binária devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de garantias subsequente na documentação e/ou em materiais fornecidos com a distribuição.

* 3. Todo material promocional mencionando funções ou o uso deste software deve exibir os seguintes créditos:

* "Este produto inclui software criptográfico desenvolvido por Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

* A palavra 'criptográfica' pode ser omitida se as rotinas da biblioteca em uso não forem relacionadas de forma criptográfica:-).

* 4. Se algum código específico do Windows for incluído (ou um de seus derivados) do diretório apps (código do aplicativo), um crédito deverá ser incluído:

* "Este produto inclui software desenvolvido por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

*

* ESTE SOFTWARE É FORNECIDO POR ERIC YOUNG ``COMO ESTÁ'', ISENTO DE GARANTIAS EXPRESSAS OU TÁCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE E ADEQUAÇÃO A FINALIDADES ESPECÍFICAS. EM NENHUMA HIPÓTESE O AUTOR OU CONTRIBUIDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS, DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU CONSEQUENTES, (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, FORNECIMENTO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO OU DADOS, LUCROS CESSANTES; OU INTERRUPÇÃO DE ATIVIDADES), CAUSADOS POR QUAISQUER MOTIVOS E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL, RESTRITA, OU ILÍCITO CIVIL (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU QUALQUER OUTRA) COMO DECORRÊNCIA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE HOUVESSEM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

*

* Os termos de distribuição e as licenças para qualquer versão publicamente disponível ou derivada deste código não podem ser alterados. Ou seja, este código não pode simplesmente ser copiado e colocado em outra licença de distribuição [incluindo a Licença Pública GNU.]

*/

- JPEG

Este software é baseado em parte do trabalho do Grupo Independente JPEG.

- libtiff é um software escrito por Sam Leffler durante sua atuação na Silicon Graphics.

Copyright(C) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright(C) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

- zlib é uma biblioteca escrita por Jean-loup Gailly e Mark Adler.

Copyright(C) 1995-2005 Jean-loup Gailly e Mark Adler

- Este produto contém software (MD5) desenvolvido pela RSA Data Security, Inc., que é usado na autenticação de SSL/TLS e fax da Internet.

17.1 Índice

#

- #101 Data e hora: 25
- #102 Seu logotipo: 26
- #103 Seu número de fax: 26
- #110 Idioma: 73
- #114 Região: 73
- #120 Modo de discagem: 73
- #121 Tempo de rediscagem/flash: 74
- #124 Modo ADSL: 74
- #145 Contraste do visor LCD: 74
- #147 Seleção da escala: 74
- #148 Intervalo do visor: 74
- #151 Código do administrador: 75
- #154 Restrição de modo: 107
- #155 Alterar senha: 75
- #158 Horário de manutenção: 75
- #159 Definir todas as funções para o padrão: 75
- #161 Padrão do toque: 76
- #165 Bipe: 76
- #174 Notificação de término do trabalho: 76
- #210 Contagem do toque de fax: 76
- #216 Lista de identificação de chamadas: 76
- #226 Ajuste de hora: 76
- #289 Excluir todo o catálogo de endereços: 77
- #380 Tamanho do papel na bandeja de alimentação padrão: 77
- #381 Tamanho do papel na bandeja manual/bandeja multifuncional: 77
- #382 Tamanho do papel na bandeja de alimentação inferior: 78
- #383 Tipo de papel para a bandeja de alimentação padrão: 78
- #384 Tipo de papel para bandeja manual/bandeja multifuncional: 78
- #385 Tipo de papel para a bandeja de alimentação inferior: 78
- #390 Bandeja de alimentação para listas e relatórios: 79
- #401 Relatório de confirmação: 62, 81
- #402 Relatório geral automático: 62, 81
- #403 Economia de energia: 79
- #405 Resolução padrão de fax: 81
- #407 Configuração de impressão duplex para recebimento de fax: 81
- #411 Modo de longa distância: 81
- #412 Envio com atraso: 62
- #413 Seleção de ECM: 81
- #416 Tom de conexão: 82
- #418 Velocidade máxima do fax: 82
- #419 Modo de digitalização rápida: 82
- #420 Confirmação do destinatário: 82
- #421 Restrição de entrada do teclado de discagem: 82
- #422 Reinserção do número de fax: 82
- #423 Detecção do tom de discagem: 82
- #424 Confirmação do próximo documento: 82
- #425 Direct SMTP: 83
- #426 Aviso de entrega: 83
- #428 Configuração do timer do POP: 83
- #432 Redução automática: 83
- #434 Código de ativação do fax: 83
- #437 Aviso de recepção à memória: 83
- #438 Recepção amigável: 84
- #440 Configuração da bandeja de alimentação para fax: 84
- #442 Configuração do fax PC: 84
- #443 Recepção de PC fax: 67
- #448 Modo de visualização do fax: 77
- #450 Código de acesso para visualização do fax na Web: 84
- #451 Aviso de recebimento de fax: 84
- #452 Configuração do fax para endereço de e-mail: 84
- #458 Exclusão de todos os faxes recebidos: 85
- #459 Definir funções de fax para o padrão: 85
- #460 Configuração da bandeja de alimentação para cópia: 86
- #461 Resolução padrão de cópia: 86
- #462 Manutenção do contraste: 79
- #463 Modo de operação padrão: 79
- #464 Timer do modo: 79
- #467 Manutenção do layout da página: 86
- #468 Manutenção de zoom: 86
- #469 Manutenção de agrupamento: 86
- #470 Manutenção de duplex: 86
- #473 Manutenção de extremidade: 86
- #474 Margem do quadro: 87
- #475 Manutenção de margem: 87
- #479 Visualização do contador para departamentos: 108
- #482 Economia de toner: 22, 79
- #493 Modo de digitalização: 91
- #494 Manutenção de parâmetros de digitalização: 91
- #500 Modo DHCP: 92
- #501 Endereço IP: 92
- #502 Máscara de sub-rede: 92
- #503 Gateway padrão: 92
- #504 Servidor DNS #1: 92
- #505 Servidor DNS #2: 92
- #507 Nome da máquina: 92
- #508 Endereço MAC: 92
- #513 Bonjour: 93
- #526 Status de rede: 118
- #532 Filtragem de IP/Usuários autorizados: 93
- #533 IP automático: 93
- #534 HTTPD: 93
- #535 Protocolo IPv6: 93
- #538 Servidor WINS #1: 93
- #539 Servidor WINS #2: 93
- #567 Edição do catálogo de endereços na web: 93
- #568 Lista de identificação de chamadas na web: 93
- #569 Relatório geral na web: 93
- #578 Excluir todos os endereços de FTP/SMB: 94
- #580 Modo LAN: 94
- #581 Status da LAN sem fio: 94
- #582 WPS-PBC: 94
- #583 WPS-PIN: 27
- #584 Pesquisa de SSID: 27
- #585 Configuração manual da LAN sem fio: 27
- #586 Restaurar LAN sem fio: 94
- #660 Número de cópias na impressão via USB: 96
- #661 Orientação do papel para impressão na impressão via USB: 96
- #662 Configuração N em 1 na impressão via USB: 96
- #663 Borda de página em N em 1 na impressão via USB: 96
- #664 Duplex na impressão via USB: 96
- #665 Contínua na impressão via USB: 96
- #669 Bandeja de alimentação na impressão via USB: 96

#672 Configuração da classificação de exibição na impressão via USB: 97
#760 Bandeja de alimentação em PCL: 88
#762 Número de cópias em PCL: 88
#763 Tamanho do papel em PCL: 88
#764 Redução de imagem em PCL: 88
#765 Direção do papel para impressão em PCL: 88
#766 Impressão wide em A4 em PCL: 89
#767 Linha por página em PCL: 89
#768 Origem da fonte em PCL: 89
#769 Número da fonte em PCL: 89
#770 Pitch/ponto da fonte em PCL: 89
#771 Conjunto de símbolos em PCL: 89
#772 Quebras de linha em PCL: 89
#773 Modo de continuação automática: 89
#774 Tempo limite dos dados: 90
#776 Impressão simultânea em A4/carta: 90

A

Ajuste de hora (função #226): 76
Alerta de recepção à memória (função #437): 83
Alimentador automático de documentos: 38
Armazenando
 Catálogo de endereços: 58
 Discagem rápida: 58
 Informações da chamada: 71
 Multitransmissão: 59
Aviso de recebimento de fax (função #451): 84

B

Bandeja de alimentação de papel: 32
Bandeja de alimentação inferior (opcional): 109
Bandeja de alimentação na impressão
 USB (função #669): 96
Bandeja manual/Bandeja multifuncional: 35
Bipe (função #165): 76
Bloqueio de recepção: 65
Bonjour (função #513): 93
Botão liga/desliga: 24

C

Cartão postal japonês: 42
Cartucho de toner: 20
Cartucho do tambor: 20
Catálogo de endereços
 Armazenando: 58
 Enviando faxes: 61
 Excluir tudo (função #289): 77
Código de acesso para visualização do fax na Web (função #450): 84
Código de ativação do fax (função #434): 83
Condições de e-mail (exceção SSL): 120
Conexões: 23
 Rede: 23
 USB: 29
Configuração da bandeja de alimentação
 Cópia (função #460): 86
 Fax (função #440): 84
 PCL (função #760): 88
Configuração de bandeja de alimentação

 Listas e relatórios (função #390): 79
Configuração de impressão duplex para recebimento de fax (função #407): 81
Configuração do fax para endereço de e-mail (função #452): 84
Configuração do fax PC (função #442): 84
Configuração manual da LAN sem fio (função #585): 27
Confirmação do destinatário (função #420): 82
Confirmação do próximo documento (função #424): 82
Contagem de toque
 SOMENTE FAX (função #210): 76
Contagem do toque de fax (função #210): 76
Contraste: 48, 61
Contraste do visor (função #145): 74
Cópia: 48
 Agrupamento: 50
 Borda: 54
 Conjunto de controle: 51
 Duplex: 49
 ID rápido: 51
 Livrete: 54
 Margem: 54
 N em 1: 53
 N em 1 (Separado): 53
 Pôster: 52
 Repetição de imagem: 51
 Reserva: 55
 Zoom: 49

D

Data e hora (função #101): 25
Definir padrões do fax (função #459): 85
Detecção do tom de discagem (função #423): 82
Digitação de caracteres: 56
Diretório: 103
Discagem rápida
 Armazenando: 71
 Enviando faxes: 61
Dispositivo de memória USB: 43, 108
Duração do cartucho de toner: 146
Duração do tambor: 146

E

Easy Print Utility: 42
Economia de energia (função #403): 79
Economia de toner (função #482): 22, 79
Edição do catálogo de endereços na web (função #567): 93
Endereço de e-mail
 Armazenando: 58, 103
 Excluir tudo (função #578): 94
Endereço IP (função #501): 92
Endereço MAC (função #508): 92
Enroscamento
 Documento: 133
 Papel: 129
Envelope: 41
Enviando faxes
 Catálogo de endereços: 61
 Da memória: 62
 Discagem rápida: 61
 Documento de computador: 66

Manualmente: 61
 Multitransmissão: 62
 Enviando relatório (função #401): 81
 Envio com atraso (função #412): 62
 Etiqueta: 41
 Excluir todos os endereços de FTP/SMB (função #578): 94
 Extensão telefônica: 64

F

Falta de energia: 127
 Fax da Internet: 68
 Aviso de entrega (função #426): 83
 Configuração do timer do POP (função #428): 83
 Direct SMTP (função #425): 83
 Enviando: 68
 Multitransmissão: 69
 Recebendo: 69
 Fax para e-mail: 68
 Filtragem de IP/Usuários autorizados (função #532): 93
 Função de impressão direta: 44
 Função duplex
 Cópia: 49
 Imprimir: 40
 Funções básicas: 73
 Funções de cópia: 86
 Funções de digitalização: 91
 Funções de impressão do PC: 88
 Funções de LAN: 92
 Funções do fax: 81

G

Gateway padrão (função #503): 92

H

Horário de manutenção (função #158): 75
 HTTPD (função #534): 93

I

Identificação de Chamadas
 Armazenando: 71
 Retorno de chamada: 71
 Idioma (função #110): 73
 Impressão simultânea em A4/carta (função #776): 90
 Impressão USB
 Bandeja de alimentação (função #669): 96
 Borda de página em N em 1 (função #663): 96
 Configuração da classificação de exibição (função #672): 97
 Configuração N em 1 (função #662): 96
 Contínua (função #665): 96
 Duplex (função #664): 96
 Impressão via USB
 Número de cópias (função #660): 96
 Orientação do papel para impressão (função #661): 96
 Imprimir
 Dispositivo de memória USB: 43
 Duplex: 40
 Mídia especial: 40
 Informações da pasta do SMB: 100

Informações do servidor FTP: 99
 Intervalo do visor (função #148): 74
 IP automático (função #533): 93

L

LAN sem fio: 27
 Leitura rápida: 62
 Limpeza
 Cartucho do tambor: 137
 Placas brancas e vidro: 135
 Puxadores: 137
 Puxadores do alimentador de documentos: 136
 Puxadores dos alimentadores de papel para impressão: 136
 Linha por página (função #767): 89
 Lista da pasta do SMB: 105
 Lista de configuração: 105
 Lista de endereços: 105
 Lista de fontes de PCL: 105
 Lista de identificação de chamadas (função #216): 76
 Lista de identificação de chamadas na web (função #568): 93
 Lista de multitransmissão: 105
 Lista de servidores FTP: 105
 Logotipo (função #102): 26

M

Manutenção de agrupamento (função #469): 86
 Manutenção de duplex (função #470): 86
 Manutenção de extremidade (função #473): 86
 Manutenção de margem (função #475): 87
 Manutenção de parâmetros de digitalização (função #494): 91
 Manutenção de zoom (função #468): 86
 Manutenção do contraste (função #462): 79
 Manutenção do layout da página (função #467): 86
 Margem do quadro (função #474): 87
 Máscara de sub-rede (função #502): 92
 Mensagens no visor: 113
 Modo ADSL (função #124): 74
 Modo de continuação automática (função #773): 89
 Modo de digitalização (função #493): 91
 Modo de digitalização rápida (função #419): 82
 Modo de discagem (função #120): 73
 Modo de longa distância (função #411): 81
 Modo de operação padrão (função #463): 79
 Modo de visualização do fax (função #448): 67
 Modo DHCP (função #500): 92
 Modo ecológico: 106
 MODO FAX: 63
 Modo LAN (função #580): 94
 MODO TEL: 64
 Multitransmissão: 62, 69

N

Nome da máquina (função #507): 92
 Notificação de término do trabalho (função #174): 76
 Número de fax (função #103): 26

P

Padrão do toque (função #161): 76

Papel para impressão: 32

PCL

Bandeja de alimentação (função #760): 88

Conjunto de símbolos (função #771): 89

Direção do papel para impressão (função #765): 88

Impressão wide em A4 (função #766): 89

Linha por página (função #767): 89

Número da fonte (função #769): 89

Número de cópias (função #762): 88

Origem da fonte (função #768): 89

Pitch/ponto da fonte (função #770): 89

Quebras de linha (função #772): 89

Redução de imagem (função #764): 88

Tamanho do papel (função #763): 88

Pesquisa de SSID (função #584): 27

Polling: 65

Programando: 73

Protocolo IPv6 (função #535): 93

Pull scan: 47

Aplicativo de digitalização: 47

Visualizador: 47

Push scan: 45

R

Recebendo faxes

Apagar tudo (função #458): 85

Automaticamente: 63

Computador: 67

Manualmente: 64

Navegador da Web: 67

Recepção amigável (função #438): 84

Recepção de PC fax (função #443): 67

Recursos de rede: 98

Redefinir as funções de fax (função #459): 85

Redefinir todas as funções (função #159): 75

Redisagem: 61, 62

Redução automática (função #432): 83

Região (função #114): 73

Reinserção do número de fax (função #422): 82

Relatório de confirmação (função #401): 62

Relatório de contagem: 108

Relatório geral (função #402): 62, 81, 105

Relatório geral na web (função #569): 93

Relatórios

Configuração: 105

Contagem: 108

Desligamento: 127

Endereço: 105

Enviando: 81, 111

Envio: 62

Fax da Internet: 112

Identificação de Chamadas: 105

Identificação de chamadas: 76

Multitransmissão: 105

Pasta do SMB: 105

Relatório geral: 62, 81, 105, 111

Servidor FTP: 105

Teste da impressora: 105

Resolução: 48, 61

Resolução de fax padrão (função #405): 81

Resolução padrão de cópia (função #461): 86

Restaurar LAN sem fio (função #586): 94

Restrição de entrada do teclado de discagem (função #421): 82

Restrição de modo

Ativando (função #154): 107

Código do administrador (função #151): 75

Código do departamento: 107

Visualização do contador (função #479): 108

S

Secretaria eletrônica: 64

Seleção da escala (função #147): 74

Seleção de ECM (função #413): 81

Senha (função #155): 75

Servidor DNS #1 (função #504): 92

Servidor DNS #2 (função #505): 92

Servidor WINS #1 (função #538): 93

Servidor WINS #2 (função #539): 93

Software da Estação Multifuncional

Ativação: 30

Desinstalação: 30

Instalação: 28

Software OCR: 45

Status da LAN sem fio (função #581): 94

Status de rede (função #526): 118

T

Tamanho da cópia: 48

Tamanho do papel: 143

Bandeja de alimentação inferior (função #382): 78

Bandeja de alimentação padrão (função #380): 77

Bandeja manual/Bandeja multifuncional (função #381): 77

Tempo de flash (função #121): 74

Tempo de rediscagem (função #121): 74

Tempo limite dos dados (função #774): 90

Teste da impressora: 105

Timer do modo (função #464): 79

Tipo de papel

Bandeja de alimentação inferior (função #385): 78

Bandeja de alimentação padrão (função #383): 78

Bandeja manual/bandeja multifuncional (função #384): 78

Tom de conexão (função #416): 82

V

Velocidade máxima do fax (função #418): 82

Vidro do scanner: 38, 61

Volume: 25

W

WPS-PBC (função #582): 94

WPS-PIN (função #583): 27

PNQX6083ZA D0613KN0-CD