

パナソニック
サプライチェーン CSR 推進ガイドライン

2018年7月1日改訂（第2版）

パナソニック株式会社
グローバル調達社

はじめに

パナソニック（以下、当社と記す）では創業以来、「社会の公器として、事業を通じて社会に貢献する」という考えに基づいた経営理念のもと、事業活動を進めております。この経営理念に基づく「調達方針」に賛同していただくことを前提に、当社は、購入先様と、人権尊重、安全な職場環境、環境への配慮など、CSRに関する項目を含む取引基本契約を締結しています。また、品質・コスト・納期・サービス（QCDS）の評価結果、経営実績に加え、社会的責任を果たされている購入先様と当社は取引を行うよう努めるとともに、購入先様のご協力いただきながら、持続可能なサプライチェーンの構築に取り組んでおります。

2016年に「パナソニック サプライチェーン CSR 推進ガイドライン（第1版）」（以下、本ガイドラインと記す）を発行しましたが、企業に対するCSRの要請は日々変化しており、これに対応すべく、このたび、本ガイドラインの見直しを行います。

すでに購入先様にはCSR活動の推進をお願いしておりますが、本ガイドラインでは社会から共通して求められているCSR項目を取り上げて明確にしており、当社CSR活動への一層のご理解とご協力をお願いします。

パナソニック株式会社
グローバル調達社
社長 和田 充紀

調達方針

●グローバル調達活動の実践

グローバルでの生産活動に対応するために、グローバルに購入先様とのパートナーシップを築き、相互の信頼、研鑽、協力のもと、求められる機能・価値を創造してまいります。

●CSR 調達の実践

法令や社会規範、企業倫理を順守し、人権・労働、安全衛生、地球環境保全、情報セキュリティなど社会的責任を果たす調達活動を購入先様と共に推進してまいります。

●購入先様と一体となった調達活動

お客様に受け入れられる商品価値を実現するために、部材・商品の市場動向や新技術・新材料・新工法等、購入先様との情報窓口としての役割を果たし、購入品の品質確保と維持・向上、競争力ある価格の実現、市場変化への対応を推進してまいります。

目 次

1. 労 働	5
1-1 強制的な労働の禁止.....	5
1-2 児童労働の禁止と若年労働者への配慮.....	5
1-3 労働時間.....	6
1-4 適切な賃金.....	6
1-5 人道的な処遇.....	6
1-6 差別の排除.....	6
1-7 結社の自由.....	7
2. 安全衛生	7
2-1 職場の安全とトレーニング.....	7
2-2 緊急時の対応とトレーニング.....	8
2-3 労働災害・疾病.....	8
2-4 産業衛生.....	8
2-5 身体的に負荷のかかる作業へ配慮.....	8
2-6 機械装置の安全対策.....	9
2-7 施設の安全衛生.....	9
2-8 安全衛生のコミュニケーション.....	9
3. 環 境	9
4. 倫 理	10
4-1 汚職・賄賂などの禁止.....	10
4-2 不適切な利益供与および受領の禁止.....	10
4-3 情報の開示.....	10
4-4 知的財産権の尊重.....	10
4-5 公正なビジネス.....	11
4-6 不正行為の予防・早期発見.....	11

4-7 責任ある鉱物調達への対応	11
4-8 優越的地位の濫用の禁止.....	11
4-9 適切な輸出管理.....	11
5. 情報セキュリティ.....	12
5-1 情報漏洩の防止とトレーニング	12
5-2 コンピュータ・ネットワークの脅威に対する防御.....	12
6. 品質・安全性.....	13
6-1 品質マネジメントシステム	13
6-2 正確な製品・サービス情報の提供	13
6-3 製品安全性の確保	13
7. 社会貢献	14
7-1 社会・地域への貢献.....	14
8. マネジメントシステム.....	14
8-1 企業のコミットメント	14
8-2 経営者の説明責任	14
8-3 法定要件および顧客要求事項.....	14
8-4 リスク評価とリスク管理.....	15
8-5 改善目標	15
8-6 トレーニング	15
8-7 コミュニケーション.....	15
8-8 内部通報制度	15
8-9 評価	16
8-10 是正措置プロセス.....	16
8-11 文書化と記録.....	16
8-12 サプライヤーへの伝達.....	16
8-13 BCPへの取り組み	16

1. 労働

購入先は、労働者の人権を尊重し敬意をもって彼らと接します。これは直接雇用者、契約社員、臨時社員、外国人労働者、学生等、あらゆる労働者に適用されます。

購入先は、人権に関する方針を策定し Web サイト等に公開するとともに、マネジメントシステムを構築しリスク評価と改善活動に取り組みます。

労働に関してのお願いは以下の通りです。

1-1 強制的な労働の禁止

購入先はすべての労働者をその自由意思において雇用し、強制的な労働を行わせない

<具体的取り組み事項>

- 強制、拘束（債務による拘束を含む）または拘留労働、非自発的または搾取的囚人労働、奴隷または人身売買による労働力を用いない
- 職場や寮の出入りに不当な制限を課さない
- 正式契約の前に（外国人労働者は母国を発つ前に）、母国語の文書で労働条件について労働者に通知し契約書を取り交わす
- 出身国で取り交わした契約内容を就労国で不利な条件に変更することは認められない
- 労働者の離職の自由を認める
- 購入先、派遣会社および人材斡旋業者は、労働者の政府発行の身分証明書、パスポート、労働許可書（労働許可書の保持が法律で義務付けられている場合を除く）、移民申請書などを保持してはならない
- 購入先、派遣会社や人材斡旋業者は、労働者から就職斡旋手数料を徴収しない
- 購入先は、派遣会社や人材斡旋業者へ上記の項目に対応することを要請し、確認する

1-2 児童労働の禁止と若年労働者への配慮

最低就業年齢に満たない児童を雇用せず、また若年労働者の発達を損なうような就労をさせない

<具体的取り組み事項>

- 児童の雇用を行わない（児童とは、15歳、または義務教育を修了する年齢、または国の雇用最低年齢の内、いずれか最も高い年齢に満たない者を指す）
- 18歳未満の労働者（若年労働者）を、夜勤や残業を含む、健康や成長を阻害し危険にさらされる可能性がある業務に従事させない
- 適用される法規制に従い、学生の権利を保護し適切なサポートと教育を確保する
- 現地の適用法がない場合、学生労働者、インターン、および見習いの賃金レートは、同様または類似の作業を行っている他の労働者と同じとする

1-3 労働時間

法定限度を超えないよう、労働者の労働時間・休日・休暇を適切に管理する

<具体的取り組み事項>

- 週間労働時間は、緊急時や非常時を除き、残業時間を含めて 60 時間を超えてはならない
現地法令がこれより厳しい場合は、現地法令に従う
- 年間の労働日数の計画および実績は法定限度を超えてはならない
- 労働者に 7 日ごとに 1 日以上の日を与える

1-4 適切な賃金

労働者に法定最低賃金を支払い、不当な減給を行わない

<具体的取り組み事項>

- 最低賃金、時間外労働、および法的に義務づけられている福利厚生に関連する法律を含め、適用されるすべての賃金に関する法律に準拠しなければならない
- 時間外労働に対しては、現地法に基づき割増賃金を支払う
- 懲戒処分を目的とした減給は行わない
- 実施した作業に対する正確な賃金を確認できるよう十分な情報が記載された給与明細書を労働者に支払い期日までに提供する
- すべての労働者に現地法に基いた賃金や手当を遅配なく支払う

1-5 人道的な処遇

労働者の人権を尊重し、人道的な処遇を行う

<具体的取り組み事項>

- 労働者に対するハラスメント、性的虐待、体罰、精神的・肉体的な抑圧、言葉による虐待などの非人道的な行為を認めない
- 懲戒方針および手順を明確に定義し、労働者に伝達する

1-6 差別の排除

求人・雇用における差別をなくし、機会均等と処遇における公平性の実現に努める

<具体的取り組み事項>

- 賃金、昇進、報酬、および研修の利用などの採用や雇用慣行において、人種、肌の色、年齢、性別、性的指向、性同一性と性表現、民族または国籍、障害の有無、妊娠、宗教、所属政党、所属組合、軍役経験の有無、保護された遺伝情報、結婚歴等を理由とした差別を行わない
- 労働者が宗教上の慣習を行えるよう、適度な範囲で便宜を図る
- 労働者または採用候補者に、差別的に使用される可能性がある医療検査・身体検査を行わない

1-7 結社の自由

労働条件、労働環境、賃金水準等の労使間協議を実現する手段として労働者の結社の自由を認める

<具体的取り組み事項>

- 労働者の団体交渉の実施、平和的な集会への参加を認める
- 労働者の労働組合の結成、労働組合への参加の権利を現地法に従い認める
- 労働者または彼らの代表者に対し、差別、報復、脅迫、ハラスメントを行わない
- 労働者または彼らの代表者は、労働条件および経営慣行に関して経営陣とコミュニケーションを図ることができる

2.安全衛生

購入先は、業務上の安全衛生の向上に取り組みます。けがや病気を最小限に抑えることや、安全で衛生的な労働環境を維持することで、製品およびサービスの品質、製造の一貫性、ならびに労働者の定着率および勤労意欲を向上させることにつながります。

購入先は、安全衛生に関する方針を策定し Web サイト等に公開するとともに、マネジメントシステムを構築し、リスク評価と改善活動に取り組みます。

安全衛生に関するお願いは以下の通りです。

2-1 職場の安全とトレーニング

職場の安全に対するリスクを評価し、適切な設計や技術・管理手段により安全を確保する

<具体的取り組み事項>

- 業務上の潜在的な危険箇所（化学物質、電気およびその他のエネルギー源、火気、車両および落下の危険）を明確にし、予防保全や職場の安全作業手順（ロックアウト*／タグアウト*を含む）を実施し、継続的なトレーニングを実施する
 - *ロックアウト：センサによる危険箇所の監視、機械や装置に供給される動力源を施錠することによって遮断すること
 - *タグアウト：動力源の遮断中に動力源遮断装置の操作禁止を札などによって明示すること
- 保護メガネ・安全帽・手袋など、適切な個人保護用具を提供する
- 妊娠中の女性・育児中の母親に対しては危険な労働環境を割り当てない
- 妊娠中の女性と育児中の母親への労働安全衛生上のリスクを無くす
- 育児中の母親への適切な施設（例えば、育児中の母親に搾乳するための清潔で安全な場所や母乳の保管場所を提供する）を含める等、適切な手段を踏む

2-2 緊急時の対応とトレーニング

生命・身体の安全を守るため、発生する可能性のある災害・事故などを想定し、緊急時の対応策を準備し職場内に周知徹底する

<具体的取り組み事項>

- 適切に火災探知機、消火器を設置する
- 避難経路や避難場所を職場に掲示する
- 緊急事態発生時に即座に避難できるよう、出入り口付近に物を置かない
- 定期的に避難訓練を実施する
- 緊急事態発生時に備えて、復旧計画を立案する

2-3 労働災害・疾病

労働災害によるけがおよび疾病に関する状況を把握し、適切な対策を講じる

<具体的取り組み事項>

- けがおよび疾病に対して適切な治療を行うとともに原因究明・対策を行い、記録を残す
- けがおよび疾病を分類・記録・分析し、必要であれば是正措置を講じる
- 労働災害における労働者の職場復帰を支援する

2-4 産業衛生

職場において人体に有害な生物・化学物質および騒音や悪臭などの状況を把握し、適切な対策を講じ、労働者の健康管理を行う

<具体的取り組み事項>

- 作業環境において粉塵、有機溶剤、蒸気、細菌などの影響を測定し、労働者の健康に有害な要因を特定・管理する
- 労働者に適切な個人用保護具や換気等の設備を提供する
- 救急箱を準備し、定期的にメンテナンスを実施する
- 法令に基づく健康診断を実施し労働者の疾病の予防と早期発見を図る
- 長時間労働・過重労働による健康被害の防止やメンタルヘルスについても十分に配慮する

2-5 身体的に負荷のかかる作業へ配慮

身体的に負荷のかかる作業を特定し災害・疾病に繋がらないよう適切に管理する

<具体的取り組み事項>

- 手作業による原材料取り扱い、重量物または反復的な持ち上げ作業、長時間の立ち作業および極度に繰り返しの多い、または力の要る組立作業など、労働者の身体に負荷のかかる作業の危険性を特定し、評価、管理する

2-6 機械装置の安全対策

自社で使用する機械装置類に適切な安全対策を講じる

<具体的取り組み事項>

- 機械・設備の安全上の危険を評価する
- 危険がある場合、物理的な保護、インターロック*、障壁を設置し適切にメンテナンスを行う
*インターロック：ある一定の条件が整わないと動作ができなくなる安全装置

2-7 施設の安全衛生

労働者の生活のために提供される施設（食堂・寮・トイレなど）の安全衛生を適切に確保する

<具体的取り組み事項>

- 労働者に清潔なトイレ、飲料水、清潔な環境で調理、保存された食品および食堂を提供する
- 寮は入浴およびシャワー用温水、照明や換気など清潔かつ安全に保つ
- 寮では個人的な所有物や貴重品を保管するための場所や適切な広さの個人スペースを提供する
- 寮の避難訓練を実施し、緊急避難口を明示し安全を確保する

2-8 安全衛生のコミュニケーション

労働者の安全衛生を確保するため、情報と教育を提供し、労働者と安全衛生の課題について会話する

<具体的な取り組み事例>

- 労働者の母国語または理解できる言語で職場の危険箇所と安全衛生情報を施設内に掲載する
- 作業開始前にすべての労働者に対して安全衛生に関する教育を提供し、その後は定期的に教育を実施する
- 労働者から安全衛生上の課題を提起された場合、速やかに改善する

3.環 境

購入先は、持続可能な社会の実現に向け、生産活動、製品開発において、環境に配慮し、社会、環境、天然資源への悪影響を最低限に抑え、環境価値の創出を通じた事業発展、事業を通じた環境課題の改善に貢献します。

環境基準は以下の文書です

- 1) 「パナソニックグループ グリーン調達基準書（最新版）」
- 2) 「パナソニックグループ 化学物質管理ランク指針（最新版）」

4.倫理

購入先は、社会的責任を果たし、ビジネスを継続するために、健全かつ公明正大な事業経営と、経営状況などの適正な情報の開示を行い、最高水準の倫理を維持します。

購入先は、企業倫理に関する方針を策定し Web サイト等に公開するとともに、マネジメントシステムを構築し、リスク評価と改善活動に取り組みます。

倫理に関するお願いは以下の通りです。

4-1 汚職・賄賂などの禁止

政治・行政との健全かつ正常な関係を保ち、贈賄や違法な政治献金などを行わない

<具体的取り組み事項>

- 贈収賄、腐敗、恐喝および横領を一切禁止する方針を策定する

4-2 不適切な利益供与および受領の禁止

ステークホルダーとの関係において不適切な利益の供与や受領を行わない

<具体的取り組み事項>

- 自社または第三者による、賄賂、不当・不適切な利益を得るための、約束、申し出、許可、提供、受領を禁止する（公務員への賄賂、反社会的勢力への不当な利益供与、インサイダー取引などを含む）
（参考文書）
 - ・パナソニック「クリーン調達宣言」

4-3 情報の開示

法令等で公開を義務付けられているか否かを問わず、ステークホルダーに対し情報の開示を行う

<具体的取り組み事項>

- 企業の労働、安全衛生、環境活動、事業活動、組織体制、財務状況、および業績に関する情報は、適用される規制と一般的な業務慣行に従って、開示する
- サプライチェーンにおける情報の改ざん、虚偽表示を容認しない

4-4 知的財産権の尊重

顧客およびサプライヤーの知的財産権を尊重する

<具体的取り組み事項>

- 顧客およびサプライヤーの製品仕様やノウハウを無断で使用しない
- 商品開発や生産を行う前に他社の知的財産の調査を行い、知的財産権を侵害しない
- 労働者が離職する際、顧客およびサプライヤーの知的財産に関する情報を持ち出させない

4-5 公正なビジネス

公正・透明・自由な競争を阻害する行為を行わない

<具体的取り組み事項>

- 国際基準や業界ルールを順守した公正な事業、広告、競争を行う
- カルテル・入札談合、自社製品に関する虚偽の表示や顧客に誤解を生じさせるような表示を行わない
- 汚職や腐敗防止、賄賂などを防止するための社内教育を実施する

4-6 不正行為の予防・早期発見

不正行為を予防するための活動を行い、早期に発見し対応するための制度を整える

<具体的取り組み事項>

- 労働者および購入先の内部告発者の機密性、匿名性を確保し、保護できる仕組みを構築する
- 労働者が報復の恐れなく懸念を提起できる通報手段を提供する

4-7 責任ある鉱物調達への対応

人権等の社会問題を引き起こす原因となりうる鉱物を購入しない

<具体的取り組み事項>

- 責任ある鉱物調達に関する方針を策定し、製品中のタンタル、錫、タングステン、金が、コンゴ民主共和国または隣接国で人権侵害等を引き起こしている武装グループの、直接または間接的な資金源となっていないことを合理的・継続的に確認する
- 鉱物の原産地についてデューデリジェンスを実施し、顧客の要望に応じて開示する

4-8 優越的地位の濫用の禁止

優越的地位を濫用することにより、自社の購入先に不利益を与える行為を行わない

<具体的取り組み事項>

- 契約等に基づき、誠実かつ公平・公正な取引を行う。購入者や委託者という立場を利用して、購入先との取引条件を一方的に決定・変更し、不合理な要求や義務を課すことを許容しない
- 優越的地位の濫用に関する法規制のある国では、それらの法令を順守する

4-9 適切な輸出管理

法令等で規制される技術や物品の輸出に関して、明確な管理体制を整備して適切な輸出手続きを行う

<具体的取り組み事項>

- 輸出に関する国際合意や法規を調査し順守する
- 国際合意、法規などで輸出に関する規制のある部品・製品・技術・設備・ソフトウェアの、適切な輸出手続きを行う
- 輸出に関する管理体制を整備する（輸出に関しては監督官庁の許可取得手続きが必要な場合がある）

5.情報セキュリティ

購入先は、適正な情報セキュリティを推進し、顧客情報、個人情報、技術・品質・製品・サービス等の情報資産を適切に取り扱い管理します。

購入先は、情報セキュリティに関する方針を策定し Web サイト等に公開するとともに、マネジメントシステムを構築し、リスク評価と改善活動に取り組みます。

情報セキュリティ基準は以下の通りです。

「お取引先様向け情報セキュリティ基準（最新版）」

「お取引先様向け情報セキュリティ基準チェックシート（最新版）」

5-1 情報漏洩の防止とトレーニング

購入先、顧客、消費者および従業員などの個人情報や顧客から受領した機密情報を適切に管理・保護する

<具体的取り組み事項>

- 購入先、顧客、消費者、および従業員など、取引に関わる者全員の個人情報の保護に取り組む
- 個人情報の収集、保存、処理、移転、共有を行う場合、プライバシーおよび情報セキュリティに関する法規制を順守する
- 購入先、顧客、消費者、および従業員などから受領した機密情報を適切に管理・保護する
- 従業員に対して定期的に情報セキュリティ教育（標的型攻撃の教育訓練含む）を実施する
- 情報セキュリティ問題が発生した場合に備え、対応体制や手順を策定する

5-2 コンピュータ・ネットワークの脅威に対する防御

購入先は、コンピュータ・ネットワーク上の脅威に対する防御策を策定し管理する

<具体的取り組み事項>

- 購入先は、コンピュータ・ネットワーク上の脅威に対する防御策を策定し、顧客、消費者、および従業員などに被害を与えないように管理する

6. 品質・安全性

購入先は、研究開発、企画、設計、生産、販売、修理、廃棄において、製品の品質、安全性を優先し、品質マネジメントシステムを構築し継続的な品質改善に取り組みます。

品質に関するお願いは以下の通りです。

6-1 品質マネジメントシステム

品質マネジメントシステムを構築し、運用する

<具体的取り組み事項>

- 品質マネジメントシステムの構築に取り組むとともに、ISO9001 認証、または、その他の品質マネジメントシステムに関する第三者認証の取得に努める

6-2 正確な製品・サービス情報の提供

購入先は、消費者や顧客に対して、製品・サービスに関する正確な情報を提供する

<具体的取り組み事項>

- 購入先は消費者や顧客に対し製品やサービスに関する仕様・品質・取扱方法の正確な情報を伝える
- 法令に従い、製品に含有されている化学物質等の情報を適正に報告する
- 製品・サービスに関するカタログ等の表示および広告宣伝において、事実と異なる表現や消費者や顧客の誤解を招く表現をせず、他企業や個人の中傷誹謗、権利侵害等となる内容を含まない。
- 納入部材で、Man(人)、Machine(設備)、Method(方法)、Material(部材)の変更（通称4M変更）が発生した場合は速やかに報告する

6-3 製品安全性の確保

購入先の責任で製品設計を行う場合、各国の法令等で定める安全基準を満たす設計とする

<具体的取り組み事項>

- 法令順守はもとより、通常有すべき安全性(設計・工程・部品等)についても配慮する
(製品安全性に関わる法令)
 - ・ 日本：電気用品安全法、消費生活用製品安全法、家庭用品品質表示法など
 - ・ 海外：UL*、BSI*、CSA*等
- *UL：Underwriters Laboratories（アメリカの検査機関による認証）
- *BSI：British Standards Institution（英国規格協会による国家規格）
- *CSA：Canadian Standards Association（カナダ規格協会による安全規格）
- 管理体制を構築する
 - ・ トレーサビリティ（材料・部品・工程）の確保
 - ・ 問題発生時の迅速な対応プロセス構築

7. 社会貢献

購入先は持続可能な社会の実現に向け、国際社会や地域社会の発展に貢献できる活動に積極的に取り組みます。

7-1 社会・地域への貢献

国際社会・地域社会の発展に貢献できる活動を積極的に取り組む

<具体的取り組み事項>

- 経営資源を活用したコミュニティへの支援活動を行う

(取り組み事例)

- ・商品、サービス、技術などを活用した社会貢献
- ・施設や人材などを活用した社会貢献
- ・社会貢献団体・活動への金銭的寄付
- ・災害時における地域との連携

8. マネジメントシステム

購入先は、本ガイドラインの内容に関連する範囲のマネジメントシステムを構築し、継続的に改善します。

マネジメントシステムには以下が含まれていなければなりません。

8-1 企業のコミットメント

経営幹部によって承認された社会的責任に関する方針を、現地の言語で施設内に掲示する

<具体的取り組み事項>

- 経営幹部は本ガイドラインの要件を満たすための方針を策定し労働者へ徹底する

8-2 経営者の説明責任

マネジメントシステムの運用状況と担当役員を明確化し定期的にレビューする

8-3 法定要件および顧客要求事項

本ガイドラインの要件を含む、適用される法律、規制、および顧客要求事項を満たすプロセスを構築する

<具体的取り組み事項>

- 本ガイドラインに関連する法規制や顧客要求を特定管理し必要に応じて社内ルールを整備・更新する

8-4 リスク評価とリスク管理

自社の業務に関する法令順守、環境・安全衛生および業務に関連する労働慣行および倫理リスクを特定するプロセスを構築する

<具体的取り組み事項>

- リスクを特定し規制の順守状況を確認する
- 適切な手順による管理および物理的制御を実施する
- リスク評価は生産現場、倉庫および保管施設、工場/施設支援機器、研究所および試験エリア、トイレ、キッチン/カフェテリア、および労働者の寮を含める

8-5 改善目標

社会的責任を果たすため目標、および実施計画を策定する

<具体的取り組み事項>

- 本ガイドラインの要求事項を実践するための目標、目標値、実施計画を明文化する
- 定期的に達成状況を評価する

8-6 トレーニング

目標を達成するために、マネージャーおよび労働者に対する研修を実施する

<具体的取り組み事項>

- 責任者や労働者に対し、CSRに関する研修を行い、法規制を順守する

8-7 コミュニケーション

方針や活動内容に関する正確な情報を、労働者、サプライヤーおよび顧客に伝達する

<具体的な取り組み事例>

- 財務・非財務情報を労働者に説明する
- 顧客や購入先へ方針説明会を開催し、方針や要請事項を説明する

8-8 内部通報制度

法律や規制および社会慣行において違反や懸念がある場合、労働者が匿名で伝えることができ、その内容を正当に評価し改善できるプロセスを構築する

<具体的な取り組み事項>

- 労働者から課題や苦情を聞くための内部通報制度（意見箱やホットライン）を設置する
- 内部通報を通じて提起された課題や苦情に対し、社内で適切に改善する

8-9 評価

法律や規制、顧客の要求事項に適合するために定期的に評価を実施する

<具体的な取り組み事項>

- 法規制や顧客からの要請事項をまとめたアセスメントシートを作成し、定期的に適合状況を確認し経営層へ報告する
- 法規制や顧客からの要請事項が満たされているか内部監査を実施する

8-10 是正措置プロセス

評価によって特定された不備に対して適切に速やかに是正を実施する

8-11 文書化と記録

マネジメントシステムの運用に関する文書を作成し記録を維持する

<具体的な取り組み事項>

- 購入先へ要求する CSR 事項を整理し、発行する（例：契約書、ガイドラインなど）
- 購入先への CSR に関するヒアリングや監査の計画や実績を保管する

8-12 サプライヤーへの伝達

本ガイドラインの要求事項をサプライヤーに伝達し順守を確認する

<具体的取り組み事項>

- 購入先はサプライヤー（二次購入先）に対し本ガイドラインの要求事項を伝達する
- 購入先は本ガイドラインの順守状況を確認する（例：監査、ヒアリング）

8-13 BCPへの取り組み

購入先は事業継続計画（BCP：Business Continuity Plan）を策定し、対策を実施する

<具体的取り組み事項>

- 購入先は適切な納期の確保と安定供給に向け、サプライチェーンを遡った供給元の調査を行う
- 購入先は自然災害・事故・不測事態などが発生した場合に備え、安定供給に向けた対策（2社購買、在庫確保等）を図る
- 購入先は部品の終息時期については契約書に取り決めた期間内に連絡する

<参考資料>

本ガイドラインの策定にあたり、以下の資料を参考としています

- ・世界人権宣言 <http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/index.html>
- ・ILO 国際労働基準 <http://www.ilo.org/global/standards/lang-en/index.htm>
- ・ILO 安全衛生行動規範 <http://www.ilo.org/safework/lang-en/index.htm>
- ・OECD 多国籍企業ガイドライン <http://mneguidelines.oecd.org/>
- ・国連グローバルコンパクト <https://www.unglobalcompact.org/>
- ・Ethical Trading Initiative <http://www.ethicaltrade.org/>
- ・RBA http://www.responsiblebusiness.org/media/docs/RBACodeofConduct6.0_Japanese.pdf
- ・JEITA https://home.jeita.or.jp/ecb/csr/sc-csr_guide200608j.pdf (日本語のみ)
- ・JAPIA http://www.japia.or.jp/whatnew/CSR_H22guidebook.pdf (日本語のみ)

改定履歴

制定 2016年6月1日 第1版

改定 2018年7月1日 第2版