

Panasonic NPO/NGO サポートファンド for SDGs 【海外助成】2018年募集 応募書類作成の手引

このたびはご応募ありがとうございます。応募に際しては、以下を参考にさせていただきますようお願いいたします。

1. 共通事項

- ・ワード文書ファイルとして作成してください。手書きは不可とします。
- ・ページ数は10枚以内をお願いします。予め設定されている記入欄の分量を目安に作成してください。
- ・文字フォントの大きさは10ポイントないし10.5ポイントをお願いします。
- ・提出用の原本2部は、A4用紙、片面、白黒印刷で作成してください。

2. 様式1

- ・パナソニック株式会社の個人情報の取り扱いに同意いただくことを表明する文書です。
- ・所定事項を選択ないし記入の上、法人の場合は代表者印を押印してください。
- ・住所欄については協働事務局による訪問時に参照するため、入居しているビル名等も含めて記入してください。
- ・助成事業担当者は、本助成事業に関する実務責任者をご指定ください。主催者・協働事務局との窓口役を務め、贈呈式・成果報告会等に出席いただきます。

3. 様式2

- ・選考の書類として、選考委員会に提供される文書です。
- ・記入項目および記入欄の分量目安に沿って、日本語で簡潔に記載してください
- ・記入に際しては、項目の右欄にある留意事項を踏まえてください。

団体分類	認定NPO法人・NPO法人・NPO法人申請中 社団/財団法人(公益/一般)・任意団体・ その他()		該当する分類を選択してください
団体名			正式名称を記入してください
助成事業種別	<input type="checkbox"/>	組織診断からはじめるコース	今回応募する種別を選んでください。
	<input type="checkbox"/>	組織基盤強化コース	
助成事業名			採択後は本事業名で外部公開します。目的・内容が伝わる事業名としてください。
助成金額	万円	※ 1団体あたり上限200万円/年 ただし組織診断のみの取り組みは上限100万円/8ヶ月	万円未満は切り捨ててください。

応募 動機 (300 文 字 以内)		文字数内で簡潔に記入してください。
--------------------------------	--	-------------------

1. 団体について

団体のミッション	貴団体のミッションを記入してください。
活動実績（主要な活動・成果について、規模（受益者数や件数など）を含め記入してください。）	()内の指示も含めて具体的に記入してください。
組織体制（活動を推進するにあたっての人員体制や関係組織の役割。図式形式）	活動を推進するにあたっての人員体制や関係組織の役割について、図式などを用いてできるだけ詳しく記入ください。別途作成した画像の貼り付け形式も可能です。

2. 団体のあるべき姿と組織運営上の課題

団体として解決したい社会課題の現状（関連する SDGs ゴールや数値的根拠を含めて記入してください）	()内の指示も含めて具体的に記入してください。
その課題解決に向け 3-5 年後の団体の活動のあるべき姿と目標を記入してください。	上記欄にある社会課題を解決させるための活動を、その目的と合わせ記入してください。目標については数値的根拠

	を含め記入してください。
上記の達成に必要な組織運営のあり方について記入してください。	

2.1 課題分析

組織運営上の問題点（問題点（理想と現状のギャップ）とその問題が発生している理由の分析を記入してください。）	()内の指示も含めて具体的に記入してください。
問題点 1	
分析	
問題点 2	
分析	
問題点 3	
分析	

2.2 優先課題

本助成事業で優先的に解決したい課題 他の問題点との関係性・重要性・緊急性の観点も含めた理由を記入してください。	指示に沿って具体的に記入してください。

3. 助成対象となる組織基盤強化に関する事業計画について

上述 1、2 を踏まえて組織基盤強化事業の計画を立案してください。

3.1 目標

短期：優先的に取り組む組織基盤強化の目標	上記 2.2 を踏まえた課題の選択と助成期間終了時点で達成したい目標の設定をしてください。
評価方法・指標	
中期：助成終了後 3-5 年後の組織のあるべき姿	助成期間終了後の組織運営上の変化について記入してください。
評価方法・指標	例：新規プロジェクトを○件立ち上げ 新規プロジェクトで収入の○%を占める等
長期：上記の「3-5 年後の組織のあるべき姿」が達成できた後、「団体として解決したい社会課題の現状」はどのような状況に変わっているか（数値的根拠を含めて記入してください）	()内の指示も含めて具体的に記入してください。
評価方法・指標	例： ○地域での貧困世帯の減少率

3.2 短期目標の達成に向けた活動計画

活動内容、期間・時期、場所、方法、対象者、協力者の役割なども含めて記入してください。

	<p>3. 1 で設定した短期目標の達成に向けた活動計画を5W1Hのポイントを踏まえ、具体的に記入してください。</p> <p>【2】組織基盤強化コースの場合は、人材面、事業面、資金面、ガバナンス面のいずれに該当する取組かを明確にして記入してください。</p>
--	--

3.3 スケジュール

時期	主な内容	
		月単位での活動予定を記入してください。回数や参加者数など、数量的な目安も含めてください。

3.4 実施体制

応募団体 内の 実施 体制	担当者	役職		氏名		監督者は、助成事業担当者（実務責任者）や副担当者を監督する立場の方です。
	副担当	役職		氏名		
	副担当	役職		氏名		
	監督者	役職		氏名		
外部協力 団体 ・協力者	団体名					
	代表者	役職		氏名		
	担当者	役職		氏名		
	* 主な協力（依頼）内容を3つ以内、以下にご記入ください。					

3.5 予算

総事業予算については万円未満切り捨て、費目ごとの計上欄には円単位で記入してください。自己資金比率の定めはありません。必要に応じて行を増やしてください。

総事業予算	万円	本助成金	万円
		自己資金	万円

(単位：円)

内容、算出根拠は可能な限り具体的に記入してください。

費目	内容、算出根拠	金額	助成金充当額	費目の使途の例
諸謝金 委託費				外部協力者や講師に支払う謝金や委託費など
	小計			
旅費交通費				国内や海外出張にかかる交通費、宿泊費など。事務局他職員、外部協力者・講師分の計上が可能です
	小計			
研修費				研修参加にかかる費用など
	小計			
会議費				会合開催のための会場利用料など
	小計			
通信運搬費				郵便や宅配便料金、電話代など
	小計			
資料費				図書・文献の購入費など
	小計			
印刷費				資料・チラシの作成、印刷費など
	小計			
人件費				助成事業を担う事務局職員の人件費など
	小計			
その他経費				上記に該当しない必要経費
	小計			
支出合計				

4. 団体基礎情報

応募時点での情報を記入してください。

設立年月	団体設立（ 年 月）	法人格取得（ 年 月）	認定取得（ 年 月）			
団体が取り組む SDGs ゴール (複数可)	<input type="checkbox"/> 1 貧困をなくそう <input type="checkbox"/> 2 飢餓をゼロに <input type="checkbox"/> 4 質の高い教育をみんなに <input type="checkbox"/> 5 ジェンダー平 <input type="checkbox"/> 6 安全な水とトイレを世界に <input type="checkbox"/> 7 エネルギーを <input type="checkbox"/> 8 働きがいも 経済成長も <input type="checkbox"/> 9 産業と技術革 新の基盤をつくろう		<input type="checkbox"/> を塗りつぶすあるいはチェ ックを入れてください。複数 選択可能です。			
主な活動地域	①プロジェクト国・地域		一行に一プロジェクト国・地 域。3件まで。			
	②プロジェクト国・地域					
	③プロジェクト国・地域					
主な受益者数	プロジェクト/国・地域	人/世帯	上記プロジェクトや国・地域 での受益者数を記入。			
	プロジェクト/国・地域	人/世帯				
	プロジェクト/国・地域	人/世帯				
外部協力者・組織			上記プロジェクトや国・地域 での協力者・組織を記入。			
理事・監事	理事	人	監事	人	応募時点の数値を記載してく ださい	
事務局職員 (国内)	常勤有給	人	常勤無給	人		
	非常勤有給	人	非常勤無給	人		
現地職員	常勤有給	人	非常勤有給	人		
正会員	個人	人	団体	団体		
その他会員	個人	人	団体	団体		
ボランティア・寄付	ボランティア	人	寄付者・団体	件		
経常収入	今年度予算	万円	前年度決算	万円		
	前々年度決算	万円	3年度前決算	万円		
上記前年度の 経常収入内訳	会費	万円	%	自主事業	万円	%
	寄付金	万円	%	受託事業	万円	%
	助成金/補助金	万円	%	その他	万円	%
助成/補助事業 *直近の主な2 件以内	事業名	助成/補助機関	実施期間	助成/補助金額		
				万円		
				万円		
受託事業 *直近の主な2 件以内	事業名	委託機関名	実施期間	受託金額		
				万円		
				万円		
WEB サイト	http://					

