

調査依頼データの作成方法 (購入先様より川上メーカーへ依頼)

**2017年4月1日
パナソニック株式会社
品質・環境本部**

調査依頼データの作成方法

- (1) chemSHERPA-AIツールを起動後、[依頼者情報の有/無] をチェック
- (2) 整理番号、依頼日、回答期限を入力
(整理番号: 貴社が管理するための任意の番号)
- (3) 遵法判断情報画面の入力を求める場合はエリア欄にチェック
(パナソニックグループへの回答においては、基本、遵法判断情報は求めておりません)

■ 基本情報 画面 成形品ツール

発行者・承認者情報			依頼者情報 (1)		
整理番号 *			<input checked="" type="checkbox"/> 依頼者情報の有/無		
作成日 *	<yyyy-mm-dd>		整理番号 *	012345	
承認日 *	<yyyy-mm-dd>		依頼日 *	2017-04-20	(2)
項目	英語	日本語	回答期限	2017-05-20	
会社名 *			伝達事項	<input type="checkbox"/> 遵法判断情報のみ伝達	
担当者名 *			項目	英語	日本語
コメント			会社名 *		
承認者名 *			依頼者名 *		
エリア	<input type="checkbox"/> IEC62474		依頼者コメント		
			エリア	<input type="checkbox"/> IEC62474	(3)

製品・部品情報 製品情報 管理情報

主 選択	依頼者製品情報				製品情報								
	製品名 Δ	製品品番 Δ	製品名 Δ	製品品番 Δ	メーカー名 Δ	質量 Δ	質量単位 Δ	シリーズ品名 Δ	報告単位 Δ	コメント Δ	含有総合判定 Δ	発行日 Δ <yyyy-mm-dd>	改訂日 Δ <yyyy-mm-dd>
1													
2													
3													
4													
5													

ctrl+マウススクロールで拡大縮小
製品・部品情報の明細横△ボタンでソート

調査依頼データの作成方法

- (4) [会社情報] ⇒ [入力] ⇒ [依頼者情報] を選択
- (5) 依頼者情報入力画面が立ち上がりますので必要事項を入力
- (6) 依頼者情報入力後、[OK] をクリック

chemSHERPA-AI (作成支援) ツール 基本情報画面 ToolVersion : chemSHERPA-A1.02.00

ファイル 会社情報 言語(Language) ツール

■ 基本情報 入力 発行者・承認者情報

発行・承認者情報 依頼者情報 (4)

項目	英語	日本語
整理番号	*	012345
作成日	*	<yyyy-mm-dd>
承認日	*	<yyyy-mm-dd>
項目	英語	日本語
伝達事項		<input type="checkbox"/> 遵法判断情報のみ伝達

chemSHERPA-AI (作成支援) ツール 依頼者情報画面 ToolVersion : chemSHERPA-A1.02.00

《依頼者情報》 ひな形から展開 ひな形として登録 OK (6)

項目	英語	日本語
機関ID		
会社ID		
会社名	* ABC company	
部署名	* Environment department	
役職	* manager	
依頼者名	* Ichiro Matsushita	
e-mailアドレス	* matsushita@abc.com	
電話番号	* 03-123-4567	
内線番号		
郵便番号		
国		
都道府県		
市町村		
番地		

ctrl+マウススクロールで拡大縮小

エラーチェック 一時保存 出力(依頼) 出力(承認)

10:06 2016/12/12

* 印のある欄は必須入力です(必須は英語のみ、日本語は任意)

「ひな形として登録」が可能
登録すれば、次からは「ひな形から展開」することで、入力の手間が省略可能

英字表記で会社名等を設定していない場合、

- 1) 日本語であればローマ字表記
[例] 日本化学電気工業株式会社
→ NIPPONKAGAKUDENKIKOUGYOU CO., LTD. または、
NIPPONKAGAKUDENKIKOUGYOU KABUSHIKIKAISHA
- 2) 中文であればピンイン (pinyin) 表記
[例] 上海化学电业有限公司
→ SHANGHAIHUAXUEDIANYE YOUXIANGONGSI

調査依頼データの作成方法

- (7) 調査依頼する製品名、製品品番を入力し、チェック入力
- (8) [出力(依頼)] をクリック
- (9) [OK] をクリック
- (10) 任意の場所へSHAIファイルを保存
- (11) このSHAIファイルを上流メーカーに送信し、調査依頼を実施して下さい

The screenshot shows the software interface for creating SHAI data. It includes a form for general information, a table for product details, a file explorer, and a warning dialog box.

Table 1: General Information

整理番号 *		整理番号 *	012345	
作成日 *	<yyyy-mm-dd>	依頼日 *	2017-04-20	
承認日 *	<yyyy-mm-dd>	回答期限	2017-05-20	
項目	英語	日本語		
伝達事項	<input type="checkbox"/> 遵法判断情報のみ伝達			
会社名 *		項目	英語	日本語
担当者名 *		会社名 *	ABC company	
コメント		依頼者名 *	Ichiro Matsushita	
承認者名 *		依頼者コメント		
エリア	<input type="checkbox"/> IEC62474	エリア	<input type="checkbox"/> IEC62474	

Table 2: Product Information Table

主	選	製品名	製品品番	製品名	製品品番	メーカー名	質量	質量単位
1	<input checked="" type="checkbox"/>	A B C	abc-001					
2	<input checked="" type="checkbox"/>	C D E	cde-123					
3	<input type="checkbox"/>							
4	<input type="checkbox"/>							
5	<input type="checkbox"/>							

File Explorer (Step 10): Shows a file named "SHAI_Request_012345_20161212103104.shai" selected in a folder named "SampleData2_for_ver102ja".

Warning Dialog (Step 9): A warning message asks: "依頼ファイルに保存しますが、よろしいですか？ 選択されていない製品または部品がありますが、出力してよろしいですか？ (全5件、選択2件)". The "OK" button is highlighted.

Buttons (Step 8): The "出力(依頼)" button is highlighted in the bottom right corner of the main window.

本節は終了しました