

Panasonic NPO/NGO サポートファンド for SDGs
【海外助成】2019 年募集 応募書類作成の手引

応募に際して、以下の手引を参考にさせていただきますようお願いいたします。

■ **記入留意事項**

- ・記入方法：ワード文書ファイルとして作成してください。(手書き不可)
- ・ページ数・文字サイズ：様式1は1枚、様式2は10枚以内。文字サイズは10.5ポイントとしてください。
- ・用紙：A4用紙で片面・白黒印刷・クリップ留め(ホチキス留めは厳禁)の上、2部(原本)作成してください。

■ **応募書類**

〔様式1〕 パナソニック株式会社の個人情報の取り扱いに同意いただくことを表明する文書です。

- ・押印：法人の場合は代表者印(丸印)を押印してください。
- ・住所欄：協働事務局による訪問時に参照するため、入居しているビル名等も含めて記入ください
- ・助成事業担当者：本事業に関する実務責任者をご指定ください。主催者・協働事務局との窓口役を務め、贈呈式・成果報告会等にご出席いただきます。

〔様式2〕 選考書類として、選考委員会に提供される文書です。

- ・記入に際しては、項目の右欄にある留意事項を踏まえてください。日本語で簡潔に記載してください。選択項目は☑してください。

〔決算報告書〕 直近 2 年分

■ **応募受付期間・応募方法**

応募受付期間：2019年7月16日(火)～7月31日(水)18時【必着】

応募方法：郵送(持参不可)

■ **応募に関するご相談・お問合せ・応募書類の送付先**

認定 NPO 法人 国際協力 NGO センター(JANIC)

「Panasonic NPO/NGO サポートファンド for SDGs【海外助成】」協働事務局 (担当: 伊藤・塚原)

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 2-3-18 アバコビル 5 階

電 TEL:03-5292-2911(平日 10:00~12:30、13:30~17:00) E-mail:pnsf-sdgs@janic.org

法人分類	<input type="checkbox"/> 認定 NPO 法人 <input type="checkbox"/> NPO 法人 <input type="checkbox"/> NPO 法人申請中 <input type="checkbox"/> 公益社団法人 <input type="checkbox"/> 公益財団法人 <input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> 一般財団法人 <input type="checkbox"/> 任意団体 <input type="checkbox"/> その他()		該当項目に☑
団体名			正式名称を記入
助成事業種別	<input type="checkbox"/>	組織診断からはじめるコース	今回応募する種別に☑
	<input type="checkbox"/>	組織基盤強化コース	
助成事業名			採択後は本事業名を外部公開します。目的・内容が伝わるものとしてください。
助成希望金額	万円	・組織診断からはじめるコース：上限 100 万円	万円未満は切り捨て
		・組織基盤強化コース：上限 200 万円	

応募 動機 (300字 以内)		文字数内で完結に記入 してください。
--------------------------	--	-----------------------

1. 団体について

1.1. 団体のミッション	貴団体のミッションを 記入してください。
1.2. 団体が取り組む社会課題の現状 [例] 課題:〇〇の〇〇における〇〇の解決/〇〇率の向上(SDGs ゴール〇) 現状:	関連する SDGs ゴールや 数値的根拠を含めて 具体的に記入してくだ さい。
1.3. 活動実績(主要な活動・成果 [受益者数や生じた変化など] について) [例] ・〇〇プロジェクト実施(国・地域〇〇) 〇〇を〇件実施、〇〇人参加 ・〇〇団体への支援(国・地域〇〇) 〇〇被害者数が〇%減少。(〇〇年:〇〇人→〇〇年:〇〇人)	()内の指示を含めて 具体的に記入してくだ さい。
1.4. 組織体制(活動を推進するにあたっての人員体制や関係組織の役割。図形式)	図形式を用いて記入してく ださい。連携する組織があ ればその関係性も含めて 記載してください。別途作 成した画像の貼り付け形 式も可能です。

2. 組織運営上の課題について

2.1. 組織運営をしている上での課題(主なもの3つ程度) [例] ・収入源が〇〇 ・〇〇の育成 ・意思決定プロセスの〇〇	組織運営上の課題(理想 と現状のギャップ)に ついて記入してください。
2.2. 課題分析(何が原因でこのような課題が存在するのか) [例] 〇〇により〇〇が生じている。	()内の指示を含めて 具体的に記入してくだ さい。

3. 今回の組織強化事業の目標とその達成度を測る評価方法・指標について

上述 1、2 を踏まえて組織基盤強化事業の計画を立案し、記入してください。

<p>3.1. 助成期間内での目標</p> <p>[例] 目標:①〇〇の体制整備 ②新規〇〇事業開始のための〇〇獲得(数値〇〇) ③支援者〇〇人獲得</p> <p>評価方法・指標</p>	<p>助成期間終了時点で達成していきたい目標の設定をしてください。</p>
<p>3.2. 助成終了後 3-5 年後の組織のあるべき姿</p> <p>評価方法・指標</p> <p>[例] 新規プロジェクトを〇件立ち上げ 新規プロジェクトで収入の〇%を占める等</p>	<p>助成期間終了後の組織運営上の変化について記入してください。</p>
<p>3.3. 上記「3.2.」が達成できた際、「団体として解決したい社会課題の現状」はどのような状況にかわっているか(数値的根拠含む)</p> <p>評価方法・指標</p> <p>[例] 〇〇地域での貧困世帯の減少率</p>	<p>()内の支持も含めて具体的に記入してください。</p>

3.4. 組織基盤強化事業の達成に向けた活動計画

<p>活動内容・期間・時期・場所・方法・対象者・協力者の役割等について</p> <p><活動内容/方法・場所></p> <p><対象者></p> <p><協力者の役割></p>	<p>3.1.で設定した助成期間内での目標の達成に向けた活動計画を 5W1H のポイントを踏まえ、具体的に記入してください。</p> <p>【2】組織基盤強化コースの場合は、人材面、事業面、資金面、ガバナンス面のいずれに該当する取組かを明確にして記入してください。</p>
--	---

3.3 スケジュール

時期	主な内容	月単位での活動予定を記入してください。回数や参加者数など、数量的な目安も含めてください。
○月	・	
○月	・	
○月	・	

3.6. 実施体制

応募団体内の実施体制	担当者	役職	氏名	監督者は、助成事業担当者(実務責任者)や副担当者を監督する立場の方です。
	副担当	役職	氏名	
	副担当	役職	氏名	
	監督者	役職	氏名	
外部協力団体・協力者	団体名			複数名いる場合は、それぞれご記入ください。
	代表者	役職	氏名	
	担当者	役職	氏名	
	* 主な協力・依頼内容を3つ以内			
	1)			
	2)			
	3)			

4. 予算

金額は各費用に必要な総額を記載してください。必要な費目は追加して使用してください。

単位:円

内容、算出根拠は具体的に記入してください。

費目	内容・計算根拠	金額	助成金充当額	費目の使途の例
諸謝金・委託費				外部協力者や講師に支払う謝金、委託費など
旅費交通費				国内外出張旅費にかかる交通費、宿泊費など。事務局他職員、外部協力者・講師分の計上が可能です。
研修費				参加費、受講料など
会議費				会場室利用料など
通信運搬費				送料、電話代など
資料費				図書・文献の購入費など
印刷費				資料・チラシの印刷費など
人件費				助成事業を担う職員の人件費
				上記に該当しない必要経費を追加してください。
合計				

5. 団体基礎情報 応募時点での情報を記入してください。

設立年月	団体設立(年 月)／法人格取得(年 月)／認定取得(年 月)					
団体が取り組む SDGs ゴール (複数可)	<input type="checkbox"/> 1 貧困をなくそう <input type="checkbox"/> 2 飢餓をゼロに <input type="checkbox"/> 3 すべての人に健康と福祉を <input type="checkbox"/> 4 質の高い教育をみんなに <input type="checkbox"/> 5 ジェンダー平等を実現しよう <input type="checkbox"/> 6 安全な水とトイレを世界に <input type="checkbox"/> 7 エネルギーをみんなに そしてクリーンに <input type="checkbox"/> 8 働きがいも 経済成長も <input type="checkbox"/> 9 産業と技術革新の基盤をつくろう <input type="checkbox"/> 10 人や国の不平等をなくそう <input type="checkbox"/> 11 住み続けられるまちづくりを <input type="checkbox"/> 12 つくる責任 つかう責任 <input type="checkbox"/> 13 気候変動に具体的な対策を <input type="checkbox"/> 14 海の豊かさを守ろう <input type="checkbox"/> 15 陸の豊かさを守ろう <input type="checkbox"/> 16 平和と公正をすべての人に <input type="checkbox"/> 17 パートナリーシップで目標を達成しよう					
主な活動地域と 受益者	活動地域		受益者・数			
	[例]〇〇国〇〇地域(〇〇プロジェクト)		人/世帯			
			人/世帯			
外部協力者・組織	上記プロジェクトや国・地域での協力者・組織を記入してください。					
経常収入	今年度予算			万円		
	前年度決算	(年度)	万円			
	前々年度決算	(年度)	万円			
	3年前決算	(年度)	万円			
収入内訳 (最新終了年度)	会費	万円	%	自主事業	万円	%
	寄付金	万円	%	受託事業	万円	%
	助成金/補助金	万円	%	その他	万円	%
助成・補助・受託 (直近の主なもの)	事業名	機関名	実施期間	金額		
				万円		
				万円		
組織	理事		人	／	監事	人
	国内スタッフ	常勤有給	人		常勤無給	人
		非常勤有給	人		非常勤無給	人
	現地スタッフ	常勤有給	人		非常勤有給	人
会員	正会員(個人)	人	／	正会員(組織)	団体	
	その他会員(個人)	人	／	その他会員(組織)	団体	
ボランティア 寄付	ボランティア	人	／	寄付者・団体	件	
WEB サイト						